

بسمه تعالی

# اسناد مناقصه اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه کردستان

دستگاه مناقصه‌گذار : شرکت مدیریت پروژه‌های ساختمانی ایران

پاییز ۱۴۰۳

### فهرست اسناد مناقصه

ردیف	عنوان	توضیحات	صفحه
۱	شرایط شرکت در مناقصه	پاکت ب	۳-۷
۲	فرم پیشنهاد قیمت و ریز قیمت	پاکت ج	۸-۱۰
۳	جداول امتیاز دهی سازندگان	پاکت ب	۱۱-۱۸
۴	اقرار نامه	پاکت ب	۱۹
۵	فرم بازدید مناقصه گراز محل پروژه	پاکت ب	۲۰
۶	پیش نویس قرارداد	پاکت ب	۲۱-۵۰
۷	نقشه ها	پاکت ب	۵۱

## شرایط شرکت در مناقصه

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به آدرس تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶ به کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱ و به شماره ثبت ۹۴۷۵۰ که از این پس در این اسناد کارفرما نامیده می شود در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار موضوع فوق جهت اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه ی کردستان اقدام نماید.

### ۱- موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارتست از اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه ی اداری کردستان-شهید یاسمی. محل پروژه: واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

### ۲- تعهدات:

#### ۱-۲ کارفرما:

مطابق قرارداد پیوست.

#### ۲-۲ تعهد پیمانکار:

مطابق قرارداد پیوست.

### ۳- دستگاه نظارت:

نظارت بر حسن انجام کار توسط کارفرما صورت می پذیرد. پیمانکار می بایست کلیه تاییدیه های لازم در خصوص اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید.

### ۴- دستگاه مناقصه گذار:

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (مپسا).

### ۵- تاریخ تنفیذ، مدت انجام کار :

الف) این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت قرارداد ۴ ماه شمسی (با احتساب روزهای تعطیل) از زمان ابلاغ قرارداد می باشد.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تحویل پروژه در مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه و تهیه برنامه زمان بندی به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

### ۶- محل انجام کار:

استان تهران، شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

تبصره ۱: پیمانکار می بایست قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به بازدید از محل پروژه اقدام و از شرایط موجود آگاهی کامل حاصل نموده و با لحاظ تمامی شرایط نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نماید.



## ۱۱- تعیین برنده مناقصه

برنده مناقصه به انتخاب کارفرما و بررسی های فنی و مالی و با توجه به شرایط مندرج در اسناد مناقصه تعیین خواهد شد. در تعیین برنده مناقصه توجه فوق العاده ای به صلاحیت مناقصه گر و تجربه او در اجرای کارهای مشابه و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تجهیزات و ماشین آلات مبذول خواهد شد.

## ۱۲- امضای پیشنهادها

مناقصه گر باید کلیه اوراق پیشنهاد و تمامی صفحات اسناد و اوراق مناقصه را بوسیله امضای مجاز خود امضا و مهر نماید و کلیه اسناد مناقصه را که از کارفرما دریافت می دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید. در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه به امضای مناقصه گر نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف مناقصه گر تلقی خواهد شد. چنانچه تمامی اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد در این صورت پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به نماینده مربوطه مسترد می گردد.

## ۱۳- صراحت پیشنهادات

پیشنهادها باید صریحاً و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین به پیشنهادهایی که بعد از انقضا مدت مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

## ۱۴- بازدید از محل کار

مناقصه گر می بایست از محل اجرای پروژه بازدید به عمل آورد و سپس مبادرت به ارائه پیشنهاد قیمت نماید. ضمناً مناقصه گر موظف است فرم بازدید که در انتهای اسناد مناقصه ارائه شده است را به مهر و امضای مجاز خود برساند و در پاکت ب قرار دهد. لازم به توضیح است در صورت عدم ارسال فرم بازدید در پاکت ب، مناقصه گر از روند مناقصه حذف خواهد شد.

## ۱۵- دستور العمل شرکت در مناقصه

### ۱-۱۵- ارسال پیشنهادها

۱-۱-۱۵ پاکت های محتوی پیشنهاد باید به نشانی تعیین شده در بخش شرایط شرکت در مناقصه تسلیم گردد. ۲-۱-۱۵ در مقابل تسلیم پاکت های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول ساعت، روز، ماه و سال مطالبه و اخذ گردد. پاکت محتوی پیشنهاد با معرفی نامه با مهر و امضای معتبر (صاحبان امضاء مجاز) و با در دست داشتن اصل و کپی کارت ملی تحویل گردد. ۳-۱-۱۵ در مورد پیشنهادهایی که با پست سفارشی ارسال شود در صورتی که در موقع مقرر دریافت نشود کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.

### ۲-۱۵- طرز تهیه پیشنهادها و پاکت

پاکت ها باید به روش زیر تهیه و لاک و مهر شده و در مهلت مقرر در شرایط مناقصه تحویل گردد. ۱-۲-۱۵ ضمانت شرکت در مناقصه در پاکت لاک و مهر شده به نام الف (حرف الفبای باید در پشت آن درج گردد). ۲-۲-۱۵ کلیه اسناد مناقصه به همراه مهر و امضا شده نقشه ها و مشخصات فنی و تمامی صفحات اساننامه شرکت، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت، صورتهای مالی حسابرسی شده، تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی، گواهی نامه مالیات بر ارزش افزوده، مهر و امضاء صاحبان مجاز پیمانکار گواهی صلاحیت پیمانکاری

رتبه ۱ تا ۵ و دارای اعتبار کافی و ثبت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، رزومه شرکت و بقیه موارد خواسته شده فنی و مالی خواسته شده در این مناقضه درپاکت لاک و مهر شده به نام ب (حرف ب باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود. ۱۵-۲-۳ برگ پیشنهاد قیمت مطابق فرم پیوست اسناد مناقضه در پاکت لاک و مهر شده ج (حرف ج باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود. مناقضه گر باید مبلغ پیشنهادی خود را به همراه اعمال کلیه ضرایب عملیات موضوع مناقضه و به شرح مندرج در این دستورالعمل و مطابق با قرارداد پیوست به صورت ناخالص تعیین نماید. ضمنا به این قرارداد تعدیل و مابه التفاوت

### مصالح تعلق نمی گیرد.

۱۵-۲-۴ سه پاکت فوق در یک پاکت یا یک بسته بندی لاک و مهر شده قرار گیرد که در پشت آن شماره مناقضه و عنوان مناقضه و نام و نشانی مناقضه گر درج شده باشد.  
۱۵-۲-۵ در مواردی که در اسناد مناقضه لازم دانسته شده باشد مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف و عدد مشخص گردند.

۱۵-۲-۶ در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود در صورتی که در جلسه کمیسیون مناقضه اینگونه اشتباه محاسبات مشخص نگردد و برنده مناقضه هم اعلام گردد در این صورت پیمانکاری که بعنوان برنده مناقضه شناخته شده حق هیچگونه ادعا یا اعتراض نسبت به طرح موضوع فوق نخواهد داشت و میبایست پیشنهاد را بر اساس قیمت صحیح اصلاح نماید.

۱۵-۲-۷ چنانچه برنده مناقضه براساس فرم پیشنهاد ارائه شده در جلسه کمیسیون مناقضه مشخص و تعیین گردد و بعدا ادعا نماید که در قیمت پیشنهادی اشتباه محاسبه وجود دارد ادعای او مسموع و قابل طرح نخواهد بود.  
۱۵-۲-۸ در صورتی که در متن پیشنهادها قلم خوردگی یا تراشیدگی یا پاک شدگی باشد باید محل آن به امضاء مناقضه گر برسد در غیر اینصورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۱۵-۲-۹ پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقضه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و منضم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشند.

### ۱۶- اعطای پیمان و فسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر مناقضه گرای که پیشنهاد او را بیشتر با اهداف خود منطبق می یابد دارد. در صورتی که برنده اول مناقضه از قبول کار خودداری کند وجه الضمان شرکت در مناقضه وی به نفع کارفرما ضبط و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت و کارفرما مجاز به اعطای پیمان و انعقاد قرارداد با نفر دوم طبق مقررات کارفرما می باشد. در هر صورت برنده مناقضه باید ظرف مدت حداکثر هفت روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به انعقاد و امضاء قرارداد و تحویل تضمین انجام تعهدات اقدام نماید. ضمانت شرکت در مناقضه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقضه تمدید خواهد شد، امتناع برنده مناقضه یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم تضمین انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانت یا سپرده شرکت در مناقضه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به مناقضه گر دوم ابلاغ می شود چنانچه این مناقضه گر نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقضه او نیز عینا به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد شد و به نفر سوم مراجعه خواهد شد و در صورت امتناع نفر سوم نیز به مانند نفرات اول و دوم رفتار خواهد شد و مناقضه تجدید خواهد گردید.

### ۱۷- پیشنهاد قیمت

مبلغ پیشنهادی باید بر اساس برگ پیشنهاد قیمت که پیوست اسناد می باشد بصورت خوانا درج و در پاکت (ج) قرارداده شود.

## ۱۸- توضیحات تکمیلی

با توجه به موارد خاص پیش بینی شده در قرارداد و طراحی اجزاء مختلف بر مبنای استانداردها و آئین نامه های ساختمانهای اداری به مناقصه گران توصیه میشود که قبل از پیشنهاد قیمت متن کامل اسناد پیمان را به دقت مطالعه نموده و احجام کار را بطور کامل بدست آورند و اسناد محاسبات انجام شده را به صورت جزء به جزء در اسناد خود قرار دهند.

برنده مناقصه موظف می باشد؛ در یکی از شعب بانک رفاه کارگران نسبت به افتتاح حساب جاری همراه بنام شرکت جهت پرداخت صورت وضعیت ها اقدام نماید.

