

بسمه تعالی

اسناد مناقسه اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه کردستان

دستگاه مناقسه گذار : شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

پاییز ۱۴۰۳

فهرست اسناد مناقصه

| ردیف | عنوان | توضیحات | صفحه |
|------|----------------------------------|---------|-------|
| ۱ | شرایط شرکت در مناقصه | پاکت ب | ۳-۸ |
| ۲ | فرم پیشنهاد قیمت و ریز قیمت | پاکت ج | ۹-۱۳ |
| ۳ | جداول امتیاز دهی سازندگان | پاکت ب | ۱۴-۲۱ |
| ۴ | اقرار نامه | پاکت ب | ۲۲ |
| ۵ | فرم بازدید مناقصه گراز محل پروژه | پاکت ب | ۲۳ |
| ۶ | نقشه ها | پاکت ب | ۲۴ |
| ۷ | پیش نویس قرارداد | پاکت ب | ۲۵-۵۶ |

شرایط شرکت در مناقصه

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به آدرس تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶ به کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱ و به شماره ثبت ۹۴۷۵۰ که از این پس در این اسناد کارفرما نامیده می شود در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار موضوع فوق که از این پس پیمانکار نامیده می شود جهت اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه کردستان پروژه های ساختمانی اداری کردستان- شهید یاسمی واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی اقدام نماید.

۱- موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارتست از اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه های اداری کردستان- شهید یاسمی.

محل پروژه: واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

۲- تعهدات:

۱-۲ کارفرما :

مطابق قرارداد پیوست.

۲-۲ تعهد پیمانکار:

مطابق قرارداد پیوست.

۳- دستگاه نظارت:

نظارت بر حسن انجام کار توسط کارفرما صورت می پذیرد. پیمانکار می بایست کلیه تاییدیه های لازم در خصوص اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید.

۴- دستگاه مناقصه گذار :

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (مپسا).

۵- تاریخ تنفیذ، مدت انجام کار :

الف) این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت قرارداد ۴ ماه شمسی (با احتساب روزهای تعطیل) از زمان ابلاغ قرارداد می باشد.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تحویل پروژه در مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه و تهیه برنامه زمان بندی به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱۰- الحاقیه‌ها و اصلاحات

۱۰-۱ هر یک از دعوت شدگان در مناقضه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقضه سوالی داشته باشند می‌تواند به صورت مکتوب و یا از واحد فنی کارفرما به شماره تلفن ۰۲۱۸۸۸۰۷۸۴۷ تقاضای توضیح نمایند.

۱۰-۲ کارفرما می‌تواند در هر موقع که بخواهد تا سه روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادهای نسبت به شرایط مناقضه، نقشه‌ها و مشخصات فنی با ارسال الحاقیه‌هایی تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه‌ها جزء لاینفک اسناد مناقضه محسوب خواهد شد.

۱۱- تعیین برنده مناقضه

برنده مناقضه به انتخاب کارفرما و بررسی‌های فنی و مالی و با توجه به شرایط مندرج در اسناد مناقضه تعیین خواهد شد. در تعیین برنده مناقضه توجه فوق العاده‌ای به صلاحیت مناقضه‌گر و تجربه او در اجرای کارهای مشابه و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تجهیزات و ماشین‌آلات مبذول خواهد شد.

۱۲- امضای پیشنهادها

مناقضه‌گر باید کلیه اوراق پیشنهاد و تمامی صفحات اسناد و اوراق مناقضه را بوسیله امضای مجاز خود امضا و مهر نماید و کلیه اسناد مناقضه را که از کارفرما دریافت می‌دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید. در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقضه به امضای مناقضه‌گر نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط اسناد مناقضه از طرف مناقضه‌گر تلقی خواهد شد. چنانچه تمامی اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد در این صورت پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به نماینده مربوطه مسترد می‌گردد.

۱۳- صراحت پیشنهادات

پیشنهادها باید صریحاً و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین به پیشنهادهایی که بعد از انقضا مدت مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- بازدید از محل کار

مناقضه‌گر می‌بایست از محل اجرای پروژه بازدید به عمل آورد و سپس مبادرت به ارائه پیشنهاد قیمت نماید. ضمناً مناقضه‌گر موظف است فرم بازدید که در انتهای اسناد مناقضه ارائه شده است را به مهر و امضای مجاز خود برساند و در پاکت ب قرار دهد. لازم به توضیح است در صورت عدم ارسال فرم بازدید در پاکت ب، مناقضه‌گر از روند مناقضه حذف خواهد شد.

۱۵- دستور العمل شرکت در مناقضه

۱-۱۵- ارسال پیشنهادها

۱-۱-۱۵ پاکت‌های محتوی پیشنهاد باید به نشانی تعیین شده در بخش شرایط شرکت در مناقضه تسلیم گردد.

۱۵-۱-۲ در مقابل تسلیم پاکت‌های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول ساعت، روز، ماه و سال مطالبه و اخذ گردد. پاکت محتوی پیشنهاد با معرفی نامه با مهر و امضای معتبر (صاحبان امضاء مجاز) و با در دست داشتن اصل و کپی کارت ملی تحویل گردد.

۱۵-۱-۳ در مورد پیشنهادهایی که با پست سفارشی ارسال شود در صورتی که در موقع مقرر دریافت نشود کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۵-۲- طرز تهیه پیشنهادها و پاکت

پاکت‌ها باید به روش زیر تهیه و لاک و مهر شده و در مهلت مقرر در شرایط مناقضه تحویل گردد.

۱۵-۲-۱ ضمانت شرکت در مناقضه در پاکت لاک و مهر شده به نام الف (حرف الفبای باید در پشت آن درج گردد).

۱۵-۲-۲ کلیه اسناد مناقضه به همراه مهر و امضا شده نقشه‌ها و مشخصات فنی و تمامی صفحات اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت، صورتهای مالی حسابرسی شده، تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی، گواهی نامه مالیات بر ارزش افزوده، مهر و امضاء صاحبان مجاز پیمانکار

گواهی صلاحیت پیمانکاری رتبه ۱ تا ۵ و دارای اعتبار کافی و ثبت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، گواهی نامه ایمنی از وزارت کار و رفاه اجتماعی (دارای حداقل سه ماه اعتبار از زمان تحویل اسناد به بانک) صادر شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است. (با استناد به تصویب نامه شماره ه ۵۵۸۸۷ ت ۱۳۵۹۴۳/۱۵/۱۰/۹۷) هیأت محترم وزیران) و رزومه شرکت و بقیه موارد خواسته شده فنی و مالی خواسته شده در این مناقضه در پاکت لاک و مهر شده به نام ب (حرف ب باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود.

۱۵-۲-۳ برگ پیشنهاد قیمت مطابق فرم پیوست اسناد مناقضه در پاکت لاک و مهر شده ج (حرف ج باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود. مناقضه گر باید مبلغ پیشنهادی خود را به همراه اعمال کلیه ضرایب عملیات موضوع مناقضه و به شرح مندرج در این دستورالعمل و مطابق با قرارداد پیوست به صورت ناخالص تعیین نماید. ضمنا به

این قرارداد تعدیل و مابه التفاوت مصالح تعلق نمی‌گیرد.

۱۵-۲-۴ سه پاکت فوق در یک پاکت یا یک بسته بندی لاک و مهر شده قرار گیرد که در پشت آن شماره مناقضه و عنوان مناقضه و نام و نشانی مناقضه گر درج شده باشد.

۱۵-۲-۵ در مواردی که در اسناد مناقضه لازم دانسته شده باشد مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف و عدد مشخص گردند.

۱۵-۲-۶ در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود در صورتی که در جلسه کمیسیون مناقضه اینگونه اشتباه محاسبات مشخص نگردد و

برنده مناقسه هم اعلام گردد در این صورت پیمانکاری که بعنوان برنده مناقسه شناخته شده حق هیچگونه ادعا یا اعتراض نسبت به طرح موضوع فوق نخواهد داشت و می بایست پیشنهاد را بر اساس قیمت صحیح اصلاح نماید.

۱۵-۲-۷ چنانچه برنده مناقسه براساس فرم پیشنهاد ارائه شده در جلسه کمیسیون مناقسه مشخص و تعیین گردد و بعدا ادعا نماید که در قیمت پیشنهادی اشتباه محاسبه وجود دارد ادعای او مسموع و قابل طرح نخواهد بود.

۱۵-۲-۸ در صورتی که در متن پیشنهادها قلم خوردگی یا تراشیدگی یا پاک شدگی باشد باید محل آن به امضاء مناقسه گر برسد در غیر اینصورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۱۵-۲-۹ پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقسه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و منضم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشند.

۱۶- اعطای پیمان و فسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر مناقسه گرای که پیشنهاد او را بیشتر با اهداف خود منطبق می یابد دارد. در صورتی که برنده اول مناقسه از قبول کار خودداری کند وجه الضمان شرکت در مناقسه وی به نفع کارفرما ضبط و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت و کارفرما مجاز به اعطای پیمان و انعقاد قرارداد با نفر دوم طبق مقررات کارفرما می باشد.

در هر صورت برنده مناقسه باید ظرف مدت حداکثر هفت روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به انعقاد و امضاء قرارداد و تحویل تضمین انجام تعهدات اقدام نماید. ضمانت نامه شرکت در مناقسه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقسه تمدید خواهد شد، امتناع برنده مناقسه یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم تضمین انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانت نامه یا سپرده شرکت در مناقسه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به مناقسه گر دوم ابلاغ می شود چنانچه این مناقسه گر نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانت نامه یا سپرده شرکت در مناقسه او نیز عینا به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد شد و به نفر سوم مراجعه خواهد شد و در صورت امتناع نفر سوم نیز به مانند نفرات اول و دوم رفتار خواهد شد و مناقسه تجدید خواهد گردید.

۱۷- پیشنهاد قیمت

مبلغ پیشنهادی باید بر اساس برگ پیشنهاد قیمت که پیوست اسناد می باشد بصورت خوانا درج و در پاکت (ج) قرارداد شده شود.

۱۸- توضیحات تکمیلی

با توجه به موارد خاص پیش بینی شده در قرارداد و طراحی اجزاء مختلف بر مبنای استانداردها و آئین نامه های سازمانهای اداری به مناقسه گران توصیه میشود که قبل از پیشنهاد قیمت متن کامل اسناد پیمان را به دقت مطالعه نموده و احجام کار را بطور کامل بدست آورند و اسناد محاسبات انجام شده را به صورت جزء به جزء در اسناد خود قرار دهند.

برنده مناقصه موظف می باشد؛ در یکی از شعب بانک رفاه کارگران نسبت به افتتاح حساب جاری همراه بنام شرکت جهت پرداخت صورت وضعیت ها اقدام نماید.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی ، سمت، امضای مجاز و تعهد آور و مهر مناقصه گر:

کد ملی:

آدرس کامل:

کد پستی:

تلفن :

فاکس:

بسمه تعالی

موضوع: برگ پیشنهاد قیمت

(پاکت ج)

موضوع مناقصه: اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه اداری کردستان-شهید یاسمی واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

بدین وسیله این شرکت اعلام می کند پس از بررسی و علم کامل به احجام کار و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و تمامی اسناد مناقصه و نقشه ها و وضعیت حاکم بر پروژه و موضوع مناقصه نام برده شده در بالا را به دقت مطالعه و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده که مدارک نامبرده بالا دارای اشتباه یا اشکالی نیست. بنابراین بدین وسیله پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در پیش نویس قرارداد، پیشنهاد خود را جهت اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه اداری کردستان- شهید یاسمی واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی، مطابق با متن قرارداد جمعا ناخالص به حروف(ریال) و به عدد.....(ریال) مطابق جدول ذیل اعلام می نماید. لازم به توضیح است به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و مابه التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

-لازم به ذکر است پیمانکار می بایست نسبت به تکمیل فرم استعلام و ریز قیمت ها اقدام و در پاکت ج ارائه نماید.

