

بسمه تعالی

اسناد مناقصه تامین و حمل و نصب پنجره های پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا

دستگاه مناقصه‌گذار : شرکت مدیریت پروژه‌های ساختمانی ایران

زمستان ۱۴۰۳

فهرست اسناد مناقصه

ردیف	عنوان	توضیحات	صفحه
۱	شرایط شرکت در مناقصه	پاکت ب	۳-۷
۲	فرم پیشنهاد قیمت و ریز قیمت	پاکت ج	۸-۹
۳	جداول امتیاز دهی سازندگان	پاکت ب	۱۰-۱۷
۴	اقرار نامه	پاکت ب	۱۸
۵	فرم بازدید مناقصه گر از محل پروژه	پاکت ب	۱۹
۶	پیش نویس قرارداد	پاکت ب	۲۰-۴۳
۷	نقشه ها	پاکت ب	۴۴

شرایط شرکت در مناقشه

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به آدرس تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶ به کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱ و به شماره ثبت ۹۴۷۵۰ که از این پس در این اسناد کارفرما نامیده می شود در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار موضوع فوق جهت **تامین و حمل و نصب پنجره های پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا** اقدام نماید.

۱- موضوع مناقشه:

موضوع مناقشه عبارتست از **تامین و حمل و نصب پنجره های پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا**. محل پروژه: واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

۲- تعهدات:

۱-۲ کارفرما:

مطابق قرارداد پیوست.

۲-۲ تعهد پیمانکار:

مطابق قرارداد پیوست.

۳- دستگاه نظارت:

نظارت بر حسن انجام کار توسط کارفرما صورت می پذیرد. پیمانکار می بایست کلیه تاییدیه های لازم در خصوص اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید.

۴- دستگاه مناقشه گذار:

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (مپسا).

۵- تاریخ تنفیذ، مدت انجام کار :

الف) این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت قرارداد ۲.۵ (دو ماه و نیم) شمسی (با احتساب روزهای تعطیل) از زمان ابلاغ قرارداد می باشد.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تحویل پروژه در مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه و تهیه برنامه زمان بندی به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

۶- محل انجام کار:

استان تهران، شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

تبصره ۱: پیمانکار می بایست قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به بازدید از محل پروژه اقدام و از شرایط موجود آگاهی کامل حاصل نموده و با لحاظ تمامی شرایط نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نماید.

۱۱- تعیین برنده مناقسه

برنده مناقسه به انتخاب کارفرما و بررسی های فنی و مالی و با توجه به شرایط مندرج در اسناد مناقسه تعیین خواهد شد. در تعیین برنده مناقسه توجه فوق العاده ای به صلاحیت مناقسه گر و تجربه او در اجرای کارهای مشابه و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تجهیزات و ماشین آلات مبذول خواهد شد.

۱۲- امضای پیشنهادها

مناقسه گر باید کلیه اوراق پیشنهاد و تمامی صفحات اسناد و اوراق مناقسه را بوسیله امضای مجاز خود امضا و مهر نماید و کلیه اسناد مناقسه را که از کارفرما دریافت می دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید. در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقسه به امضای مناقسه گر نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط اسناد مناقسه از طرف مناقسه گر تلقی خواهد شد. چنانچه تمامی اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد در این صورت پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به نماینده مربوطه مسترد می گردد.

۱۳- صراحت پیشنهادات

پیشنهادها باید صریحا و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین به پیشنهادهایی که بعد از انقضا مدت مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- بازدید از محل کار

مناقسه گر می بایست از محل اجرای پروژه بازدید به عمل آورد و سپس مبادرت به ارائه پیشنهاد قیمت نماید. ضمناً مناقسه گر موظف است فرم بازدید که در انتهای اسناد مناقسه ارائه شده است را به مهر و امضای مجاز خود برساند و در پاکت ب قرار دهد. لازم به توضیح است در صورت عدم ارسال فرم بازدید در پاکت ب، مناقسه گر از روند مناقسه حذف خواهد شد.

۱۵- دستور العمل شرکت در مناقسه

۱۵-۱- ارسال پیشنهادها

۱۵-۱-۱ پاکت های محتوی پیشنهاد باید به نشانی تعیین شده در بخش شرایط شرکت در مناقسه تسلیم گردد. ۱۵-۱-۲ در مقابل تسلیم پاکت های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول ساعت، روز، ماه و سال مطالبه و اخذ گردد. پاکت محتوی پیشنهاد با معرفی نامه با مهر و امضای معتبر (صاحبان امضاء مجاز) و با در دست داشتن اصل و کپی کارت ملی تحویل گردد. ۱۵-۱-۳ در مورد پیشنهادهایی که با پست سفارشی ارسال شود در صورتی که در موقع مقرر دریافت نشود کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۵-۲- طرز تهیه پیشنهادها و پاکت

پاکت ها باید به روش زیر تهیه و لاک و مهر شده و در مهلت مقرر در شرایط مناقسه تحویل گردد. ۱۵-۲-۱ ضمانت شرکت در مناقسه در پاکت لاک و مهر شده به نام الف (حرف الفبای باید در پشت آن درج گردد).

۱۵-۲-۲ کلیه اسناد مناقشه به همراه مهر و امضا شده نقشه ها و مشخصات فنی و تمامی صفحات اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت، صورتهای مالی حسابرسی شده، تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی، گواهی نامه مالیات بر ارزش افزوده، مهر و امضاء صاحبان مجاز پیمانکار گواهی صلاحیت پیمانکاری رتبه ۱ تا ۵ و دارای اعتبار کافی و ثبت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، رزومه شرکت و بقیه موارد خواسته شده فنی و مالی خواسته شده در این مناقشه درپاکت لاک و مهر شده به نام ب (حرف ب باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود. ۱۵-۲-۳ برگ پیشنهاد قیمت مطابق فرم پیوست اسناد مناقشه در پاکت لاک و مهر شده ج (حرف ج باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود. مناقشه گر باید مبلغ پیشنهادی خود را به همراه اعمال کلیه ضرایب عملیات موضوع مناقشه و به شرح مندرج در این دستورالعمل و مطابق با قرارداد پیوست به صورت ناخالص تعیین نماید. ضمناً به این قرارداد تعدیل و مابه التفاوت

مصالح تعلق نمی گیرد.

۱۵-۲-۴ سه پاکت فوق در یک پاکت یا یک بسته بندی لاک و مهر شده قرار گیرد که در پشت آن شماره مناقشه و عنوان مناقشه و نام و نشانی مناقشه گر درج شده باشد.

۱۵-۲-۵ در مواردی که در اسناد مناقشه لازم دانسته شده باشد مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف و عدد مشخص گردند.

۱۵-۲-۶ در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود در صورتی که در جلسه کمیسیون مناقشه اینگونه اشتباه محاسبات مشخص نگردد و برنده مناقشه هم اعلام گردد در این صورت پیمانکاری که بعنوان برنده مناقشه شناخته شده حق هیچگونه ادعا یا اعتراض نسبت به طرح موضوع فوق نخواهد داشت و می بایست پیشنهاد را بر اساس قیمت صحیح اصلاح نماید.

۱۵-۲-۷ چنانچه برنده مناقشه براساس فرم پیشنهاد ارائه شده در جلسه کمیسیون مناقشه مشخص و تعیین گردد و بعداً ادعا نماید که در قیمت پیشنهادی اشتباه محاسبه وجود دارد ادعای او مسموع و قابل طرح نخواهد بود.

۱۵-۲-۸ در صورتی که در متن پیشنهادها قلم خوردگی یا تراشیدگی یا پاک شدگی باشد باید محل آن به امضاء مناقشه گر برسد در غیر اینصورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۱۵-۲-۹ پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقشه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و منضم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشند.

۱۶- اعطای پیمان و فسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر مناقشه گرای که پیشنهاد او را بیشتر با اهداف خود منطبق می بابد دارد. در صورتی که برنده اول مناقشه از قبول کار خودداری کند وجه الضمان شرکت در مناقشه وی به نفع کارفرما ضبط و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت و کارفرما مجاز به اعطای پیمان و انعقاد قرارداد با نفر دوم طبق مقررات کارفرما می باشد. در هر صورت برنده مناقشه باید ظرف مدت حداکثر هفت روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به انعقاد و امضاء قرارداد و تحویل تضمین انجام تعهدات اقدام نماید. ضمانت شرکت در مناقشه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقشه تمدید خواهد شد، امتناع برنده مناقشه یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم تضمین انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانت یا سپرده شرکت در مناقشه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به مناقشه گر دوم ابلاغ می شود چنانچه این مناقشه گر نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقشه او نیز عیناً به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد شد و به نفر سوم مراجعه خواهد شد و در صورت امتناع نفر سوم نیز به مانند نفرات اول و دوم رفتار خواهد شد و مناقشه تجدید خواهد گردید.

**۱۷- پیشنهاد قیمت**

مبلغ پیشنهادی باید بر اساس برگ پیشنهاد قیمت که پیوست اسناد می باشد بصورت خوانا درج و در پاکت (ج) قرارداد شده شود.

۱۸- توضیحات تکمیلی

با توجه به موارد خاص پیش بینی شده در قرارداد و طراحی اجزاء مختلف بر مبنای استانداردها و آئین نامه های ساختمانهای اداری به مناقصه گران توصیه میشود که قبل از پیشنهاد قیمت متن کامل اسناد پیمان را به دقت مطالعه نموده و احجام کار را بطور کامل بدست آورند و اسناد محاسبات انجام شده را به صورت جزء به جزء در اسناد خود قرار دهند.