### تاریخ:

نام و نام خانوادگی ، سمت، امضای مجاز و نعهد آور و مهر مناقصه گر:

کد ملی:

آدرس کامل:

کد پستی:

تلفن :

فاکس:

## بسمه تعالی

### موضوع: برگ پیشنهاد قیمت

#### (پاکت ج)

موضوع مناقصه: اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه اداری کردستان-شهید یاسمی واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

بدین وسیله این شرکت اعلام می کند پس از بررسی و علم کامل به احجام کار و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و تمامی اسناد مناقصه و نقشه ها و وضعیت حاکم بر پروژه و موضوع مناقصه نام برده شده در بالا را به دقت مطالعه و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده که مدارک نامبرده بالا دارای اشتباه یا اشکالی نیست. بنابراین بدین وسیله پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در پیش نویس قرارداد، پیشنهاد خود را جهت اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه اداری کردستان-شهید یاسمی واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی، مطابق با متن قرارداد جمعا ناخالص به حروف .....(ریال) و به عدد.....(ریال) مطابق جدول ذیل اعلام می نماید. لازم به توضیح است به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و مابه التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

-لازم به ذکر است پیمانکار می بایست نسبت به تکمیل فرم استعلام و ریز قیمت ها اقدام و در پاکت ج ارائه نماید.



ریز آنالیز

ردیف	شرح ( اجرا و نصب سیستم اطفاء حریق )	واحد	مقدار برآورد	بهای واحد ( ریال )	جمع کل ( ریال )
1	اسپرینکلر واکنش سریع پایین زن	عدد	701		
2	اسپرینکلر واکنش سریع بالا زن	عدد	389		
3	فلوسوئیچ ۳ اینچ	عدد	15		
4	مانومتر استاندارد	عدد	15		
5	شیر کنترل ۳ اینچ	عدد	15		
6	شیر یکطرفه ۳ اینچ ( استاندارد )	عدد	15		
7	شیر سیامی استاندارد	عدد	1		
8	کیسول پودر و گاز ABC شش کیلویی	عدد	55		
9	کیسول CO2 شش کیلویی	عدد	55		
10	شیر تست و تخلیه یک اینچ	عدد	15		
11	جعبه دو قلوئی آتش نشانی ( شامل ریل و شلنگ به طول ۳۰ متر- به همراه نصب شیر گازی یا شیر های زاویه ای و نصب لانس آلومینیومی	عدد	22		
12	لوله یک اینچ رده ۴۰ *	متر طول	2,480		
13	لوله ۱ 1/4 اینچ رده ۴۰ *	متر طول	790		
14	لوله ۱ 1/2 اینچ رده ۴۰ *	متر طول	520		
15	لوله ۲ اینچ رده ۴۰ *	متر طول	830		
16	لوله ۳ اینچ رده ۴۰ *	متر طول	1,250		
17	لوله ۴ اینچ رده ۴۰ *	متر طول	90		
18	بست سقفی به همراه راد گالوانیزه لوله یک اینچ	عدد	2,500		
19	انکر سایز ۸ یا ۱۰	عدد	2,500		
20	آهن کشی خطوط اصلی رایزر ها	کیلوگرم	۱		
21	لوله گالوانیزه وزن متوسط سایز ۲ اینچ	عدد	80		

شرح ( اجرای لوله کشی سیستم درین ) /سایز	واحد	تعداد برآورد	بهای واحد ( ریال )	جمع کل ( ریال )
لوله درین گالوانیزه متوسط 3/4	مترطول	2250		
لوله درین گالوانیزه متوسط 1	مترطول	980		
لوله درین گالوانیزه متوسط 1*1/4	مترطول	530		
لوله درین گالوانیزه متوسط 1*1/2	مترطول	30		
لوله درین گالوانیزه متوسط 2	مترطول	40		
بست لوله گالوانیزه 3/4	عدد	3300		
بست لوله گالوانیزه 1	عدد	1400		
بست لوله گالوانیزه 1*1/4	عدد	750		
بست لوله گالوانیزه 1*1/2	عدد	200		
بست گالوانیزه روکش دار(پایه دار) 2	عدد	260		
بست گالوانیزه روکش دار(پایه دار) 2*1/2	عدد	1400		
بست پایه دار گالوانیزه روکش دار 3	عدد	200		
بست پایه دار گالوانیزه روکش دار 6	عدد	800		
بست پایه دار گالوانیزه روکش دار 5	عدد	50		
بست گالوانیزه سدل جهت لوله 6	عدد	55		
بست گالوانیزه سدل جهت لوله 8	عدد	340		
<b>جمع کل اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه ( ریال )</b>				
<b>ضریب بالاسری جهت بیمه، مالیات و خدمات مهندسی و دفتر فنی</b>				
<b>جمع کل ناخالص با احتساب ضریب بالاسری ، بیمه، مالیات و خدمات مهندسی و دفتر فنی ( ریال )</b>				

● قیمت آیتم های (\*) ستاره دار، مطابق مشخصات فنی بند ۲ و ۳ می بایست لحاظ گردد.

## جداول امتیاز دهی پیمانکاران

امتیاز این جداول توسط گروه فنی و بازرگانی شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (کارفرما) محاسبه و تکمیل خواهد شد لذا از تکمیل آن خودداری نموده و فقط ذیل فرم ها به مهر و امضاء مجاز رسانده شود.

### حد نصاب کسب نمره قبولی : ۵۵ امتیاز

ردیف	معیارهای ارجاع کار	ضریب وزنی	امتیاز کسب شده
فرم شماره ۱	سابقه اجرایی مرتبط با موضوع مناقصه طی ۲ سال گذشته	۳۰	
فرم شماره ۲	نیروی متخصص، کفایت فنی و عناصر کلیدی از نظر تجربه	۲۰	
فرم شماره ۳	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس	۱۰	
فرم شماره ۴	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای گواهی صلاحیت پیمانکاری	۲۰	
فرم شماره ۵	توان مالی	۲۰	
	جمع ضرایب وزنی	۱۰۰	

## امتیاز فرم شماره ۱

### پیشنهاد فنی و بازرگانی

#### پرسشنامه مشخصات سوابق اجرایی شرکت متقاضی در سه سال گذشته (ضریب وزنی ۳۰)

ردیف	شرح پروژه	امتیاز	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	سوابق و قرارداد مشابه موضوع قرارداد برای ۲ پروژه	۱۰۰		هر پروژه ۵۰ امتیاز
	جمع	۱۰۰		

ارائه فتوکپی کلیه قراردادهای منعقد شده در ارتباط با موضوع فوق می بایست پیوست گردد.

حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که حداقل یک کار مشابه با حجم معادل یا بیش تر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

تبصره ۱) ارزیابی تجربه پیمانکار ( سابقه اجرایی ) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و پروژه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود.

تبصره ۲) تعداد کارهای ارائه شده حداکثر ۲ کار و حداکثر امتیاز ۱۰۰ میباشد .

**صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت**

## امتیاز فرم شماره ۲

### پیشنهاد فنی و بازرگانی

#### پرسشنامه نیروهای کلیدی از نظر دانش و تجربه (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	لیست نفرات با حداقل سابقه کار (سال)	امتیاز هر نفر	مدارک تحصیلی	حداکثر امتیاز	تعداد ارائه شده	امتیاز
۱	سرپرست کارگاه - ۱۵ سال	۳۰	حداقل کارشناسی	۳۰		
۲	سایر پرسنل فنی (حداقل ۱۰ نفر)	۷	تکنسین و پایین تر	۷۰		
		جمع		۱۰۰		

#### توضیحات:

تبصره: ارائه سوابق بیمه و فتوکپی مدارک تحصیلی سرپرست کارگاه الزامی است.

**صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت**

**امتیاز فرم شماره ۳**

**پیشنهاد فنی و بازرگانی**

**پرسشنامه توان تجهیزاتی (ضریب وزنی ۱۰)**

امتیاز کسب شده	امتیاز	شرح پروژه	ردیف
	۱۰۰	ارائه لیست تجهیزات و ارائه مدارک مربوط به مالکیت آنها	۱
	۱۰۰	جمع	

به جهت احراز مالکیت تجهیزات و ماشین آلات فوق الذکر ارائه تصویر اسناد الزامی می باشد.

**صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت**

**امتیاز فرم شماره ۴**

**پیشنهاد فنی و بازرگانی**

**پرسشنامه حسن سابقه در کارهای قبلی و رتبه بندی و گواهی صلاحیت ایمنی (ضریب وزنی ۲۰)**

ردیف	شرح پروژه	امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	گواهی صلاحیت اجرا	۳۰	
۲	گواهی حسن سابقه کار انجام شده مشابه به همراه شماره تماس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق	۷۰	
	جمع	۱۰۰	

فتوکپی رضایت نامه یا تقدیرنامه یا تشویق نامه از دستگاه اجرایی الزامی است و ارائه ۲ عدد از موارد ذکر شده در پروژه های مختلف کل امتیاز را در بر می گیرد.

**صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت**



**امتیاز فرم شماره ۵**

**پیشنهاد فنی و بازرگانی**

**پرسشنامه اطلاعات مالی مربوط به ۳ سال گذشته (ضریب وزنی ۲۰)**

امتیاز کسب شده	امتیاز	شرح پروژه	ردیف
	۱۰	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداخت شده از ۳ سال گذشته	۱
	۴۰	مستندات (مفاصا حساب) بیمه پرداختی به سازمان تامین اجتماعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۳ سال گذشته	۲
	۵۰	صورت‌های مالی و اظهارنامه مالیاتی حسابرسی شده مربوط به ۳ سال گذشته	۳
	۱۰۰	جمع	

**صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت**

### محاسبات امتیاز دهی توان فنی و تجهیزاتی سازندگان و نحوه انتخاب پیمانکار

برنده مناقصه بر اساس اولویت های کیفی و مالی انتخاب خواهد شد که جهت تعیین برنده نهایی مناقصه با توجه به امتیاز ارزیابی کیفی هر پیشنهاد دهنده و قیمت پیشنهادی وی امتیاز نهایی محاسبه می گردد .

پیشنهاد دهنده ای برنده مناقصه خواهد بود که دارای کمترین قیمت تراز باشد.

قیمت تراز شده بر اساس فرمول ذیل بدست می آید فرمول اشاره شده ایین نامه مستند سازی می باشد

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [I \times (100 - t)]}$$

L قیمت تراز شده

C قیمت پیشنهادی

I قیمت تاثیر پذیری ( بر حسب درصد )

T امتیاز فنی

حداکثر امتیاز تاثیر پذیری ۴۰ بوده و حداقل امتیاز فنی ۵۵ می باشد.

لازم به ذکر است پس از مشخص شدن امتیاز فنی و بازرگانی، تنها پاکت های ج مناقصه گرانی مفتوح خواهد گردید که حداقل امتیاز ۵۵ را بر اساس جداول این اسناد کسب نمایند. بدیهی است پاکت های ج سازندگانی که حداقل امتیاز ۵۵ را احراز نمایند عیناً عودت داده خواهد شد.

