

بسمه تعالی

اسناد مناقضه

(یک مرحله ای با ارزیابی فنی)

موضوع: تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

دستگاه مناقضه گذار : شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

پاییز ۱۴۰۴

مناقصه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

فهرست اسناد مناقصه

ردیف	عنوان	توضیحات	صفحه
۱	شرایط شرکت در مناقصه	پاکت ب	۳-۷
۲	جدول امتیاز دهی پیمانکاران	پاکت ب	۸-۱۵
۳	اقرار نامه	پاکت ب	۱۶
۴	فرم بازدید مناقصه گر از محل پروژه	پاکت ب	۱۷
۵	پیش نویس قرارداد	پاکت ب	۱۸-۷۴
۶	نقشه ها	پاکت ب	۷۵-۷۶
۷	فرم پیشنهاد قیمت و ریز قیمت	پاکت ج	۷۷-۸۳

شرایط شرکت در مناقضه

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به آدرس تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶ به کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱ و به شماره ثبت ۹۴۷۵۰ که از این پس در این اسناد کارفرما نامیده می شود در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار موضوع تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا اقدام نماید.

۱- موضوع مناقضه:

موضوع مناقضه عبارتست از تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا محل پروژه: تهران- اتوبان کردستان شمال-نبش خیابان شهید رشید یاسمی

۲- تعهدات:

۱-۲ کارفرما:

مطابق قرارداد پیوست.

۲-۲ تعهد پیمانکار:

مطابق قرارداد پیوست.

۳- دستگاه نظارت:

نظارت بر حسن انجام کار توسط کارفرما صورت می پذیرد. پیمانکار می بایست کلیه تاییدیه های لازم در خصوص اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید.

۴- دستگاه مناقضه گذار:

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (مپسا).

۵- تاریخ تنفیذ، مدت انجام کار :

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما نافذ است.

ب) مدت قرارداد ۳ ماه (سه ماه) شمسی از زمان ابلاغ قرارداد می باشد و تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

۶- محل انجام کار:

تهران- اتوبان کردستان شمال-نبش خیابان شهید رشید یاسمی

تبصره ۱: پیمانکار می بایست قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به بازدید از محل پروژه اقدام و از شرایط موجود آگاهی کامل حاصل نموده و با لحاظ تمامی شرایط نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نماید.

۷- تسلیم پیشنهادها:

مناقضه گر باید پیشنهاد خود را طبق فرم های پیوست و با رعایت مفاد اسناد مناقضه حاضر به مناقضه گر و به شرح مندرج در آن به کارفرما (به آدرس: تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان

لارستان، پلاک ۴۲۶، طبقه سوم، دبیرخانه کمیسیون معاملات، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱- شماره تماس: ۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰. شماره فکس ۰۲۱۸۸۹۲۱۹۲۷) و با معرفی نامه با مهر و امضای معتبر (صاحبان امضاء مجاز) و با در دست داشتن اصل و کپی کارت ملی تسلیم کنند.

۸- ضمانتنامه شرکت در مناقصه:

الف) مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بصورت مقطوع ده میلیارد ریال (۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال می‌باشد که باید به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک صیادی ثبت شده به تاریخ روز شرکت در مناقصه در وجه شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۸۸۲۴۷ (بدون هیچ دخل و تصرفی در سایر مفاد چک صیادی) و یا وجه نقد واریز شده به حساب جاری همراه به شماره ۲۱۰۸۸۷۷۴۶ و شماره شبا (۲۱۰۸۸۷۷۴۶-IR۵۹۰) واحد مالی شرکت میپسا نزد بانک رفاه کارگران شعبه مطهری کد پستی ۱۵۹۵۸۴۴۸۱۱ را بعنوان تضمین شرکت در مناقصه همراه با اسناد مناقصه در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم شود.

در صورت ارائه ضمانت نامه می‌بایست ، مدت اعتبار ضمانت نامه حداقل سه ماه بوده و قابل تمدید برای سه ماه دیگر باشد.

ب) تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی است که بوسیله مناقصه گر در مورد امضای قرارداد تعهد شده است. تضمین شرکت در مناقصه برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت امتناع پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد بوسیله کارفرما (به عنوان خسارت قراردادی) ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هیچگونه ادعایی را نخواهد داشت.

ج) ضمانت نامه پیشنهاد دهندگان که در مناقصه برنده شناخته می‌شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد.

د) تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن ضمانت نامه شرکت در مناقصه شرکت کنندگان مذکور آزاد می گردد.

۹- ضمانتنامه انجام تعهدات

مناقصه گر همزمان با امضاء قرارداد باید مطابق شرایط مندرج در اسناد مناقصه و قرارداد، ضمانت مورد تایید کارفرما، معادل ۵ درصد قرارداد خود را به عنوان تضمین اجرای کامل تعهدات به کارفرما تسلیم نماید.

١٠- الحاقیه‌ها و اصلاحات

۱-۱۰ هر یک از دعوت شدگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند می‌تواند تا ۲۴ ساعت قبل از اتمام تحویل پاکات به صورت مکتوب و یا تماس با واحد فنی کارفرما به شماره تلفن ۰۲۱۸۸۸۰۷۸۴۷ داخلی ۱۲۲ و یا شماره موبایل ۰۹۱۲۳۳۱۱۸۳۶ تقاضای توضیح نمایند.

۲-۱۰ کارفرما می تواند در هر موقع که بخواهد تا سه روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادهای نسبت به شرایط مناقضه، نقشه ها و مشخصات فنی با ارسال الحاقیه هایی تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه ها جزء لاینفک اسناد مناقضه محسوب خواهد شد.

۱۱- تعیین برنده مناقضه

برنده مناقضه به انتخاب کارفرما و بررسی های فنی و مالی و با توجه به شرایط مندرج در اسناد مناقضه تعیین خواهد شد. پیشنهاد ارائه شده حداقل باید تا ۳۰ روز از آخرین روز مهلت تحویل تحویل پاکات اعتبار داشته باشد. در تعیین برنده مناقضه توجه فوق العاده ای به صلاحیت مناقضه گر و تجربه او در اجرای کارهای مشابه و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تجهیزات و ماشین آلات مد نظر قرار خواهد گرفت، در هر صورت انتخاب مذکور با توجه به صلاحیت کارفرما بوده، شرکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

۱۲- امضای پیشنهادها

مناقضه گر باید کلیه اوراق پیشنهاد و تمامی صفحات اسناد و اوراق مناقضه را مهر و امضای نماید و کلیه اسناد مناقضه را که از کارفرما دریافت می دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید. در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقضه به امضای مناقضه گر نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط اسناد مناقضه از طرف مناقضه گر تلقی خواهد شد. چنانچه تمامی اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد در این صورت پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به نماینده مربوطه مسترد می گردد.

۱۳- صراحت پیشنهادات

پیشنهادهای باید صریحاً و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد؛ به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین به پیشنهادهایی که بعد از انقضا مدت مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- بازدید از محل کار

مناقضه گر می بایست از محل اجرای پروژه بازدید به عمل آورد و سپس مبادرت به ارائه پیشنهاد قیمت نماید.

بازدید از محل پروژه با هماهنگی قبلی توسط نماینده مناقضه گر به همراه معرفی نامه ی کتبی از شرکت (با امضای صاحبین امضای مجاز) انجام شده، مناقضه گر موظف است فرم بازدید موجود در اسناد مناقضه (با امضای صاحبین امضای مجاز) را در پاکت (ب) قرار دهد. لازم به توضیح است در صورت عدم ارسال فرم بازدید در پاکت (ب)، مناقضه گر از روند مناقضه حذف خواهد شد.

۱۵- دستور العمل شرکت در مناقضه

۱۵-۱- ارسال پیشنهادها

۱۵-۱-۱۵ پاکت های محتوی پیشنهاد باید به نشانی تعیین شده در بخش شرایط شرکت در مناقضه تسلیم گردد.

۱۶- اعطای پیمان و فسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر مناقصه گری که پیشنهاد او را بیشتر با اهداف خود منطبق می یابد، دارد. در صورتی که برنده اول مناقصه از قبول کار خودداری کن، وجه الضمان شرکت در مناقصه وی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و کارفرما مجاز به اعطای پیمان و انعقاد قرارداد با نفر دوم می باشد. در هر صورت برنده مناقصه باید ظرف مدت حداکثر هفت روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به انعقاد و امضاء قرارداد و تحویل تضمین انجام تعهدات اقدام نماید. ضمانت شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد، امتناع برنده مناقصه یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم تضمین انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانت یا سپرده شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به مناقصه گر دوم ابلاغ می شود چنانچه این مناقصه گر نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه او نیز عینا به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد شد و به نفر سوم مراجعه خواهد شد و در صورت امتناع نفر سوم نیز به مانند نفرات اول و دوم رفتار خواهد شد و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۱۷- پیشنهاد قیمت

مبلغ پیشنهادی باید بر اساس برگ پیشنهاد قیمت که پیوست اسناد می باشد بصورت خوانا درج و در پاکت (ج) قرارداده شود.

۱۸- توضیحات تکمیلی

با توجه به موارد خاص پیش بینی شده در قرارداد و طراحی اجزاء مختلف بر مبنای استانداردها و آئین نامه های ساختمانهای اداری به مناقصه گران توصیه میشود که قبل از پیشنهاد قیمت متن کامل اسناد پیمان را به دقت مطالعه نموده و احجام کار را بطور کامل بدست آورند و اسناد محاسبات انجام شده را به صورت جزء به جزء در اسناد خود قرار دهند.