ریز آنالیز

| ردیف | شرح (اجرای سیستم اطفاء حریق) | واحد | مقدار برآورد | بهای واحد (ریال) | جمع کل (ریال) |
|------|---|---------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | اسپرینکلر واکنش سریع پایین زن | عدد | 701 | | |
| 2 | اسپرینکلر واکنش سریع بالا زن | عدد | 389 | | |
| 3 | فلوسوئیچ ۳ اینچ | عدد | 15 | | |
| 4 | مانومتر استاندارد | عدد | 15 | | |
| 5 | شیر کنترل ۳ اینچ | عدد | 15 | | |
| 6 | شیر یکطرفه ۳ اینچ (استاندارد) | عدد | 15 | | |
| 7 | شیر سیامی استاندارد | عدد | 1 | | |
| 8 | کپسول پودر و گاز ABC شش کیلویی | عدد | 55 | | |
| 9 | کپسول CO2 شش کیلویی | عدد | 55 | | |
| 10 | شیر تست و تخلیه یک اینچ | عدد | 15 | | |
| 11 | جعبه دو قلوی آتش نشانی (شامل ریل و شلنگ به طول ۳۰ متر | عدد | 22 | | |
| 12 | لوله یک اینچ رده ۴۰ | متر طول | 2,480 | | |
| 13 | لوله ۴/۱۱ اینچ رده ۴۰ | متر طول | 790 | | |
| 14 | لوله ۱۲/۱ اینچ رده ۴۰ | متر طول | 520 | | |
| 15 | لوله ۲ اینچ رده ۴۰ | متر طول | 830 | | |
| 16 | لوله ۳ اینچ رده ۴۰ | متر طول | 1,250 | | |
| 17 | لوله ۴ اینچ رده ۴۰ | متر طول | 90 | | |
| 18 | بست سقفی به همراه راد گالوانیزه لوله یک اینچ | عدد | 2,500 | | |
| 19 | انکر سایز ۸ یا ۱۰ | عدد | 2,500 | | |
| 20 | آهن کشی خطوط اصلی رایزر ها و ساپورت گالوانیزه به صورت پکیج توسط وندور اختصاصی | کیلوگرم | | | |
| 21 | لوله گالوانیزه وزن متوسط سایز ۲ اینچ | عدد | 80 | | |

| 22 | شرح (اجرای لوله کشی سیستم سرمایش و گرمایش) /سایز | واحد | تعداد برآورد | بهای واحد (ریال) | جمع کل (ریال) |
|----|--|---------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 23 | لوله درزدار سیاه سنگین | متر طول | 2800 | | |
| 24 | لوله درزدار سنگین | متر طول | 1290 | | |
| 25 | لوله درزدار سنگین | متر طول | 600 | | |
| 26 | لوله درزدار سنگین | متر طول | 125 | | |
| 27 | لوله درزدار سنگین | متر طول | 220 | | |
| 28 | لوله درزدار سنگین | متر طول | 1265 | | |
| 29 | لوله درزدار سنگین | متر طول | 150 | | |
| 30 | لوله درزدار سنگین | متر طول | 730 | | |
| 31 | لوله درزدار سنگین | متر طول | 40 | | |
| 32 | لوله درزدار سنگین | متر طول | 45 | | |
| 33 | لوله درزدار سنگین | متر طول | 320 | | |
| 34 | لوله درین گالوانیزه سنگین | متر طول | 2250 | | |
| 35 | لوله درین گالوانیزه سنگین | متر طول | 980 | | |
| 36 | لوله درین گالوانیزه سنگین | متر طول | 530 | | |
| 37 | لوله درین گالوانیزه سنگین | متر طول | 30 | | |
| 38 | لوله درین گالوانیزه سنگین | متر طول | 40 | | |
| 39 | شیر فلکه کشویی | عدد | 468 | | |
| 40 | شیر فلکه کشویی | عدد | 10 | | |
| 41 | شیر فلکه کشویی | عدد | 16 | | |
| 42 | شیر فلکه کشویی | عدد | 10 | | |
| 43 | شیر فلکه کشویی | عدد | 10 | | |
| 44 | شیر کف فلزی | عدد | 468 | | |
| 45 | صافی فن کویل | عدد | 468 | | |
| 46 | فن کویل کاستی چهارطرفه (۲ لوله) | دستگاه | 213 | | |
| 47 | فن کویل کاستی چهارطرفه (2 لوله) | دستگاه | 220 | | |

| | | | | | | |
|--|--|------|---------|-------------------|---------------------------------------|----|
| | | 5 | دستگاه | 400cfm ظرفیت | فن کویل کاستی چهار طرفه (۲ لوله) | 48 |
| | | 2400 | عدد | عرض حداقل 50cm | c-channel بست و ساپورت گالوانیزه | 49 |
| | | 3300 | عدد | 3/4 | بست لوله گالوانیزه | 50 |
| | | 1400 | عدد | 1 | بست لوله گالوانیزه | 51 |
| | | 750 | عدد | 1*1/4 | بست لوله گالوانیزه | 52 |
| | | 200 | عدد | 1*1/2 | بست لوله گالوانیزه | 53 |
| | | 260 | عدد | 2 | بست گالوانیزه روکش دار (پایه دار) | 54 |
| | | 1400 | عدد | 2*1/2 | بست گالوانیزه روکش دار (پایه دار) | 55 |
| | | 200 | عدد | 3 | بست پایه دار گالوانیزه روکش دار | 56 |
| | | 800 | عدد | 6 | بست پایه دار گالوانیزه روکش دار | 57 |
| | | 50 | عدد | 5 | بست پایه دار گالوانیزه روکش دار | 58 |
| | | 55 | عدد | 6 | جهت لوله saddle بست گالوانیزه سدل | 59 |
| | | 340 | عدد | 8 | جهت لوله saddle بست گالوانیزه سدل | 60 |
| | | 3500 | متر طول | 3/4 | 9mm عایق الاستومریک لوله ای ضخامت | 61 |
| | | 1350 | متر طول | 1 | 9mm عایق الاستومریک لوله ای ضخامت | 62 |
| | | 750 | متر طول | 1*1/4 | 9mm عایق الاستومریک لوله ای ضخامت | 63 |
| | | 180 | متر طول | 1*1/2 | 9mm عایق الاستومریک لوله ای ضخامت | 64 |
| | | 280 | متر طول | 2 | 11mm عایق الاستومریک لوله ای ضخامت | 65 |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------|-------|---------------------------------------|----|
| | | 1400 | مترطول | 2*1/2 | 11mm عایق الاستومریک لوله ای ضخامت | 66 |
| | | 200 | مترطول | 3 | 11mm عایق الاستومریک لوله ای ضخامت | 67 |
| | | 800 | مترطول | 4 | 11mm عایق الاستومریک لوله ای ضخامت | 68 |
| | | 300 | متر مربع | | 13mm عایق الاستومریک لوله ای ضخامت | 69 |
| | | 468 | دستگاه | 3/4 | فن کویل ها PICV شیر مستقل از فشار | 70 |
| | | جمع کل اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش (ریال) | | | | 71 |
| | | ضریب بالاسری جهت بیمه، مالیات و خدمات مهندسی و دفتر فنی | | | | 72 |
| | | جمع کل ناخالص با احتساب ضریب بالاسری ، بیمه، مالیات و خدمات مهندسی و دفتر فنی (ریال) | | | | 73 |

جداول امتیاز دهی پیمانکاران

امتیاز این جداول توسط گروه فنی و بازرگانی شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (کارفرما) محاسبه و تکمیل خواهد شد لذا از تکمیل آن خودداری نموده و فقط ذیل فرم ها به مهر و امضاء مجاز رسانده شود.

حد نصاب کسب نمره قبولی : ۶۵ امتیاز

| امتیاز کسب شده | ضریب وزنی | معیارهای ارجاع کار | ردیف |
|----------------|-----------|---|-------------|
| | ۲۰ | سابقه اجرایی مرتبط با موضوع مناقصه طی ۵ سال گذشته | فرم شماره ۱ |
| | ۲۰ | نیروی متخصص، کفایت فنی و عناصر کلیدی از نظر تجربه | فرم شماره ۲ |
| | ۱۰ | داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس | فرم شماره ۳ |
| | ۲۰ | حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای گواهی صلاحیت | فرم شماره ۴ |
| | ۳۰ | توان مالی | فرم شماره ۵ |
| ۱۰۰ | | جمع ضرایب وزنی | |

امتیاز فرم شماره ۱

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه مشخصات سوابق اجرایی شرکت متقاضی در پنج سال گذشته (ضریب وزنی ۲۰)

| ردیف | شرح پروژه | امتیاز | حداکثر امتیاز کسب شده | توضیحات |
|------|---|--------|-----------------------|--------------------|
| ۱ | سوابق و قرارداد مشابه اداری جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد برای ۵ پروژه مشابه | ۱۰۰ | | هر پروژه ۲۰ امتیاز |
| | جمع | ۱۰۰ | | |

ارائه فتوکپی کلیه قراردادهای منعقد شده در ارتباط با موضوع فوق می بایست پیوست گردد.

حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که حداقل دو کار مشابه با حجم معادل یا بیش تر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

تبصره ۱) ارزیابی تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و پروژه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود.

تبصره ۲) تعداد کارهای ارائه شده حداکثر ۵ کار و حداکثر امتیاز ۱۰۰ میباشد .

تبصره ۳) نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار : کارهای مشابه (غیر مسکونی) (با ضریب ۱)؛ کارهای تقریباً مشابه (مسکونی بلند مرتبه) با ضریب ۰.۷ و غیر مشابه (با ضریب ۰.۵) می باشد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۲

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه نیروهای کلیدی از نظر دانش و تجربه (ضریب وزنی ۲۰)

| ردیف | لیست نفرات با حداقل سابقه کار (سال) | امتیاز هر نفر | مدارک تحصیلی | حداکثر امتیاز |
|------|---|---------------|---------------------------|---------------|
| ۱ | مدیر گروه- ۱۵ سال | ۳۰ | حداقل کارگر ماهر لوله کشی | ۳۰ |
| ۲ | پرسنل با حداقل ۱۵ سال سابقه کار در شرکت (حداقل ۲ نفر) | ۲۰ | حداقل کارگر ماهر لوله کشی | ۴۰ |
| ۳ | پرسنل با حداقل ۱۰ سال سابقه کار در شرکت حداقل ۴ نفر | ۵ | لوله کش | ۲۰ |
| ۴ | سرپرست لوله کشی | ۱۰ | حداقل کارگر ماهر لوله کشی | ۱۰ |
| جمع | | | | ۱۰۰ |

توضیحات:

تبصره: ارائه سوابق بیمه و فتوکپی مدارک تحصیلی الزامی است.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۳

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه توان تجهیزاتی (ضریب وزنی ۱۰)

| ردیف | شرح پروژه | امتیاز | حداکثر امتیاز کسب شده |
|------|--|--------|-----------------------|
| ۱ | ارائه لیست تجهیزات و ارائه مدارک مربوط به کارفرمایت آنها | ۱۰۰ | |
| | جمع | ۱۰۰ | |

به جهت احراز کارفرمایت تجهیزات و ماشین آلات فوق الذکر ارائه تصویر اسناد کارفرمایت الزامی می باشد.