برنده مناقصه موظف می باشد؛ در یکی از شعب بانک رفاه کارگران نسبت به افتتاح حساب جاری همراه بنام شرکت جهت پرداخت صورت وضعیت ها اقدام نماید.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی ، سمت، امضای مجاز و تعهد آور و مهر مناقصه گر:

کد ملی:

آدرس کامل:

کد پستی:

تلفن :

فاکس:



بسمه تعالی

موضوع: برگ پیشنهاد قیمت

(پاکت ج)

موضوع: تامین و حمل و نصب پنجره های نما پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا

واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

بدین وسیله این شرکت اعلام می کند پس از بررسی و علم کامل به احجام کار و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و تمامی اسناد مناقضه و نقشه ها و وضعیت حاکم بر پروژه و موضوع مناقضه نام برده شده در بالا را به دقت مطالعه و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده که مدارک نامبرده بالا دارای اشتباه یا اشکالی نیست. بنابراین بدین وسیله پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در پیش نویس قرارداد، پیشنهاد خود را جهت **تامین و حمل و نصب پنجره های نما پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا** واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی، مطابق با متن قرارداد جمعاً ناخالص به حروف(ریال)وبه

عدد.....(ریال) مطابق جدول

ذیل اعلام می نماید. لازم به توضیح است به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و مابه التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

-لازم به ذکر است پیمانکار می بایست نسبت به تکمیل فرم استعلام و ریز قیمت ها اقدام و در پاکت ج ارائه نماید.

ریز آیتم

ردیف	شرح موضوع	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	بهای کل ناخالص (ریال)
۱	پنجره فریکشنی با پروفیل سری ۶۰ و ۶۸ بیرون باز شو شرکت آکپا	متر مربع	۹۱۴		
۲	ست یراق فریکشنی بیرون باز شو دستگیره wiek یا GU	ست	۵۰۸		
۳	شیشه دو جداره سکوریت ایرانی ۶+۱۲+۶	متر مربع	۶۵۰		
۴	دستمزد ساخت پنجره	متر مربع	۹۱۴		
۵	هزینه نصب و حمل	متر مربع	۹۱۴		
جمع کل ناخالص (با احتساب بیمه و مالیات و ضرایب بالاسری و سایر)					

جداول امتیاز دهی پیمانکاران



امتیاز این جداول توسط گروه فنی و بازرگانی شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (کارفرما) محاسبه و تکمیل خواهد شد لذا از تکمیل آن خودداری نموده و فقط ذیل فرم ها به مهر و امضاء مجاز رسانده شود.

حد نصاب کسب نمره قبولی : ۵۵ امتیاز

امتیاز کسب شده	ضریب وزنی	معیارهای ارجاع کار	ردیف
	۳۰	سابقه اجرایی مرتبط با موضوع مناقسه طی ۲ سال گذشته	فرم شماره ۱
	۲۰	نیروی متخصص، کفایت فنی و عناصر کلیدی از نظر تجربه	فرم شماره ۲
	۱۰	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا دردسترس	فرم شماره ۳
	۲۰	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای گواهی صلاحیت پیمانکاری	فرم شماره ۴
	۲۰	توان مالی	فرم شماره ۵
	۱۰۰	جمع ضرایب وزنی	

امتیاز فرم شماره ۱

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه مشخصات سوابق اجرایی شرکت متقاضی در سه سال گذشته (ضریب وزنی ۳۰)

ردیف	شرح پروژه	امتیاز	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	سوابق و قرارداد مشابه موضوع قرارداد برای ۲ پروژه	۱۰۰		هر پروژه ۵۰ امتیاز
	جمع	۱۰۰		

ارائه فتوکپی کلیه قراردادهای منعقد شده در ارتباط با موضوع فوق می بایست پیوست گردد.

حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که حداقل یک کار مشابه با حجم معادل یا بیش تر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

تبصره ۱) ارزیابی تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و پروژه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود.

تبصره ۲) تعداد کارهای ارائه شده حداکثر ۲ کار و حداکثر امتیاز ۱۰۰ میباشد .

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۲

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه نیروهای کلیدی از نظر دانش و تجربه (ضریب وزنی ۲۰)

امتیاز	تعداد ارائه شده	حداکثر امتیاز	مدارک تحصیلی	امتیاز هر نفر	لیست نفرات با حداقل سابقه کار (سال)	ردیف	
		۳۰	حداقل کارشناسی	۳۰	سرپرست کارگاه- ۱۵ سال	۱	
		۷۰	تکنسین و پایین تر	۷	سایر پرسنل فنی (حداقل ۱۰ نفر)	۲	
		۱۰۰	جمع				

توضیحات :

تبصره ۳: ارائه سوابق بیمه و فتوکپی مدارک تحصیلی سرپرست کارگاه الزامی است.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۳

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه توان تجهیزاتی (ضریب وزنی ۱۰)

ردیف	شرح پروژه	امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	ارائه لیست تجهیزات و ارائه مدارک مربوط به مالکیت آنها	۱۰۰	
	جمع	۱۰۰	

به جهت احراز مالکیت تجهیزات و ماشین آلات فوق الذکر ارائه تصویر اسناد الزامی می باشد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۴

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه حسن سابقه در کارهای قبلی و رتبه بندی و گواهی صلاحیت ایمنی (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح پروژه	امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	گواهی صلاحیت اجرا	۳۰	
۲	گواهی حسن سابقه کار انجام شده مشابه به همراه شماره تماس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق	۷۰	
	جمع	۱۰۰	

فتوکپی رضایت نامه یا تقدیرنامه یا تشویق نامه از دستگاه اجرایی الزامی است و ارائه ۲ عدد از موارد ذکر شده در پروژه های مختلف کل امتیاز را در بر می گیرد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۵

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه اطلاعات مالی مربوط به ۳ سال گذشته (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح پروژه	امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداخت شده از ۳ سال گذشته	۱۰	
۲	مستندات (مفاصا حساب) بیمه پرداختی به سازمان تامین اجتماعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۳ سال گذشته	۴۰	
۳	صورت‌های مالی و اظهارنامه مالیاتی حسابرسی شده مربوط به ۳ سال گذشته	۵۰	
	جمع	۱۰۰	

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت



محاسبات امتیاز دهی توان فنی و تجهیزاتی سازندگان و نحوه انتخاب پیمانکار

برنده مناقضه بر اساس اولویت های کیفی و مالی انتخاب خواهد شد که جهت تعیین برنده نهایی مناقضه با توجه به امتیاز ارزیابی کیفی هر پیشنهاد دهنده و قیمت پیشنهادی وی امتیاز نهایی محاسبه می گردد .

پیشنهاد دهنده ای برنده مناقضه خواهد بود که دارای کمترین قیمت تراز باشد.

قیمت تراز شده بر اساس فرمول ذیل بدست می آید فرمول اشاره شده این نامه مستند سازی می باشد

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [I \times (100 - t)]}$$

L قیمت تراز شده

C قیمت پیشنهادی

I قیمت تاثیر پذیری (بر حسب درصد)

T امتیاز فنی

حداکثر امتیاز تاثیر پذیری ۴۰ بوده و حداقل امتیاز فنی ۵۵ می باشد.

لازم به ذکر است پس از مشخص شدن امتیاز فنی و بازرگانی، تنها پاکت های ج مناقضه گرانی مفتوح خواهد گردید که حداقل امتیاز ۵۵ را بر اساس جداول این اسناد کسب نمایند. بدیهی است پاکت های ج سازندگانی که حداقل امتیاز ۵۵ را احراز ننمایند عیناً عودت داده خواهد شد.

اقرار نامه

عنوان پروژه: تامین و حمل و نصب پنجره های نمای پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از و به سمت رییس هیئت مدیره فرزند متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی؛ با توجه به برنده شدن در مناقضه پروژه یاد شده مجدد اعلام می نمایم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به موضوع مناقضه و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از اجرای موضوع قرارداد محدودیتها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جادهای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، بیمه مسئولیت مدنی، سایر تعهدنامه های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقضه گر



فرم بازدید مناقشه گر از محل پروژه

با سلام

به استحضار می رساند اینجانب -----مدیر عامل /نماینده تام الاختیار شرکت / گروه -
 ----- در تاریخ/...../..... (به استناد فرم مهر و امضا شده پیوست) از محل پروژه ساختمان
 کردستان نبش شهید یاسمی و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه بازدید به عمل آورده و با علم و آگاهی کامل از
 محل اجرای پروژه و کلیه عملیات اجرایی اجرا شده در پروژه، اقدام به پیشنهاد قیمت نموده و در صورت برنده
 شدن در مناقشه مربوطه، هیچ گونه اعتراضی به محل اجرای پروژه و موقعیت و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه
 نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل /نماینده تام الاختیار:

مهر و امضا شرکت:

بسمه تعالی

**پیش نویس قرارداد طراحی و تامین و حمل و نصب پنجره های
نمای پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا**

(پس از مهر و امضا در پاکت (ب) قرار داده شود)

شماره قرارداد:

نام کارفرما: مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

نام پیمانکار: -----

به تجویز قرارداد اصلی به شماره ۰۷/۳۳۳/ن/ق و الحاقیه های متعاقب منعقد فی ما بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران و فراجا، این قرارداد فرعی منبعت از قرارداد اصلی، بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (سهامی خاص) به کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۵۴۹۸۳۸۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۸۸۲۴۷ که تحت شماره ۹۴۷۵۰ در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده به نمایندگی و صاحبان امضاء آقایان محمد ابراهیم بوستانی به عنوان مدیرعامل با کد ملی ۰۶۵۱۹۶۶۵۸۲ و سامان امیری توسلی به عنوان عضو هیئت مدیره با کد ملی ۳۳۹۲۷۷۷۸۶۲ که منبعت در این قرارداد کارفرما ذکر خواهد شد از یک طرف و شرکت به شناسه ملی به شماره ثبت به مدیریت و نمایندگی صاحبان امضاء آقای به عنوان مدیر عامل با کد ملی که منبعت در این قرارداد پیمانکار ذکر می گردد از طرف دیگر، منعقد و طرفین به اجرای کلیه موارد مذکور در آن و توافقات مربوط به آن متعهد شدند.