*هزینه تهیه اسناد مناقصه و آگهی مبلغ ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (صد میلیون ریال) می باشد که در اولین پرداختی از برنده مناقصه (پیمانکار) کسر می گردد.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی، سمت، امضای مجاز و تعهد آور و مهر مناقصه گر:

کدملی/شناسه ملی:

آدرس کامل/کدپستی/تلفن/فکس:

جداول امتیاز دهی پیمانکاران

(پس از مهر و امضا در پاکت (ب) قرار داده شود)

مناقضه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

امتیاز این جداول توسط گروه فنی و بازرگانی شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (کارفرما) محاسبه و تکمیل خواهد شد لذا از تکمیل آن خودداری نموده و فقط ذیل فرم ها به مهر و امضاء مجاز رسانده شود.

حد نصاب کسب نمره قبولی: ۶۵ امتیاز

ردیف	معیارهای ارجاع کار	ضریب وزنی	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
فرم شماره ۱	سابقه اجرایی مرتبط با موضوع مناقضه طی ۵ سال گذشته	۲۰	
فرم شماره ۲	نیروی متخصص، کفایت فنی و عناصر کلیدی از نظر تجربه	۲۰	
فرم شماره ۳	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس	۲۰	
فرم شماره ۴	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای گواهی صلاحیت	۲۰	
فرم شماره ۵	توان مالی	۲۰	
	جمع ضرایب وزنی	۱۰۰	

امتیاز فرم شماره ۱

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه مشخصات سوابق اجرایی شرکت متقاضی در پنج سال گذشته (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح پروژه	امتیاز هر پروژه	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
۱	سوابق و قرارداد مشابه جهت اجرای موضوع مناقصه برای ۵ پروژه مشابه	۴	۲۰	
	جمع	-	۲۰	

ارائه فتوکپی کلیه قراردادهای منعقد شده در ارتباط با موضوع فوق می بایست پیوست گردد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

**مناقضه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا**

امتیاز فرم شماره ۲

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه نیروهای کلیدی از نظر دانش و تجربه (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	لیست نفرات با حداقل سابقه کار (سال)	امتیاز هر نفر	سابقه کار	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
۱	مدیر پروژه	۵	حداقل ۱۵ سال	۵	
۲	سرپرست کارگاه	۴	حداقل ۱۰ سال	۴	
۳	پرسنل کار در شرکت (حداقل ۲ نفر)	۲.۵	حداقل ۱۰ سال	۵	
۴	پرسنل کار در شرکت حداقل ۴ نفر	۱.۵	حداقل ۵ سال	۶	
	جمع			۲۰	

توضیحات :

* ارائه سوابق بیمه و فتوکپی مدارک تحصیلی الزامی است.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۳

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه توان تجهیزاتی (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح پروژه	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
۱	ارائه لیست تجهیزات و ارائه مدارک مربوط به مالکیت آنها	۲۰	
	جمع	۲۰	

به جهت احراز کارفرماییت تجهیزات و ماشین آلات فوق الذکر ارائه تصویر اسناد کارفرماییت الزامی می باشد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

**مناقضه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا**

امتیاز فرم شماره ۴

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه حسن سابقه در کارهای قبلی و رتبه بندی و گواهی صلاحیت ایمنی (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح پروژه	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
۱	گواهی صلاحیت اجرا	۶	
۲	گواهی صلاحیت پیمانکاری (گردید شرکت) - در صورت وجود	۴	
۳	گواهی صلاحیت ایمنی	۲	
۴	گواهی حسن سابقه کار انجام شده مشابه به همراه شماره تماس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق	۸	
	جمع	۲۰	

فتوکی رضایت نامه یا تقدیرنامه یا تشویق نامه از دستگاه اجرایی ارائه گردد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

**مناقصه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا**

امتیاز فرم شماره ۵

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه اطلاعات مالی مربوط به ۵ سال گذشته (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح پروژه	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
۱	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداخت شده از ۵ سال گذشته	۴	
۲	مستندات (مفاصا حساب) بیمه پرداختی به سازمان تامین اجتماعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته	۴	
۳	صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال گذشته	۵	
۴	تایید اعتبار از سوی بانک تا مبلغ موضوع مناقصه	۲	
۵	سرمایه ثابت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت	۵	
جمع		۲۰	

ارائه مستندات الزامی است.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

محاسبات امتیاز دهی توان فنی و تجهیزاتی سازندگان و نحوه انتخاب پیمانکار

برنده مناقضه بر اساس اولویت های کیفی و مالی انتخاب خواهد شد که جهت تعیین برنده نهایی مناقضه با توجه به امتیاز ارزیابی کیفی هر پیشنهاد دهنده و قیمت پیشنهادی وی امتیاز نهایی محاسبه می گردد .

پیشنهاد دهنده ای برنده مناقضه خواهد بود که دارای کمترین قیمت تراز باشد.

قیمت تراز شده بر اساس فرمول ذیل بدست می آید فرمول اشاره شده ایین نامه مستند سازی می باشد

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [I \times (100 - t)]}$$

L قیمت تراز شده

C قیمت پیشنهادی

I قیمت تاثیر پذیری (بر حسب درصد)

T امتیاز فنی

ضریب تاثیر پذیری ۴۰ ثابت بوده و حداقل امتیاز فنی و بازرگانی ۶۵ می باشد.

لازم به ذکر است پس از مشخص شدن امتیاز فنی و بازرگانی، تنها پاکت های ج مناقضه گرانی مفتوح خواهد گردید که حداقل امتیاز ۶۵ را بر اساس جداول این اسناد کسب نمایند. بدیهی است پاکت های ج سازندگانی که حداقل امتیاز ۶۵ را احراز ننمایند عیناً عودت داده خواهد شد.

اقرار نامه

عنوان پروژه: تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از و به سمت رئیس هیئت مدیره فرزند متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی؛ با توجه به برنده شدن در مناقضه پروژه یاد شده مجدد اعلام می نمایم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به موضوع مناقضه و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از اجرای موضوع قرارداد محدودیتها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، بیمه مسئولیت مدنی، سایر تعهدنامه های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقضه گر

مناقضه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

فرم بازدید مناقضه گر از محل پروژه

با سلام

به استحضار می رساند اینجانب ----- مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت / گروه ----- در تاریخ/...../..... (به استناد فرم مهر و امضا شده پیوست) از محل پروژه و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه بازدید به عمل آورده و با علم و آگاهی کامل از محل اجرای پروژه و کلیه عملیات اجرایی اجرا شده در پروژه، اقدام به پیشنهاد قیمت نموده و در صورت برنده شدن در مناقضه مربوطه، هیچ گونه اعتراضی به محل اجرای پروژه و موقعیت و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل / نماینده تام الاختیار:

مهر و امضا شرکت:

**مناقضه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا**

بسمه تعالی

"موافقتنامه"

**پیش نویس قرارداد تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا**

(پس از مهر و امضا در پاکت (ب) قرار داده شود)

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

نام کارفرما: مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

به تجویز قرارداد اصلی به شماره ۰۷/۳۳۳/ن/ق و الحاقیه های متعاقب منعقد فی ما بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران و فراجا، این قرارداد فرعی منبعت از قرارداد اصلی، بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (سهامی خاص) به کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۵۴۹۸۳۸۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۸۸۲۴۷ که تحت شماره ۹۴۷۵۰ در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده به نمایندگی و صاحبان امضاء آقایان محمد ابراهیم بوستانی به عنوان مدیرعامل با کد ملی ----- و سامان امیری توسلی به عنوان عضو هیئت مدیره با کد ملی ----- که منبعت در این قرارداد کارفرما ذکر خواهد شد از یک طرف و شرکت به شناسه ملی به شماره ثبت به مدیریت و نمایندگی صاحبان امضاء آقای به عنوان مدیرعامل با کد ملی که منبعت در این قرارداد پیمانکار ذکر می گردد از طرف دیگر، منعقد و طرفین به اجرای کلیه موارد مذکور در آن و توافقات مربوط به آن متعهد شدند.

ماده ۱ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا به همراه حمل و انبار داری و تجهیز کارگاه با کلیه ملحقات مطابق مشخصات فنی خصوصی و عمومی تعیین شده و نقشه ها و بهای آن مطابق ماده ۲ که به طور کامل پیمانکار آنرا مطالعه نموده و از محل پروژه نیز بازدید نموده است.

محل پروژه: واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

ماده ۲ - مبلغ قرارداد:

جمعاً مبلغ کل قرارداد ناخالص به (عدد) ریال و به (حروف) ریال که مبلغ کل با احتساب ضریب بالاسری (شامل بیمه و مالیات، خدمات مهندسی، و دفتر فنی و مشاوره) مطابق جدول زیر می باشد.

اعداد فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار با ارائه اسناد مودیان مالیاتی شامل مالیات بر ارزش افزوده می گردد.

تبصره ۱: به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و ما به التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: مبلغ کل قرارداد ممکن است با توجه به اسناد و مدارک قرارداد و متراژ آیتم های کاری (افزایش و یا کاهش حجم کار) در چهارچوب موضوع پیمان برابر ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تغییر نماید.