تبصره : در صورت استیجاری بودن وسایل علاوه بر ارائه کپی اجاره نامه، نصف امتیازهای فوق لحاظ می گردد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است – مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۴

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه حسن سابقه در کارهای قبلی و رتبه بندی و گواهی صلاحیت ایمنی (ضریب وزنی ۲۰)

| ردیف | شرح پروژه | امتیاز | حداکثر امتیاز کسب شده |
|------|--|--------|-----------------------|
| ۱ | گواهی صلاحیت اجرا | ۵۰ | |
| ۲ | گواهی صلاحیت ایمنی | ۱۰ | |
| ۳ | گواهی حسن سابقه کار انجام شده مشابه به همراه شماره تماس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق | ۴۰ | |
| | جمع | ۱۰۰ | |

فتوکپی رضایت نامه یا تقدیرنامه یا تشویق نامه از دستگاه اجرایی الزامی است و ارائه ۵ عدد از موارد ذکر شده در پروژه های مختلف کل امتیاز را در بر می گیرد.

گواهی حسن سابقه برای عالی ۶۰ امتیاز؛ خوب ۴۰ امتیاز؛ متوسط ۳۰ امتیاز و متوسط به پایین ۱۰ امتیاز مورد ملاک می باشد. که تشخیص این امتیاز دهی بر عهده مناقصه گذار می باشد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۵

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه اطلاعات مالی مربوط به ۵ سال گذشته (ضریب وزنی ۳۰)

| ردیف | شرح پروژه | امتیاز | حداکثر امتیاز کسب شده |
|------|---|--------|-----------------------|
| ۱ | مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداخت شده از ۵ سال گذشته | ۱۰ | |
| ۲ | مستندات (مفاصا حساب) بیمه پرداختی به سازمان تامین اجتماعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته | ۱۰ | |
| ۳ | صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال گذشته | ۲۰ | |
| ۴ | تایید اعتبار از سوی بانک تا مبلغ موضوع مناقصه | ۳۰ | |
| ۵ | سرمایه ثابت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت | ۳۰ | |
| | جمع | ۱۰۰ | |

ارائه مستندات الزامی است

نحوه امتیازدهی: (مطابقت ۵۰ برابر میانگین ردیف ۱ با مبلغ موضوع مناقصه، مطابقت ۷۰ برابر میانگین ردیف ۲ با مبلغ موضوع مناقصه، مطابقت ۳ برابر میانگین ردیف ۳ با مبلغ موضوع مناقصه، مطابقت ردیف ۴ با مبلغ موضوع مناقصه، مطابقت ۵ برابر ردیف ۵ با مبلغ موضوع مناقصه)

صحت مراتب فوق مورد تایید است – مهر و امضاء مجاز شرکت

محاسبات امتیاز دهی توان فنی و تجهیزاتی سازندگان و نحوه انتخاب پیمانکار

برنده مناقصه بر اساس اولویت های کیفی و مالی انتخاب خواهد شد که جهت تعیین برنده نهایی مناقصه با توجه به امتیاز ارزیابی کیفی هر پیشنهاد دهنده و قیمت پیشنهادی وی امتیاز نهایی محاسبه می گردد .

پیشنهاد دهنده ای برنده مناقصه خواهد بود که دارای کمترین قیمت تراز باشد.

قیمت تراز شده بر اساس فرمول ذیل بدست می آید فرمول اشاره شده ایین نامه مستند سازی می باشد

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [I \times (100 - t)]}$$

L قیمت تراز شده

C قیمت پیشنهادی

I قیمت تاثیر پذیری (بر حسب درصد)

T امتیاز فنی

حداکثر امتیاز تاثیر پذیری ۴۰ بوده و حداقل امتیاز فنی و بازرگانی ۶۵ می باشد.

لازم به ذکر است پس از مشخص شدن امتیاز فنی و بازرگانی، تنها پاکت های ج مناقصه گرانی مفتوح خواهد گردید که حداقل امتیاز ۶۵ را بر اساس جداول این اسناد کسب نمایند. بدیهی است پاکت های ج سازندگانی که حداقل امتیاز ۶۵ را احراز نمایند عیناً عودت داده خواهد شد.

اقرار نامه

عنوان پروژه: اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه کردستان

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از و به سمت رییس هیئت مدیره فرزند متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی؛ با توجه به برنده شدن در مناقضه پروژه یاد شده مجدد اعلام می نمایم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به احداث، تکمیل، راه اندازی و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از تهیه، ساخت و نصب مصالح و تجهیزات، میزان و نحوه اجرای موضوع قرارداد محدودیتها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده‌ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، بیمه مسئولیت مدنی، سایر تعهدنامه‌های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می نمایم.

تبصره: کسورات قانونی بر اساس ماده ۱۲ بند (ه) قرارداد فی مابین می باشد و در صورت ارائه گواهی ثبت نامه مودیان مالیاتی، ارزش افزوده جداگانه به پیمانکار پرداخت می گردد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقضه گر

فرم بازدید مناقصه گر از محل پروژه

با سلام

به استحضار می رساند اینجانب -----مدیر عامل /نماینده تام الاختیار شرکت / گروه -
----- به موجب معرفی نامه شماره -----
در تاریخ/...../..... (به استناد فرم مهر و امضا شده پیوست) از محل پروژه ساختمان نبش شهید
یاسمی و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه بازدید به عمل آورده و با علم و آگاهی کامل از محل اجرای پروژه و
کلیه عملیات اجرایی اجرا شده در پروژه، اقدام به پیشنهاد قیمت نموده و در صورت برنده شدن در مناقصه
مربوطه، هیچ گونه اعتراضی به محل اجرای پروژه و موقعیت و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل /نماینده تام الاختیار:

مهر و امضا شرکت:

نقشه ها

(نقشه ها به پیوست اسناد مهر و امضا شده در پاكت
(ب) قرار داده شود)

بسمه تعالی

پیش نویس قرارداد اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه کردستان- شهید یاسمی

(پس از مهر و امضا در پاکت (ب) قرار داده شود)

شماره قرارداد:

نام کارفرما: مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

نام پیمانکار: -----

به تجویز قرارداد اصلی به شماره ۰۷/۳۳۳/ن/ق بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۵۴۹۸۳۸۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۸۸۲۴۷ که تحت شماره ۹۴۷۵۰ در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده به نمایندگی و صاحبان امضاء آقایان محمد ابراهیم بوستانی به عنوان مدیرعامل با کد ملی ۰۶۵۱۹۶۶۵۸۲ و سامان توسلی امیری به عنوان عضو هیئت مدیره با کد ملی ۳۳۹۲۷۷۷۸۶۲ که منبهد در این قرارداد کارفرما ذکر خواهد شد از یک طرف و شرکت به کد اقتصادی و شناسه ملی به شماره ثبت به مدیریت و نمایندگی صاحبان امضاء آقای با کد ملی که منبهد در این قرارداد پیمانکار ذکر می گردد از طرف دیگر، منعقد و طرفین به اجرای کلیه موارد مذکور در آن و توافقات مربوط به آن متعهد شدند.

ماده ۱ - موضوع قرارداد:

عبارتست از اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه ی اداری کردستان-شهر شهید یاسمی مطابق ماده ۲ که به طور کامل پیمانکار بازدید نموده است.
محل پروژه: واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

ماده ۲ - مبلغ قرارداد:

جمعاً مبلغ کل قرارداد ناخالص به (عدد) ریال و به (حروف) ریال که مبلغ کل با احتساب ضریب بالاسری (شامل بیمه و مالیات، خدمات مهندسی، و دفتر فنی و مشاوره مطابق جدول زیر می باشد.
اعداد فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار با ارائه اسناد مودیان مالیاتی شامل مالیات بر ارزش افزوده می گردد.

تبصره ۱: مبلغ فوق الذکر مقطوع بوده و به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و ما به التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد ممکن است با توجه به اسناد و مدارک قرارداد و مترائز آیتم های کاری تغییر کند.

تبصره ۳: پرداخت اولین صورت وضعیت منوط به ارائه نامه اعلام ردیف پیمان ممههور به مهر و امضا سازمان تامین اجتماعی می باشد. (به التزام حسابرسان سازمان تامین اجتماعی)

تبصره ۴: مبلغ قرارداد با احتساب تجهیز کارگاه بوده و در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است.

تبصره ۵: پرداختها صرفاً بر اساس کار انجام شده و مورد تائید کارفرما و تائیدیه دستگاه نظارت فراجا صورت می پذیرد.

جدول آنالیز قیمت

ماده ۳ - مدت قرارداد (زمان اجرای پروژه):

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد نافذ است.

ب) مدت قرارداد ۴ ماه شمسی می باشد. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تحویل پروژه در مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه و تهیه برنامه زمان بندی به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

ماده ۴ - اسناد و مدارک قرارداد:

۴-۱- قرارداد حاضر.

۴-۲- شرایط خصوصی قرارداد.

۴-۳- مقادیر و برآورد کار

۴-۵- شرایط عمومی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱)

۴-۶- برنامه زمان بندی کلی اجرای عملیات موضوع قرارداد که محدود به مدت قرارداد می باشد و به امضای طرفین رسیده است.

۴-۷- مشخصات خصوصی و عمومی

۴-۸- برگه پیشنهاد قرارداد و اسناد مناقصه

۴-۹- نقشه های اجرایی

۴-۱۰- تعهد نامه ها

۴-۱۱- توافقات کتبی متمم قرارداد، نقشه ها و مشخصات فنی و تمامی اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد.

۴-۱۲- دستورکارها، صورت جلسه ها، موافقت نامه ها، برنامه زمان بندی تفصیلی و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید در مدت قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین برسد.

۴-۱۳- مباحث بیست و دوگانه مقررات ملی ساختمان

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، این قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دو گانگی مربوط به مشخصات فنی باشد اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی است.

ماده ۵- نحوه پرداخت

ده درصد (۱۰٪) پیش پرداخت در اختیار کارفرما در قبال اخذ ضمانت مورد تایید کارفرما از پیمانکار قابل پرداخت می باشد. و مابقی پرداخت با ارائه صورت وضعیت بر اساس جدول ماده ۲ پس از انجام تست فشار بر اساس مقررات ملی ساختمان و نشریه ۱۲۸ سازمان برنامه و بودجه و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۶: کسر پیش پرداخت از صورت وضعیت ها بر اساس مفاد شرایط عمومی پیمان و بخشنامه های مربوطه به نحوی انجام خواهد شد که با آخرین صورت وضعیت موقت کلیه پیش پرداخت دریافتی پیمانکار مستهلک گردد.

ماده ۶- کسورات قرارداد:

(۱) پرداخت مالیات عوارض و حق بیمه تأمین اجتماعی و غیره اعم از اینکه در تاریخ امضاء قرارداد وضع شده یا بعداً وضع شود (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده که در صورت تعلق به این قرارداد به عهده کارفرما بوده و به پیمانکار پرداخت می گردد) کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود.