## اقرار نامه

### عنوان پروژه: اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه کردستان

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان ..... به سمت مدیر عامل متولد ..... با کد ملی ..... و شماره شناسنامه ..... صادره از ..... و ..... به سمت رییس هیئت مدیره فرزند ..... متولد ..... با کد ملی ..... و شماره شناسنامه ..... صادره از ..... صاحبان امضای مجاز شرکت ..... به شماره ثبت ..... و تاریخ ثبت ..... و شناسه ملی ..... کد اقتصادی .....؛ با توجه به برنده شدن در مناقصه پروژه یاد شده مجدد اعلام می نمایم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به موضوع مناقصه و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از اجرای موضوع قرارداد محدودیتها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جادهای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، بیمه مسئولیت مدنی، سایر تعهدنامه های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقصه گر

### فرم بازدید مناقصه گر از محل پروژه

با سلام

به استحضار می رساند اینجانب -----مدیر عامل /نماینده تام الاختیار شرکت / گروه -  
----- به موجب معرفی نامه شماره -----  
در تاریخ ...../...../..... (به استناد فرم مهر و امضا شده پیوست) از محل پروژه ساختمان نیش شهید  
یاسمی و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه بازدید به عمل آورده و با علم و آگاهی کامل از محل اجرای پروژه و  
کلیه عملیات اجرایی اجرا شده در پروژه، اقدام به پیشنهاد قیمت نموده و در صورت برنده شدن در مناقصه  
مربوطه، هیچ گونه اعتراضی به محل اجرای پروژه و موقعیت و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل /نماینده تام الاختیار:

مهر و امضا شرکت:

بسمه تعالی

# پیش نویس قرارداد اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه کردستان- شهید یاسمی

(پس از مهر و امضا در پاکت (ب) قرار داده شود)

شماره قرارداد:

نام کارفرما: مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

نام پیمانکار: -----

به تجویز قرارداد اصلی به شماره ۰۷/۳۳۳/ن/ق و الحاقیه های متعاقب منعقد فی ما بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران و فراجا، این قرارداد فرعی منبعث از قرارداد اصلی، بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۵۴۹۸۳۸۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۸۸۲۴۷ که تحت شماره ۹۴۷۵۰ در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده به نمایندگی و صاحبان امضاء آقایان محمد ابراهیم بوستانی به عنوان مدیرعامل با کد ملی ۰۶۵۱۹۶۶۵۸۲ و سامان امیری توسلی به عنوان عضو هیئت مدیره با کد ملی ۳۳۹۲۷۷۷۸۶۲ که منبعث در این قرارداد کارفرما ذکر خواهد شد از یک طرف و شرکت ..... به کد اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... به شماره ثبت ..... به مدیریت و نمایندگی صاحبان امضاء آقای ..... با کد ملی ..... که منبعث در این قرارداد پیمانکار ذکر می گردد از طرف دیگر، منعقد و طرفین به اجرای کلیه موارد مذکور در آن و توافقات مربوط به آن متعهد شدند.

### **ماده ۱ - موضوع قرارداد:**

عبارتست از اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه ی اداری کردستان- شهید یاسمی مطابق ماده ۲ که به طور کامل پیمانکار بازدید نموده است.  
محل پروژه: واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

### **ماده ۲ - مبلغ قرارداد:**

جمعاً مبلغ کل قرارداد ناخالص به ( عدد ) ..... ریال و به (حروف) ..... ریال که مبلغ کل با احتساب ضریب بالاسری ( شامل بیمه و مالیات، خدمات مهندسی، و دفتر فنی و مشاوره مطابق جدول زیر می باشد.  
اعداد فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار با ارائه اسناد مودیان مالیاتی شامل مالیات بر ارزش افزوده می گردد.

**تبصره ۱:** مبلغ فوق الذکر مقطوع بوده و به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و ما به التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

**تبصره ۲:** مبلغ قرارداد ممکن است با توجه به اسناد و مدارک قرارداد و مترائ آیتم های کاری تغییر کند.

**تبصره ۳:** پرداخت اولین صورت وضعیت منوط به ارائه نامه اعلام ردیف پیمان ممههور به مهر و امضا سازمان تامین اجتماعی می باشد. (به التزام حسابرسان سازمان تامین اجتماعی)

**تبصره ۴:** مبلغ قرارداد با احتساب تجهیز کارگاه بوده و در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است.

**تبصره ۵:** پرداختها صرفاً بر اساس کار انجام شده و مورد تأیید کارفرما و تأییدیه دستگاه نظارت فراجا صورت می پذیرد.

## جدول آنالیز قیمت

### **ماده ۳ - مدت قرارداد (زمان اجرای پروژه):**

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد نافذ است.

ب) مدت قرارداد ۴ ماه شمسی می باشد. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تحویل پروژه در مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه و تهیه برنامه زمان بندی به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

### **ماده ۴ - اسناد و مدارک قرارداد:**

- ۴-۱- قرارداد حاضر.
  - ۴-۲- شرایط خصوصی قرارداد.
  - ۴-۳- مقادیر و برآورد کار
  - ۴-۴- برنامه زمان بندی کلی اجرای عملیات موضوع قرارداد که محدود به مدت قرارداد می باشد و به امضای طرفین رسیده است.
  - ۴-۵- مشخصات خصوصی و عمومی
  - ۴-۶- برگه پیشنهاد قرارداد و اسناد مناقضه
  - ۴-۷- نقشه های اجرایی
  - ۴-۸- تعهد نامه ها
  - ۴-۹- توافقات کتبی متمم قرارداد، نقشه ها و مشخصات فنی و تمامی اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد.
  - ۴-۱۰- دستور کارها، صورت جلسه ها، موافقت نامه ها، برنامه زمان بندی تفصیلی و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید در مدت قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین برسد.
  - ۴-۱۱- شرایط عمومی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱)
  - ۴-۱۲- مباحث بیست و دوگانه مقررات ملی ساختمان
- در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، این قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد و اولویت های بعدی به ترتیب مطابق بند های این ماده می باشد.
- هرگاه دو گانگی مربوط به مشخصات فنی باشد اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی است.



**تبصره ۶:** وظایف و مسئولیت های مشاور و ناظر مطابق شرایط عمومی پیمان و همچنین مطابق موضوع ماده ۸ می باشد.

ماده ۵۳ و نیز هئیت مذکور در بند ه ماده ۳۹ و بند الف ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان از توافقات این قرارداد خارج بوده و اختلافات مطابق ماده ۱۵ رسیدگی خواهد شد.

### **ماده ۵- نحوه پرداخت**

**پیش پرداخت:** ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت در اختیار کارفرما در قبال اخذ ضمانت مورد تایید کارفرما از پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

**پرداخت وضعیت:** پیمانکار در طول مدت اجرای تعهدات پیمان، صورت وضعیت عملیات انجام یافته را بر حسب پیشرفت کار از شروع کار تا آن تاریخ (بصورت تجمعی) به استناد صورتجلسات کار انجام شده و براساس جداول ساختار شکست تهیه و تنظیم نموده و پس از رسیدگی و تأیید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما، با توجه به ضوابط و مستندات و مفاد پیمان حاضر، پس از کسور قانونی و قراردادی (۵٪ سپرده بیمه و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار)، استهلاک پیش پرداخت، پرداخت های قبلی، محاسبه بدهی احتمالی و سایر موارد متعلقه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد. سایر موارد در خصوص نحوه ی پرداخت مطابق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

**تبصره ۷:** کسر پیش پرداخت از صورت وضعیت ها بر اساس مفاد شرایط عمومی پیمان و بخشنامه های مربوطه به نحوی انجام خواهد شد که با آخرین صورت وضعیت موقت کلیه پیش پرداخت دریافتی پیمانکار مستهلک گردد.

### **ماده ۶- کسورات قرارداد:**

۱) پرداخت مالیات عوارض و حق بیمه تأمین اجتماعی و غیره اعم از اینکه در تاریخ امضاء قرارداد وضع شده یا بعداً وضع شود (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده که در صورت تعلق به این قرارداد به عهده کارفرما بوده و به پیمانکار پرداخت می گردد) کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲) طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از کلیه پرداختها حق بیمه بعنوان علی الحساب به میزان ۵٪ از هر صورت وضعیت کسر و نزد کارفرما نگهداری و پس از ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد. همچنین ارائه لیست ماهیانه بیمه تأمین اجتماعی پرداختی پرسنل پیمانکار به کارفرما الزامی می باشد.

۳) کلیه مالیات‌های مرتبط به این قرارداد بر اساس قانون مالیات‌های مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین جاری محاسبه و طرفین قرارداد مکلف به اجرای تکالیف قانونی مطابق با مفاد قوانین مذکور می‌باشند.

۴) کلیه کسورات قانونی در قالب قوانین جاری کشور در خصوص پروژه های غیر عمرانی بعهدده پیمانکار می‌باشد. این کسورات شامل، بیمه مالیات حق بیمه بیکاری و سایر موارد مربوط به دریافت‌های پیمانکار می‌باشد.

در صورتی که پیمانکار در این خصوص به مراجع قانونی دارای بدهی باشد و این بدهی از کارفرما مطالبه شود، کارفرما به صورت کتبی پرداخت این دیون را از پیمانکار خواهد خواست و در صورت عدم پرداخت پیمانکار، کارفرما میتواند مبالغ مذکور را پرداخت کرده و اصل و جریمه (معادل اصل) بدهی را از پیمانکار مطالبه کرده و یا از ضمانتنامه های وی کسر نماید.

## **ماده ۷ - تضمین حسن انجام کار، انجام تعهدات و دوره تضمین کارها:**

### **الف) تضمین حسن انجام کار**

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی با رعایت مواد ۴۲، ۵۲، ۵۱، ۵۰ شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) مسترد می‌گردد.

**تبصره ۸:** حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد مطابق ماده ۳۹ شرایط عمومی از تاریخ تحویل موقت برای موضوع قرارداد، یک سال شمسی از طرف پیمانکار تضمین می‌گردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می‌شود. اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها کتباً به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر پانزده روز بعد از ابلاغ، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که با تراضی کارفرما معین می‌شود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را راساً و یا به هر ترتیبی که مقتضی می‌داند رفع کند و هزینه آن را به اضافه سی درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت کند. در هر صورت پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض و ادعایی را نسبت به اقدام کارفرما از خود سلب و ساقط می‌نماید.