تبصره ۳: پرداخت اولین صورت وضعیت منوط به ارائه نامه اعلام ردیف پیمان ممهور به مهر و امضا سازمان تامین اجتماعی می باشد.

تبصره ۴: مبلغ قرارداد با احتساب تجهیز کارگاه بوده و در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است.

تبصره ۵: پرداختها صرفا بر اساس کار انجام شده و ارائه صورت وضعیت و ارائه فاکتور رسمی و ثبت مودی مالیاتی و تأییدیه دستگاه نظارت کارفرما و بهره بردار صورت می پذیرد.

تبصره ۶: تحویل کالای موضوع قرارداد در محل پروژه کارفرما می باشد. لذا کلیه هزینه های بارگیری، حمل و تخلیه در قیمت های این قرارداد لحاظ گردیده است.

تبصره ۷: هزینه های بسته بندی، انبارداری در قیمت ها لحاظ گردیده و در صورت صلاحدید کارفرما مبنی بر نگهداری و عدم ارسال مصالح مطابق برنامه زمانبندی مصوب، پیمانکار موظف به دپو، انبار و نگهداری با حفظ تمامی شرایط کمی و کیفی مصالح می باشد.

جدول ۱- هزینه تامین مصالح و اجرا تکمیل نمای پروژه

تامین و ساخت

ردیف	نوع نما	بخش	گروه	شرح ریز عملیات	مقدار	واحد	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	کرتین وال	تامین مصالح (پروفیل، یراق آلات، شیشه و تمامی ملحقات)	تامین مصالح فلزی و ملحقات آن	مقاطع فولادی	۳۰۰	مترمربع		
۲				الکتروود ۶۰۱۳	۱۶۰۰	مترمربع		
۳				ضد زنگ و تینر	۱۶۰۰	مترمربع		
۴				پیچ و مهره (۸.۸) - ۱۲M	۱۰۰	مترمربع		
۵				انکر مکانیکی	۱۰۰	مترمربع		
۶			تامین مصالح آلومینیومی و ملحقات آن	مقاطع آلومینیومی	۱۶۰۰	مترمربع		
۷				لاستیک آب بندی	۱۶۰۰	مترمربع		
۸				لاستیک الکتریکال	۱۰۰	مترمربع		
۹				پیچ های نصب سرمته غیر سازه ای	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۰			تامین مصالح فلاشینگ نما	ورق گالوانیزه	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۱				پیچ های نصب سرمته غیر سازه ای	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۲			تامین مصالح ناحیه آتش بند	ورق گالوانیزه	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۳				پشم سنگ ضخامت ۵۰ میلیمتر	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۴				پیچ های نصب سرمته غیر سازه ای	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۵			تامین مصالح ناحیه دودبند	ورق گالوانیزه	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۶				پشم سنگ ضخامت ۵۰ میلیمتر	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۷				میخ چاشنی	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۸			تامین مصالح چسب	چسب خنثی سفید	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۹				چسب خنثی سیاه	۱۶۰۰	مترمربع		

۲۰			چسب قطره‌ای	۱۶۰۰	مترمربع			
۲۱			چسب ۲ جزئی	۱۶۰۰	مترمربع			
۲۲			چسب ضد حریق	۱۶۰۰	مترمربع			
۲۳			شیشه اسپندرال و ویژن	۱۶۰۰	مترمربع	تامین مصالح شیشه		
۲۴		سرامیک نمایان نوع ۱ به روش کیل	مقاطع فولادی	۸۳۸	مترمربع	تامین مصالح فلزی و ملحقات آن		
۲۵			الکتروود ۶۰۱۳	۱۵۵۰	مترمربع			
۲۶			ضد زنگ و تینر	۱۸۷۲	مترمربع			
۲۷			پیچ و مهره (۸.۸) - ۱۲M	۱۵۰	مترمربع			
۲۸			انکر مکانیکی	۱۵۰	مترمربع			
۲۹			مقاطع آلومینیومی	۱۵۰	مترمربع	تامین مصالح آلومینیومی و ملحقات آن		
۳۰			لاستیک الکتریکال	۱۵۰	مترمربع			
۳۱			پیچ‌های نصب سرسته غیر سازه‌ای	۱۵۰	مترمربع			
۳۲				توری	۲۴۱۳	مترمربع	تامین سرامیک و ملحقات آن	
۳۳				مخلوط رزین	۶۹	مترمربع		
۳۴				سرامیک	۴۳۲	مترمربع		
۳۵			سرامیک نمایان نوع II به روش کیل	مقاطع فولادی	۱۳۴	مترمربع	تامین مصالح فلزی و ملحقات آن	
۳۶		الکتروود ۶۰۱۳		۵۲۵	مترمربع			
۳۷		ضد زنگ و تینر		۵۱۹	مترمربع			
۳۸		پیچ و مهره (۸.۸) - ۱۲M		۴۲۳	مترمربع			
۳۹		انکر مکانیکی		۴۲۳	مترمربع			
۴۰		لاستیک الکتریکال		۴۲۳	مترمربع	تامین مصالح آلومینیومی و ملحقات آن		
۴۱		پیچ‌های نصب سرسته غیر سازه‌ای		۴۲۳	مترمربع			
۴۲		توری		۵۵۲	مترمربع		تامین سرامیک و ملحقات آن	
۴۳		مخلوط رزین		۴۵	مترمربع			
۴۴	عایق رطوبتی دیوارهای پیرامونی	تامین مصالح عایق دیوار پیرامونی		عایق رطوبتی ISO PPS	۳۳۵۹	مترمربع	تامین مصالح	
۴۵	بند کشی	تامین بند کشی نما		تامین بند کشی نما	۲۹۰۰	مترمربع	تامین مصالح	
۴۶	ورق کامپوزیت فلاشینگ دور پنجره	تامین مصالح ورق کامپوزیت و متریال کلی		تامین مصالح ورق کامپوزیت و متریال کلی و ابزار آلات	۱۳۰۰	مترمربع	تامین مصالح	
جمع کل خرید (ریال)								
-								

مناقشه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

حمل و اجرا

ردیف	نوع نما	گروه	شرح ریز عملیات	مقدار	واحد	بهای واحد آیتم (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	کر تین وال	خدمات ساخت	مقاطع فولادی	۳۰۰	متر مربع		
۲			مقاطع آلومینیومی	۱۶۰۰	متر مربع		
۳		خدمات بسته بندی و حمل	مقاطع فولادی	۳۰۰	متر مربع		
۴			مقاطع آلومینیومی	۱۶۰۰	متر مربع		
۵			شیشه	۱۶۰۰	متر مربع		
۶			ورق گالوانیزه	۱۶۰۰	متر مربع		
۷		خدمات نصب	مقاطع فولادی	۱۶۰۰	متر مربع		
۸			مقاطع آلومینیومی	۱۶۰۰	متر مربع		
۹			تاج آپ زیر سازی	۱۶۰۰	متر مربع		
۱۰			شیشه	۱۶۰۰	متر مربع		
۱۱			ورق گالوانیزه	۱۶۰۰	متر مربع		
۱۲	اجرای سرامیک نوع ۱	خدمات ساخت	مقاطع فولادی	۶۱۵	متر مربع		
۱۳			مقاطع آلومینیومی	۲۷۳۱	متر مربع		
۱۴		خدمات نصب	مقاطع فولادی	۱۱۴۳	متر مربع		
۱۵			مقاطع آلومینیومی	۲۷۳۱	متر مربع		
۱۶			تاج آپ زیر سازی	۱۷۱۶	متر مربع		
۱۷			مسلح نمودن سرامیک	۲۶۷۹	متر مربع		
۱۸			سرامیک	۲۹۰۹	متر مربع		

۱۹	اجرای سرامیک نوع ۲	خدمات ساخت	مقاطع فولادی	۱۸۷	متر مربع		
۲۰			مقاطع آلومینیومی	۶۲۴	متر مربع		
۲۱		خدمات نصب	مقاطع فولادی	۲۹۶	متر مربع		
۲۲			مقاطع آلومینیومی	۶۲۴	متر مربع		
۲۳			تاج آپ زیر سازی	۴۴۶	متر مربع		
۲۴			مسلح نمودن سرامیک	۵۵۹	متر مربع		
۲۵			سرامیک	۶۶۰	متر مربع		
۲۶	عایق رطوبتی دیوارهای پیرامونی	اجرا عایق رطوبتی	اجرا عایق رطوبتی	۳۳۱۶	متر مربع		
۲۷	بند کشی	اجرا بند کشی	اجرا بند کشی	۲۹۰۰	متر مربع		
۲۸	ورق کامپوزیت فلاشینگ دور پنجره	اجرا فلاشینگ	اجرا فلاشینگ	۱۳۰۰	مترمربع		
جمع کل اجرا (ریال)							
-							

تبصره ۸: شایان ذکر است عملیات تجهیز و برچیدن کارگاه در هر یک از ردیف های جدول فوق و بهای واحد ها لحاظ گردیده و به صورت مجزا درصدی و یا مبلغی قابل پرداخت نمی باشد. تعیین و تایید درصد ریز هر یک از عملیات اجرایی در ردیف های فوق بر عهده دستگاه نظارت می باشد.

ماده ۳ - مدت قرارداد (زمان اجرای پروژه):

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد لازم اجرا است.

ب) مدت قرارداد ۲ ماه شمسی (دو ماه) با احتساب روزهای تعطیل می باشد.