(۲) طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از کلیه پرداختها حق بیمه بعنوان علی الحساب به میزان ۵٪ از هر صورت وضعیت کسر و نزد کارفرما نگهداری و پس از ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد. همچنین ارائه لیست ماهیانه بیمه تأمین اجتماعی پرداختی پرسنل پیمانکار به کارفرما الزامی می باشد.

(۳) کلیه مالیاتهای مرتبط به این قرارداد بر اساس قانون مالیاتهای مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین جاری محاسبه و طرفین قرارداد مکلف به اجرای تکالیف قانونی مطابق با مفاد قوانین مذکور می باشند.

(۴) کلیه کسورات قانونی در قالب قوانین جاری کشور در خصوص پروژه های غیر عمرانی بعهد پیمانکار می باشد. این کسورات شامل، بیمه مالیات حق بیمه بیکاری و سایر موارد مربوط به دریافت های پیمانکار می باشد.

ماده ۷- تضمین حسن انجام کار، انجام تعهدات و دوره تضمین کارها:

الف) تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی با رعایت مواد ۶۲، ۵۲، ۵۱، ۵۰ شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) مسترد می گردد.

تبصره ۷: حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد مطابق ماده ۳۹ شرایط عمومی از تاریخ تحویل موقت برای موضوع قرارداد، یک سال شمسی از طرف پیمانکار تضمین می‌گردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می‌شود. اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها کتباً به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر پانزده روز بعد از ابلاغ، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که با تراضی کارفرما معین می‌شود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی می‌داند رفع کند و هزینه آن را به اضافه سی درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت کند. در هر صورت پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض و ادعایی را نسبت به اقدام کارفرما از خود سلب و ساقط می‌نماید.

(ب) تضمین انجام تعهدات

پیمانکار، یک ضمانت نامه بانکی معادل ۵ درصد مبلغ قرارداد به عنوان تضمین اجرای کامل تعهدات، همزمان با انعقاد قرارداد در اختیار کارفرما قرارداده و پیمانکار به کارفرما اختیار تام می‌دهد که در صورت تخلف از هر یک از شرایط این قرارداد، کارفرما به تشخیص خویش تضمین مذکور را تا هر میزان به نفع خود وصول نماید. علاوه بر آن کارفرما مختار است از تضمین مذکور، جهت جبران خسارات وارده به خود از سایر اختیارات مندرج در این قرارداد نیز استفاده نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می‌نماید. تضمین یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع، پیمان معبر باشد تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورتمجلس تحویل موقت با توجه به تبصره یک این بند آزاد می‌کند.

تبصره ۸: حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت آخرین صورت وضعیت موقت طبق ماده ۳۷ بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می‌شود هرگاه براساس این صورت وضعیت پیمانکار بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات بی‌درنگ آزاد می‌شود ولی هرگاه میزان بدهی

پیمانکار از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد ضمانتنامه انجام تعهدات بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۱۰ یا ۵۲ آزاد میشود.

تبصره ۹: در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا با رعایت مقررات به جای ضمانتنامه بانکی از انواع دیگر اوراق بهادار استفاده شود چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد طبق شرایطی است که در این قرارداد برای ضمانتنامه بانکی تعیین شده است.

ماده ۸- نظارت بر اجرای کار:

اجرای پروژه به عهده پیمانکار و نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به **معاونت مهندسی فراجا** و نمایندگان مرتبط به آن و همزمان با نماینده فنی کارفرما واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستوراتی که نمایندگان مذکور می دهد اجرا کند و کلیه تاییدیه های لازم در خصوص کیفیت و اجرای عملیات موضوع قرارداد را از معاونت مهندسی فراجا و نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید. عدم توجه یا حضور نماینده فنی کارفرما و همچنین **معاونت مهندسی فراجا** نافی مسئولیت های پیمانکار در انجام صحیح تعهدات تا زمان تحویل قطعی کار نخواهد بود.

ماده ۹- حفاظت از کار و شخص ثالث بیمه کار، مراقبتهای لازم

(۱) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع، پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات ماشین آلات و ابزار، زمینها، راهها، تأسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

(۲) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در صورت نیاز می بایست یک نفر مسئول ایمنی در کارگاه مستقر نماید، در هر صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نمایند. در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد

شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او و تجهیزات و ابزار آلات در اختیار وی خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها و قسمتهای دیگر وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۳) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع قرارداد را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است تا (سقف مبلغ کل قرارداد منعقد و از طرف شرکت وابسته و مورد تأیید کارفرما) در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده تا تحویل موقت پروژه از قبیل بیمه ساختمانها، تأسیسات، ماشین آلات، تجهیزات، ابزار، وسایل، به نفع کارفرما نزد موسسه‌ای که مورد قبول کارفرما باشد (تمام خطر، بیمه مسولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، اشخاص ثالث و امثالهم در محوطه کارگاه و ساختمانهای مجاور جانی و مالی به همراه کلوزهای تصویب شده توسط کارفرما) بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. در صورت افزایش مدت قرارداد، بیمه نامه های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می شود. هزینه های مربوط به تمامی بیمه و فرانشیزها به شرح پیشگفته به عهده پیمانکار می باشد. آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تأخیر غیر مجاز پیمانکار باشد به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود.

۴) در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود پیمانکار موظف است که اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و دستگاه نظارت و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد ثانیاً طبق دستور کارفرما یا دستگاه نظارت کارها را به حالت اولیه باز گرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما به اجرا در می آید. کارفرما خسارتهای وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول مینماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده اعم از هزینه مستقیم یا غیر مستقیم (بالاسری) با تأیید دستگاه نظارت به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه خسارت دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد پیش از شروع کار پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول

بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می طبق مفاد این بند در مورد بیمه کار اقدام کند. اگر پیمانکار عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند در صورت وقوع حادثه جبران خسارتهای وارد شده به عهده او می باشد.

۵) پیمانکار موظف است که تمام ساختمانها و تأسیسات موقت ماشین آلات و ابزار و وسایل کارگاه را که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می گیرد به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه مربوط به موضوع قرارداد را که باید روشن باشد تأمین کند و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی و در صورت لزوم، حصار کشی را فراهم نموده و نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد. تأمین امنیت مربوط به موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۷) در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده رو برای مدتی موقت و با اطلاع دستگاه نظارت به کلی مسدود شود پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید مهندس مشاور برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۰ – تغییرات احتمالی:

در صورتی که در حین اجرای قرارداد در راستای ارتقاء کیفیت پروژه یا به هر دلیل دیگری که با توافق طرفین تغییراتی در نقشه ضروری باشد و آیتم مورد نظر در قرارداد نباشد نوع تغییرات به همراه اسناد و مدارک شامل نقشه، متره، برآورد، استعلام حاصل از اقدام فوق و نحوه اعمال آن با در نظر گرفتن آثار زمانی و هزینه انجام شده توسط پیمانکار تهیه و پس از بررسی های لازم با توافق طرفین صورتجلسه تنظیم و با ابلاغ رسمی کارفرما به مورد اجراء گذاشته می شود.

۱-۱۰ تغییر مقادیر کار با توجه به مفاد ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تا ۲۵ درصد مبلغ ریالی قرارداد - با موافقت و هماهنگی کتبی دستگاه نظارت و تأیید کارفرما قابل افزایش و یا تقلیل می باشد. از شرایط مذکور پیمانکار موظف به اجرای تعهدات خود در قالب قرارداد منعقد می باشد.

ب) در صورت ابلاغ کار جدید پیمانکار موظف به اجرای این عملیات می باشد و باید بی درنگ پس از ابلاغ انجام کار قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده همراه با تجزیه قیمت که به تفکیک (۱) نیروی انسانی (۲) ماشین آلات (۳) مواد و مصالح (۴) حمل، جهت بررسی دستگاه نظارت و تصویب کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۱۱ - شرایط قهری و فورس ماژور:

حوادثی از قبیل سیل، زلزله، اعتصاب و سایر موارد تعریف شده در قانون را می گویند و مطابق شرایط عمومی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱) برخورد خواهد شد. لازم به توضیح است پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار موظف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

ماده ۱۲ - اسقاط خیارات

شرکت ضمن اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش تایید نمود که از کلیه موارد و کیفیات این قرارداد آگاه بوده و هیچگونه امر مجهول و مبهمی برای وی وجود ندارد و از این بابت حق هر گونه ایراد یا اعتراضی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۳ - تاخیرات:

خسارت تاخیر غیر مجاز قرارداد (ناشی از کار پیمانکار) به میزان و ترتیب زیر از پیمانکار وصول می شود.

(۱) هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک دهم مدت قرارداد بیشتر نشود برای هر روز تاخیر یک هزارم مبلغ باقیمانده که در اجرای آن تاخیر شده است.

(۲) هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک دهم مدت قرارداد بیشتر شود تا یک دهم مدت قرارداد طبق بند ۱ و برای مازاد آن تا یک هشتم مدت قرارداد، برای هر روز تاخیر یک پانصدم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

(۳) هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک هشتم مدت قرارداد بیشتر نشود تا یک هشتم مدت قرارداد به ترتیب برابر بندهای ۱ و ۲ و برای مازاد آن تا یک چهارم مدت قرارداد به اضافه بازه زمانی تا ابلاغ ماده ۴۶ برای هر روز تاخیر یک دویست و پنجاه مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

۴) تاخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت قرارداد ضمن کسر اعمال جریمه خسارت تاخیر در کار به شرح فوق و کسر از مطالبات پیمانکار با توجه به ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان برابر ماده ۴۶ عمل خواهد شد. در پایان کار در صورتی که مدت انجام کار بیش از مدت اولیه پیمان برای (هر فاز) به علاوه مدت‌های تمدید شده (مجاز)، باشد کارفرما با رعایت ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان رسیدگی به دلایل پیمانکار مدت تأخیر غیر مجاز پیمانکار را تعیین و محاسبه خسارت تأخیر مطابق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان رفتار خواهد شد.

ماده ۱۴ – فسخ قرارداد

- علاوه بر موارد ذکر شده در ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان در موارد زیر نیز کارفرما می تواند قرارداد را به طور یک جانبه فسخ و کلیه تضامین و کسور وجهالضمان را به نفع خود ضبط و وصول نماید:
- ۱) عدم معرفی سرپرست عملیاتی برای کارگاه و همچنین رها کردن کارگاه بدون سرپرست عملیاتی و یا تعطیل کردن کارها بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهریه بیش از سه روز.
 - ۲) واگذاری و یا انتقال قرارداد کلاً به اشخاص دیگر بدون موافقت و اجازه قبلی کارفرما.
 - ۳) عدم توانایی مالی، فنی یا اجرایی پیمانکار برای ادامه انجام عملیات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما.
 - ۴) انحلال یا ورشکستگی موسسه پیمانکار .
 - ۵) عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد در ظرف مدت تعیین شده در برنامه زمان بندی.
 - ۶) در صورتی که به هر ترتیب پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی گردد.
 - ۷) تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از یک دهم مدت اولیه قرارداد یا ۱۵ روز هر کدام که کمتر است.
 - ۸) تاخیر در ارائه برنامه زمان بندی.
 - ۹) عدم انجام دستور کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب.