### **ب) تضمین انجام تعهدات**

پیمانکار، یک ضمانت مورد تایید کارفرما معادل **۵ درصد** مبلغ قرارداد به عنوان تضمین اجرای کامل تعهدات، همزمان با انعقاد قرارداد در اختیار کارفرما قرارداده و پیمانکار به کارفرما اختیار تام می‌دهد که در صورت تخلف از هر یک از شرایط این قرارداد، کارفرما به تشخیص خویش تضمین مذکور را تا هر میزان به نفع خود وصول

نماید. علاوه بر آن کارفرما مختار است از تضمین مذکور، جهت جبران خسارات وارده به خود از سایر اختیارات مندرج در این قرارداد نیز استفاده نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید. تضمین یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع، پیمان معتبر باشد تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانت یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورتمجلس تحویل موقت با توجه به تبصره این بند آزاد می کند.

**تبصره ۹:** حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت آخرین صورت وضعیت موقت طبق ماده ۳۷ بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می شود هرگاه براساس این صورت وضعیت پیمانکار بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانت انجام تعهدات بی درنگ آزاد می شود ولی هرگاه میزان بدهی پیمانکار از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد ضمانت انجام تعهدات بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۴۰ یا ۵۲ شرایط عمومی پیمان آزاد میشود.

**تبصره ۱۰:** در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا با رعایت مقررات به جای ضمانت از انواع دیگر اوراق بهادار استفاده شود چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد طبق شرایطی است که در این قرارداد برای ضمانت تعیین شده است.

### **ماده ۸- نظارت بر اجرای کار:**

اجرای پروژه به عهده پیمانکار و نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به نماینده فنی کارفرما واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستوراتی که نمایندگان مذکور می دهد اجرا کند و کلیه تاییدیه های لازم در خصوص کیفیت و اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید. عدم توجه یا حضور نماینده فنی کارفرما نافی مسئولیت های پیمانکار در انجام صحیح تعهدات تا زمان تحویل قطعی کار نخواهد بود.

### **ماده ۹- حفاظت از کار و شخص ثالث بیمه کار، مراقبتهای لازم**

۱) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع، پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات ماشین آلات و ابزار، زمینها، راهها، تأسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت

او قرار دارد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

۲) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در صورت نیاز می بایست یک نفر مسئول ایمنی در کارگاه مستقر نماید، در هر صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نمایند. در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او و تجهیزات و ابزار آلات در اختیار وی خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها و قسمتهای دیگر وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۳) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع قرارداد را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است تا (سقف مبلغ کل قرارداد منعقد و از طرف شرکت وابسته و مورد تأیید کارفرما) در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده تا تحویل موقت پروژه از قبیل بیمه تاسیسات، ماشین آلات، تجهیزات، ابزار، وسایل، به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد (تمام خطر، بیمه مسولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، اشخاص ثالث و امثالهم در محوطه کارگاه بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. در صورت افزایش مدت قرارداد، بیمه نامه های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می شود. هزینه های مربوط به تمامی بیمه و فرانشیزها به شرح پیشگفته به عهده پیمانکار می باشد. آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تأخیر غیر مجاز پیمانکار باشد به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود.

۴) در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود پیمانکار موظف است که اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و دستگاه نظارت و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد ثانیاً طبق دستور کارفرما یا دستگاه نظارت کارها را به حالت اولیه باز گرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما به اجرا در می آید. کارفرما

خسارتهای وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول مینماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده اعم از هزینه مستقیم یا غیر مستقیم (بالاسری) با تأیید دستگاه نظارت به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می‌کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه خسارت دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد پیش از شروع کار پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می‌نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می‌طبق مفاد این بند در مورد بیمه کار اقدام کند. اگر پیمانکار عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند در صورت وقوع حادثه جبران خسارتهای وارد شده به عهده او می‌باشد.

۵) پیمانکار موظف است که تمام تأسیسات موقت ماشین آلات و ابزار و وسایل کارگاه را که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می‌گیرد به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶) در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده رو برای مدتی موقت و با اطلاع دستگاه نظارت به کلی مسدود شود پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید مهندس مشاور برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل خواهد آورد.

### **ماده ۱۰ - تغییرات احتمالی:**

در صورتی که در حین اجرای قرارداد در راستای ارتقاء کیفیت پروژه یا به هر دلیل دیگری که با توافق طرفین تغییراتی در نقشه ضروری باشد و آیتم مورد نظر در قرارداد نباشد نوع تغییرات به همراه اسناد و مدارک شامل نقشه، متره، برآورد، استعلام حاصل از اقدام فوق و نحوه اعمال آن با در نظر گرفتن آثار زمانی و هزینه انجام شده توسط پیمانکار تهیه و پس از بررسی‌های لازم با توافق طرفین صورتجلسه تنظیم و با ابلاغ رسمی کارفرما به مورد اجراء گذاشته می‌شود.

تغییر مقادیر کار با توجه به مفاد ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تا ۲۵ درصد مبلغ ریالی قرارداد - با موافقت و هماهنگی کتبی دستگاه نظارت و تأیید کارفرما قابل افزایش و یا تقلیل می‌باشد. از شرایط مذکور پیمانکار موظف به اجرای تعهدات خود در قالب قرارداد منعقد می‌باشد.

در صورت ابلاغ کار جدید پیمانکار موظف به اجرای این عملیات می باشد و باید بی درنگ پس از ابلاغ انجام کار قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده همراه با تجزیه قیمت که به تفکیک (۱) نیروی انسانی (۲) ماشین آلات (۳) مواد و مصالح (۴) حمل، جهت بررسی دستگاه نظارت و تصویب کارفرما تسلیم نماید.

### **ماده ۱۱ - شرایط قهری و فورس ماژور:**

حوادثی از قبیل سیل، زلزله، اعتصاب و سایر موارد تعریف شده در قانون را می گویند و مطابق شرایط عمومی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱) برخورد خواهد شد. لازم به توضیح است پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار موظف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

### **ماده ۱۲ - اسقاط خیارات**

پیمانکار ضمن اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش تایید نمود که از کلیه موارد و کیفیات این قرارداد آگاه بوده و هیچگونه امر مجهول و مبهمی برای وی وجود ندارد و از این بابت حق هر گونه ایراد یا اعتراضی را از خود سلب و اسقاط نمود.

### **ماده ۱۳ - تاخیرات:**

تعیین و محاسبه خسارت تأخیر در اجرای موضوع قرارداد مطابق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان رفتار خواهد شد.

### **ماده ۱۴ - فسخ قرارداد**

علاوه بر موارد ذکر شده در ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان در موارد زیر نیز کارفرما می تواند قرارداد را به طور یک جانبه فسخ و کلیه تضامین و کسور وجهالضمان را به نفع خود ضبط و وصول نماید، سایر اقدامات مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان بوده و هیئت مذکور در بند الف و نیز صدر بند ب ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان تا آنجایی که با مفاد این قرارداد تعارض دارد از توافق خارج است.

- (۱) عدم معرفی سرپرست عملیاتی برای کارگاه و همچنین رها کردن کارگاه بدون سرپرست عملیاتی و یا تعطیل کردن کارها بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهریه بیش از سه روز.
- (۲) واگذاری و یا انتقال قرارداد کلاً به اشخاص دیگر بدون موافقت و اجازه قبلی کارفرما.
- (۳) عدم توانایی مالی، فنی یا اجرایی پیمانکار برای ادامه انجام عملیات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما.
- (۴) انحلال یا ورشکستگی موسسه پیمانکار.
- (۵) عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد در ظرف مدت تعیین شده در برنامه زمان بندی.
- (۶) در صورتی که به هر ترتیب پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی گردد.

- ۷) تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از یک دهم مدت اولیه قرارداد یا ۱۵ روز هر کدام که کمتر است.  
۸) تاخیر در ارائه برنامه زمان بندی.  
۹) عدم انجام دستور کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب.

### ماده ۱۵ - حل اختلاف:

در صورت اختلاف در مورد بند های ج، و، ه و د ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان، مطابق بند ز ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان رفع اختلاف خواهد شد. در صورت بروز هرگونه اختلاف دیگر در روند اجرایی پروژه و یا تعبیر و تفسیر مفاد قرارداد حاضر، ابتدا براساس اسناد و مدارک پیوست قرارداد، موضوع به صورت مذاکره بین طرفین حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت به مراجع قضایی مراجعه می نمایند.

### ماده ۱۶: آدرس طرفین:

آدرس کارفرما: تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱  
شماره تماس کارفرما: ۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰ شماره فکس کارفرما ۰۲۱۸۸۹۲۱۹۲۷  
آدرس پیمانکار: .....  
شماره تماس پیمانکار: .....

**تبصره ۱۱:** طرفین اعلام داشتند هرگونه مکاتبات به نشانی مذکور، ابلاغ قانونی محسوب می گردد و هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهند، می بایست ده روز قبل از تاریخ تغییر نشانی، آدرس جدید خود را طی نامه رسمی به طرف دیگر اعلام نمایند. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نگردد، مکاتباتی که به نشانی قبلی ارسال شود ابلاغ شده تلقی می گردد.

**تبصره ۱۲:** کلیه مکاتبات، اوراق، اخطاریه ها و فسخ قرارداد با ارسال اخطاریه از طریق پست سفارشی و ارسال آن به آدرس طرف قرارداد به شرح مندرج در این قرارداد و بدون نیاز به هیچگونه تشریفات دیگری انجام می شود. این قرارداد مشتمل بر ۱۶ ماده و سه نسخه با ارزش مساوی در شهر تهران تنظیم و بین طرفین مبادله گردید و از هر جهت تابع قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

### **کارفرما**

**شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران**

**مدیر عامل**

.....

**عضو هیئت مدیره**

### **پیمانکار**

**شرکت** .....

**مدیر عامل و عضو هیئت مدیره**

.....

## شرایط خصوصی قرارداد



## ماده ۱۷ - تعهدات کارفرما

- ۱- ابلاغ قرارداد به پیمانکار جهت شروع عملیات اجرایی پس از ارائه ضمانت حسن انجام تعهدات از سوی پیمانکار.
  - ۲- کارفرما بعد از ابلاغ قرارداد، نمایندگان/ناظرین رسمی خود را به پیمانکار معرفی می نماید.
  - ۳- پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده توسط کارفرما.
- تبصره:** مهلت بررسی و تأیید هر صورت وضعیت پیمانکار از جانب کارفرما ۱۰ روز و زمان پرداخت از زمان تأیید ۱۰ روز کاری می باشد.