پیمانکار باید پس از عقد قرارداد و حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تحویل زمین، جدول زمانبندی اجرای عملیات موضوع قرارداد را به صورت ریز عملیات به دستگاه نظارت ارائه نماید. پیمانکار می بایست اقدامات عملیاتی خود را مطابق با جدول زمان بندی مصوب انجام داده، هر گونه تاخیر در انجام امور (مطابق با جدول

زمان بندی مصوب) و یا عدم ارائه برنامه ی مذکور در موعد مقرر تاخیر غیر مجاز تلقی شده، این تاخیر فارغ از زمان بندی کلی پروژه مطابق با ماده ۱۳ محاسبه خواهد شد.

ماده ۴ – اسناد و مدارک قرارداد:

- ۱-۴- قرارداد حاضر. (موافقتنامه)
- ۲-۴- شرایط خصوصی قرارداد.
- ۳-۴- نقشه های اجرایی.
- ۴-۴- دستور کارها، صورت جلسه ها، موافقت نامه ها، برنامه زمان بندی تفصیلی و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید در مدت قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین برسد.
- ۵-۴- توافقات کتبی متمم قرارداد، نقشه ها و مشخصات فنی و تمامی اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد.
- ۶-۴- شرایط عمومی قرارداد.
- ۷-۴- برگه پیشنهاد قرارداد و اسناد مناقصه.
- ۸-۴- برنامه زمان بندی کلی اجرای عملیات موضوع قرارداد که محدود به مدت قرارداد می باشد و به امضای طرفین رسیده است.
- ۹-۴- دستور العمل HSE

در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، این قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد و اولویت های بعدی به ترتیب مطابق بند های این ماده می باشد.

هرگاه دو گانگی مربوط به مشخصات فنی باشد اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی است.

تبصره ۹: وظایف و مسئولیت های مشاور و ناظر مطابق شرایط عمومی پیمان و همچنین مطابق موضوع ماده ۸ می باشد.

ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان و نیز هیئت مذکور در بند ۵ ماده ۳۹ و بند الف ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان از توافقات این قرارداد خارج بوده و اختلافات مطابق ماده ۱۷ رسیدگی خواهد شد.

ماده ۵ – نحوه پرداخت

۱- پیش پرداخت:

بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت در صورت تایید کارفرما و در قبال اخذ چک صیادی ثبت شده مورد تایید کارفرما از پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

۲- صورت وضعیت: پیمانکار در طول مدت اجرای تعهدات پیمان، صورت وضعیت عملیات انجام یافته

را بر حسب پیشرفت کار از شروع کار تا آن تاریخ (بصورت تجمعی) و مطابق جدول شماره ۱ ، پیوست شماره ۲ مشخصات فنی و نقشه ها و به استناد صورتجلسات کار انجام شده و مصالح پای کار تهیه و تنظیم نموده و پس از رسیدگی و تأیید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما، با توجه به

ضوابط و مستندات و مفاد پیمان حاضر، پس از کسور قانونی و قراردادی (۵٪ سپرده بیمه و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار)، استهلاک پیش پرداخت، پرداخت های قبلی، محاسبه بدهی احتمالی و سایر موارد متعلقه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد. سایر موارد در خصوص نحوه ی پرداخت مطابق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

تبصره ۱۰: کسر پیش پرداخت از صورت وضعیت ها بر اساس مفاد شرایط عمومی پیمان و بخشنامه های مربوطه به نحوی انجام خواهد شد که با آخرین صورت وضعیت موقت کلیه پیش پرداخت دریافتی پیمانکار مستهلک گردد.

ماده ۶ - کسورات قرارداد:

(۱) پرداخت مالیات عوارض و حق بیمه تأمین اجتماعی و غیره اعم از اینکه در تاریخ امضاء قرارداد وضع شده یا بعداً وضع شود (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده که در صورت تعلق به این قرارداد به عهده کارفرما بوده و به پیمانکار پرداخت می گردد) کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود.

(۲) طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از کلیه پرداختها (بخش اجرا و نصب و راه اندازی) حق بیمه بعنوان علی الحساب به میزان ۵٪ از هر صورت وضعیت کسر و نزد کارفرما نگهداری و پس از ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد. همچنین ارائه لیست ماهیانه بیمه تأمین اجتماعی پرداختی پرسنل پیمانکار به کارفرما الزامی می باشد.

(۳) کلیه مالیات های مرتبط به این قرارداد بر اساس قانون مالیات های مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین جاری محاسبه و طرفین قرارداد مکلف به اجرای تکالیف قانونی مطابق با مفاد قوانین مذکور می باشند.

(۴) کلیه کسورات قانونی در قالب قوانین جاری کشور در خصوص پروژه های غیر عمرانی بعهد پیمانکار می باشد. این کسورات شامل، بیمه مالیات حق بیمه بیکاری و سایر موارد مربوط به دریافت های پیمانکار می باشد. در صورتی که پیمانکار در این خصوص به مراجع قانونی دارای بدهی باشد و این بدهی از کارفرما مطالبه شود، کارفرما به صورت کتبی پرداخت این دیون را از پیمانکار خواهد خواست و در صورت عدم پرداخت پیمانکار، کارفرما میتواند مبالغ مذکور را پرداخت کرده و اصل و جریمه (معادل اصل) بدهی را از پیمانکار مطالبه کرده و یا از ضمانتنامه های وی کسر نماید.

(۵) پرداخت آخرین صورت وضعیت (قطعی) منوط به ارائه مفاسد حساب از سوی پیمانکار میباشد.

ماده ۷ - تضمین حسن انجام کار، انجام تعهدات و دوره تضمین کارها:

الف) تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده

۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی با رعایت مواد ۴۲، ۵۲، ۵۱، ۵۰ شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) مسترد می گردد.

تبصره ۱۱: حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد مطابق ماده ۳۹ شرایط عمومی از تاریخ تحویل موقت برای موضوع قرارداد، یک سال شمسی از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود. اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها کتباً به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر پانزده روز بعد از ابلاغ، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که با تراضی کارفرما معین می شود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی می داند رفع کند و هزینه آن را به اضافه سی درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت کند. در هر صورت پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض و ادعایی را نسبت به اقدام کارفرما از خود سلب و ساقط می نماید.

ب) تضمین انجام تعهدات

پیمانکار همزمان با انعقاد قرارداد، چک صیادی ثبت شده معادل **۵ درصد** مبلغ کل قرارداد به عنوان تضمین اجرای کامل تعهدات، همزمان با انعقاد قرارداد در اختیار کارفرما قرارداده و پیمانکار به کارفرما اختیار تام می دهد که در صورت تخلف از هر یک از شرایط این قرارداد، کارفرما به تشخیص خویش تضمین مذکور را تا هر میزان به نفع خود وصول نماید. علاوه بر آن کارفرما مختار است از تضمین مذکور، جهت جبران خسارات وارده به خود از سایر اختیارات مندرج در این قرارداد نیز استفاده نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید. تضمین یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع، پیمان معتبر باشد تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانت یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورتمجلس تحویل موقت با توجه به تبصره این بند آزاد می کند.

تبصره ۱۲: حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت آخرین صورت وضعیت موقت طبق ماده ۳۷ بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می شود هرگاه براساس این صورت وضعیت پیمانکار بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانت انجام تعهدات بی درنگ آزاد می شود ولی هرگاه میزان بدهی پیمانکار از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد ضمانت انجام تعهدات بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۴۰ یا ۵۲ شرایط عمومی پیمان آزاد میشود.

تبصره ۱۳: در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا با رعایت مقررات به جای ضمانت از انواع دیگر اوراق بهادار استفاده شود چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد طبق شرایطی است که در این قرارداد برای ضمانت تعیین شده است.

ماده ۸- نظارت بر اجرای کار:

اجرای پروژه به عهده پیمانکار و نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به نماینده فنی کارفرما واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستوراتی که نمایندگان مذکور می دهد اجرا کند و کلیه تاییدیه های لازم در خصوص کیفیت و اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید. عدم توجه یا حضور نماینده فنی کارفرما نافی مسئولیت های پیمانکار در انجام صحیح تعهدات تا زمان تحویل قطعی کار نخواهد بود.

ماده ۹- حفاظت از کار و شخص ثالث بیمه کار، مراقبتهای لازم

(۱) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع، پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات ماشین آلات و ابزار، زمینها، راهها، تأسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

(۲) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در صورت نیاز می بایست یک نفر مسئول ایمنی در کارگاه مستقر نماید، در هر صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نمایند. در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او و تجهیزات و ابزار آلات در اختیار وی خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها و قسمتهای دیگر وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

(۳) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع قرارداد را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است تا (سقف مبلغ کل قرارداد منعقد و از طرف شرکت وابسته و مورد تأیید کارفرما) در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده تا تحویل موقت پروژه از قبیل بیمه تأسیسات، ماشین آلات، تجهیزات، ابزار، وسایل، به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد (تمام خطر، بیمه مسولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، اشخاص ثالث و امثالهم در محوطه کارگاه بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. در صورت افزایش مدت قرارداد، بیمه نامه های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می شود. هزینه های مربوط به تمامی بیمه و فرانشیزها به شرح پیشگفته به عهده پیمانکار می باشد. آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تأخیر غیر مجاز پیمانکار باشد به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود.