ماده ۱۵ – حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در روند اجرایی پروژه و یا تعبیر و تفسیر مفاد قرارداد حاضر، ابتدا براساس اسناد و مدارک پیوست قرارداد، موضوع به صورت مذاکره بین طرفین حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت به مراجع قضایی مراجعه می نمایند.

ماده ۱۶: آدرس طرفین:

آدرس کارفرما: تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱
شماره تماس کارفرما: ۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰ شماره فکس کارفرما ۰۲۱۸۸۹۲۱۹۲۷
آدرس پیمانکار:
شماره تماس پیمانکار:

تبصره ۱۰: طرفین اعلام داشتند هرگونه مکاتبات به نشانی مذکور، ابلاغ قانونی محسوب می گردد و هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهند، می بایست ده روز قبل از تاریخ تغییر نشانی، آدرس جدید خود را طی نامه رسمی به طرف دیگر اعلام نمایند. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نگردد، مکاتباتی که به نشانی قبلی ارسال شود ابلاغ شده تلقی می گردد.

تبصره ۱۱: کلیه مکاتبات، اوراق، اخطاریه ها و فسخ قرارداد با ارسال اخطاریه از طریق پست سفارشی و ارسال آن به آدرس طرف قرارداد به شرح مندرج در این قرارداد و بدون نیاز به هیچگونه تشریفات دیگری انجام می شود.

این قرارداد در تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۵ و مشتمل بر ۱۶ ماده و سه نسخه با ارزش مساوی در شهر تهران تنظیم و بین طرفین مبادله گردید و از هر جهت تابع قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

مدیر عامل

.....

.....

عضو هیئت مدیره

.....

شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱ - تعهدات کارفرما

۱-۱-۱ ابلاغ قرارداد به پیمانکار جهت شروع عملیات اجرایی پس از ارائه ضمانت حسن انجام تعهدات از سوی پیمانکار.

۱-۱-۲ کارفرما بعد از ابلاغ قرارداد، نمایندگان/ناظرین رسمی خود را به پیمانکار معرفی می نماید.

۱-۱-۳ پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده توسط کارفرما.

تبصره ۱: مهلت بررسی و تأیید هر صورت وضعیت پیمانکار از جانب کارفرما ۱۰ روز و زمان پرداخت از زمان تأیید ۱۰ روز کاری می باشد.

۱-۲- تعهدات پیمانکار:

۱-۲-۱ پیمانکار ملزم به اتمام کلیه عملیات موضوع قرارداد می باشد.

۱-۲-۲ رعایت موارد ایمنی و بهداشت مطابق پیوست شماره ۱: (دستور العمل رعایت HSE).

مسئولیت رعایت نکات ایمنی (HSE) براساس مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان و ارائه HSIQ و چک لیست ارزیابی عملکرد (HSC) به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار موظف به ارائه HSE PLAN به کارفرما می باشد. لازم به توضیح است انجام عملیات اجرایی مربوط به حفاظ اطراف کارگاه و طبقات و رعایت اصول و ضوابط ایمنی مورد تأیید کارفرما بر عهده پیمانکار بوده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

۱-۲-۳ رعایت کلیه مقررات و قوانین جاری مملکتی در تمام موارد مربوط به قرارداد و ضوابط ایمنی کار و کارگران (علی الخصوص عدم استفاده از اتباع خارجی غیرمجاز) و مسئولیت هرگونه حادثه یا خسارات وارده به اشخاص حقیقی و یا حقوقی، همسایگان، ابنیه عمومی، کارگران و غیره در طول اجرای پروژه به عهده پیمانکار می باشد و پاسخگویی نزد مقامات قضایی از نظر حقوقی و جزائی و جبران خسارت و همچنین کسب رضایت شاکیان خصوصی بعهد پیمانکار خواهد بود. ضمناً کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت مسائل ایمنی، پس از تذکر و عدم رفع موانع ایمنی دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست صادر نماید در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر توقف کار را ندارد.

۱-۲-۴ پرداخت کلیه حقوق بیمه یا مالیات متعلقه ناشی از اجرای پروژه به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۲-۵ پیمانکار به منظور اجرای صحیح پروژه موظف است، چارت پرسنلی فنی-مهندسی کارگاه را به اطلاع کارفرما رسانده و یک نفر سرپرست کارگاه با حداقل ۱۵ سال سابقه کار متناسب با حجم پروژه را به عنوان رئیس کارگاه مقیم در پروژه تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. رئیس کارگاه می بایستی بصورت تمام وقت در کارگاه حضور داشته باشد، چنانچه پس از مدتی توانایی فنی رئیس کارگاه بنا به گزارش ناظرین پروژه و تشخیص کارفرما کافی نباشد کارفرما می تواند نسبت به اطلاع رسانی موضوع به پیمانکار اقدام نموده و درخواست تعویض رئیس کارگاه را به پیمانکار اعلام نماید و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ درخواست نسبت به تعویض وی اقدام نماید. و در هر صورت مسئولیت اعمال رئیس کارگاه و قصور یا تقصیری که ناشی از مسامحه، سهل انگاری و عدم رعایت نظامات دولتی میشود به

عهده پیمانکار می باشد. ضمناً کارگاه می بایست دارای دفتر فنی متشکل از افراد متخصص و مسلط و با تجربه بوده که زیر نظر رئیس کارگاه مشغول به فعالیت می باشند.

۶-۲-۲ پیمانکار موظف است پروژه را مطابق مشخصات و نقشه های اجرایی و کلیه توافقات و منضمات قرارداد حاضر اجرا نماید.

۷-۲-۲ مسئولیت اجرای صحیح نقشه ها و رعایت مفاد مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی (نشریه شماره ۵۵) و مشخصات فنی و عمومی تاسیسات ساختمان ها (نشریه شماره ۱۲۸) سازمان برنامه و بودجه و رعایت کلیه موارد مطروحه در نشریه های مقررات ملی ساختمان به عهده پیمانکار می باشد. شایان ذکر است آیتم های اجرا شده براساس موارد مذکور می بایست به تایید کتبی نماینده رسمی کارفرما رسیده و صورتجلسه گردد و تمامی پرداختها صرفاً به موضوعاتی داده خواهد شد که صورتجلسه و به تایید کارفرما رسیده باشد.

۸-۲-۲ قبل از شروع هر مرحله از اجرای کار پیمانکار لیست متریکال مورد نیاز را تهیه و پس از تایید نماینده فنی کارفرما، نسبت به تهیه و تامین در کارگاه اقدام می گردد همچنین متریکال خریداری شده در انبار کارفرما تحویل پیمانکار می گردد و پیمانکار موظف است به هزینه خود مصالح را به طبقات انتقال نماید.

۹-۲-۲ مسئولیت کنترل و انطباق کلیه نقشه های اجرائی و مشخصات تدوین شده با یکدیگر و نقشه ها با وضعیت پروژه بعهد پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت مشاهده هر گونه نقایص و تناقص و یا عدم تطابق و مغایرت نقشه ها با یکدیگر و یا با زمین پیمانکار موظف است قبل از اجراء مراتب را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید. تصویب نقشه ها و یا جزییات مذکور به وسیله کارفرما و یا دستگاه نظارت مسئولیتی را از پیمانکار سلب نخواهد کرد.

۱۰-۲-۲ اگر مشخصات کار بر پایه آنچه که در نقشه ها نشان داده شده، اجرای کار مطلوب را ناممکن سازد یا بین اسناد قرارداد تناقضی به نظر رسد، پیمانکار باید پیش از آغاز کار تفسیر و توضیح لازم را درخواست کرده و کارفرما موظف به پاسخگویی ظرف مدت ۷ روز خواهد بود، در صورت قصور پیمانکار بعداً هیچ عذری در مورد عدم اجرای کار به نحو رضایت بخش از طرف کارفرما پذیرفته نخواهد شد.

۱۱-۲-۲ هرگاه در جریان پیشرفت کار مشاهده شود که برخی از شرایط نشان داده شده در نقشه ها موجب تداخل و تناقضی با رشته های دیگر کار شده و یا مانع کارکرد درست برخی اجزاء و یا دستگاه ها خواهد شد، پیمانکار می بایست حداقل دو هفته پیش از آغاز عملیات، به منظور روشن شدن، موضوع را به دستگاه نظارت گزارش کند و کارفرما و دستگاه نظارت وی موظف است ظرف مدت دو هفته نسبت به تعیین تکلیف موضوع اقدام نماید. شایان ذکر است در صورت حادث شدن تاخیر از جانب این موضوع، تاخیرات غیرمجاز و در صورت بروز تاخیر از جانب کارفرما، تاخیر مجاز تلقی خواهد شد.

۱۲-۲-۲ پرت مصالحی که به پیمانکار تحویل داده می شود مطابق ریز آنالیز بها و بالانس متریکال و شرایط عمومی پیمان لحاظ و مابقی از پیمانکار کسر می گردد.

۱۳-۲-۲ پیمانکار باید انضباط و نظم پایدار را همواره در میان کارکنان خود برقرار سازد و هیچ گاه نباید اشخاص نامناسب و یا غیرمتخصص را برای انجام امور پروژه استخدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد است افرادی را به کار بگمارد که از هر

لحاظ واجد صلاحیت اخلاقی، شغلی و قانونی باشند. به هر حال چنانچه معلوم شود افراد کارایی در کار خود را ندارند و یا فاقد صلاحیت اخلاقی و قانونی می باشند پیمانکار موظف است به دستور کارفرما به خدمت آنها خاتمه داده و فرد با افراد واجد شرایط دیگری را به کار بگمارد.

پیمانکار از هر لحاظ در مقابل کارکنان خود مسئولیت داشته و کارفرما در مقابل کلیه دعاوی احتمالی آنها مسئولیتی ندارد ۱۴-۲-۲ پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما و طبق مشخصات فنی و اجرایی و برنامه زمان بندی اولویت های کارفرما را با در نظر گرفتن تقدم و تاخر و همزمانی اجرای جزئیات اجرایی پروژه مد نظر قرارداد بطوریکه ارائه پیشرفت فیزیکی، بیانگر قابلیت بهره برداری نسبی به منظور شروع اولویتهای بعدی کارفرما باشد. برنامه زمان بندی تفصیلی در چارچوب برنامه زمانی کلی باید به تفکیک هر هفته فعالیت تهیه شده باشد و شامل جزئیات اجرایی و تکمیلی عملیات موضوع قرارداد باشد.

پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی کلی و جز به جز اجرای کار را حداکثر سه روز پس از تاریخ مبادله قرارداد به کارفرما ارائه نماید و می بایست به تائید کارفرما و دستگاه نظارت برسد سپس پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی موضوع قرارداد به همراه جدول پیشرفت فیزیکی که در چارچوب برنامه زمان بندی کلی می باشد را باید حداکثر یک هفته پس از تائید برنامه زمان بندی کلی و اولی تهیه و به تایید کتبی کارفرما برساند.