## ماده ۱۸- تعهدات پیمانکار:

- ۱-۱۸-۱- پیمانکار ملزم به اتمام کلیه عملیات موضوع قرارداد می باشد.
- ۲-۱۸-۲- رعایت موارد ایمنی و بهداشت مطابق پیوست شماره ۱: ( دستور العمل رعایت HSE ).
- ۳-۱۸-۳- مسئولیت رعایت نکات ایمنی (HSE) براساس مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان و ارائه HSIQ و چک لیست ارزیابی عملکرد (HSC) به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار موظف به ارائه HSE PLAN به کارفرما می باشد. لازم به توضیح است انجام عملیات اجرایی مربوط به حفاظ اطراف کارگاه و طبقات و رعایت اصول و ضوابط ایمنی مورد تایید کارفرما بر عهده پیمانکار بوده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.
- ۴-۱۸-۴- رعایت کلیه مقررات و قوانین جاری مملکتی در تمام موارد مربوط به قرارداد و ضوابط ایمنی کار و کارگران (علی الخصوص عدم استفاده از اتباع خارجی غیرمجاز) و مسئولیت هرگونه حادثه یا خسارات وارده به اشخاص حقیقی و یا حقوقی، همسایگان، ابنیه عمومی، کارگران و غیره در طول اجرای پروژه به عهده پیمانکار می باشد و پاسخگویی نزد مقامات قضایی از نظر حقوقی و جزائی و جبران خسارت و همچنین کسب رضایت شاکیان خصوصی بعهده پیمانکار خواهد بود. ضمناً کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت مسائل ایمنی، پس از تذکر و عدم رفع موانع ایمنی دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست صادر نماید در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر توقف کار را ندارد.
- ۵-۱۸-۵- پرداخت کلیه حقوق بیمه یا مالیات متعلقه ناشی از اجرای پروژه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶-۱۸-۶- پیمانکار به منظور اجرای صحیح پروژه موظف است، چارت پرسنلی فنی-مهندسی کارگاه را به اطلاع کارفرما رسانده و یک نفر سرپرست کارگاه با حداقل ۱۵ سال سابقه کار متناسب با حجم پروژه را به عنوان رئیس کارگاه مقیم در پروژه تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. رئیس کارگاه می بایستی بصورت تمام وقت در کارگاه حضور داشته باشد، چنانچه پس از مدتی توانایی فنی رئیس کارگاه بنا به گزارش ناظرین پروژه و تشخیص کارفرما کافی نباشد کارفرما می تواند نسبت به اطلاع رسانی موضوع به پیمانکار اقدام نموده و درخواست تعویض رئیس کارگاه را به پیمانکار اعلام نماید و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ درخواست

نسبت به تعویض وی اقدام نماید. و در هر صورت مسئولیت اعمال رئیس کارگاه و قصور یا تقصیری که ناشی از مسامحه، سهل انگاری و عدم رعایت نظامات دولتی میشود به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً کارگاه می بایست دارای دفتر فنی متشکل از افراد متخصص و مسلط و با تجربه بوده که زیر نظر رئیس کارگاه مشغول به فعالیت می باشند.

۷-۱۸- پیمانکار موظف است پروژه را مطابق مشخصات و نقشه های اجرایی و کلیه توافقات و منضمات قرارداد حاضر اجرا نماید.

۸-۱۸- مسئولیت اجرای صحیح نقشه ها و رعایت مفاد مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی (نشریه شماره ۵۵) و مشخصات فنی و عمومی تاسیسات ساختمان ها (نشریه شماره ۱۲۸) سازمان برنامه و بودجه و رعایت کلیه موارد مطروحه در نشریه های مقررات ملی ساختمان به عهده پیمانکار می باشد. شایان ذکر است آیتم های اجرا شده براساس موارد مذکور می بایست به تایید کتبی نماینده رسمی کارفرما رسیده و صورتجلسه گردد و تمامی پرداختها صرفاً به موضوعاتی داده خواهد شد که صورتجلسه و به تایید کارفرما رسیده باشد.

۹-۱۸- قبل از شروع هر مرحله از اجرای کار پیمانکار لیست متریکال مورد نیاز را تهیه و پس از تایید نماینده فنی کارفرما، نسبت به تهیه و تامین در کارگاه اقدام میگردد همچنین متریکال خریداری شده در انبار کارفرما تحویل پیمانکار میگردد و پیمانکار موظف است به هزینه خود مصالح را به طبقات انتقال نماید.

۱۰-۱۸- مسئولیت کنترل و انطباق کلیه نقشه های اجرائی و مشخصات تدوین شده با یکدیگر و نقشه ها با وضعیت پروژه بعهد پیمانکار میباشد. بدیهی است در صورت مشاهده هر گونه نقایص و تناقض و یا عدم تطابق و مغایرت نقشه ها با یکدیگر و یا با زمین پیمانکار موظف است قبل از اجراء مراتب را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید. تصویب نقشه ها و یا جزییات مذکور به وسیله کارفرما و یا دستگاه نظارت مسئولیتی را از پیمانکار سلب نخواهد کرد.

۱۱-۱۸- اگر مشخصات کار بر پایه آنچه که در نقشه ها نشان داده شده، اجرای کار مطلوب را ناممکن سازد یا بین اسناد قرارداد تناقضی به نظر رسد، پیمانکار باید پیش از آغاز کار تفسیر و توضیح لازم را درخواست کرده و کارفرما موظف به پاسخگویی ظرف مدت ۷ روز خواهد بود، در صورت قصور پیمانکار بعداً هیچ عذری در مورد عدم اجرای کار به نحو رضایت بخش از طرف کارفرما پذیرفته نخواهد شد.

۱۲-۱۸- هرگاه در جریان پیشرفت کار مشاهده شود که برخی از شرایط نشان داده شده در نقشه ها موجب تداخل و تناقضی با رشته های دیگر کار شده و یا مانع کارکرد درست برخی اجزاء و یا دستگاه ها خواهد شد، پیمانکار می بایست حداقل دو هفته پیش از آغاز عملیات، به منظور روشن شدن، موضوع را به دستگاه نظارت گزارش کند و کارفرما و دستگاه نظارت وی موظف است ظرف مدت دو هفته نسبت به تعیین تکلیف موضوع

اقدام نماید. شایان ذکر است در صورت حادث شدن تاخیر از جانب این موضوع، تاخیرات غیرمجاز و در صورت بروز تاخیر از جانب کارفرما، تاخیر مجاز تلقی خواهد شد.

۱۸-۱۳- پرت مصالحی که به پیمانکار تحویل داده می شود مطابق ریز آنالیز بها و بالانس متریا ل و شرایط عمومی پیمان لحاظ و مابقی از پیمانکار کسر می گردد.

۱۸-۱۴- پیمانکار باید انضباط و نظم پایدار را همواره در میان کارکنان خود برقرار سازد و هیچ گاه نباید اشخاص نامناسب و یا غیرمتخصص را برای انجام امور پروژه استخدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد است افرادی را به کار بگمارد که از هر لحاظ واجد صلاحیت اخلاقی، شغلی و قانونی باشند. به هر حال چنانچه معلوم شود افراد کارایی در کار خود را ندارند و یا فاقد صلاحیت اخلاقی و قانونی می باشند پیمانکار موظف است به دستور کارفرما به خدمت آنها خاتمه داده و فرد با افراد واجد شرایط دیگری را به کار بگمارد. پیمانکار از هر لحاظ در مقابل کارکنان خود مسئولیت داشته و کارفرما در مقابل کلیه دعاوی احتمالی آنها مسئولیتی ندارد.

۱۸-۱۵- پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما و طبق مشخصات فنی و اجرایی و برنامه زمان بندی اولویت های کارفرما را با در نظر گرفتن تقدم و تاخر و همزمانی اجرای جزئیات اجرایی پروژه مد نظر قرارداد بطوریکه ارائه پیشرفت فیزیکی، بیانگر قابلیت بهره برداری نسبی به منظور شروع اولویتهای بعدی کارفرما باشد. برنامه زمان بندی تفصیلی در چارچوب برنامه زمانی کلی باید به تفکیک هر هفته فعالیت تهیه شده باشد و شامل جزئیات اجرایی و تکمیلی عملیات موضوع قرارداد باشد. پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی کلی و جز به جز اجرای کار را حداکثر سه روز پس از تاریخ مبادله قرارداد به کارفرما ارائه نماید و می بایست به تائید کارفرما و دستگاه نظارت برسد سپس پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی موضوع قرارداد به همراه جدول پیشرفت فیزیکی که در چارچوب برنامه زمان بندی کلی می باشد را باید حداکثر یک هفته پس از تائید برنامه زمان بندی کلی و اولی تهیه و به تایید کتبی کارفرما برساند. این برنامه باید شامل زمانبندی عملیات براساس نرم افزار M.S.P با تقویم شمسی و تخصیص منابع و تجهیزات با درج درصد وزنی Taskها و ترسیم منحنی S-Curve نمایش نمودار پیشرفت واقعی (Actual) در کنار منحنی S-Curve در هر ماه ترسیم و به صورت ساختار شکست WBS حداقل تا ۴ سطح به همراه مدت زمان و وزن هر فعالیت باشد، به نحوی که مقایسه پیشرفت عملیات انجام شده با برنامه و محاسبه تاخیرات امکان پذیر باشد. درصد پیشرفت پروژه برای هر ماه نسبت به ماه قبل به صورت میله ای را با هماهنگی دستگاه نظارت بصورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید. پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی، چارت و ساختار سازمانی پیمانکار (دفتری مرتبط به پروژه و پروژه ای) و سوابق پرسنل اجرائی (بر اساس آخرین تغییرات)، نحوه بکارگیری تأمین ماشین آلات، مصالح، نیروی فنی اجرایی و عملیات اجرایی به صورت مجزا مربوط به پروژه به همراه برنامه کار با تعیین درصد وزنی هر یک از ردیف ها هم از نظر فیزیکی و هم ریالی با در نظر گرفتن تقدم و مسیر بحرانی CPM را نیز

بعنوان پیوست‌های برنامه تفصیلی زمانبندی تهیه و به دستگاه نظارت و کارفرما ارائه خواهد نمود. پیمانکار هر ۳۰ روز یکبار برنامه زمانبندی را به روز نموده و به تصویب کارفرما برساند (بدون آنکه تغییری در مدت پیمان به وجود آید). گزارشات M.S.P می‌بایست دارای منابع و مصارف مورد نیاز و به برنامه‌ریزی اجرائی جزء کار تا دوره ۳۰ روزه آتی باشد و قابلیت بهنگام کردن را داشته باشد. تهیه گزارش کار هفتگی تکمیل فرم کنترل نفرات شرح فعالیت چک لیست و ارائه آنها به کارفرما الزامی می‌باشد. ضمناً پیمانکار باید شرایط جوی منطقه، تامین منابع انسانی، تامین مصالح و ماشین آلات را در تنظیم برنامه زمانی مدنظر قرار دهد. پیمانکار موظف است گزارش کنترل پروژه را در قلب دفترچه در قطعه A4 پس از تایید نماینده کارفرما به صورت ماهلنه و هفتگی برای کارفرما به صورت چاپی و فایل کامپیوتری اصلی در سه نسخه ارسال نماید.