(۴) در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود پیمانکار موظف است که اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و دستگاه نظارت و طبق مقررات بیمه به

بیمه گر اطلاع دهد ثانیاً طبق دستور کارفرما یا دستگاه نظارت کارها را به حالت اولیه باز گردانند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما به اجرا در می آید. کارفرما خسارتهای وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول مینماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده اعم از هزینه مستقیم یا غیر مستقیم (بالاسری) با تأیید دستگاه نظارت به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه خسارت دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد پیش از شروع کار پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می طبق مفاد این بند در مورد بیمه کار اقدام کند. اگر پیمانکار عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند در صورت وقوع حادثه جبران خسارتهای وارد شده به عهده او می باشد.

۵) پیمانکار موظف است که تمام تأسیسات موقت ماشین آلات و ابزار و وسایل کارگاه را که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می گیرد به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶) در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده رو برای مدتی موقت و با اطلاع دستگاه نظارت به کلی مسدود شود پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید مهندس مشاور برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۰ – تغییرات احتمالی:

در صورتی که در حین اجرای قرارداد در راستای ارتقاء کیفیت پروژه یا به هر دلیل دیگری که با توافق طرفین تغییراتی در نقشه ضروری باشد و آیتم مورد نظر در قرارداد نباشد نوع تغییرات به همراه اسناد و مدارک شامل نقشه، متره، برآورد، استعلام حاصل از اقدام فوق و نحوه اعمال آن با در نظر گرفتن آثار زمانی و هزینه انجام شده توسط پیمانکار تهیه و پس از بررسی های لازم با توافق طرفین صورتجلسه تنظیم و با ابلاغ رسمی کارفرما به مورد اجرا گذاشته می شود.

تغییر مقادیر کار با توجه به مفاد ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تا ۲۵ درصد با موافقت و هماهنگی کتبی دستگاه نظارت و تأیید کارفرما قابل افزایش و یا تقلیل می باشد. از شرایط مذکور پیمانکار موظف به اجرای تعهدات خود در قالب قرارداد منعقد می باشد.

در صورت ابلاغ کار جدید پیمانکار موظف به اجرای این عملیات می باشد و باید بی درنگ پس از ابلاغ انجام کار قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده همراه با تجزیه قیمت که به تفکیک (۱) نیروی انسانی (۲) ماشین آلات (۳) مواد و مصالح (۴) حمل، جهت بررسی دستگاه نظارت و تصویب کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۱۱ - شرایط قهری و فورس ماژور :

حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، شیوع بیماری و اعتصاب و سایر موارد تعریف شده در قانون را می گویند و مطابق شرایط عمومی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱) برخورد خواهد شد. لازم به توضیح است پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار موظف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

ماده ۱۲ - اسقاط خیارات:

پیمانکار ضمن اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش تایید نمود که از کلیه موارد و کیفیات این قرارداد آگاه بوده و هیچگونه امر مجهول و مبهمی برای وی وجود ندارد و از این بابت حق هر گونه ایراد یا اعتراضی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۳ - تاخیرات:

در صورت عدم انجام تعهدات از سوی پیمانکار مطابق برنامه زمانبندی، کارفرما میتواند خسارت دیرکرد (تاخیرات غیر مجاز) کارهای باقیمانده از قرار روزی یک در هزارم مبلغ قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر نماید. چنانچه مدت تاخیر از ۷ روز تجاوز نماید کارفرما میتواند بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی ضمن فسخ قرارداد، به میزان ده درصد از مبلغ کل قرارداد را به عنوان خسارت دریافت نماید و کار را به پیمانکار دیگر ارجاع نماید و پیمانکار با امضا این قرارداد حق هر گونه ادعا اعتراض ضرر و زیان را در حال و آتی از خود سلب و ساقط می نماید.

در صورت تمدید زمانی قرارداد به جهت رعایت مقررات و قوانین (تامین اجتماعی و ...) بدون محاسبه تاخیرات، محاسبه تاخیرات در پایان قرارداد انجام شده و خسارت تاخیر غیر مجاز در پایان قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی یا ضمانت نامه های پیمانکار کسر می گردد.

شرایط قرارداد از جمله پرداخت پیش پرداخت و نیز پرداخت های ماهانه صورت وضعیت به صورتی تنظیم شده است که در فرض تاخیر مجاز پیمانکار (خواه ناشی از اقدامات پیمانکار، کارفرما، یا قوه قهریه و یا ثالث و

یا هر دلیل دیگری باشد)، هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار در خصوص ورود ضرر و زیان از وی پذیرفته نمی باشد. چرا که پیمانکار خطرات مذکور را از طریق پیش بینی امر در سایر مفاد قرارداد و یا از طریق بیمه خارج از قرارداد و یا هر طریق دیگری در نظر آورده در صورتی که در طول اجرای قرارداد به هر دلیلی اجرای تعهدات وی به صورت مجاز با تاخیر مواجه شود، هیچ گونه ضرری به وی وارد نشده و یا حتی در فرض ورود ضرر مستند به این بند قرارداد، سبب آن متوجه وی بوده به هیچ وجه جبران آن متوجه کارفرما نمی باشد. خسارت تاخیرات غیر مجاز مطابق شرایط عمومی پیمان و مفاد این قرارداد از سوی کارفرما قابل مطالبه بوده، خسارتی ناشی از تاخیر مجاز و یا تاخیرات منتسب به کارفرما، به پیمانکار وارد نمی گردد.

ماده ۱۴- محرمانه بودن اطلاعات و مدارک (پذیرش عدم افشای اطلاعات)

با عنایت به مفاد بند ۴ قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولت مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، مواد ۶۴ و ۶۵ قانون تجارت الکترونیک مصوب ۱۳۸۲/۱۰/۱۷، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۱۳۷۸/۰۴/۲۵ و مفاد مندرج در قانون جرائم رایانه ای مصوب سال ۱۳۷۸:

الف) تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

الف-۱) اطلاعات: هر نوع داده گه در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

الف-۲) اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.

الف-۳) اطلاعات عمومی: اطلاعات غیر شخصی نظیر ضوابط و آئین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

الف-۴) اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به بانک و کارکنان آن به تشخیص بانک.

الف-۵) اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات مربوط به این پیمان شامل موضوع و مبلغ پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح خیلی محرمانه

الف-۶) اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ب) جبران خسارت ها:

ب-۱) طرف پیمان باید به محض کشف هر گونه استفاده و افشای غیر مجاز اطلاعات، یا مواد محرمانه یا هر شکل دیگر نقص این پیمان از جانب خود، کارفرما را مطلع نموده و به هر روش معقولی که کارفرما را قادر می سازد مالکیت اطلاعات و با مواد محرمانه خود را بازدید و مانع استفاده غیر مجاز آن در آینده گردد، به یاری رسانده و با آن همکاری نماید.

ب-۲) طرف پیمان تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه کارفرما می گردد، جبران نماید.

ب-۳) تقویم خسارت با کارفرما بوده و طرف پیمان متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی کارفرما گردیده و در صورت عدم تفاهم و هرگونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

ب-۴) تعهد طرف پیمان در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالزکر، علاوه جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

ب-۵) در صورت تخلف مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه طرف پیمان بوده و کارفرما طبق مقررات قانونی مزبور با طرف پیمان رفتار می نماید.

ب-۶) بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رای مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ب-۷) هیچیک از طرفین، هیچ مجوزی برای استفاده از اطلاعات محرمانه، جر برای اهداف محدود پیشبرد روابط کاریس فی مابین آن هم با مجوز کتبی قبلی، یا هرگونه حقوق امتیاز نامه، کپی رایت یا دیگر حقوق مالکیت معنوی مربوط به اطلاعات محرمانه، به دیگری اعطا نمی کنند.

ماده ۱۵- پیشگیری و مبارزه با پولشویی و تامین مالی تروریسم

پیمانکار متعهد گردید ضمن علم و اطلاع از مفاد قوانین مبارزه با پولشویی و تامین مالی تروریسم (و اصلاحات بعدی) و همچنین آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی آن ها علی الخصوص مفاد آیین نامه اجرایی مفاد الحاقی قانون مبارزه با پولشویی (آیین نامه شماره ۹۲۹۸۶/ت ۵۷۱۰۱ ه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۲ هیات وزیران) نسبت به رعایت مواد قانون یاد شه و مقررات مربوطه از هرگونه حساب ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهد و همچنین اعلام می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی با ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به کارفرما ارائه نماید. ضمناً در راستای اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و دستورالعمل اجرایی مبارزه با پولشویی در شرکت های تجاری و موسسات غیر تجاری نسبت به شناسایی ساده، معمول، مضاعف، مشتریان خود اقدام نموده و در صورت مشاهده موارد ابهام یا مشکوک به پولشویی مراتب را وفق دستورالعمل معنون به واحد اطلاعات مالی گزارش نماید.