این برنامه باید شامل زمانبندی عملیات براساس نرم افزار M.S.P با تقویم شمسی و تخصیص منابع و تجهیزات با درج درصد وزنی Taskها و ترسیم منحنی S-Curve نمایش نمودار پیشرفت واقعی (Actual) در کنار منحنی S-Curve در هر ماه ترسیم و به صورت ساختار شکست WBS حداقل تا ۴ سطح به همراه مدت زمان و وزن هر فعالیت باشد، به نحوی که مقایسه پیشرفت عملیات انجام شده با برنامه و محاسبه تاخیرات امکان پذیر باشد. درصد پیشرفت پروژه برای هر ماه نسبت به ماه قبل به صورت میله ای را با هماهنگی دستگاه نظارت بصورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید. پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی، چارت و ساختار سازمانی پیمانکار (دفتری مرتبط به پروژه و پروژه ای) و سوابق پرسنل اجرائی (بر اساس آخرین تغییرات)، نحوه بکارگیری تأمین ماشین آلات، مصالح، نیروی فنی اجرایی و عملیات اجرایی به صورت مجزا مربوط به پروژه به همراه برنامه کار با تعیین درصد وزنی هر یک از ردیف ها هم از نظر فیزیکی و هم ریالی با در نظر گرفتن تقدم و مسیر بحرانی CPM را نیز بعنوان پیوست های برنامه تفصیلی زمانبندی تهیه و به دستگاه نظارت و کارفرما ارائه خواهد نمود. پیمانکار هر ۳۰ روز یکبار برنامه زمانبندی را به روز نموده و به تصویب کارفرما برساند (بدون آنکه تغییری در مدت پیمان به وجود آید). گزارشات M.S.P می بایست دارای منابع و مصارف مورد نیاز و به برنامه ریزی اجرائی جزء کار تا دوره ۳۰ روزه آتی باشد و قابلیت بهنگام کردن را داشته باشد. تهیه گزارش کار هفتگی تکمیل فرم کنترل نفرات شرح فعالیت چک لیست و ارائه آنها به کارفرما الزامی می باشد. ضمناً پیمانکار باید شرایط جوی منطقه، تأمین منابع انسانی، تأمین مصالح و ماشین آلات را در تنظیم برنامه زمانی مدنظر قرار دهد. پیمانکار موظف است گزارش کنترل

پروژه را در قالب دفترچه در قطعه A4 پس از تایید نماینده کارفرما به صورت ماهانه و هفتگی برای کارفرما به صورت چاپی و فایل کامپیوتری اصلی در سه نسخه ارسال نماید.

گزارش پیشرفت و گزارشات ارسالی کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

۱- کاربرگ روزانه باشد. ۲- هر جبهه کاری به تفکیک باشد. ۳- ذکر مصالح مورد نیاز به تفکیک و مصالح موجود و احجام آن
۴- تعداد نیروی فعال شامل کادر فنی و نیروی انسانی با ذکر مهارت های مختلف و کارکرد ماهیانه مشخص باشد. ۵- تعداد دستگاهها و ماشین آلات و میزان کارهای انجام شده به تفکیک و به صورت مصور در سه نسخه ماهیانه. ۶- ارائه گزارش بصورت روزانه و هفتگی باشد و پیمانکار موظف است در پایان هر هفته گزارش کاملی از کارهای انجام شده در آن هفته را تهیه نماید. این گزارش شامل مقدار و درصد فعالیت انجام شده (فیزیکی و ریالی)، میزان پیشرفت یا تاخیر کار، مشکلات و موانع اجرایی خود خواهد بود. ضمناً یک نسخه از صورت جلسات تهیه شده می بایست در پایان هر هفته به دستگاه نظارت و کارفرما ارائه گردد. ۷- لیست دستور کارهای صادره و صورتجلسات و مکاتبات ۸- تست عملیات اجرای کار ۹- اتفاقات وقوع یافته ۱۰- تعیین زمان انجام کار پرسنل و اکیپ اجرایی. ۱۱- گزارش وضعیت جوی.

تبصره ۲: چنانچه برنامه زمان بندی طی مهلت مقرر ارائه و یا اصلاح نگردد علاوه بر اینکه مدت تاخیر به منزله تاخیر غیرمجاز تلقی و مشمول ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان خواهد بود به ازای هر روز تاخیر در ارائه برنامه زمان بندی اولیه تفصیلی و یا جبرانی به روز شده مبلغی معادل ۱/۲۰۰۰ (یک دو هزارم) مبلغ قرارداد وجه التزام از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۵-۲-۲ کارفرما در مدت اجرای قرارداد در هر زمان که لازم بداند عملیات پیمانکار را بازرسی نموده و پیمانکار موظف است که تمامی اطلاعات و مدارک مورد نیاز را در اختیار ناظرین قرار دهد.

۱۶-۲-۲ می بایست یک دستگاه دوربین دیجیتال و سیستم کامپیوتر جهت موضوع مناقضه در کارگاه مستقر نماید و از کلیه مراحل انجام کار عکسبرداری نموده و از طریق (سامانه بله یا مشابه داخلی) و همزمان با ارائه صورت وضعیتها فایل تصاویر را بارگذاری و ارسال نماید.

۱۷-۲-۲ پیمانکار موظف است در انجام کلیه کارهای ساختمانی اصول و مشخصات فنی داده شده از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت مسکن و شهرسازی و موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران را رعایت نماید.

۱۸-۲-۲ هرگونه تغییرات در نقشه های اجرائی توسط پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز کتبی کارفرما غیر مجاز تلقی خواهد شد.

۱۹-۲-۲ پیمانکار موظف است تجهیزات مناسب جهت استقرار کارکنان خود را در محل پروژه به همراه متعلقات مورد نیاز مانند میز و صندلی و کمد فایل و کامپیوتر و پرینتر سالم طبق نظر کارفرما و اسکنر و متر لیزری، تراز لیزری، بیسیم و خط همراه و یک گوشی ساده و امکانات ارتباطات اینترنتی و وسایل سرمایش و گرمایش را به تعداد مورد نیاز فراهم نماید. بدیهی است هر گونه انجام مقدمات لازم به منظور تجهیز کارگاه تهیه محل مناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت به منظور

دپوی مصالح و نصب تجهیزات و غیره بعهدہ پیمانکار می‌باشد. به طور کلی هر آنچه که به صراحت در این قرارداد در تعهد کارفرما نمی‌باشد به عهده و هزینه پیمانکار است.

تامین تمامی دستگاه و ماشین آلات و ابزارآلات و هزینه های ایاب و ذهاب و خوراک جهت انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد. مبالغ ذکر شده در این بند و تمامی تجهیز کارگاه تامین محل استقرار و تجهیزات مناسب جهت استقرار کارکنان خود در محل پروژه در قیمت پیمانکار لحاظ گردیده و هیچ گونه هزینه جداگانه ای پرداخت نمی‌گردد. بدیهی است هر گونه انجام مقدمات لازم به منظور تجهیز کارگاه تهیه محل مناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت به منظور دپوی مصالح و نصب تجهیزات و غیره بعهدہ پیمانکار می‌باشد. به طور کلی هر آنچه که به صراحت در این قرارداد در تعهد کارفرما نمی‌باشد به عهده و هزینه پیمانکار است.

۲۰-۲-۲۰ پیمانکار متعهد به تامین تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی جهت انجام مفاد قرارداد می‌باشد.

۲۱-۲-۲۱ مبنای پرداخت، اتمام کلیه عملیات موضوع قرارداد در هر بخش به صورت کامل و تحویل به دستگاه نظارت می‌باشد. در صورت مشاهده نقص در هر مرحله تا برطرف شدن آن، هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد گرفت و بدیهی است که هزینه جهت رفع نواقص اجرایی به عهده پیمانکار می‌باشد. فعالیت در هر طبقه بایستی منطبق با برنامه زمان بندی و نظر کارفرما صورت پذیرد، برای هزینه فعالیت هایی که خارج از اولویت بندی پروژه یا برنامه زمان بندی مورد تایید کارفرما و یا مستقل از نظر کارفرما انجام شود، پرداختی صورت نخواهد گرفت.

۲۲-۲-۲۲ پیمانکار متعهد است ماشین آلات و ابزارآلات کاملاً سالم و آماده کار و به تعداد مورد نیاز جهت انجام قرارداد مطابق برنامه زمان بندی فراهم نماید.

هرگونه هزینه سرویس و تعمیر ماشین آلات از جمله سوخت، روغن، پلاستیک، باتری، سرویس، قطعات یدکی مورد نیاز و غیره جزئا و کلا به عهده پیمانکار است و کارفرما مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به بیمه نمودن ماشین آلات مورد استفاده در پروژه به هزینه خود اقدام نماید و یک نسخه از بیمه نامه های مربوطه را به کارفرما ارائه نماید. در هر صورت مسئولیت هرگونه خسارت یا آسیب احتمالی از این بابت متوجه و به هزینه پیمانکار می‌باشد.

۲۳-۲-۲۳ تامین تجهیزات لازم جهت انجام کار شامل (دستگاه جوش، دریل، دستگاه سنگ، الکتروود و صفحه سنگ و ...) به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۴-۲-۲۴ پیمانکار موظف می‌باشد در یکی از شعب بانک رفاه کارگران نسبت به افتتاح حساب جاری همراه بنام شرکت

اقدام نماید.

۲۵-۲-۲۵ پیمانکار متعهد میگردد کارگران مورد نیاز خود را صرفاً از نیروی کار ایرانی تأمین نماید و از بکارگیری کارگران غیر مجاز تحت هر شرایط پرهیز کنند. به طور کلی پیمانکار متعهد است کلیه نیروی انسانی مورد نیاز با توجه به حجم کار و نیاز پروژه برای اجرای قرارداد را تامین کند. پرداخت حقوق و دستمزد، اضافه کاری و هرگونه مزایای کارکنان تحت

سرپرستی پیمانکار به عهده و مسئولیت پیمانکار است. لازم به ذکر است در صورت عدم پرداخت حقوق و دستمزد نیروی انسانی تحت سرپرستی آن پیمانکار در صورت حکم دادگاه و یا هرگونه مستنداتی که به تائید کارفرما برسد کارفرما مختار است راسا از صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار مبلغ را پرداخت نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. ۲۶-۲-۲ با استناد به مفاد بند الف ماده ۱۴ شرایط عمومی پیمان پیمانکار حق انتقال تعهدات را به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی و واگذاری کل پروژه را یک جا به غیر ندارد و در صورت وقوع چنین موضوعی مطابق مفاد ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان رفتار خواهد شد.

۲۷-۲-۲ پیمانکار می بایست کارکنان خود و همچنین کارکنان مقاطعه کار فرعی را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ این قانون بپردازد و همچنین ارائه لیست پرداختی بیمه تامین اجتماعی به کارفرما به صورت ماهیانه الزامی می باشد. مسئولیت لیست خلاف ناشی از ارسال لیست کارکنانی که در اجرای پروژه شاغل نبوده و یا بیش از ضریب اعمالی و یا خسارات ناشی از ماده ۶۶ و ۹۰ و یا تاخیر در ارسال لیست و پرداخت حق بیمه بر عهده پیمانکار می باشد

۲۸-۲-۲ پیمانکار موظف است در صورت استفاده از پیمانکاران جزء نسبت به معرفی و تائیدیه از کارفرما اقدام نماید همچنین می بایست یک نسخه قرارداد منعقد فیما بین پیمانکار با پیمانکار را برای کارفرما و دستگاه نظارت ارسال نماید. ۲۹-۲-۲ نظافت روزانه کار و دپوی نخاله ها در یک محل مشخص به عهده پیمانکار می باشد. نخاله های حاصله می بایست با توجه به نظر کارفرما از محل پروژه خارج گردد. هزینه حمل نخاله ها و مصالح ناشی از اجرای کار تا محل تخلیه بعهد پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد. ضمنا پیمانکار موظف است پس از اتمام کار به هزینه خود محل کار را کاملا تمیز نموده و تحت نظر کارفرما و دستگاه نظارت اقدام به حمل نخاله اقدام نماید.