گزارش پیشرفت و گزارشات ارسالی کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

۱- کاربرد روزانه باشد. ۲- هر جبهه کاری به تفکیک باشد. ۳- ذکر مصالح مورد نیاز به تفکیک و مصالح موجود و احجام آن ۴- تعداد نیروی فعال شامل کادر فنی و نیروی انسانی با ذکر مهارت های مختلف و کارکرد ماهیانه مشخص باشد. ۵- تعداد دستگاهها و ماشین آلات و میزان کارهای انجام شده به تفکیک و به صورت مصور در سه نسخه ماهیانه. ۶- ارائه گزارش بصورت روزانه و هفتگی باشد و پیمانکار موظف است در پایان هر هفته گزارش کاملی از کارهای انجام شده در آن هفته را تهیه نماید. این گزارش شامل مقدار و درصد فعالیت انجام شده (فیزیکی و ریالی)، میزان پیشرفت یا تاخیر کار، مشکلات و موانع اجرایی خود خواهد بود. ضمناً یک نسخه از صورت جلسات تهیه شده می‌بایست در پایان هر هفته به دستگاه نظارت و کارفرما ارائه گردد. ۷- لیست دستور کارهای صادره و صورتجلسات و مکاتبات ۸- تست عملیات اجرای کار ۹- اتفاقات وقوع یافته ۱۰- تعیین زمان انجام کار پرسنل و اکیپ اجرایی. ۱۱- گزارش وضعیت جوی.

**تبصره ۲:** چنانچه برنامه زمان بندی طی مهلت مقرر ارائه و یا اصلاح نگردد علاوه بر اینکه مدت تاخیر به منزله تاخیر غیرمجاز تلقی و مشمول ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان خواهد بود به ازای هر روز تاخیر در ارائه برنامه زمان بندی اولیه تفصیلی و یا جبرانی به روز شده مبلغی معادل ۱/۲۰۰۰ (یک دو هزارم) مبلغ قرارداد وجه التزام از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۶-۱۸- کارفرما در مدت اجرای قرارداد در هر زمان که لازم بداند عملیات پیمانکار را بازرسی نموده و پیمانکار موظف است که تمامی اطلاعات و مدارک مورد نیاز را در اختیار ناظرین قرار دهد.

۱۷-۱۸- می‌بایست یک دستگاه دوربین دیجیتال و سیستم کامپیوتر جهت موضوع مناقضه در کارگاه مستقر نماید و از کلیه مراحل انجام کار عکسبرداری نموده و از طریق (سامانه بله یا مشابه داخلی) و همزمان با ارائه صورت وضعیتها فایل تصاویر را بارگذاری و ارسال نماید.

۱۸-۱۸- پیمانکار موظف است در انجام کلیه کارهای ساختمانی اصول و مشخصات فنی داده شده از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت مسکن و شهرسازی و موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران را رعایت نماید.

۱۸-۱۹- هرگونه تغییرات در نقشه های اجرائی توسط پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز کتبی کارفرما غیر مجاز تلقی خواهد شد.

۱۸-۲۰- پیمانکار موظف است تجهیزات مناسب جهت استقرار کارکنان خود را در محل پروژه به همراه متعلقات را به تعداد مورد نیاز فراهم نماید. بدیهی است هر گونه انجام مقدمات لازم به منظور تجهیز کارگاه تهیه محل مناسب و مورد تائید دستگاه نظارت به منظور دپوی مصالح و نصب تجهیزات و غیره بعهده پیمانکار می باشد. به طور کلی هر آنچه که به صراحت در این قرارداد در تعهد کارفرما نمی باشد به عهده و هزینه پیمانکار است.

تامین تمامی دستگاه و ماشین آلات و ابزارآلات و هزینه های ایاب و ذهاب و خوراک جهت انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. مبالغ ذکر شده در این بند و تمامی تجهیز کارگاه تامین محل استقرار و تجهیزات مناسب جهت استقرار کارکنان خود در محل پروژه در قیمت پیمانکار لحاظ گردیده و هیچ گونه هزینه جداگانه ای پرداخت نمی گردد. بدیهی است هر گونه انجام مقدمات لازم به منظور تجهیز کارگاه تهیه محل مناسب و مورد تائید دستگاه نظارت به منظور دپوی مصالح و نصب تجهیزات و غیره بعهده پیمانکار می باشد. به طور کلی هر آنچه که به صراحت در این قرارداد در تعهد کارفرما نمی باشد به عهده و هزینه پیمانکار است.

۱۸-۲۱- متعهد به تامین تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی جهت انجام مفاد قرارداد می باشد.

۱۸-۲۲- مبنای پرداخت، اتمام کلیه عملیات موضوع قرارداد در هر بخش به صورت کامل و تحویل به دستگاه نظارت می باشد. در صورت مشاهده نقص در هر مرحله تا برطرف شدن آن، هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد گرفت و بدیهی است که هزینه جهت رفع نواقص اجرایی به عهده پیمانکار می باشد. فعالیت در هر طبقه بایستی منطبق با برنامه زمان بندی و نظر کارفرما صورت پذیرد، برای هزینه فعالیت هایی که خارج از اولویت بندی پروژه یا برنامه زمان بندی مورد تایید کارفرما و یا مستقل از نظر کارفرما انجام شود، پرداختی صورت نخواهد گرفت.

۱۸-۲۳- پیمانکار متعهد است ماشین آلات و ابزارآلات کاملاً سالم و آماده کار و به تعداد مورد نیاز جهت انجام قرارداد مطابق برنامه زمان بندی فراهم نماید.

هرگونه هزینه سرویس و تعمیر ماشین آلات از جمله سوخت، روغن، پلاستیک، باطری، سرویس، قطعات یدکی مورد نیاز و غیره جزا و کلا به عهده پیمانکار است و کارفرما مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به بیمه نمودن ماشین آلات مورد استفاده در پروژه به هزینه خود اقدام نماید و یک نسخه از بیمه نامه های مربوطه را به کارفرما ارائه نماید. در هر صورت مسئولیت هرگونه خسارت یا آسیب احتمالی از این بابت متوجه و به هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۲۴- تامین تجهیزات لازم جهت انجام کار شامل ( دستگاه جوش، دریل، دستگاه سنگ، الکتروود و صفحه سنگ و ... ) به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۲۵- پیمانکار موظف می باشد در یکی از شعب بانک رفاه کارگران نسبت به افتتاح حساب جاری همراه بنام شرکت اقدام نماید.

۱۸-۲۶- پیمانکار متعهد میگردد کارگران مورد نیاز خود را صرفاً از نیروی کار ایرانی تأمین نماید و از بکارگیری کارگران غیر مجاز تحت هر شرایط پرهیز کنند. به طور کلی پیمانکار متعهد است کلیه نیروی انسانی مورد نیاز با توجه به حجم کار و نیاز پروژه برای اجرای قرارداد را تأمین کند. پرداخت حقوق و دستمزد، اضافه کاری و هرگونه مزایای کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار به عهده و مسئولیت پیمانکار است. لازم به ذکر است در صورت عدم پرداخت حقوق و دستمزد نیروی انسانی تحت سرپرستی آن پیمانکار در صورت حکم دادگاه و یا هرگونه مستندات که به تأیید کارفرما برسد کارفرما مختار است راساً از صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار مبلغ را پرداخت نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۸-۲۷- پیمانکار حق انتقال تعهدات را به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی و واگذاری کل پروژه را یک جا به غیر ندارد و در صورت وقوع چنین موضوعی مطابق مفاد ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان رفتار خواهد شد.

۱۸-۲۸- پیمانکار می بایست کارکنان خود و همچنین کارکنان مقاطعه کار فرعی را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۳۸ این قانون بپردازد و همچنین ارائه لیست پرداختی بیمه تأمین اجتماعی به کارفرما به صورت ماهیانه الزامی می باشد. مسئولیت لیست خلاف ناشی از ارسال لیست کارکنانی که در اجرای پروژه شاغل نبوده و یا بیش از ضریب اعمالی و یا خسارات ناشی از تاخیر در ارسال لیست و پرداخت حق بیمه بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۲۹- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از پیمانکاران جزء نسبت به معرفی و تأییدیه از کارفرما اقدام نماید همچنین می بایست یک نسخه قرارداد منعقد فیما بین پیمانکار با پیمانکار را برای کارفرما و دستگاه نظارت ارسال نماید.

۱۸-۳۰- نظافت روزانه کار و دپوی نخاله ها در یک محل مشخص به عهده پیمانکار می باشد. نخاله های حاصله می بایست با توجه به نظر کارفرما از محل پروژه خارج گردد. هزینه حمل نخاله ها و مصالح ناشی از اجرای کار تا محل تخلیه بعهد پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

ضمناً پیمانکار موظف است پس از اتمام کار به هزینه خود محل کار را کاملاً تمیز نموده و تحت نظر کارفرما و دستگاه نظارت اقدام به حمل نخاله اقدام نماید.

۱۸-۳۱- با توجه به موقعیت مکانی پروژه و نظر به اینکه پروژه در محیط پر تردد و خطوط ترافیکی قرار دارد پیمانکار می بایست اقدامات لازم به منظور اجرای کار در روز و شب را در هزینه های خود منظور نماید. بدیهی است اخذ

کلیه مجوزات و انجام تدابیر لازم بیمه و غیره و کلیه مسئولیت‌ها بعهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ایی پرداخت نخواهد شد.