ماده ۱۶- فسخ قرارداد

مطابق ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۱۷- حل اختلاف:

هرگونه اختلاف در خصوص انجام تعهدات طرفین یا ابهام در مفاد قرارداد و یا ورود هرگونه خسارت قراردادی و یا غیر قراردادی (مسئولیت مدنی) ابتدا به وسیله اظهارنامه رسمی به همراه تمامی مستندات به طرف مقابل اعلام شده و موضوع از طریق برگزاری جلسه حضوری صاحبان امضا مجاز ظرف یک هفته (که با توافق طرفین قابل تمدید است) رسیدگی و حل و فصل خواهد شد. در غیر اینصورت موضوع از طریق معرفی حکم صالح از سوی بانک رفاه کارگران مورد رسیدگی قرار گرفته، موضوع (طی زمانی که بوسیله حکم اعلام می شود) رسیدگی شده و نظر حکم برای طرفین لازم الاجرا می باشد. به این وسیله طرفین حق هرگونه اعتراض و یا طرح دعوا را از خود ساقط می نمایند. حکم وفق ماده ۴۸۳ قانون آیین دادرسی مدنی از سوی طرفین اختیار صلح و سازش داشته، حکم ملزم به رعایت سایر قوانین مربوط به داوری نمی باشد. در صورتی که بانک رفاه کارگران از معرفی حکم امتناع نماید و یا حاکم را ظرف ۲ ماه معرفی ننماید، طرفین جهت رفع اختلاف به مراجع قضایی صالح رجوع می نمایند.

مفاد این بند به دفعات و درخصوص هرگونه اختلافی هرچند تکراری و یا متفاوت لازم الاجرا است. در صورت ابطال حکم (حکم از سوی طرفین اختیار صلح و سازش داشته ابطال رای ایشان متصور نیست)، موضوع مجدداً جهت رسیدگی به حکم دیگری که بانک رفاه کارگران معرفی می نماید ارجاع می شود. رای حکم در قالب رای داوری صادر شده، هر یک از طرفین می تواند مستند به ماده ۴۸۸ قانون آیین دادرسی مدنی درخواست صدور اجراییه را از دادگاه صالح نماید.

ماده ۱۸: آدرس طرفین:

آدرس کارفرما: تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱، شماره تماس کارفرما: ۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰ شماره فکس کارفرما ۰۲۱۸۸۹۲۱۹۲۷
آدرس پیمانکار:

تبصره ۱۴: طرفین اعلام داشتند هرگونه مکاتبات به نشانی مذکور، ابلاغ قانونی محسوب می گردد و هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهند، می بایست ده روز قبل از تاریخ تغییر نشانی، آدرس جدید خود را طی نامه رسمی به طرف دیگر اعلام نمایند. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نگردد، مکاتباتی که به نشانی قبلی ارسال شود ابلاغ شده تلقی می گردد.

تبصره ۱۵: طرفین مکلف می باشند هر گونه تغییرات در اساسنامه، صاحبین امضای مجاز، اعضای هیئت مدیره و یا هر تغییری که آثار قانونی در ماهیت و یا شکل شرکت دارد را ظرف مهلت ۱۰ روزه به اطلاع طرف دیگر برسانند، در غیر این صورت هر گونه خسارت وارد شده ناشی از این موضوع بر عهده ی مسئولین سابق می باشد.

تبصره ۱۶: کلیه مکاتبات، اوراق، اخطاریه ها و فسخ قرارداد با ارسال اخطاریه از طریق پست سفارشی و ارسال آن به آدرس طرف قرارداد به شرح مندرج در این قرارداد و بدون نیاز به هیچگونه تشریفات دیگری انجام می شود.

تبصره ۱۷: اعلام تغییرات اساسنامه و صاحبین امضای مجاز پیمانکار ظرف مدت ۱ هفته به کارفرما طی نامه ای اعلام گردد. در غیر اینصورت هر گونه خسارت ناشی از این موضوع بر عهده پیمانکار و صاحبان مجاز سابقو حاضر به صورت تضامینی می باشد.

این قرارداد مشتمل بر ۱۸ ماده و چهار نسخه با ارزش مساوی در شهر تهران تنظیم و بین طرفین مبادله گردید و از هر جهت تابع قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

کارفرما
شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی
ایران
مدیر عامل
محمد ابراهیم بوستانی
عضو هیئت مدیره
سامان امیری توسلی

پیمانکار
شرکت
مدیر عامل

الف) شرایط عمومی قرارداد

«بسمه تعالی»

الف: «شرایط عمومی پیمان»

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسين مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحد های خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پژوهش های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آئین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چارچوب نظام فنی و اجرایی طرح های عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۷۵/۴/۴ هیأت وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۱۰۲/۷۳۸/۵ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستور العمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمان ها و قرارداد ها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضاء می نماید. این امضاء به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستور العمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستور العمل های نظیر موافقت نامه، شرایط مناقصه، برگ پیشنهاد قیمت، حداقل الزامات شرکت در مناقصه و پیوست های منضم به قرارداد که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضاء و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاه های اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیف های جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضاء نمایند.	

محمد رضا عارف

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

مهر و امضاء پیمانکار

مناقضه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱۷	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰ ۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵		دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهارسی که در بر آورد پیمان از آنها استفاده شده است.	- -	
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمان های فولادی	- -	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	- -	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	- -	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی	- -	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	- -	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پائین	- -	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظردوم) نشریه ۵۵	۱۰۱/۶۶۲۴۱ ۸۳/۴/۱۷	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقف های تیرچه و بلوک	۱-۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۳	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تاسیسات برق بیمارستان	۱/۴۵۳۹/۵۶-۳۳۳ ۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۱/۴۴۵/۵۶/۳۸۰ ۶۳/۴/۱۱	

مهر و امضاء پیمانکار

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱-۹۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱ ۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۳✓	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸ ۸۰/۱/۸	
۲۴✓	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	
۲۵✓	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸ ۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرح های آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۷۱/۱۱/۲۶	
۲۷	۱۱۹	دستور العمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹ ۷۱/۱۱/۳	
۲۸✓	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵ ۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمان های گوسفند داری	۱-۷۴۲۳/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷ ۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۳۷ ۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲✓	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمان ها (شش جلد)	۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴ ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاه های کشور (چهار جلد)	۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۴-۱۵۶۷۱ ۱۳۷۲/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بار گذاری پلها (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷	

مهر و امضاء پیمانکار

مناقضه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاه های دامپزشکی (سه جلد)	- -	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاه های پرورش ماهیهای گرم آبی	- -	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاه های پرورش ماهی های گرم آبی	۱۳۳۸-۱۳۲۴/۵۶-۱۰۲ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	- -	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	- -	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۸۹۵-۱۴۱۰/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمان های پرورش گاو شیری	۵۶۰-۲۰۴۲/۵۶-۱۰۲ ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمان های پرورش گاو شیری	- -	
۴۳✓	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	- -	
۴۴	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۵۲۳-۷۴۴۴/۵۶-۱۰۲ ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۴۵✓	۱۶۷	مقررات و معیار های طراحی و اجرایی جرئیات همسان ساختمانی	۶۳۲۵-۶۸۴۰/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶✓	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمان های اداری	۱۹۱۷-۲۲۰۶/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	- -	
۴۸✓	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۵۰۹۳-۶۰۱۹/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸/۹/۲۷	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه ای مجاری آب برزیر زمینی بتنی	۴۳۱۲-۴۸۵۴/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۹۹۵-۱۳۱۱/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۹/۳/۱۱	
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۵۴۵۵-۶۵۱/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	

مهر و امضاء پیمانکار

مناقشه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۵۲	۱۹۷	آئین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه ای بندهای انحراف	۱۰۲-۸۴۰۳/۵۳-۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستور العمل استفاده از امولوسیونهای قیری در راهسازی	- -	
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی ، ساخت و نگهداری کوره ها	۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	- -	
۵۸	۲۱۸	نقشه های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	- -	
۵۹	۲۲۷	دستور العمل ارزیابی زیست محیطی طرح های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی ، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵-۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۶۰✓	۲۲۸	آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	- -	
۶۱	- -	ضوابط تعیین سطح زیر بنا برای ساختمان بیمارستانها	۱۰۲-۲۱۳۶۱/۵-۵۶-۲۰۵۸۱ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	
۶۲	-	آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی	۱۰۷۲۹ ت/۲۶۵۹۰ هـ ۸۱/۴/۱	
۶۳✓	-	آئین نامه بکار گیری مسئول ایمنی در کارگاه ها		

مهر و امضاء پیمانکار

(ب) شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱۷ - تعهدات کارفرما

- ۱- ابلاغ قرارداد به پیمانکار جهت شروع عملیات اجرایی پس از ارائه ضمانت حسن انجام تعهدات از سوی پیمانکار.
- ۲- کارفرما بعد از ابلاغ قرارداد، نمایندگان/ناظرین رسمی خود را به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۳- پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده توسط کارفرما.
- ۴- تامین آب و برق به عهده کارفرما می باشد و پیمانکار به هزینه خود موظف به انتقال در نقاط انجام کار می باشد.
- ۵- پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده توسط کارفرما.

تبصره ۱۸: مهلت بررسی و تأیید هر صورت وضعیت پیمانکار از جانب کارفرما ۱۰ روز و زمان پرداخت از زمان تأیید ۱۰ روز کاری می باشد.