ماده ۱ – موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از **طراحی و تامین و حمل و نصب پنجره های نمای پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا از جنس آلومینیوم ترمال بریک آنادایز شده به همراه شیشه و پراق آلات** مربوط به نمای پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا و حمل و انبار داری با کلیه ملحقات به مترائ تقریبی ۹۱۴ مترمربع مطابق مشخصات فنی خصوصی و عمومی تعیین شده به شرح مندرج در بخش تعهدات پیمانکار حاضر و بهای آن مطابق ماده ۲ که به طور کامل پیمانکار آنرا مطالعه نموده و از محل پروژه نیز بازدید نموده است.

محل پروژه: واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نیش شمالی خیابان رشید یاسمی.

ماده ۲ – مبلغ قرارداد:

جمعاً مبلغ کل قرارداد ناخالص به (عدد) ریال و به (حروف) ریال که مبلغ کل با احتساب کلیه ضرایب (شامل بالاسری، پرت، طرح مهندسی، حمل، بیمه و مالیات و...) مطابق آنالیز و جدول شماره ۱ ذیل می باشد.

اعداد فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار با ارائه اسناد مودیان مالیاتی شامل مالیات بر ارزش افزوده می گردد. **تبصره ۱:** احجام و مترائ دقیق کار در پایان عملیات اجرایی نصب براساس صورتجلسه های نهایی (مقادیر کار انجام شده طبق نقشه های اجرایی و کارگاهی مصوب، مشخصات فنی، دستورکارها و براساس سطح کارشده)، قرارداد حاضر و قیمت های واحد مندرج در جدول شماره ۱- (جدول ریز آیتم پنجره های نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا) خواهد بود.

تبصره ۲: به مبلغ فوق الذکر هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار و ما به التفاوت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳: مبلغ قرارداد ممکن است با توجه به اسناد و مدارک قرارداد و مترائ آیتم های کاری (افزایش و یا کاهش حجم کار) تغییر کند.

تبصره ۴: مبلغ قرارداد با احتساب تجهیز کارگاه بوده و هزینه های تجهیز کارگاه به طور کامل در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است.

تبصره ۵: تحویل کالای موضوع قرارداد در محل پروژه کارفرما می باشد. لذا کلیه هزینه های بارگیری، حمل و تخلیه در قیمت های این قرارداد لحاظ گردیده است.

تبصره ۶: هزینه های بسته بندی، انبارداری در قیمت ها لحاظ گردیده و در صورت صلاحدید کارفرما مبنی بر نگهداری و عدم ارسال مصالح مطابق برنامه زمانبندی مصوب، پیمانکار موظف به دیو، انبار و نگهداری با حفظ تمامی شرایط کمی و کیفی مصالح مطابق قرارداد می باشد.

جدول ۱- هزینه طراحی و تامین و حمل و نصب پنجره های نما پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا

ردیف	شرح موضوع	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	بهای کل ناخالص (ریال)
۱	پنجره فریکشنی با پروفیل سری ۶۰ و ۶۸ بیرون باز شو شرکت آکپا	متر مربع	۹۱۴		
۲	ست یراق فریکشنی بیرون باز شو دستگیره wiek یا GU	ست	۵۰۸		
۳	شیشه دو جداره سکوریت ایرانی ۶+۱۲+۶	متر مربع	۶۵۰		
۴	دستمزد ساخت پنجره	متر مربع	۹۱۴		
۵	هزینه نصب و حمل	متر مربع	۹۱۴		
جمع کل ناخالص (با احتساب بیمه و مالیات و ضرایب بالاسری و سایر)					

توضیح: جدول فوق به جهت سهولت در پرداخت و ارائه صورت وضعیت ارائه گردیده است و شرح کامل آیتم ها و مشخصات فنی مطابق نقشه ها و اسناد تکمیلی می باشد.

ماده ۳ - مدت قرارداد (زمان اجرای پروژه):

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد لازم الاجرا است.
 ب) مدت قرارداد ۲.۵ ماه شمسی (دو ماه و نیم) می باشد.
 پیمانکار متعهد است از تاریخ تحویل پروژه در مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه و تهیه برنامه زمان بندی به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

ماده ۴ - اسناد و مدارک قرارداد:

- ۴-۱- قرارداد حاضر.
- ۴-۲- شرایط خصوصی قرارداد.
- ۴-۳- مقادیر و ریز آیتم ها

- ۴-۴- برنامه زمان بندی کلی اجرای عملیات موضوع قرارداد که محدود به مدت قرارداد می باشد و به امضای طرفین رسیده است.
- ۴-۵- مشخصات خصوصی و عمومی
- ۴-۶- برگه پیشنهاد قرارداد و اسناد مناقصه
- ۴-۷- نقشه های اجرایی
- ۴-۸- تعهد نامه ها
- ۴-۹- توافقات کتبی متمم قرارداد، نقشه ها و مشخصات فنی و تمامی اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد.
- ۴-۱۰- دستور کارها، صورت جلسه ها، موافقت نامه ها، برنامه زمان بندی تفصیلی و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید در مدت قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین برسد.
- ۴-۱۱- شرایط عمومی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱)
- ۴-۱۲- مباحث بیست و دو گانه مقررات ملی ساختمان
- در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، این قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد و اولویت های بعدی به ترتیب مطابق بند های این ماده می باشد.
- هرگاه دو گانگی مربوط به مشخصات فنی باشد اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی است.
- تبصره ۷:** وظایف و مسئولیت های مشاور و ناظر مطابق شرایط عمومی پیمان و همچنین مطابق موضوع ماده ۸ می باشد.
- ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان و نیز هیئت مذکور در بند ه ماده ۳۹ و بند الف ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان از توافقات این قرارداد خارج بوده و اختلافات مطابق ماده ۱۵ رسیدگی خواهد شد.

ماده ۵- نحوه پرداخت

۱- پیش پرداخت:

بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ قرارداد در قبال اخذ ضمانت نامه بانکی یا ضمانت مورد تایید کارفرما به عنوان پیش پرداخت پس از ابلاغ قرارداد در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۲- صورت وضعیت

پیمانکار در طول مدت اجرای تعهدات پیمان، صورت وضعیت عملیات انجام یافته را بر حسب پیشرفت کار از شروع کار تا آن تاریخ (بصورت تجمعی) به استناد صورتجلسات کار انجام شده و براساس جداول ساختار شکست تهیه و تنظیم نموده و پس از رسیدگی و تأیید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما، با توجه به ضوابط و مستندات و مفاد پیمان حاضر، پس از کسور قانونی و قراردادی (۵٪ سپرده بیمه و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار)، استهلاک پیش پرداخت، پرداخت های قبلی، محاسبه بدهی احتمالی و سایر موارد متعلقه، به

پیمانکار پرداخت خواهد شد. سایر موارد در خصوص نحوه ی پرداخت مطابق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

تبصره ۸: کسر پیش پرداخت از صورت وضعیت ها بر اساس مفاد شرایط عمومی پیمان و بخشنامه های مربوطه به نحوی انجام خواهد شد که با آخرین صورت وضعیت موقت کلیه پیش پرداخت دریافتی پیمانکار مستهلک گردد. ارائه فاکتور رسمی مطابق کارکرد تاییدیه صورت وضعیت الزامی می باشد.

ماده ۶ - کسورات قرارداد:

۱) پرداخت مالیات عوارض و حق بیمه تأمین اجتماعی و غیره اعم از اینکه در تاریخ امضاء قرارداد وضع شده یا بعداً وضع شود (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده که در صورت تعلق به این قرارداد به عهده کارفرما بوده و به پیمانکار پرداخت می گردد) کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲) طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از کلیه پرداختها حق بیمه بعنوان علی الحساب به میزان ۰.۵٪ از هر صورت وضعیت کسر و نزد کارفرما نگهداری و پس از ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد. همچنین ارائه لیست ماهیانه بیمه تأمین اجتماعی پرداختی پرسنل پیمانکار به کارفرما الزامی می باشد.

۳) کلیه مالیاتهای مرتبط به این قرارداد بر اساس قانون مالیاتهای مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین جاری محاسبه و طرفین قرارداد مکلف به اجرای تکالیف قانونی مطابق با مفاد قوانین مذکور می باشند.

۴) کلیه کسورات قانونی در قالب قوانین جاری کشور در خصوص پروژه های غیر عمرانی بعهد پیمانکار می باشد. این کسورات شامل، بیمه مالیات حق بیمه بیکاری و سایر موارد مربوط به دریافتها پیمانکار می باشد.

در صورتی که پیمانکار در این خصوص به مراجع قانونی دارای بدهی باشد و این بدهی از کارفرما مطالبه شود، کارفرما به صورت کتبی پرداخت این دیون را از پیمانکار خواهد خواست و در صورت عدم پرداخت پیمانکار، کارفرما میتواند مبالغ مذکور را پرداخت کرده و اصل و جریمه (معادل اصل) را از پیمانکار مطالبه کرده و یا از ضمانتنامه های وی کسر نماید.