۱۸-۳۲- پیمانکار می‌بایست یک نفر را به عنوان نماینده HSE مطابق با بخشنامه ها و آئین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها به کارفرما معرفی نماید که بصورت دو روز در هفته در پروژه حضور و موارد ایمنی و بهداشت با هماهنگی نماینده کارفرما صورت پذیرد. ضمناً تامین کلیه امکانات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدید کننده شامل لباس، کفش، کلاه ایمنی و کمربند ایمنی و ایجاد نرده ها و حفاظ ایمنی و غیره به شکل مطلوب مطابق آیین نامه های ایمنی به عهده پیمانکار است.

۱۸-۳۳- کارفرما مسئولیتی در قبال لوازم و تجهیزات پیمانکار ندارد.

۱۸-۳۴- پیمانکار موظف است نسبت به بررسی و تهیه گزارش در ارتباط با حوادث احتمالی و پیگیری تا مرحله رفع عیوب اقدام نماید.

۱۸-۳۵- پیمانکار موظف میباشد نسبت به تهیه نقشه های ازبیلت اقدام و پس از اخذ تائید کتبی مبنی بر تائید کلیه نقشه ها از ناظر مقیم پروژه در زمان تحویل موقت به بهره بردار ارائه نماید بدیهی است یکی از آیت‌های تحویل موقت پروژه ارائه نقشه های ازبیلت و تائیدیه آن می باشد.

۱۸-۳۶- در پایان کار و قبل از تحویل موقت ساختمان نظافت کلی و سپس تحویل موقت می‌گردد.

۱۸-۳۷- پیمانکار متعهد به اجرای تمام تعهدنامه‌ها پیوست بوده و در صورت عدم رعایت به تعهدنامه ها کارفرما مختار است قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ و مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان عمل نماید.

۱۸-۳۸- پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما نسبت به تکمیل قسمتی از کل کار با توجه به کار انجام شده و زمان کافی مورد نیاز اقدام و به صورت مرحله ای تحویل نماید.

۱۸-۳۹- پیمانکار موظف است در ابتدای هر ماه نسبت به ارائه سه نسخه صورت وضعیت به همراه کلیه صورتجلسات احجام و کارگاهی اقدام نماید. فرمت ارسال صورت وضعیت ها می بایست بر اساس قالب مورد تائید کارفرما باشد.

۱۸-۴۰- پیمانکار باید نمودار سازمانی پروژه و هرگونه تغییرات بعدی در آن را با مشخصات افراد کلیدی، به کارفرما تسلیم کند.

۱۸-۴۱- کارفرما و یا نمایندگان او اعم از اینکه در پروژه مستقر باشند یا مستقر نباشند مجاز هستند همواره، در کلیه مراحل ساختمانی به کار دسترسی داشته باشند و پیمانکار باید همه‌گونه تسهیلات را برای این دسترسی و بازرسی کار فراهم آورد.

۱۸-۴۲- در صورتی که لازم شود برخی از کارها بدون تصویب یا موافقت دستگاه نظارت پوشانده شود، در صورت لزوم باید برای بازرسی و به هزینه پیمانکار پوشش آن برچیده شود. به طور کلی کارهایی که پوشانیده می شود باید قبل از پوشانیدن توسط کارفرما/دستگاه نظارت و حداکثر یک هفته پس از اعلام کتبی پیمانکار صورتجلسه گردد.



۱۸-۴۳- پرداخت حقوق و مزایای کار و تهیه مسکن و غذا و سرویس ایاب و ذهاب و بطور کلی مسئولیت حقوقی کلیه عوامل اجرایی از هر لحاظ بعهدہ پیمانکار بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه و یا انجام هر اقدامی که منتهی به ورود زیان و یا خسارت توسط عوامل اجرایی و تجهیزات و ابزار آلات پیمانکار شود کارفرما می تواند ضمن پرداخت هزینه ها و خسارات وارده، مبلغ پرداختی را بعلاوه ۲۰ درصد به حساب پیمانکار منظور نموده و راساً و به تشخیص خود از مطالبات پیمانکار کسر نموده و یا از محل تضامین پیمانکار برداشت نماید.

۱۸-۴۴- تجهیز کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد و تامین آب، برق وامکانات موقت مورد نیاز جهت اجرا به عهده کارفرما می باشد. لازم به توضیح است کارفرما صرفاً انشعابات مربوطه را به پیمانکار ارائه می نماید و هر هزینه بهره برداری (انتقال به طبقات) از انشعابات به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۴۵- کلیه لوله هایی که در سیستم اطفاء حریق به کار می روند پس از اجرا بایستی با ضد زنگ و نوار و پرایمر پوشش داده شده که قبل از پوشش ضد زنگ بایستی کلیه لوله ها با گونی تمیز گردیده و قسمت های زنگ زده احتمالی با برس سیمی زنگ زدایی گردد که هزینه اجرای آن در بهای کل قیمت پیمانکار لحاظ گردیده است.

۱۸-۴۶- شیار زنی و کنده کاری جهت عبور لوله های تاسیساتی، به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

۱۸-۴۷- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کار گرفتن روشهای اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق پیمان تأمین کند، به عهده پیمانکار است.

۱۸-۴۸- چنانچه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد سهل انگاری و امتناع یا کوتاهی کند و از انجام تعهدات اعلام شده و یا به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۳۰ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بی اثر می باشد.

توضیح مهم: هیچ گونه هزینه جداگانه ای از بابت تعهدات داده شده، به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

### کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

پیمانکار

مدیرعامل

شرکت .....

.....

مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

.....



## مشخصات فنی

- ۱- اجرای کلیه لوله کشی آتش نشانی به جز لوله درین تعبیه لوله ها از نوع لوله فولادی سیاه و مانیسمن سنگین با اتصالات فولادی مانسمان با جوش برق و الکتروود جوشکاری می باشد که در این خصوص اجرای موارد زیر الزامی است:
- ۲- کلیه لوله هایی که در این سیستم به کار می روند پس از اجرا بایستی با حداقل دو دست ضد زنگ و عایق الاستومریک و نوار درزگیر پوشانده شده که قبل از پوشش ضد زنگ بایستی کلیه لوله ها با گونی تمیز گردیده و قسمت های زنگ زده احتمالی با برس سیمی زنگ زدایی گردد .
- ۳- کلیه لوله های آتش نشانی پس از اجرا با حداقل دو دست ضد زنگ پوشانیده و سپس با نوار پرایمر پیچیده گردد. این سیستم در خصوص لوله هایی که از دیوار و کف عبور می نماید نیز کاملاً صادق است .
- ۴- کلیه لوله ها بایستی با فشار ۱۰ اتمسفر به مدت ۴۸ ساعت تست گردد.
- ۵- تراز کلیه لوله های فن کوئل با توجه به نقشه های داده شده به اطلاع پیمانکار خواهد رسید و ایشان ضمن شیب دادن کلیه لوله ها براساس نشریه ۱۲۸ سازمان برنامه به سمت رایزر اصلی با توجه به تراز مشخص شده به وسیله کربی های مربوطه آنها را به روی ساپورت ثابت نماید.
- ۶- با توجه به این که یونیت های فن کوئل از نوع کاستی می باشد کارفرما موظف است نمونه دستگاه را تهیه و در اختیار پیمانکار قرار داده و ایشان موظفند با توجه به فن کوئل های تحویل داده شده نسبت به ارائه نقشه و پس از تایید کارفرما نسبت به ساخت ساپورت های مربوطه اقدام و آنها را برای نصب آماده سازد.
- ۷- محل و تراز نصب فن کوئل ها و کلیه نصبیات سیستم اطفاء در سقف و دیوار با توجه به شاپ و مقاطع تایید شده پیمانکار به ایشان ابلاغ و ایشان می بایست مطابق نقشه های تحویل داده شده و توضیحات ارائه شده به صورت کاملاً ثابت و محکم نسبت به تراز و نصب آن اقدام نماید.
- ۸- دقت تراز لوله ها در محل اتصال فن کوئل، هوارسان ها و آیتم های سیستم اطفاء حریق و همچنین محل نصب شیرفلکه های مربوطه با حداکثر دقت و یک سانتی متر خطا قابل قبول می باشد.

۹- لیه خروجی های مربوطه جهت نصب ر حوله خشک کن سرویس ها بایستی کاملاً درپوش شده ، همچنین محل قرارگیری جعبه های آتش نشانی و تراز آنها که از طرف مهندسین کارگاه و مشاور تأسیسات ارائه می گردد ، دقیقاً اجرا گردد.

۱۰- جنس لوله های درین فن کوئل ها از نوع گالوانیزه وزن متوسط بوده دستور اجرای آن در نقشه نقشه اجرایی ارائه خواهد شد .

**کارفرما**

**شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران**

**مدیر عامل**

.....

**عضو هیئت مدیره**

.....

**پیمانکار**

**شرکت** .....

**مدیر عامل و عضو هیئت مدیره**

.....

## تعهدات

## تعهد نامه مناقصه گر در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و عدم بهره گیری از اتباع بیگانه در اجرای پروژه

عنوان پروژه: اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه اداری کردستان شهید یاسمی

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان ..... به سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره متولد ..... با کد ملی ..... و شماره شناسنامه ..... صادره از ..... صاحبان امضای مجاز شرکت ..... به شماره ثبت ..... و تاریخ ثبت ..... و شناسه ملی ..... کد اقتصادی ..... ؛ تایید می گردد که شرکت یاد شده در زمان ارائه پیشنهاد قیمت مناقصه پروژه یاد شده مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده را رد و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین تعهد می نمایم چنانچه شرکت به عنوان برنده مناقصه پروژه فوق تعیین و قرارداد منعقد گردد و بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد و یا شرکت، افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید. کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات و سپرده پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از مطالبات و یا دارایی های شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما مورد تایید و هرگونه اعتراضی، در مراجع قضایی را از خود ساقط و سلب می نمایم. این مناقصه گر متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد، مراتب بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این مناقصه گر مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از مطالبات و یا دارایی های شرکت وصول خواهد نمود.