ماده ۱۸- تعهدات پیمانکار:

۱۸-۱- موارد عمومی اجرایی

- ۱۸-۱-۱- پیمانکار موظف است نقشه های معماری و مبنا را از کارفرما دریافت نموده و بررسی نماید. کلیه مسئولیت های ناشی از انجام تعهدات بر عهده پیمانکار می باشد. در حین عملیات ساخت نیز در صورت برخورد با موانع و مسائل اجرایی و یا سایر عوامل، بنا به نظر و تشخیص کارفرما، طرح اصلاح و بروزرسانی شده و پیمانکار موظف است نسبت به اجرای آن مطابق مفاد قرارداد اقدام نماید. در این خصوص هیچگونه اضافه بهایی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۱۸-۱-۲- پیمانکار می بایست پس از انعقاد پیمان نسبت به معرفی سرپرست کارگاه و سایر افراد ذکر شده طبق جدول حداقل نیروی انسانی پیمانکار و مستقر در کارگاه (جدول شماره ۱)، از اشخاص ذیصلاح و با تجربه اقدام نماید. سرپرست کارگاه می بایست به تأیید کارفرما رسیده و در تمام ساعت کاری کارگاه و در طول اجرای موضوع پیمان در کارگاه حضور داشته باشد. سرپرست کارگاه می بایست دارای مدرک مهندسی و سابقه کار مرتبط با موضوع پیمان به شرح مندرج در جدول مذکور باشد. سرپرست دفتر فنی می بایست دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط با موضوع قرارداد و مسلط به تهیه صورت مجالس انجام کار، پرمیت، نقشه های Shop drawing، تهیه نقشه های Asbuilt، گزارش روزانه و کلیه تشریفات کارگاهی باشد.
- ۱۸-۱-۳- به کارگیری پرسنل سالم از نظر روحی و جسمی در تعهدات پیمانکار است. کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت قوانین این پروژه و شئون اخلاقی می باشند. با این وجود سرپرست کارگاه بایستی نسبت به جایگزین کردن فرد خاطی و تسویه حساب با وی ظرف حداکثر ۲ روز اقدام نماید.
- ۱۸-۱-۴- پیمانکار به هیچ عنوان و تحت هیچ یک از عناوین حقوقی حق واگذاری، انتقال موضوع پیمان

یا وکالت را به غیر نخواهد داشت و در صورت احراز تخلف، موجبات فسخ پیمان و مطالبه خسارات وارده و ضبط تضامین پیمانکار برای کارفرما فراهم خواهد شد.

۱۸-۱-۵- تجهیز کارگاه برابر نظر کارفرما و برچیدن آن در خاتمه عملیات اجرایی به عهده و به هزینه پیمانکار می باشد. پیمانکار خود مسئول حفظ و نگهداری از اموال خویش در کارگاه تا روز تحویل موقت است و در زمان تحویل موقت وی باید کارها را برابر نقشه و مشخصات به نماینده کارفرما تحویل دهد.

۱۸-۱-۶- محل کار روزانه پیمانکار بایستی با هماهنگی مسئولین کارگاه مشخص شود.

۱۸-۱-۷- پیمانکار متعهد است مطابق برنامه زمان بندی کلی و مدت زمان اجرای کار، برنامه زمان بندی تفصیلی خود را به تفکیک جبهه های کاری تا یک هفته پس از تاریخ ابلاغ قرارداد در قالب برنامه MSP با تخصیص منابع و CBS ارائه نموده و نسبت به تامین اکیپ های اجرایی جهت انجام کار به صورت همزمان و در جبهه های مختلف کار اقدام نماید. عدم ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی تا مدت مقرر با نظر کارفرما منجر به فسخ پیمان و ضبط تضامین انجام تعهدات و اخذ سایر خسارات کارفرما خواهد شد.

۱۸-۱-۸- پیمانکار موظف است که تمام درخواستها و موارد اجرایی خود را از طریق نماینده کارفرما در پروژه حل و فصل نماید.

۱۸-۱-۹- پیمانکار می بایست قبل از عملیات اجرایی نسبت به ارائه پرمیت و اخذ مجوز شروع فعالیت از کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۸-۱-۱۰- تهیه و تنظیم صورت مجالس و دستور کارها در فرمت های کارفرما، گزارش های ماهانه، نتایج آزمون و تست ها در تعداد نسخ مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۱-۱۱- کلیه دستور کارهای دارای بار مالی اضافه بر پیمان تنها زمانی اعتبار خواهند داشت که از جانب بالاترین مقام کارفرما (مدیرعامل) ابلاغ شوند.

۱۸-۱-۱۲- پیمانکار بایستی تعهدات خود را به اقتضاء مشخصات فنی آن اجرا نماید، در غیر این صورت کار انجام یافته تائید و تحویل نخواهد شد و کلیه هزینه های اصلاح تا اخذ تایید دستگاه نظارت و کارفرما و خسارت های احتمالی مالی و زمانی وارده به پروژه طبق اسناد و مدارک مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۱-۱۳- با توجه به اینکه همزمان با اجرای عملیات موضوع پیمان سایر پیمانکاران دیگر نیز مشغول فعالیت می باشند پیمانکار متعهد می گردد در زمان اجرای کار تعامل های لازم را با سایر پیمانکاران بعمل آورده و طبق دستور العمل کارگاهی کارفرما عمل نماید شایان ذکر است کلیه هزینه های تداخل کاری و مشکلات مرتبط به عهده پیمانکار میباشد.

۱۸-۱-۱۴- نحوه چیدمان و دپوی مصالح در محل کارگاه و پای کار نباید به گونه ای باشد که باعث وقفه در روند کاری سایر عملیات اجرایی گردد و در صورت اخلاف پیمانکار می بایست در اسرع وقت نسبت به اصلاح این امر اقدام نماید در غیر اینصورت مستوجب جریمه و جبران هزینه با احتساب

۱۵٪ بالاسری خواهد شد.

۱۵-۱-۱۸- اجرای کار باید به بهترین صورت، به استانداردترین شیوه و به دست کارگران ورزیده و متخصص در رشته فنی مربوطه انجام شود، استاندارد کار باید چنان باشد که کیفیت درجه یک از آن نتیجه شود.

۱۶-۱-۱۸- در صورتیکه نماینده کارفرما مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی شامل عیب یا نقص را در اجرای کارها مشاهده کند آنرا به پیمانکار اعلام نموده تا بلافاصله نسبت به رفع اقدام انجام پذیرد.

۱۷-۱-۱۸- اگر بدلیل عملکرد پیمانکار آسیبی به عملیات اجرا شده کارفرما در سایر بخش ها وارد شود پیمانکار ملزم به رفع آن در اسرع وقت می باشد در غیر اینصورت هزینه رفع خسارت وارده باضافه ۱۵٪ بالاسری به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۱-۱۸- رعایت کلیه مشخصات فنی مندرج در نقشه ها طبق نقشه های ابلاغی به منظور جلوگیری از هرگونه دوباره کاری و تخریب در اجرا به عهده پیمانکار است. (در صورت دوباره کاری و تخریب، پیمانکار ملزم به جبران و جریمه خواهد بود).

۱۹-۱-۱۸- در صورت تایید و تاکید کارفرما برای جبران عقب ماندگی و رسیدن به برنامه زمانبندی، پیمانکار موظف است، نسبت به شیفت های مختلف کاری اقدام نماید و از بابت شب کاری، هزینه مازادی به وی تعلق نخواهد گرفت.

۲۰-۱-۱۸- در خصوص روشهای اجرای موضوع قرارداد، کلیه نشریه های سازمان برنامه و بودجه مرتبط با موضوع قرارداد و همچنین سایر ضوابط، مقررات و استانداردهای مرتبط حسب موضوع و با تشخیص دستگاه نظارت منظم به قرارداد بوده و لازم است پیمانکار در کنار رعایت بخش های مرتبط از مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان، استانداردهای این نشریات را نیز رعایت نماید.

۲۱-۱-۱۸- تهیه نقشه شاپ اجرایی و ازبیلت بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۲-۱-۱۸- پیمانکار متعهد می گردد که برای این قرارداد حداقل کارشناسان و افراد ذکر شده در جدول ذیل را ظرف ۲۴ ساعت پس از ابلاغ قرارداد به کارفرما معرفی نماید.

جدول شماره ۱- نیروی انسانی پیمانکار

ردیف	سمت	شرح خدمات	تعداد نفر	توضیحات	حدود تجربه (به سال)
۱	مدیر پروژه	مدیر پروژه جهت ارتباط با دفتر مرکزی، ارتباط با کارفرما، ارتباط با مشاور و دستگاه نظارت	۱	-	۲۰
۲	سرپرست کارگاه	برنامه ریزی و سرپرستی کلیه عوامل اجرایی پروژه	۱	مقیم	۱۵
۴	مسئول HSE	کنترل ایمنی و اجرای دستورالعمل های ایمنی	۱	مقیم	۷
جمع نفرات			۳		

۲۳-۱-۱۸- در صورت لزوم، به تشخیص کارفرما کلیه آزمایشات کمی و کیفی و کنترلی مورد نیاز از جمله آزمایش های کنترل کیفی مصالح مصرفی و هرگونه آزمایش موردنیاز دیگر را براساس ضوابط مشخص شده در آیین نامه های معتبر و با رعایت مشخصات فنی و میزان تواتر نمونه برداری مطابق آیین نامه ها و استانداردهای موجود توسط مشاور تخصصی بازرسی و کنترل کیفیت که متعاقبا توسط کارفرما مشخص و به پیمانکار معرفی می شود صورت می پذیرد و پیمانکار

مناقشه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

متعهد است کلیه دستورالعمل های اعلامی از ایشان را انجام دهد. در صورتی که گزارش، تست ها و آزمایشات انجام شده مطابق با ضوابط فنی و استانداردها نباشد، موارد جزو قصور پیمانکار خواهد بود و پیمانکار موظف به اصلاح امور به هزینه خود می باشد.