۳۰-۲-۲ با توجه به موقعیت مکانی پروژه و نظر به اینکه پروژه در محیط پر تردد و خطوط ترافیکی قرار دارد پیمانکار می بایست اقدامات لازم به منظور اجرای کار در روز و شب را در هزینه های خود منظور نماید. بدیهی است اخذ کلیه مجوزات و انجام تدابیر لازم بیمه و غیره و کلیه مسئولیتها بعهد پیمانکار می باشد و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

۳۱-۲-۲ پیمانکار می بایست یک نفر را به عنوان نماینده HSE مطابق با بخشنامه ها و آئین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها به کارفرما معرفی نماید که بصورت دو روز در هفته در پروژه حضور و موارد ایمنی و بهداشت با هماهنگی نماینده کارفرما صورت پذیرد. ضمنا تامین کلیه امکانات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدید کننده شامل لباس، کفش، کلاه ایمنی و کمربند ایمنی و ایجاد نرده ها و حفاظ ایمنی و غیره به شکل مطلوب مطابق آیین نامه های ایمنی به عهده پیمانکار است.

۳۲-۲-۲ کارفرما مسئولیتی در قبال لوازم و تجهیزات پیمانکار ندارد.

۳۳-۲-۲ پیمانکار موظف است نسبت به بررسی و تهیه گزارش در ارتباط با حوادث احتمالی و پیگیری تا مرحله رفع عیوب اقدام نماید.

۳۴-۲-۲ پیمانکار موظف میباید نسبت به تهیه نقشه های ازبیلت اقدام و پس از اخذ تائید کتبی مبنی بر تائید کلیه نقشه ها از ناظر مقیم پروژه در زمان تحویل موقت به بهره بردار ارائه نماید بدیهی است یکی از آیتمهای تحویل موقت پروژه ارائه نقشه های ازبیلت و تائیدیه آن می باشد.

۳۵-۲-۲ در پایان کار و قبل از تحویل موقت ساختمان نظافت کلی و سپس تحویل موقت می گردد.

۳۶-۲-۲ پیمانکار متعهد به اجرای تمام تعهدنامه ها پیوست بوده و در صورت عدم رعایت به تعهدنامه ها کارفرما مختار است قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ و مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان عمل نماید.

۳۷-۲-۲ پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما نسبت به تکمیل قسمتی از کل کار با توجه به کار انجام شده و زمان کافی مورد نیاز اقدام و به صورت مرحله ای تحویل نماید.

۳۸-۲-۲ پیمانکار موظف است در ابتدای هر ماه نسبت به ارائه سه نسخه صورت وضعیت به همراه کلیه صورتجلسات احجام و کارگاهی اقدام نماید. فرمت ارسال صورت وضعیت ها می بایست بر اساس قالب مورد تائید کارفرما باشد.

۳۹-۲-۲ کلیه پرسنل پیمانکار می بایستی شئون اسلامی اخلاقی و موارد قانونی را رعایت نمایند و چنانچه تخلف احدی از پرسنل فعال در کارگاه ثابت و محرز گردد پیمانکار موظف است وی را برای همیشه از کارگاه اخراج نماید.

۴۰-۲-۲ پیمانکار باید نمودار سازمانی پروژه و هرگونه تغییرات بعدی در آن را با مشخصات افراد کلیدی، به کارفرما تسلیم کند.

۴۱-۲-۲ کارفرما و یا نمایندگان او اعم از اینکه در پروژه مستقر باشند یا مستقر نباشند مجاز هستند همواره، در کلیه مراحل ساختمانی به کار دسترسی داشته باشند و پیمانکار باید همه گونه تسهیلات را برای این دسترسی و بازرسی کار فراهم آورد.

۴۲-۲-۲ در صورتی که لازم شود برخی از کارها بدون تصویب یا موافقت دستگاه نظارت پوشانده شود، در صورت لزوم باید برای بازرسی و به هزینه پیمانکار پوشش آن برچیده شود. به طور کلی کارهایی که پوشانیده می شود باید قبل از پوشانیدن توسط کارفرما/دستگاه نظارت و حداکثر یک هفته پس از اعلام کتبی پیمانکار صورت جلسه گردد.

۴۳-۲-۲ پرداخت حقوق و مزایای کار و تهیه مسکن و غذا و سرویس ایاب و ذهاب و بطور کلی مسئولیت حقوقی کلیه عوامل اجرایی از هر لحاظ بعهد پیمانکار بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه و یا انجام هر اقدامی که منتهی به ورود زیان و یا خسارت توسط عوامل اجرایی و تجهیزات و ابزار آلات پیمانکار شود کارفرما می تواند ضمن پرداخت هزینه ها و خسارات وارده، مبلغ پرداختی را بعلاوه ۲۰ درصد به حساب پیمانکار منظور نموده و راساً و به تشخیص خود از مطالبات پیمانکار کسر نموده و یا از محل تضامین پیمانکار برداشت نماید.

۴۴-۲-۲ تجهیز کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد و تامین آب، برق وامکانات موقت مورد نیاز جهت اجرا به عهده کارفرما می باشد. لازم به توضیح است کارفرما صرفا انشعابات مربوطه را به پیمانکار ارائه می نماید و هر هزینه بهره برداری (انتقال به طبقات) از انشعابات به عهده پیمانکار می باشد.

۴۵-۲-۲ کلیه پرسنل و سازندگان می بایستی شئونات اسلامی اخلاقی و موارد قانونی را رعایت نمایند و چنانچه تخلف احدی از پرسنل فعال در کارگاه ثابت و محرز گردد پیمانکار موظف است وی را برای همیشه از کارگاه اخراج نماید.

۴۶-۲-۲ پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کار گرفتن روشهای اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق پیمان تأمین کند، به عهده پیمانکار است.

۴۷-۲-۲ پیمانکار موظف است هر روز نسبت به تامین غذای پرسنل کارفرما به تعداد ۲۵ نفر در یک وعده در طول مدت قرارداد اقدام نماید.

۴۸-۲-۲- چنانچه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد سهل انگاری و امتناع یا کوتاهی کند و از انجام تعهدات اعلام شده و یا به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۳۰ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بی اثر می باشد.

توضیح مهم: هیچ گونه هزینه جداگانه ای از بابت تعهدات داده شده، به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

مدیر عامل

.....

عضو هیئت مدیره

.....

پیمانکار

شرکت

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

.....

مشخصات فنی

۱- اجرای کلیه لوله کشی های سرمایش و گرمایش ، همچنین لوله کشی آتش نشانی به جز لوله درین تعبیه لوله ها از نوع لوله فولادی سیاه و مانسمان سنگین با اتصالات فولادی مانسمان با جوش برق و الکتروود جوشکاری می باشد که در این خصوص اجرای موارد زیر الزامی است:

۱-۱ کلیه لوله هایی که در این سیستم گرمایش و سرمایش به کار می روند پس از اجرا بایستی با ضد زنگ و عایق الاستومریک پوشانده شده که قبل از پوشش ضد زنگ بایستی کلیه لوله ها با گونی تمیز گردیده و قسمت های زنگ زده احتمالی با برس سیمی زنگ زدایی گردد.

۱-۲ کلیه لوله های آتش نشانی پس از اجرا با ضد زنگ پوشانیده و سپس با نوار پرایمر پیچیده گردد. این سیستم در خصوص لوله هایی که از دیوار و کف عبور می نماید نیز کاملاً صادق است.

۱-۳ ساپورت لوله های سرمایش- گرمایش و آتش نشانی به صورت مدولار بوده و پیمانکار می بایست در تمامی نقاط با تهیه شاپ کارگاهی و مقاطع مورد نیاز به کارفرما جهت بررسی و تایید ارائه دهد.

۱-۴ کلیه لوله ها بایستی با فشار ۱۰ اتمسفر به مدت ۴۸ ساعت تست گردد.

۱-۵ تراز کلیه لوله های فن کوئل با توجه به نقشه های داده شده به اطلاع پیمانکار خواهد رسید و ایشان ضمن شیب دادن کلیه لوله ها براساس نشریه ۱۲۸ سازمان برنامه به سمت رایزر اصلی با توجه به تراز مشخص شده به وسیله کربی های مربوطه آنها را به روی ساپورت ثابت نماید.

۱-۶ با توجه به این که یونیت های فن کوئل از نوع کاستی می باشد کارفرما موظف است نمونه دستگاه را تهیه و در اختیار پیمانکار قرار داده و ایشان موظفند با توجه به فن کوئل های تحویل داده شده نسبت به ارائه نقشه و پس از تایید کارفرما نسبت به ساخت ساپورت های مربوطه اقدام و آنها را برای نصب آماده سازد.

۱-۷ محل و تراز نصب فن کوئل ها و کلیه نصبیات سیستم اطفاء در سقف و دیوار با توجه به شاپ و مقاطع تایید شده پیمانکار به ایشان ابلاغ و ایشان می بایست مطابق نقشه های تحویل داده شده و توضیحات ارائه شده به صورت کاملاً ثابت و محکم نسبت به تراز و نصب آن اقدام نماید.

۱-۸ دقت تراز لوله ها در محل اتصال فن کوئل، هوارسان ها و آیتم های سیستم اطفاء حریق و همچنین محل نصب شیرفلکه های مربوطه با حداکثر دقت و یک سانتی متر خطا قابل قبول می باشد.

۱-۹ لیه خروجی های مربوطه جهت نصب ر حوله خشک کن سرویس ها بایستی کاملاً درپوش شده ، همچنین محل قرارگیری جعبه های آتش نشانی و تراز آنها که از طرف مهندسین کارگاه و مشاور تأسیسات ارائه می گردد ، دقیقاً اجرا گردد.

۱-۱۰ جنس لوله های درین فن کوئل ها از نوع گالوانیزه وزن متوسط بوده دستور اجرای آن در نقشه نقشه اجرایی ارائه خواهد شد.

۱-۱۱ لیه ساپورت ها از نوع گالوانیزه مدولار بوده که براساس نقشه شاپ و مقاطع تهیه شده پیمانکار از طرف مشاور تخصصی ساپورت تهیه و پس از بررسی سازه ای به پیمانکار جهت ساخت و نصب ابلاغ میگردد . ساینز المان ها و فواصل بین ساپورت ها براساس جداول مقررات ملی مبحث ۱۶، ۱۴ و نشریه ۱۲۸ و همچنین محاسبات ارائه شده مشاور تعیین و در نقشه های شاپ درج خواهد شد.

۱-۱۲ با توجه به تراز سقف ها و اندازه مجاز جهت نصب ساپورت ها ، و همچنین با توجه به قابلیت تنظیم ساپورت ها و شیب های مربوطه توضیح داده شده برای لوله های فن کوئل نسبت به اجرای آن اقدام گردد و در صورت مشاهده موارد غیرمجاز بایستی جهت رفع نقص اقدام گردد.

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

مدیر عامل

.....

عضو هیئت مدیره

.....

پیمانکار

شرکت

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

.....