ماده ۷ - تضمین حسن انجام کار، انجام تعهدات و دوره تضمین کارها:

الف) تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی با رعایت مواد ۴۲، ۵۲، ۵۱، ۵۰ شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) مسترد می گردد.

تبصره ۹: حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت برای ۱۲ ماه از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان عمل می شود.

ب) تضمین انجام تعهدات

پیمانکار، یک ضمانت نامه بانکی یا ضمانت مورد تایید کارفرما معادل ۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد به عنوان تضمین اجرای کامل تعهدات، همزمان با انعقاد قرارداد در اختیار کارفرما قرار داده و پیمانکار به کارفرما اختیار تام می دهد که در صورت تخلف از هر یک از شرایط این قرارداد، کارفرما به تشخیص خویش تضمین مذکور را تا هر میزان به نفع خود وصول نماید. علاوه بر آن کارفرما مختار است از تضمین مذکور، جهت جبران خسارات وارده به خود از سایر اختیارات مندرج در این قرارداد نیز استفاده نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید. تضمین یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع پیمان معتبر باشد تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورتمجلس تحویل موقت این بند آزاد می کند.

تبصره ۱۰: حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت آخرین صورت وضعیت موقت طبق ماده ۳۷ بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می شود هرگاه براساس این صورت وضعیت پیمانکار بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات بی درنگ آزاد می شود ولی هرگاه میزان بدهی پیمانکار از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد ضمانتنامه انجام تعهدات بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۴۰ یا ۵۲ شرایط عمومی پیمان آزاد میشود.

تبصره ۱۱: در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا با رعایت مقررات به جای ضمانتنامه بانکی از انواع دیگر اوراق بهادار استفاده شود چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد طبق شرایطی است که در این قرارداد برای ضمانتنامه بانکی تعیین شده است.

ماده ۸- نظارت بر انجام کار:

انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار و نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به نماینده فنی کارفرما و ناظری که از سوی وی معرفی می گردد واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستوراتی که نمایندگان مذکور می دهد اجرا کند و کلیه تاییدیه های لازم در خصوص کیفیت و انجام عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید. عدم توجه یا حضور نماینده فنی کارفرما نافی مسئولیت های پیمانکار در انجام صحیح تعهدات تا زمان تحویل قطعی کار نخواهد بود.

ماده ۹- حفاظت از کار و شخص ثالث بیمه کار، مراقبتهای لازم

۱) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع، پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای موضوع پیمان می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور میبایست اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

۲) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه خود است و در صورت نیاز میبایست یک نفر مسئول ایمنی در کارگاه مستقر نماید، در هر صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نمایند. در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او و تجهیزات و ابزار آلات در اختیار وی خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها و قسمتهای دیگر وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۳) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع قرارداد را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است تا (سقف مبلغ کل قرارداد منعقد) در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده تا تحویل موقت پروژه از قبیل بیمه ساختمانها، تأسیسات، ماشین آلات، تجهیزات، ابزار، وسایل، به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد (بیمه مسولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، اشخاص ثالث و امثالهم در محوطه کارگاه و ساختمانهای مجاور جانی و مالی به همراه کلوزهای تصویب شده توسط کارفرما) بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. در صورت افزایش مدت قرارداد، بیمه نامه های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می شود. هزینه های مربوط به تمامی بیمه و فرانشیزها به شرح پیشگفته به عهده پیمانکار می باشد.

۴) در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود پیمانکار موظف است که اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و دستگاه نظارت و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد ثانیاً طبق دستور کارفرما یا دستگاه نظارت کارها را به حالت اولیه باز گرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما به اجرا در می آید. کارفرما خسارتهای وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول مینماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده اعم از هزینه مستقیم یا غیر مستقیم (بالاسری) با تأیید دستگاه نظارت به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می کند. کارفرما باید کارهای

موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه خسارت دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد پیش از شروع کار پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می طبق مفاد این بند در مورد بیمه کار اقدام کند. اگر پیمانکار عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند در صورت وقوع حادثه جبران خسارتهای وارد شده به عهده او می باشد.

۵) پیمانکار موظف است که تمام قسمت هایی از موضوع قرارداد و ابزار و وسایل کارگاه را که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می گیرد به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه مربوط به موضوع قرارداد را که باید روشن باشد تأمین کند و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی و در صورت لزوم، حصار کشی را فراهم نموده و نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد. تامین امنیت مربوط به موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۷) در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده رو برای مدتی موقت و با اطلاع دستگاه نظارت به کلی مسدود شود پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید کارفرما برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۰ – تغییرات احتمالی:

در صورتی که در حین اجرای قرارداد در راستای ارتقاء کیفیت پروژه یا به هر دلیل دیگری که با توافق طرفین تغییراتی در نقشه ضروری باشد و آیتم مورد نظر در قرارداد نباشد نوع تغییرات به همراه اسناد و مدارک شامل نقشه، متره، برآورد، استعلام حاصل از اقدام فوق و نحوه اعمال آن با در نظر گرفتن آثار زمانی و هزینه انجام شده توسط پیمانکار تهیه و پس از بررسی های لازم با توافق طرفین صورتجلسه تنظیم و با ابلاغ رسمی کارفرما به مورد اجراء گذاشته می شود.

۱-۱۰ تغییر مقادیر کار با توجه به مفاد ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تا ۲۵ درصد مبلغ ریالی قرارداد - با موافقت و هماهنگی کتبی دستگاه نظارت و تائید کارفرما قابل افزایش و یا تقلیل می باشد. از شرایط مذکور پیمانکار موظف به اجرای تعهدات خود در قالب قرارداد منعقد می باشد.

ماده ۱۱ – شرایط قهری و فورس ماژور:

حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، شیوع بیماری و اعتصاب و سایر موارد تعریف شده در قانون را می گویند و مطابق شرایط عمومی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱) برخورد خواهد شد. لازم به توضیح است پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار موظف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

ماده ۱۲- اسقاط خيارات

پیمانکار ضمن اسقاط کافه خيارات از جمله خيار غبن ولو فاحش تاييد نمود که از کلیه موارد و کیفیات این قرارداد آگاه بوده و هیچگونه امر مجهول و مبهمی برای وی وجود ندارد و از این بابت حق هر گونه ایراد یا اعتراضی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۳- تاخيرات:

مطابق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد

مطابق ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۱۵- حل اختلاف:

در صورت اختلاف در مورد بند های ج، ه، و د ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان، مطابق بند ز ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان رفع اختلاف خواهد شد. در صورت بروز هرگونه اختلاف دیگر در روند اجرایی پروژه و یا تعبیر و تفسیر مفاد قرارداد حاضر، ابتدا براساس اسناد و مدارک پیوست قرارداد، موضوع به صورت مذاکره بین طرفین حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت به مراجع قضایی مراجعه می نمایند.

ماده ۱۶: آدرس طرفین:

آدرس کارفرما: تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱، شماره تماس کارفرما: ۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰ شماره فکس کارفرما ۰۲۱۸۸۹۲۱۹۲۷. آدرس پیمانکار:

تبصره ۱۲: طرفین اعلام داشتند هرگونه مکاتبات به نشانی مذکور، ابلاغ قانونی محسوب می گردد و هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهند، می بایست ده روز قبل از تاریخ تغییر نشانی، آدرس جدید خود را طی نامه رسمی به طرف دیگر اعلام نمایند. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نگردد، مکاتباتی که به نشانی قبلی ارسال شود ابلاغ شده تلقی می گردد.

تبصره ۱۳: کلیه مکاتبات، اوراق، اختاریه ها و فسخ قرارداد با ارسال اختاریه از طریق پست سفارشی و ارسال آن به آدرس طرف قرارداد به شرح مندرج در این قرارداد و بدون نیاز به هیچگونه تشریفات دیگری انجام می شود.

این قرارداد مشتمل بر ۱۶ ماده و سه نسخه با ارزش مساوی در شهر تهران تنظیم و بین طرفین مبادله گردید و از هر جهت تابع قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

مدیر عامل

محمد ابراهیم بوستانی

عضو هیئت مدیره

سامان امیری توسلی

پیمانکار

شرکت

مدیر عامل

شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱۷- تعهدات کارفرما

۱-۱۷-۱- ابلاغ قرارداد به پیمانکار جهت شروع عملیات موضوع قرارداد پس از ارائه ضمانت حسن انجام تعهدات از سوی پیمانکار.

۱-۱۷-۲- کارفرما بعد از ابلاغ قرارداد، نمایندگان/ ناظرین رسمی خود را به پیمانکار معرفی می نماید.

۱-۱۷-۳- پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده توسط کارفرما.

تبصره ۱۴: مهلت بررسی و تأیید هر صورت وضعیت پیمانکار از جانب کارفرما ۱۰ روز و زمان پرداخت از زمان تأیید ۱۰ روز کاری می باشد.

۱-۱۷-۴- اجرا و تحویل ساب فریم های پنجره نما بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۱۸- تعهدات پیمانکار:

۱-۱۸-۱- موارد عمومی اجرایی

۱-۱۸-۱-۱- پیمانکار موظف است مطابق وضع موجود نسبت به برداشت اندازه و ساخت پنجره ها اقدام نماید. در صورت هر گونه اشتباه در برداشت ابعاد پنجره ها هر گونه خسارت و مسئولیت به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۱۸-۱-۲- پیمانکار متعهد است که متریکال موضوع قرارداد را مطابق با ضوابط فنی و استانداردها تحویل کارفرما نماید، موارد جزو قصور پیمانکار خواهد بود و پیمانکار موظف به اصلاح امور به هزینه خود می باشد.