این مناقصه گر اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد. همچنین پیمانکار متعهد می گردد به منظور رعایت اصول امنیتی از بکارگیری اتباع بیگانه در کارگاه های فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران خودداری نموده و در صورت تخلف ضمن قبول کلیه عواقب آن، به کارفرما اختیار می دهد تا برابر مفاد ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقصه گر

## تعهد نامه عدم درج اطلاعات

عنوان پروژه: اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه اداری کردستان-شهید یاسمی

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان ..... به سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره متولد ..... با کد ملی ..... و شماره شناسنامه ..... صادره از ..... صاحبان امضای مجاز شرکت ..... به شماره ثبت ..... و تاریخ ..... و تاریخ ثبت ..... و شناسه ملی ..... کد اقتصادی ..... ؛ بدون اکراه و اجبار و با اطلاع کامل تعهد می نمایم ضمن هوشیاری در مقابل با تخلیه تلفنی خودداری و افشای اطلاعات مرتبط به پروژه از طریق تلفن به افراد ناشناس و غیر مرتبط، از ارائه هرگونه اطلاعات به بیگانگان پرهیز، همچنین از درج هرگونه اطلاعات یاد شده در رزومه کاری، فضای مجازی و اینترنت، جراید و سوابق شرکت تحت هر عنوان خودداری نموده و در صورت درخواست اطلاعات از سوی شرکت های خارجی و بیگانگان حول محورهای فوق تحت هر عنوان پاسخی از سوی شرکت های طرف قرارداد با فراجا به بیگانگان ارائه نمی نمایم و در صورت کشف یا مشاهده عمل شرکت، مغایرت با این تعهدنامه کارفرما مختار به فسخ پیمان پروژه یاد شده (خلع ید) و اقدام برابر ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان و جبران کلیه ضرر و زیان و خسارت های احتمالی از محل مطالبات یا سرمایه های شرکت می باشد و در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قضایی از خود سلب می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقصه گر

## اقرار نامه

عنوان پروژه: اجرای لوله کشی سیستم اطفاء حریق و درین گالوانیزه پروژه اداری کردستان-شهید یاسمی

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان ..... به سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره متولد ..... با کد ملی ..... و شماره شناسنامه ..... صادره از ..... صاحبان امضای مجاز شرکت ..... به شماره ثبت ..... و تاریخ ثبت ..... و شناسه ملی ..... کد اقتصادی ..... ؛ با توجه به برنده شدن در مناقصه پروژه یاد شده مجدد اعلام می نمایم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور موضوع مناقصه و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از میزان و نحوه اجرای موضوع قرارداد محدودیتها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده‌ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، بیمه مسئولیت مدنی، سایر تعهدنامه‌های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقصه گر

## پیوست ۱ ( دستور العمل رعایت موارد HSE )

۱- هدف: مشخص نمودن مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آنها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند و درج این موارد در قرارداد آنها و نیز نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه .

۲- دامنه :این دستورالعمل برای همه قرار دادها با پیمانکاران شرکت مپسا، کاربرد دارد.

### ۳- مسئولیت ها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه ها و روسای کارگاه ها ، مدیر امور فنی و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مدیر HSE می باشد.

### ۴- تعاریف

تعاریف استفاده شده در این سند براساس راهنمای HSE منتشره E&P Forum و OHSAS18001 و BS8800, و ISO 14001-2004

### ۵- شرح اقدامات :

۵-۱- در حین انعقاد قرارداد با پیمانکاران نصب و خدمات اجرای پروژه و سایر پیمانکارانی که نوع کار آنها مخاطره آمیز میباشد باید موارد ذیل رعایت و با هماهنگی کارشناس ایمنی در قرارداد آنان توسط منعقد کننده قرارداد گنجانده شود .

۵-۱-۱- پیمانکار مربوطه و پرسنل آنان باید نسبت به تذکرات پرسنل ایمنی توجه و به آنها عمل نمایند .

۵-۱-۲- هر گروه پیمانکاری باید کارشناس HSE مرتبط را بعنوان نماینده ایمنی و بهداشت خود معرفی نموده تا در طول جریان کار در صورت مشاهده موارد غیر ایمن بتوان با این فرد تماس حاصل کرد .

۵-۱-۳- کلیه پیمانکاران ملزم به خرید تجهیزات حفاظت فردی مانند : کفش ، کلاه و لباس کار و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی اختصاصی مورد تایید مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و نیز سایر تجهیزات ایمنی و حفاظت مورد نیاز فردی با تشخیص کارشناس ایمنی شرکت مپسا میباشد و نظارت بر استفاده از این لوازم بر عهده سرپرست ایمنی واحد مربوطه میباشد .

( توضیح اینکه در ابتدای شروع به کار استفاده از لوازم الزامی است ) .

۵-۱-۴- قبل از شروع کار با تشخیص کارشناس ایمنی و در صورت امکان یک کلاس ۲ ساعته جهت توجیه افراد در مورد رعایت نکات ایمنی و سایر موارد لازم توسط کارشناس ایمنی برگزار خواهد شد ( این آموزش صرفاً جهت توجیه افراد بوده و مسئولیت آموزش ایمنی و بهداشت شغلی پرسنل شرکت مربوطه جزء وظایف پیمانکار میباشد و شرکت هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد ) .

۵-۱-۵- در صورت مشاهده هر گونه خطر توسط پرسنل پیمانکار باید موضوع توسط پیمانکار سریعاً به واحد ایمنی اطلاع داده شود

( حتی الامکان سعی گردد که بصورت کتبی این کار انجام گیرد ولی در موارد حاد انجام این کار بطور شفاهی کافی میباشد ) .

۵-۱-۶- پیمانکار و پرسنل آن با توجه به نوع کار خود ملزم به مطالعه و رعایت روشهای اجرائی و دستورالعملهای ایمنی مربوطه به نوع کار آنان که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه میگردد میباشد .

۵-۱-۷- هر گاه پرسنل پیمانکار بنحوی کار نمایند که احتمال بوجود آمدن حادثه در بین آنان دیده شود از طرف واحد ایمنی به آنان تذکرات لازم داده خواهد شد و موضوع در فرمهای اخطاریه گنجانده شده اعلام خواهد گردید و در صورت عدم توجه پرسنل کار آنان تعطیل و کلیه خسارت ناشی از تعطیل کار بوجود آمده بر عهده پیمانکار میباشد و در صورتی که احتمال بوجود آمدن حادثه جدی باشد سریعاً نسبت به تعطیل نمودن کار آنان اقدام خواهد شد که در این صورت اگر پیمانکار باعث بوجود آمدن این شرایط شده باشد نیز عهده دار کلیه خسارات وارده میگردد .

۵-۱-۸- بندهای ۵-۱-۷ و ۵-۱-۱ تنها یک نوع کمک موازی جهت پیمانکار و پرسنل آن میباشد و مسئولیت انجام آنها بطور کامل بر عهده پیمانکار بوده و در این خصوص شرکت مپسا هیچگونه وظیفه یا تعهدی را ندارد .

۵-۱-۹- پیرو بند ۵-۱-۸- در صورتی که حادثه ای بدلیل وجود مشکلات ناشی از عدم وجود تجهیزات و عدم نظارت صحیح و یا سایر موارد بوجود آید مسئولیت آن بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۰- در صورت ایجاد هر گونه حادثه آتش سوزی و یا تجهیزاتی در شرکت مپسا که در اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد کلیه هزینه خسارتهای وارده بر عهده پیمانکار میباشد .



۵-۱-۱۱- در صورت وقوع هر گونه حادثه انسانی روش اجرایی کنترل حوادث ناشی از کار با کد باید توسط پیمانکار اقدام لازم صورت گیرد.

۵-۱-۱۲- هر گونه حادثه چه جزئی و چه مهم که جهت پرسنل آنان رخ می دهد باید توسط پیمانکار ، نماینده و یا مسئول ایمنی و بهداشت طی نامه ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به اطلاع کارشناس ایمنی شرکت مپسا رسانده شود.

۵-۱-۱۳- در صورتی که پیمانکار بر خلاف موازین قرارداد عمل نماید موضوع تحت عنوان قصور در رعایت نکات ایمنی تلقی شده و بر اساس مقررات کارگاه جریمه می شود.

۵-۱-۱۴- کلیه پیمانکارانی که با شرکت مپسا قرار داد می بندند ملزم خواهند بود قبل از شروع بکار معاینات قبل از استخدام را انجام و نتایج معاینات پزشکی و پس از حصول اطمینان از سلامت فرد اقدامات لازم را جهت استخدام نفر معمول دارند .

۵-۲- نظارت بر رعایت نکات ایمنی.

۵-۲-۱- کلیه پیمانکاران ملزم به رعایت نکات ایمنی بر اساس بند ۶-۱ و نیز کلیه پرسنل پیمانکاران نیز بر اساس روش اجرائی و دستورالعملهای مربوطه ملزم به رعایت نکات ایمنی و بهداشت شغلی میباشند .

۵-۲-۲- در صورت عدم توجه به موازین ایمنی و تعطیل نمودن کار پیمانکار و یا هر کدام از قسمتهای شرکت که منجر به هزینه مالی گردید بر اساس موازین قانونی اقدام لازم بعمل خواهد آمد .

۵-۲-۳- کلیه پیمانکاران حائز شرایط باید نسبت به رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار مورد اشاره در قانون کار اقدام نموده و صورت جلسه کمیته ایمنی خود را که مربوط به کارگاه میباشد نیز جهت مدیریت HSE ارسال نمایند.

۵-۲-۴- در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار محل را کاملاً " نظافت نمایند .

۵-۲-۵- در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری ، برشکاری و ... کار در ارتفاع کار بر روی خطوط برق و محلتهائی که در آنجا بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار و یا مواد خطرناک وجود دارد و نیز عملیات گودبرداری پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار به شماره میباشد ( که فرم مذکور را از کارشناس ایمنی تحویل خواهند گرفت ) .

۵-۲-۶- کلیه پیمانکاران موظف میباشند در جلسات کمیته ایمنی اصلی یا فرعی شرکت مپسا که از آنها دعوت بعمل می آید شرکت نمایند .

۵-۲-۷- کلیه پیمانکاران موظف به اجرا موارد ایمنی قانون کار، آیین نامه های ایمنی وزارت کار تعاون و امور اجتماعی، آیین نامه بهداشتی وزارت بهداشت، موارد ایمنی مقررات ملی ساختمان بالاخص مبحث ۱۲ و نشریات ایمنی دولت می باشند و در غیر اینصورت بنابر مقررات با ایشان برخورد خواهد گردید.

## نقشه ها

(نقشه ها به پیوست اسناد مهر و امضا شده در پاکت

(ب) قرار داده شود)