تعهدات

تعهد نامه مناقصه گر در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و عدم بهره گیری از اتباع بیگانه در اجرای پروژه

عنوان پروژه: اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه اداری کردستان شهید یاسمی

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی ؛ تایید می گردد که شرکت یاد شده در زمان ارائه پیشنهاد قیمت مناقصه پروژه یاد شده مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده را رد و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین تعهد می نمایم چنانچه شرکت به عنوان برنده مناقصه پروژه فوق تعیین و قرارداد منعقد گردد و بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد و یا شرکت، افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید. کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات و سپرده پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از مطالبات و یا دارایی های شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما مورد تایید و هرگونه اعتراضی، در مراجع قضایی را از خود ساقط و سلب می نمایم. این مناقصه گر متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد، مراتب بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این مناقصه گر مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از مطالبات و یا دارایی های شرکت وصول خواهد نمود.

این مناقصه گر اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد. همچنین پیمانکار متعهد می گردد به منظور رعایت اصول امنیتی از بکارگیری اتباع بیگانه در کارگاه های فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران خودداری نموده و در صورت تخلف ضمن قبول کلیه عواقب آن، به کارفرما اختیار می دهد تا برابر مفاد ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقصه گر

تعهد نامه عدم درج اطلاعات

عنوان پروژه: اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه اداری کردستان-شهید یاسمی

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی ؛ بدون اکراه و اجبار و با اطلاع کامل تعهد می‌نماییم ضمن هوشیاری در مقابل با تخلیه تلفنی خودداری و افشای اطلاعات مرتبط به پروژه از طریق تلفن به افراد ناشناس و غیر مرتبط، از ارائه هرگونه اطلاعات و سوابق همکاری خود با معاونت مهندسی و پدافند غیر عامل فراجا به بیگانگان پرهیز، همچنین از درج هرگونه اطلاعات یاد شده در رزومه کاری، فضای مجازی و اینترنت، جراید و سوابق شرکت تحت هر عنوان خودداری نموده و در صورت درخواست اطلاعات از سوی شرکت‌های خارجی و بیگانگان حول محورهای فوق تحت هر عنوان پاسخی از سوی شرکت‌های طرف قرارداد با فراجا به بیگانگان ارائه ننماییم و در صورت کشف یا مشاهده عمل شرکت، مغایرت با این تعهدنامه کارفرما مختار به فسخ پیمان پروژه یاد شده (خلع ید) و اقدام برابر ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان و جبران کلیه ضرر و زیان و خسارت‌های احتمالی از محل مطالبات یا سرمایه‌های شرکت می‌باشد و در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قضایی از خود سلب می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقصه گر

اقرار نامه

عنوان پروژه: اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و سرمایش و گرمایش پروژه اداری کردستان-شهید یاسمی

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی ؛ با توجه به برنده شدن در مناقصه پروژه یاد شده مجدد اعلام می نمایم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به احداث، تکمیل، راه اندازی و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از تهیه، ساخت و نصب مصالح و تجهیزات، میزان و نحوه اجرای موضوع قرارداد محدودیتها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده‌ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، بیمه مسئولیت مدنی، سایر تعهدنامه‌های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می نمایم.

تبصره: کسورات قانونی بر اساس ماده ۱۲ بند (۵) قرارداد فی مابین می باشد و در صورت ارائه گواهی ثبت نامه مودیان مالیاتی، ارزش افزوده جداگانه به پیمانکار پرداخت می گردد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقصه گر

نقشه ها

پیوست ۱ (دستور العمل رعایت موارد HSE)

- ۱- هدف: مشخص نمودن مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آنها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند و درج این موارد در قرارداد آنها و نیز نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه .
- ۲- دامنه :این دستورالعمل برای همه قرار دادها با پیمانکاران شرکت مپسا، کاربرد دارد.

۳- مسئولیت ها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه ها و روسای کارگاه ها ، مدیر امور فنی و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مدیر HSE می باشد.

۴- تعاریف

تعاریف استفاده شده در این سند براساس راهنمای HSE منتشره E&P Forum و OHSAS18001 و BS8800, و ISO 14001-2004

۵- شرح اقدامات :

۵-۱- در حین انعقاد قرارداد با پیمانکاران نصب و خدمات اجرای پروژه و سایر پیمانکارانی که نوع کار آنها مخاطره آمیز میباشد باید موارد ذیل رعایت و با هماهنگی کارشناس ایمنی در قرارداد آنان توسط منعقد کننده قرارداد گنجانده شود .

۵-۱-۱- پیمانکار مربوطه و پرسنل آنان باید نسبت به تذکرات پرسنل ایمنی توجه و به آنها عمل نمایند .

۵-۱-۲- هر گروه پیمانکاری باید کارشناس HSE مرتبط را بعنوان نماینده ایمنی و بهداشت خود معرفی نموده تا در طول جریان کار در صورت مشاهده موارد غیر ایمن بتوان با این فرد تماس حاصل کرد .

۵-۱-۳- کلیه پیمانکاران ملزم به خرید تجهیزات حفاظت فردی مانند : کفش ، کلاه و لباس کار و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی اختصاصی مورد تایید مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و نیز سایر تجهیزات ایمنی و حفاظت مورد نیاز فردی با تشخیص کارشناس ایمنی شرکت مپسا میباشد و نظارت بر استفاده از این لوازم بر عهده سرپرست ایمنی واحد مربوطه میباشد .

(توضیح اینکه در ابتدای شروع به کار استفاده از لوازم الزامی است) .

۵-۱-۴- قبل از شروع کار با تشخیص کارشناس ایمنی و در صورت امکان یک کلاس ۲ ساعته جهت توجیه افراد در مورد رعایت نکات ایمنی و سایر موارد لازم توسط کارشناس ایمنی برگزار خواهد شد (این آموزش صرفاً جهت توجیه افراد بوده و مسئولیت آموزش ایمنی و بهداشت شغلی پرسنل شرکت مربوطه جزء وظایف پیمانکار میباشد و شرکت هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد) .

۵-۱-۵- در صورت مشاهده هر گونه خطر توسط پرسنل پیمانکار باید موضوع توسط پیمانکار سریعاً به واحد ایمنی اطلاع داده شود

(حتی الامکان سعی گردد که بصورت کتبی این کار انجام گیرد ولی در موارد حاد انجام این کار بطور شفاهی کافی میباشد) .

۵-۱-۶- پیمانکار و پرسنل آن با توجه به نوع کار خود ملزم به مطالعه و رعایت روشهای اجرائی و دستورالعملهای ایمنی مربوطه به نوع کار آنان که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه میگردد میباشد .

۵-۱-۷- هر گاه پرسنل پیمانکار بنحوی کار نمایند که احتمال بوجود آمدن حادثه در بین آنان دیده شود از طرف واحد ایمنی به آنان تذکرات لازم داده خواهد شد و موضوع در فرمهای اخطاریه گنجانده شده اعلام خواهد گردید و در صورت عدم توجه پرسنل کار آنان تعطیل و کلیه خسارت ناشی از تعطیل کار بوجود آمده بر عهده پیمانکار میباشد و در صورتی که احتمال بوجود آمدن حادثه جدی باشد سریعاً نسبت به تعطیل نمودن کار آنان اقدام خواهد شد که در این صورت اگر پیمانکار باعث بوجود آمدن این شرایط شده باشد نیز عهده دار کلیه خسارات وارده میگردد .

۵-۱-۸- بندهای ۵-۱-۷ و ۵-۱-۱ تنها یک نوع کمک موازی جهت پیمانکار و پرسنل آن میباشد و مسئولیت انجام آنها بطور کامل بر عهده پیمانکار بوده و در این خصوص شرکت مپسا هیچگونه وظیفه یا تعهدی را ندارد .

۵-۱-۹- پیرو بند ۵-۱-۸- در صورتی که حادثه ای بدلیل وجود مشکلات ناشی از عدم وجود تجهیزات و عدم نظارت صحیح و یا سایر موارد بوجود آید مسئولیت آن بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۰- در صورت ایجاد هر گونه حادثه آتش سوزی و یا تجهیزاتی در شرکت مپسا که در اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد کلیه هزینه خسارتهای وارده بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۱- در صورت وقوع هر گونه حادثه انسانی روش اجرایی کنترل حوادث ناشی از کار با کد باید توسط پیمانکار اقدام لازم صورت گیرد.

۵-۱-۱۲- هر گونه حادثه چه جزئی و چه مهم که جهت پرسنل آنان رخ می دهد باید توسط پیمانکار ، نماینده و یا مسئول ایمنی و بهداشت طی نامه ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به اطلاع کارشناس ایمنی شرکت مپسا رسانده شود.

۵-۱-۱۳- در صورتی که پیمانکار بر خلاف موازین قرارداد عمل نماید موضوع تحت عنوان قصور در رعایت نکات ایمنی تلقی شده و بر اساس مقررات کارگاه جریمه می شود.

۵-۱-۱۴- کلیه پیمانکارانی که با شرکت مپسا قرار داد می بندند ملزم خواهند بود قبل از شروع بکار معاینات قبل از استخدام را انجام و نتایج معاینات پزشکی و پس از حصول اطمینان از سلامت فرد اقدامات لازم را جهت استخدام نفر معمول دارند .

۵-۲- نظارت بر رعایت نکات ایمنی.

۵-۲-۱- کلیه پیمانکاران ملزم به رعایت نکات ایمنی بر اساس بند ۶-۱ و نیز کلیه پرسنل پیمانکاران نیز بر اساس روش اجرائی و دستورالعملهای مربوطه ملزم به رعایت نکات ایمنی و بهداشت شغلی میباشند .

۵-۲-۲- در صورت عدم توجه به موازین ایمنی و تعطیل نمودن کار پیمانکار و یا هر کدام از قسمتهای شرکت که منجر به هزینه مالی گردید بر اساس موازین قانونی اقدام لازم بعمل خواهد آمد .

۵-۲-۳- کلیه پیمانکاران حائز شرایط باید نسبت به رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار مورد اشاره در قانون کار اقدام نموده و صورت جلسه کمیته ایمنی خود را که مربوط به کارگاه میباشد نیز جهت مدیریت HSE ارسال نمایند.

۵-۲-۴- در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار محل را کاملاً " نظافت نمایند .

۵-۲-۵- در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری ، برشکاری و ... کار در ارتفاع کار بر روی خطوط برق و محلهائی که در آنجا بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار و یا مواد خطرناک وجود دارد و نیز عملیات گودبرداری پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار به شماره میباشد (که فرم مذکور را از کارشناس ایمنی تحویل خواهند گرفت) .

۵-۲-۶- کلیه پیمانکاران موظف میباشند در جلسات کمیته ایمنی اصلی یا فرعی شرکت مپسا که از آنها دعوت بعمل می آید شرکت نمایند .

۵-۲-۷- کلیه پیمانکاران موظف به اجرا موارد ایمنی قانون کار، آیین نامه های ایمنی وزارت کار تعاون و امور اجتماعی، آیین نامه بهداشتی وزارت بهداشت، موارد ایمنی مقررات ملی ساختمان بالاخص مبحث ۱۲ و نشریات ایمنی دولت می باشند و در غیر اینصورت بنابر مقررات با ایشان برخورد خواهد گردید .

۵-۲-۸- مبحث ۱۳ مقررات ملی ساختمان (طرح و اجرای تاسیسات برقی ساختمان ها)

۵-۲-۹- آیین نامه حفاظتی تاسیسات الکتریکی در کارگاه ها.