۱-۱۸-۱-۳- پیمانکار مسئول تهیه و ارائه تمامی نقشه های مورد نیاز (نظیر: Shop Drawing, Cutting Plane و ...) برای تکمیل مستندات مربوط به انجام تعهدات و نقشه های چون ساخت می باشد. رسیدگی و پرداخت صورت وضعیت قطعی پیمانکار وابسته به تهیه نقشه های چون ساخت که به تایید کارفرما و دستگاه نظارت رسیده باشد، می باشد. بدیهی است به منظور پرداخت صورت وضعیت های موقت پیمانکار، ارائه کلیه مدارک مذکور الزامی است.

۱-۱۸-۱-۴- لازم است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ عقد قرارداد، پیمانکار موارد ذیل را در ۵ نسخه به طور کامل و بدون هرگونه نقصی به همراه فایل قابل ویرایش و غیرقابل ویرایش در اختیار کارفرما قرار داده و به تایید ایشان برساند. بدیهی است تاخیر به هر نحوی در ارائه کامل این موارد مشمول تاخیرات گردیده و برابر مقررات اقدام خواهد شد.

- برنامه زمانبندی تفصیلی

- مشخصات فنی و روش اجرای کار، برنامه WPS و QC P_lane و رواداری های مجاز در هر قسمت و به

تفکیک

- ۱-۵-۱۸- پیمانکار متعهد است کلیه الزامات و ملاحظات مرتبط در دوره بهره برداری را کتباً به کارفرما اعلام نماید.
- ۱-۶-۱۸- پیمانکار حداقل به مدت یک سال تضمین می نماید کالای موضوع قرارداد بعد از نصب در نمای پروژه در مقابل تابش مستقیم نور آفتاب یا تغییرات رطوبت و یا درجه حرارت، دچار تغییر رنگ یا انبساط و انقباض و اعوجاج (تاب برداشتن) و یا ترک و شکستگی نمی گردد.
- ۱-۷-۱۸- پیمانکار به هیچ عنوان و تحت هیچ یک از عناوین حقوقی حق واگذاری، انتقال موضوع پیمان یا وکالت را به غیر نخواهد داشت و در صورت احراز تخلف، موجبات فسخ پیمان و مطالبه خسارات وارده و ضبط تضامین پیمانکار برای کارفرما فراهم خواهد شد.
- ۱-۸-۱۸- تجهیز کارگاه مورد نیاز برای حمل و دپوی مصالح به عهده و به هزینه پیمانکار می باشد. پیمانکار خود مسئول حفظ و نگهداری از اموال خویش در کارگاه می باشد.
- ۱-۹-۱۸- پیمانکار متعهد است مطابق برنامه زمان بندی کلی و مدت زمان اجرای کار، برنامه زمان بندی تفصیلی خود را به تفکیک جبهه های کاری تا یک هفته پس از تاریخ ابلاغ قرارداد در قالب برنامه MSP با تخصیص منابع و CBS ارائه نموده و نسبت به تامین اکیپ های اجرایی جهت انجام کار به صورت همزمان و در جبهه های مختلف کار اقدام نماید. عدم ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی تا مدت مقرر با نظر کارفرما منجر به فسخ پیمان و ضبط تضمین انجام تعهدات و اخذ سایر خسارات کارفرما خواهد شد.
- ۱-۱۰-۱۸- پیمانکار موظف است که تمام درخواستها و موارد اجرایی خود را از طریق نماینده کارفرما در پروژه حل و فصل نماید.
- ۱-۱۱-۱۸- پیمانکار می بایست قبل از ورود مصالح به کارگاه نسبت به تهیه لیست اقلام ورودی و پس از آن به تایید و اطلاع کارفرما برساند.
- ۱-۱۲-۱۸- تهیه و تنظیم صورت مجالس و دستورکارها در فرمت های کارفرما، نتایج آزمون و تست ها در تعداد نسخ مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱-۱۳-۱۸- کلیه دستور کارهای دارای بار مالی اضافه بر پیمان تنها زمانی اعتبار خواهند داشت که از جانب بالاترین مقام کارفرما (مدیرعامل) ابلاغ شوند.
- ۱-۱۴-۱۸- پیمانکار بایستی تعهدات خود را به اقتضاء مشخصات فنی آن اجرا نماید، در غیر این صورت کار انجام یافته تأیید و تحویل نخواهد شد و کلیه هزینه های اصلاح تا اخذ تأیید دستگاه نظارت و کارفرما و خسارت های احتمالی مالی و زمانی وارده به پروژه طبق اسناد و مدارک مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما به عهده پیمانکار می باشد .
- ۱-۱۵-۱۸- نحوه چیدمان و دپوی مصالح در محل کارگاه و پای کار نباید به گونه ای باشد که باعث وقفه در

روند کاری سایر عملیات اجرایی گردد و در صورت اخلاف پیمانکار می بایست در اسرع وقت نسبت به اصلاح این امر اقدام نماید در غیر اینصورت مستوجب جریمه و جبران هزینه با احتساب ۱۵٪ بالاسری خواهد شد. محل دیو می بایست حداقل یک هفته قبل از ارسال بار توسط پیمانکار درخواست گردد تا با هماهنگی کارفرما محل آن مشخص گردد.

۱۶-۱-۱۸- در صورتیکه نماینده کارفرما مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی شامل عیب یا نقص را در تحویل مصالح مشاهده کند آنرا به پیمانکار اعلام نموده تا بلافاصله نسبت به رفع اقدام انجام پذیرد.

۱۷-۱-۱۸- اگر بدلیل عملکرد پیمانکار آسیبی به عملیات اجرا در سایر بخش ها وارد شود پیمانکار ملزم به رفع آن در اسرع وقت می باشد در غیر اینصورت هزینه رفع خسارت وارده باضافه ۱۵٪ بالاسری به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۱-۱۸- در خصوص تهیه مصالح موضوع قرارداد، کلیه نشریه های سازمان برنامه و بودجه مرتبط با موضوع قرارداد و همچنین سایر ضوابط، مقررات و استانداردهای مرتبط حسب موضوع و با تشخیص دستگاه نظارت منظم به قرارداد بوده و لازم است پیمانکار در کنار رعایت بخش های مرتبط از مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان، استانداردهای این نشریات را نیز رعایت نماید.

۱۸-۲- تعهدات خصوصی پیمانکار

۱-۲-۱-۱۸- پیمانکار هزینه تهیه، حمل و انبارداری و تمامی ابزار، تجهیزات، مصالح موضوع قرارداد و نیروی انسانی لازم برای تکمیل کل موضوع پیمان را در قیمت خود لحاظ نموده و هیچ گونه اضافه بهایی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۲-۲-۱۸- پیمانکار موظف است ورود و خروج مصالح و انبار مصالح را با حراست کارگاه، مسئول انبار و نماینده کارفرما هماهنگ نماید. محل انبار مصالح و انبارهای موقت پیمانکار باید پیش از انبار کردن به تأیید کارفرما رسیده باشد. ضمناً کارفرما یا نماینده قانونی کارفرما (یا مسئول انبار کارفرما) مجاز است نسبت به بازدیدهای دوره ای از انبارهای پیمانکار اقدام و گزارشات موجودی انبار پیمانکار را در هر زمانی که نیاز داشته باشد اخذ نماید و پیمانکار موظف است همکاری کامل در این زمینه را داشته و گزارشات درخواستی را، در فرمت مد نظر مسئول انبار و نماینده کارفرما، در اسرع وقت تهیه (می بایست حداقل ۲۴ ساعت قبل اطلاع رسانی کند) و در اختیار ایشان قرار دهد.

۳-۲-۱۸- پیمانکار می بایست تمامی تمهیدات لازم جهت حمل مصالح از کارخانه (محل تامین) به انبار کارگاه را در قیمت خود لحاظ نموده و هیچگونه اضافه بهایی از این بابت پرداخت نخواهد شد.

۴-۲-۱۸- اندازه گیری دقیق ابعاد و کدهای ارتفاعی قبل از تولید و هر زمان که لازم باشد، به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

۵-۲-۱۸- تامین غذا، ایاب و ذهاب و کلیه هزینه های کارکنان پیمانکار به عهده و به هزینه پیمانکار، می باشد.

۶-۲-۱۸- پیمانکار می بایست کلیه اسناد و مدارک و مشخصات فنی و گارانتی کالا را به صورت مهر و

امضاء شده تحویل کارفرما نماید.

۱۸-۲-۷- در صورتیکه هرگونه مغایرت در مشخصات فنی اجناس موضوع قرارداد در کالای ارسالی به پروژه ملاحظه شود که مطابق مشخصات مورد تأیید کارفرما نباشد، پیمانکار مسئول باز پس گرفتن و جایگزین نمودن آن (ظرف حداکثر زمان اعلام رسمی کارفرما) با هزینه خویش خواهد بود. در این صورت، مدت جایگزین نمودن اجناس مذکور جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار منظور می گردد.

۱۸-۲-۸- حمل، باراندازی و تخلیه کلیه مصالح عمده و غیر عمده موضوع قرارداد به کارگاه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۹- در صورت عدم تطابق مصالح تأمین شده با مشخصات فنی (بر اساس نقشه های شاپ تأیید شده توسط کارفرما و مشخصات فنی)، کلیه زمانهایی که صرف جایگزینی و یا اصلاح عملیات خواهد شد بر عهده پیمانکار می باشد و به مدت زمان مجاز قرارداد افزوده نخواهد شد و تأخیرات صورت گرفته جزو تأخیرات غیر مجاز محسوب می گردد.

۱۸-۲-۱۰- هزینه کلیه عملیات مربوط به هر آیتم (مطابق قرارداد و پیوست های آن، از جمله تأمین مصالح، هزینه های مربوط به گمرک، ترخیص، حمل، نیروی انسانی، رفع عیب، تمیزکاری، تأمین تمامی ابزارآلات، لوازم، متریال مصرفی، کلیه هزینه های مربوط به آب بندی و دودبندی، خدمات دوره تضمین و گارانتی) در قیمت پیمانکار لحاظ شده است.

۱۸-۲-۱۱- کلیه هزینه های ماشین آلات جهت تولید و حمل و تخلیه شامل سوخت، تعمیرات، نگهداری، جرایم و سایر هزینه های جانبی مربوطه در قیمت های واحد بها لحاظ گردیده و لذا هیچ گونه پرداخت جداگانه ای از سوی کارفرما صورت نمی گیرد. همچنین حمل مصالح به پروژه و محل اجرا به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

۱۸-۲-۱۲- رعایت ضوابط شهرداری جهت موضوع عملیات، دپوی مصالح، رفت و آمد و استقرار ماشین آلات و غیره بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قیمت های واحد لحاظ شده است و پرداخت جداگانه ای در این خصوص از سوی کارفرما صورت نمی گیرد. و با توجه به محل محدود دپوی پروژه، پیمانکار می بایست مطابق نظر کارفرما و شرایط موجود و با اطلاع قبلی (حداقل ۷ روز زودتر) نسبت به ورود مصالح به کارگاه اقدام نماید.

۱۸-۲-۱۳- تمامی آیتم ها براساس نقشه های تأیید شده پیوست قرارداد، برای هر طول، هر عرض، هر ضخامت و هر ارتفاع فرض شده است و اعمال تغییرات در هر صورت تاثیری در افزایش و یا کاهش قیمت های واحد ندارد.

۱۸-۲-۱۴- تغییر در قیمت های واحد مصالح، حمل به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد بود و پیمانکار موظف به تکمیل موضوع قرارداد با قیمت های واحد ذکر شده در قرارداد می باشد. افزایش یا کاهش مقادیر نیز منجر به تغییر قیمت های واحد نمی گردد.

۱۸-۲-۱۵- ملاک محاسبه مصالح و مقادیر کار انجام شده و تأیید صورت وضعیت های پیمانکار، اقلام نصب

شده و سطح ظاهری نهایی و مقادیر تمام شده کار به صورت خالص می باشد.

۱۶-۲-۱۸- مدیریت کلیه مصالح به طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قیمت های واحد پیمانکار لحاظ شده و بابت آن پرداخت جداگانه ای از سوی کارفرما صورت نمی گیرد. پرت تولید شده متعلق به پیمانکار است و می بایست به صورت حداکثر سه روز یک بار از کارگاه خارج گردد.

۱۷-۲-۱۸- بارگیری، حمل و نقل، تخلیه و باراندازی مصالح، تجهیزات، داخل یا خارج کارگاه، تماماً بر عهده و با هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۱۸- ارائه مستندات کیفی متریکال موضوع قرارداد (شامل مستندات شرکت سازنده و کارخانه ساخت پیمانکار و همچنین ارائه نتایج آزمایشات کیفی متریکال از آزمایشگاه معتبر) بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در مبلغ کل لحاظ نموده و لذا پرداخت جداگانه ای در این خصوص از سوی کارفرما صورت نمی گیرد.

۱۹-۲-۱۸- پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام موضوع قرارداد را به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای عملیات موضوع قرارداد اعمال می شود، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد. اشکالات فنی کار، ناشی از قصور پیمانکار، که منجر به صدور دستور تخریب یا اصلاح و دوباره کاری گردد، متوجه پیمانکار بوده و وی موظف است اشکالات را به هزینه خود (شامل حمل، متریکال) رفع نماید.

۲۰-۲-۱۸- پیمانکار موظف است زمان شروع و پایان موضوع پیمان را مطابق با دستورالعمل جاری کارفرما منطبق سازد. ضمناً در صورت نیاز به اجرای کار در شب و تعطیلات رسمی (مازاد بر آنچه در برنامه زمان بندی تفصیلی ارائه شده است) باید مجوز لازم از کارفرما اخذ گردد. پیمانکار متعهد است کار در شب و روزهای تعطیل را به صورتی انجام دهد که تا حد امکان مزاحمتی برای ساکنین مجاور ایجاد نگردد. هیچ گونه هزینه اضافه جهت کار در شب یا تعطیلات از سوی کارفرما قابل پرداخت نیست.

۲۱-۲-۱۸- پیمانکار موظف است مطابق قوانین کارگاه نسبت به رسید و تحویل مدارک از هر نوع به خصوص انبار همکاری تام داشته باشد. ایشان خود موظف است با مراجعه مستمر به کارفرما مراسلات را از کارفرما تحویل و رسید نماید.

۲۲-۲-۱۸- حفظ و حراست از مصالح پیمانکار در طول مدت قرارداد، کاملاً بر عهده خود پیمانکار بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۲۳-۲-۱۸- اخذ مجوز کتبی کارفرما جهت خروج ماشین آلات و مصالح پیمانکار الزامی می باشد.

۲۴-۲-۱۸- پیمانکار و عوامل وی جزء نیروی کارفرما محسوب نخواهند شد و طرف دوم ملزم به رعایت کلیه مواد قانون کار در مورد عوامل خود می باشد.

۲۵-۲-۱۸- مسئولیت نظارت بر نحوه انجام وظیفه، اجرای مقررات ایمنی، حفاظتی و بهداشتی کارکنان پیمانکار، تماماً بر عهده پیمانکار است. در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و مالی (ناشی از قصور پیمانکار)، برای پیمانکار، کارکنان و کارگران وی (در حین کار و یا در کارگاه کارفرما)، اموال و کارکنان کارفرما و اشخاص ثالث، عابرین، خودروها، همسایگان مجاور، معابر، تأسیسات روبنایی و زیربنایی، کلیه مسئولیتهای حقوقی و

کیفری و خسارات مالی و جانی بر عهده و هزینه پیمانکار است.

۱۸-۲-۲۶- در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مدنی، کیفری و حقوقی آن را بر عهده خواهد داشت و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

۱۸-۲-۲۷- در صورتی که به دلیل عملکرد نامناسب پیمانکار، به سازه پروژه و سایر عملیات اجرا شده، آسیب وارد گردد، پیمانکار موظف است آسیب های وارده را با هزینه خود جبران نماید. نحوه اصلاح باید به تأیید کارفرما برسد.

۱۸-۲-۲۸- تمیزکاری و نظافت محل کار و جابجایی وسایل باقیمانده پیمانکار در حین انجام عملیات و پس از اتمام کار به منظور رفع موانع در مسیر حمل و نقل برای انجام سایر فعالیتهای اجرایی به عهده پیمانکار می باشد. تمیزکاری و نظافت باید به صورتی باشد که از لوازم و اجناس چیزی در محل اجرا بر جای نماند. پیمانکار باید تمامی ضایعات کار خود را در پایان همان روز جمع آوری نماید و نخاله های حاصل را به محل بارانداز انتقال دهد. ضمناً نظافت های روزانه باید به تأیید مسئول ایمنی کارگاه و نماینده کارفرما برسد.

۱۸-۲-۲۹- پیمانکار تعهد می نماید کلیه کالا و متریال موضوع قرارداد را با برند، مشخصات و کیفیت ذکر شده در پیوسته های قرارداد و همچنین نمونه هایی که به رویت و تأیید کارفرما می رسد، به کارفرما تحویل دهد. در غیر این صورت کارفرما می تواند کالاهای فاقد کیفیت مطلوب را به پیمانکار عودت دهد. هزینه جایگزینی کالاهای عودت داده شده و همچنین حمل و تاخیرات ناشی از آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۳۰- پیمانکار موظف است پروفیل و متریال و شیشه های موضوع قرارداد را بر اساس رنگ و مشخصات فنی تأیید شده توسط کارفرما تأمین و اجرا نماید. در صورت وجود هر گونه ایراد فنی (از جمله ترک، تفاوت رنگ، لکه، اعوجاج، تابیدگی، عدم رگلاژ بودن، هم راستایی، شاقولی و سایر عیوب) پیمانکار موظف به جایگزینی اقلام معیوب به هزینه خود می باشد. همچنین در صورت هرگونه آسیب به شیشه ها پیش از تحویل پیمانکار موظف به رفع عیب و یا جایگزینی به هزینه خود می باشد.

۱۸-۲-۳۱- پیمانکار موظف است برنامه کامل سفارش و تأمین تجهیزات را به کارفرما اعلام کند و گزارش کامل از وضعیت و مراحل ساخت و ارسال متریال را در ابتدای هر هفته به کارفرما ارائه نماید. گزارش مذکور باید دارای مدارک و مستندات کافی و مد نظر کارفرما باشد.

۱۸-۲-۳۲- کالاهای موضوع قرارداد، در انبار پیمانکار و همچنین در محل پروژه و در زمان نصب و اجرا طبق مشخصات ذکر شده در قرارداد، توسط نمایندگان کارفرما مورد بازرسی قرار خواهد گرفت. در صورت وجود عیب، نقص یا ایراد (از جمله عیوب فیزیکی و ظاهری، تفاوت مشخصات فنی، تفاوت رنگ، اعوجاج، پیچ خوردگی و غیره) و یا عدم تطابق با مشخصات مندرج در قرارداد، کارفرما مجاز خواهد بود که آن را قبول ننموده و تعویض آن را (بدون پرداخت هزینه جداگانه)، از پیمانکار بخواهد (مدت زمان جایگزینی باید به تأیید کتبی کارفرما برسد). لازم به ذکر است تأخیرات ناشی از این موضوع جزء تأخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب

می گردد. هزینه کالاهای عودت داده شده، جایگزینی و همچنین حمل آن تماماً بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۸-۲-۳۳- کلیه پروفیل‌های موضوع قرارداد باید تا پایان تحویل قطعی و اتمام دوره تضمین، فاقد هر گونه اعوجاجی باشند. در صورت بروز اعوجاج پیمانکار موظف به جایگزینی پروفیل دارای اعوجاج به هزینه خود (متریال، حمل، اجرا و غیره) می باشد.

۱۸-۲-۳۴- پیمانکار موظف است در هنگام طراحی مصلحت کارفرما را در بهینه کردن طرح از نظر حجم و نوع متریال و روش اجرای کار لحاظ نماید و کلیه تغییرات و اصلاحات مد نظر کارفرما را در طرح ارائه شده اعمال نموده و تأیید کارفرما را در طرح نهایی اخذ نماید.

۱۸-۲-۳۵- کیفیت کلیه مصالح باید به تأیید کارفرما رسد. در خصوص کلیه مصالح، ارائه Certificate معتبر کارخانه سازنده معتبر در تعهد پیمانکار می باشد (هزینه آن در مبلغ قرارداد لحاظ شده است). در صورت عدم برخورداری از کیفیت مورد قبول هر یک از اقلامی که بر اساس وندور لیست مورد تأیید کارفرما خریداری شده باشد، پیمانکار موظف به تغییر متریال و اصلاح آن با هزینه خود و با تاییدیه کارفرما می باشد. همچنین باو به پیمانکار باید عدم کیفیت کالای مذکور و نیاز به تغییر وندور لیست را قبل از خریداری به کارفرما اطلاع دهد. در صورتی که کالای تحویل شده مورد تأیید کارفرما نباشد، کارفرما می تواند بنا بر تشخیص خود، جایگزینی مصالح مورد نظر را به پیمانکار اعلام و پیمانکار به هزینه خود اقدام نماید. در صورت نیاز به آزمایش، کارفرما نسبت به انجام آزمایش از متریال موضوع قرارداد به هزینه خود اقدام مینماید و در صورت عدم تاییدیه فنی توسط آزمایشگاه مورد تایید کارفرما، پیمانکار موظف به اصلاح و همچنین هزینه آزمایش به عهد پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۳۶- پیمانکار موظف است کالای موضوع قرارداد را مطابق اصول فنی متعارف به نحوی بسته بندی نماید که از آسیب در حین حمل و تخلیه مصون بماند (هزینه بسته بندی در قیمت اولیه لحاظ گردد). پیمانکار ضامن هر گونه خسارتی است که در زمان حمل، تخلیه کالا وارد می شود و باید به هزینه خود کلیه اقدامات لازم جهت محافظت از موضوع قرارداد را تهیه و اجرا نماید.

۱۸-۲-۳۷- پیمانکار متعهد به عدم افشای هرگونه اطلاعات مرتبط با موضوع قرارداد بوده و موظف به اعاده کلیه اسناد و مدارک (که به واسطه قرارداد در اختیار وی قرار گرفته و یا در نتیجه قرارداد یا پس از اتمام کار حاصل گردیده) به کارفرما می باشد.

۱۸-۲-۳۸- پیمانکار هزینه پرت مصالح و شکست شیشه را در قیمت های خود لحاظ نموده است.

۱۸-۲-۳۹- با توجه به پیش پرداخت در نظر گرفته شده در اسناد هیچگونه تعدیلی به قیمت های قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

۱۸-۲-۴۰- پیمانکار بایستی مصالح را مطابق برنامه زمانبندی و با هماهنگی قبلی تحویل کارفرما نماید چنانچه تاخیری در تحویل کالاها بدون دلیل موجه اتفاق افتد، کارفرما می تواند قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و کلیه تضامین پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید.

۱۸-۲-۴۱- لازم است پیمانکار دفترچه لیست مصالح را تهیه و به تایید کارفرما برساند.

۱۸-۲-۴۲- پیمانکار موظف می باشد در یکی از شعب بانک رفاه کارگران نسبت به افتتاح حساب جاری همراه بنام شرکت اقدام نماید.

۱۸-۲-۴۳- پیمانکار متعهد است کلیه نیروی انسانی مورد نیاز با توجه به حجم کار و نیاز پروژه برای موضوع قرارداد را تامین کند. پرداخت حقوق و دستمزد، اضافه کاری و هرگونه مزایای کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار به عهده و مسئولیت وی است.

۱۸-۲-۴۴- با توجه به موقعیت مکانی پروژه و نظر به اینکه پروژه در محیط پر تردد و خطوط ترافیکی قرار دارد پیمانکار می بایست اقدامات لازم به منظور حمل و باراندازی مصالح در روز و شب را در هزینه های خود منظور نماید. بدیهی است اخذ کلیه مجوزات و انجام تدابیر لازم و کلیه مسئولیتها بعهد پیمانکار می باشد و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

۱۸-۲-۴۵- پیمانکار متعهد به اجرای تمام تعهدنامهها پیوست بوده و در صورت عدم رعایت به تعهدنامه ها کارفرما مختار است قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ و مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان عمل نماید

۱۸-۲-۴۶- پیمانکار موظف است در ابتدای هر ماه نسبت به ارائه سه نسخه صورت وضعیت به همراه کلیه صورتجلسات احجام و کارگاهی اقدام نماید. فرمت ارسال صورت وضعیت ها می بایست بر اساس قالب مورد تایید کارفرما باشد.

۱۸-۲-۴۷- در صورتی که لازم شود برخی از کارها بدون تصویب یا موافقت دستگاه نظارت پوشانده شود، در صورت لزوم باید برای بازرسی و به هزینه پیمانکار پوشش آن برچیده شود. به طور کلی کارهایی که پوشانیده می شود باید قبل از پوشانیدن توسط کارفرما/دستگاه نظارت و حداکثر یک هفته پس از اعلام کتبی پیمانکار صورتجلسه گردد.

کارفرما	پیمانکار
شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران	شرکت
مدیرعامل	مدیرعامل
محمد ابراهیم بوستانی	
عضو هیئت مدیره	
سامان امیری توسلی	

مشخصات فنی

الف) ساختار شیشه:

- ۱- لایه خارجی فلوت درجه یک ایرانی ضخامت ۶ میلیمتر
- ۲- اسپیسر ۱۲ میلیمتر آلومینیومی
- ۳- لایه داخلی فلوت درجه یک ایرانی ضخامت ۶ میلیمتر
- ۴- گاز پر شده در وسط شیشه ها پر شده از گاز آرگون میباشد.

ب) دستگیره و یراق:

- ۱- دستگیره برند WIEK و یا GU.
- ۲- اسپانیولت برند AKADO و یا GEVISS.

پ) پروفیل های آلومینیومی پنجره (به شرح فایل پیوست):

- ۱- پروفیل فریم کد ۱۰۱۹۶ و ۱۰۱۹۷ برند آکپا
- ۲- پروفیل لنگه کد ۲۰۰۹۷ و ۲۰۰۹۸ برند آکپا
- ۳- پروفیل زهوار کد ۱۰۲۰۶ برند آکپا

کارفرما
شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

پیمانکار
شرکت

مدیرعامل
محمد ابراهیم بوستانی
عضو هیئت مدیره
سامان امیری توسلی

مدیرعامل

تعهدات

تعهد نامه قرارداد گر در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و عدم بهره گیری از اتباع بیگانه در اجرای پروژه

عنوان پروژه: طراحی و تامین و حمل و نصب پنجره های نمای پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل با کد ملی ----- متولد ----- و شماره شناسنامه ----- صادره از ----- صاحبان امضای مجاز شرکت ----- به شماره ثبت ----- و تاریخ ثبت ----- و شناسه ملی ----- کد اقتصادی ----- ؛ تایید می گردد که شرکت یاد شده مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا گزار حق دارد که تضمین مربوط به قرارداد را ضبط نماید.

همچنین تعهد می نمایم چنانچه بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد و یا شرکت، افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید. کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات و سپرده پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از مطالبات و یا دارایی های شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما مورد تایید و هرگونه اعتراضی، در مراجع قضایی را از خود ساقط و سلب می نمایم. این پیمانکار متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد، مراتب بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط راضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از مطالبات و یا دارایی های شرکت وصول خواهد نمود.

این پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد. همچنین پیمانکار متعهد می گردد به منظور رعایت اصول امنیتی از بکارگیری اتباع بیگانه در کارگاه های فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران خودداری نموده و در صورت تخلف ضمن قبول کلیه عواقب آن، به کارفرما اختیار می دهد تا برابر مفاد ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

تعهد نامه عدم درج اطلاعات

عنوان پروژه: طراحی و تامین و حمل و نصب پنجره های نمای پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان _____ به سمت مدیر عامل با کد ملی _____ متولد _____ و شماره شناسنامه _____ صادره از _____ صاحبان امضای مجاز _____ به شماره ثبت _____ و تاریخ ثبت _____ و شناسه ملی _____ کد اقتصادی _____ ؛ بدون اکراه و اجبار و با اطلاع کامل تعهد می نمایم ضمن هوشیاری در مقابل با تخلیه تلفنی خودداری و افشای اطلاعات مرتبط به پروژه از طریق تلفن به افراد ناشناس و غیر مرتبط، از ارائه هرگونه اطلاعات به بیگانگان پرهیز، همچنین از درج هرگونه اطلاعات یاد شده در رزومه کاری، فضای مجازی و اینترنت، جراید و سوابق شرکت تحت هر عنوان خودداری نموده و در صورت درخواست اطلاعات از سوی شرکت های خارجی و بیگانگان حول محورهای فوق تحت هر عنوان پاسخی از سوی شرکت های طرف قرارداد با فراجا به بیگانگان ارائه ننماییم و در صورت کشف یا مشاهده عمل شرکت، مغایرت با این تعهدنامه کارفرما مختار به فسخ پیمان پروژه یاد شده (خلع ید) و اقدام برابر ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان و جبران کلیه ضرر و زیان و خسارت های احتمالی از محل مطالبات یا سرمایه های شرکت می باشد و در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قضایی از خود سلب می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

اقرار نامه

عنوان پروژه: طراحی و تامین و حمل و نصب پنجره های نمای پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان _____ به سمت مدیر عامل با کد ملی _____ متولد _____ و شماره شناسنامه --- صادره از _____ صاحبان امضای مجاز شرکت _____ به شماره ثبت _____ و تاریخ ثبت _____ و شناسه ملی _____ کد اقتصادی _____ ؛ با توجه به برنده شدن در مناقشه پروژه یاد شده مجدد اعلام می نمایم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به احداث، تکمیل، راه اندازی و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از تهیه، ساخت و نصب مصالح و تجهیزات، میزان و نحوه اجرای موضوع قرارداد محدودیتها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جادهای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، سایر تعهدنامه های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

پیوست ۱ (دستور العمل رعایت موارد HSE)

۱- هدف: مشخص نمودن مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آنها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند و درج این موارد در قرارداد آنها و نیز نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه .

۲- دامنه: این دستورالعمل برای همه قرار دادها با پیمانکاران شرکت مپسا، کاربرد دارد.

۳- مسئولیت ها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه ها و روسای کارگاه ها ، مدیر امور فنی و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مدیر HSE می باشد.

۴- تعاریف

تعاریف استفاده شده در این سند براساس راهنمای HSE منتشره E&P Forum و OHSAS18001 ,BS88000 و ISO 14001-2004

۵- شرح اقدامات :

۵-۱- در حین انعقاد قرارداد با پیمانکاران نصب و خدمات اجرای پروژه و سایر پیمانکارانی که نوع کار آنها مخاطره آمیز میباشد باید موارد ذیل رعایت و با هماهنگی کارشناس ایمنی در قرارداد آنان توسط منعقد کننده قرارداد گنجانده شود .

۵-۱-۱- پیمانکار مربوطه و پرسنل آنان باید نسبت به تذکرات پرسنل ایمنی توجه و به آنها عمل نمایند .

۵-۱-۲- هرگروه پیمانکاری باید کارشناس HSE مرتبط را بعنوان نماینده ایمنی و بهداشت خود معرفی نموده تا در طول جریان کار در صورت مشاهده موارد غیر ایمن بتوان با این فرد تماس حاصل کرد.

۵-۱-۳- کلیه پیمانکاران ملزم به خرید تجهیزات حفاظت فردی مانند : کفش ، کلاه و لباس کار و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی اختصاصی مورد تایید مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و نیز سایر تجهیزات ایمنی و حفاظت مورد نیاز فردی با تشخیص کارشناس ایمنی شرکت مپسا میباشد و نظارت بر استفاده از این لوازم بر عهده سرپرست ایمنی واحد مربوطه میباشد .

(توضیح اینکه در ابتدای شروع به کار استفاده از لوازم الزامی است) .

۵-۱-۴- قبل از شروع کار با تشخیص کارشناس ایمنی و در صورت امکان یک کلاس ۲ ساعته جهت توجیه افراد در مورد رعایت نکات ایمنی و سایر موارد لازم توسط کارشناس ایمنی برگزار خواهد شد (این آموزش صرفاً جهت توجیه افراد بوده و مسئولیت آموزش ایمنی و بهداشت شغلی پرسنل شرکت مربوطه جزء وظایف پیمانکار میباشد و شرکت هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد) .

۵-۱-۵- در صورت مشاهده هر گونه خطر توسط پرسنل پیمانکار باید موضوع توسط پیمانکار سریعاً " به واحد ایمنی اطلاع داده شود

(حتی الامکان سعی گردد که بصورت کتبی این کار انجام گیرد ولی در موارد حاد انجام این کار بطور شفاهی کافی میباشد) .

۵-۱-۶- پیمانکار و پرسنل آن با توجه به نوع کار خود ملزم به مطالعه و رعایت روشهای اجرائی و دستورالعملهای ایمنی مربوطه به نوع کار آنان که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه میگردد میباشد .

۵-۱-۷- هر گاه پرسنل پیمانکار بنحوی کار نمایند که احتمال بوجود آمدن حادثه در بین آنان دیده شود از طرف واحد ایمنی به آنان تذکرات لازم داده خواهد شد و موضوع در فرمهای اخطاریه گنجانده شده اعلام خواهد گردید و در صورت عدم توجه پرسنل کار آنان تعطیل و کلیه خسارت ناشی از تعطیل کار بوجود آمده بر عهده پیمانکار میباشد و در صورتی که احتمال بوجود آمدن حادثه جدی باشد سریعاً " نسبت به تعطیل نمودن کار آنان اقدام خواهد شد که در این صورت اگر پیمانکار باعث بوجود آمدن این شرایط شده باشد نیز عهده دار کلیه خسارات وارده میگردد .

۵-۱-۸- بندهای ۵-۱-۷ و ۵-۱-۱ تنها یک نوع کمک موازی جهت پیمانکار و پرسنل آن میباشد و مسئولیت انجام آنها بطور کامل بر عهده پیمانکار بوده و در این خصوص شرکت مپسا هیچگونه وظیفه یا تعهدی را ندارد .

۵-۱-۹- پیرو بند ۵-۱-۸ در صورتی که حادثه ای بدلیل وجود مشکلات ناشی از عدم وجود تجهیزات و عدم نظارت صحیح و یا سایر موارد بوجود آید مسئولیت آن بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۰- در صورت ایجاد هر گونه حادثه آتش سوزی و یا تجهیزاتی در شرکت مپسا که در اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد کلیه هزینه خسارتهای وارده بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۱- در صورت وقوع هر گونه حادثه انسانی روش اجرایی کنترل حوادث ناشی از کار با کد باید توسط پیمانکار اقدام لازم صورت گیرد.

۵-۱-۱۲- هر گونه حادثه چه جزئی و چه مهم که جهت پرسنل آنان رخ می دهد باید توسط پیمانکار ، نماینده و یا مسئول ایمنی و بهداشت طی نامه ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به اطلاع کارشناس ایمنی شرکت مپسا رسانده شود.

۵-۱-۱۳- در صورتی که پیمانکار بر خلاف موازین قرارداد عمل نماید موضوع تحت عنوان قصور در رعایت نکات ایمنی تلقی شده و بر اساس مقررات کارگاه جریمه می شود.

۵-۱-۱۴- کلیه پیمانکارانی که با شرکت مپسا قرار داد می بندند ملزم خواهند بود قبل از شروع بکار معاینات قبل از استخدام را انجام و نتایج معاینات پزشکی و پس از حصول اطمینان از سلامت فرد اقدامات لازم را جهت استخدام نفر معمول دارند .

۵-۲- نظارت بر رعایت نکات ایمنی.

۵-۲-۱- کلیه پیمانکاران ملزم به رعایت نکات ایمنی و نیز کلیه پرسنل پیمانکاران نیز براساس روش اجرائی و دستورالعملهای مربوطه ملزم به رعایت نکات ایمنی و بهداشت شغلی میباشند .

۵-۲-۲- در صورت عدم توجه به موازین ایمنی و تعطیل نمودن کار پیمانکار و یا هر کدام از قسمتهای شرکت که منجر به هزینه مالی گردید براساس موازین قانونی اقدام لازم بعمل خواهد آمد .

۵-۲-۳- کلیه پیمانکاران حائز شرایط باید نسبت به رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار مورد اشاره در قانون کار اقدام نموده و صورت جلسه کمیته ایمنی خود را که مربوط به کارگاه میباشد نیز جهت مدیریت HSE ارسال نمایند.

۵-۲-۴- در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار محل را کاملاً "نظافت نمایند .

۵-۲-۵- در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری ، برشکاری و ... کار در ارتفاع کار بر روی خطوط و محلهائی که در آنجا بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار و یا مواد خطرناک وجود دارد و نیز عملیات گودبرداری پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار به شماره میباشد (که فرم مذکور را از کارشناس ایمنی تحویل خواهند گرفت) .

۵-۲-۶- کلیه پیمانکاران موظف میباشند در جلسات کمیته ایمنی اصلی یا فرعی شرکت مپسا که از آنها دعوت بعمل می آید شرکت نمایند .

۵-۲-۷- کلیه پیمانکاران موظف به اجرا موارد ایمنی قانون کار، آیین نامه های ایمنی وزارت کار تعاون و امور اجتماعی، آیین نامه بهداشتی وزارت بهداشت، موارد ایمنی مقررات ملی ساختمان بالاخص مبحث ۱۲ و نشریات ایمنی دولت می باشند و در غیر اینصورت بنابر مقررات با ایشان برخورد خواهد گردید .

نقشه ها