۱۸-۱-۲۴ - پیمانکار مسئول تهیه و ارائه تمامی نقشه های مورد نیاز (نظیر: Shop Drawing, Cutting Plane

و ...) برای تکمیل مستندات مربوط به انجام تعهدات و نقشه های چون ساخت می باشد. رسیدگی و پرداخت صورت وضعیت قطعی پیمانکار وابسته به تهیه نقشه های چون ساخت که به تایید کارفرما و دستگاه نظارت رسیده باشد، می باشد. بدیهی است به منظور پرداخت صورت وضعیت های موقت پیمانکار، ارائه کلیه مدارک مذکور الزامی است.

۱۸-۱-۲۵ - لازم است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ عقد قرارداد، پیمانکار موارد ذیل را در ۵ نسخه به طور

کامل و بدون هرگونه نقصی به همراه فایل قابل ویرایش و غیرقابل ویرایش در اختیار کارفرما قرار داده و به تایید ایشان برساند. بدیهی است تاخیر به هر نحوی در ارائه کامل این موارد مشمول تاخیرات گردیده و برابر مقررات اقدام خواهد شد.

- برنامه زمانبندی تفصیلی

- مشخصات فنی و روش اجرای کار، برنامه WPS و QC P_lane و رواداری های مجاز در هر قسمت و به تفکیک

۱۸-۱-۲۶ - پیمانکار متعهد است کلیه الزامات و ملاحظات مرتبط در دوره بهره برداری را کتباً به کارفرما اعلام نماید.

۱۸-۱-۲۷ - پیمانکار به هیچ عنوان و تحت هیچ یک از عناوین حقوقی حق واگذاری، انتقال موضوع پیمان یا وکالت را به غیر نخواهد داشت و در صورت احراز تخلف، موجبات فسخ پیمان و مطالبه خسارات وارده و ضبط تضامین پیمانکار برای کارفرما فراهم خواهد شد.

۱۸-۱-۲۸ - تجهیز کارگاه مورد نیاز برای حمل و دپوی مصالح به عهده و به هزینه پیمانکار می باشد. پیمانکار خود مسئول حفظ و نگهداری از اموال خویش در کارگاه می باشد.

۱۸-۱-۲۹ - پیمانکار متعهد است مطابق برنامه زمان بندی کلی و مدت زمان اجرای کار، برنامه زمان بندی تفصیلی خود را به تفکیک جبهه های کاری تا یک هفته پس از تاریخ ابلاغ قرارداد در قالب برنامه MSP با تخصیص منابع و CBS ارائه نموده و نسبت به تامین اکیپ های اجرایی جهت انجام کار به صورت همزمان و در جبهه های مختلف کار اقدام نماید. عدم ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی تا مدت مقرر با نظر کارفرما منجر به فسخ پیمان و ضبط تضامین انجام تعهدات و اخذ سایر خسارات کارفرما خواهد شد.

۱۸-۱-۳۰ - پیمانکار موظف است که تمام درخواستها و موارد اجرایی خود را از طریق نماینده کارفرما در پروژه حل و فصل نماید.

۱۸-۱-۳۱ - پیمانکار می بایست قبل از ورود مصالح به کارگاه نسبت به تهیه لیست اقلام ورودی و پس از آن به تایید و اطلاع کارفرما برساند.

۱۸-۱-۳۲- تهیه و تنظیم صورت مجالس و دستورکارها در فرمت های کارفرما، نتایج آزمون و تست ها در تعداد نسخ مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۱-۳۳- کلیه دستور کارهای دارای بار مالی اضافه بر پیمان تنها زمانی اعتبار خواهند داشت که از جانب بالاترین مقام کارفرما (مدیرعامل) ابلاغ شوند.

۱۸-۱-۳۴- پیمانکار بایستی تعهدات خود را به اقتضاء مشخصات فنی آن اجرا نماید، در غیر این صورت کار انجام یافته تأیید و تحویل نخواهد شد و کلیه هزینه های اصلاح تا اخذ تأیید دستگاه نظارت و کارفرما و خسارت های احتمالی مالی و زمانی وارده به پروژه طبق اسناد و مدارک مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۱-۳۵- نحوه چیدمان و دپوی مصالح در محل کارگاه و پای کار نباید به گونه ای باشد که باعث وقفه در روند کاری سایر عملیات اجرایی گردد و در صورت اخلال پیمانکار می بایست در اسرع وقت نسبت به اصلاح این امر اقدام نماید در غیر اینصورت مستوجب جریمه و جبران هزینه با احتساب ۱۵٪ بالاسری خواهد شد.

۱۸-۱-۳۶- در صورتیکه نماینده کارفرما مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی شامل عیب یا نقص را در تحویل مصالح مشاهده کند آنرا به پیمانکار اعلام نموده تا بلافاصله نسبت به رفع اقدام انجام پذیرد. ۱۸-۱-۳۷- اگر بدلیل عملکرد پیمانکار آسیبی به عملیات اجرا در سایر بخش ها وارد شود پیمانکار ملزم به رفع آن در اسرع وقت می باشد در غیر اینصورت هزینه رفع خسارت وارده باضافه ۱۵٪ بالاسری به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۱-۳۸- در خصوص تهیه مصالح موضوع قرارداد، کلیه نشریه های سازمان برنامه و بودجه مرتبط با موضوع قرارداد و همچنین سایر ضوابط، مقررات و استانداردهای مرتبط حسب موضوع و با تشخیص دستگاه نظارت منظم به قرارداد بوده و لازم است پیمانکار در کنار رعایت بخش های مرتبط از مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان، استانداردهای این نشریات را نیز رعایت نماید.

۱۸-۲- تعهدات خصوصی پیمانکار

۱۸-۲-۱- پیمانکار هزینه تهیه، حمل و انبارداری تمامی اتصالات و زیرسازی های لازم (فلزی، آلومینیومی و غیره) و تمامی ابزار، تجهیزات، مصالح موضوع قرارداد و نیروی انسانی لازم برای تکمیل کل موضوع پیمان را در قیمت خود لحاظ نموده و هیچ گونه اضافه بهایی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱۸-۲-۲- پیمانکار موظف است در مدت حداکثر ۸ روز تقویمی از تاریخ عقد قرارداد، طرح نما را بازبینی و در خصوص بخش های مبهم و یا بهینه سازی طرح اعلام نظر نماید. کارفرما مدارک ارائه شده از سوی پیمانکار را در مدت ۳ روز تقویمی بررسی می نماید و نظرات خود را به پیمانکار به صورت کتبی اعلام می کند. پیمانکار موظف است حداکثر در مدت ۳ روز تقویمی اصلاحات مد نظر کارفرما را اعمال و تأیید کارفرما را اخذ نماید.

۱۸-۲-۳- پیمانکار کلیه هزینه های اجرای تمامی اتصالات و زیرسازی های لازم (فلزی، آلومینیومی و

غیره) و تمامی ابزار، تجهیزات و نیروی انسانی لازم برای تکمیل کل موضوع پیمان را در قیمت خود لحاظ نموده و هیچ گونه اضافه بهایی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱۸-۲-۴- تامین و هزینه کلیه ماشین آلات جهت حمل و بارگیری مصالح و ارسال مصالح به کارگاه و همچنین ابزار مانند تخته زیر پای، نردبان، کلایمر، قاپک دستی و برقی، بالابر، خرک، ابزار برش و جوش، تفنگ هیلتی، چکش برقی، سیم سیار، ترانس جوش، سنگ فرز، ادوات تست، گردبر، وینچ، تهیه کلیه متریا ل مصرفی، ضد زنگ، صفحه برش، الکترو د، کلیه اتصالات، رول بولت، پیچ و مهره، یراق آلات، برشکاری (CNC)، مته، صفحه ساب، وایر، نوار تفلن، چسب برق، چسب های آب بندی، فوم پلی اورتان، صفحه پروفیل بر، صفحه استیل بر، قلم مویی، برس سیمی، شیشه ماسک جوشکاری، پشم سنگ، شارژر کپسول هوا و گاز، هرگونه ابزار و مصالح مورد نیاز برای انجام کار دیگری به عهده پیمانکار بوده و در قیمت های واحد قرارداد لحاظ شده است.

۱۸-۲-۵- در صورت تایید کارفرما و نیاز به ماشین آلات جهت تخلیه بار، کارفرما به هزینه خود ماشین آلات لازم (جرثقیل) بابت انجام این کار را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

۱۸-۲-۶- پیمانکار موظف است نسبت به تامین لوله داربست و به هزینه خود نسبت به اجرای لوله داربست جهت انجام کار نما اقدام نماید.

۱۸-۲-۷- پیمانکار موظف است ورود و خروج مصالح و تجهیزات و موارد مربوط به موضوع قرارداد و انبار مصالح را با نگرهبانی، مسئول انبار و نماینده کارفرما هماهنگ نماید. محل انبار مصالح و انبارهای موقت پیمانکار باید پیش از انبار کردن به تأیید کارفرما رسیده باشد. ضمناً کارفرما یا نماینده قانونی کارفرما (یا مسئول انبار کارفرما) مجاز است نسبت به بازدیدهای دوره ای از انبارهای پیمانکار اقدام و گزارشات موجودی انبار پیمانکار را در هر زمانی که نیاز داشته باشد اخذ نماید و پیمانکار موظف است همکاری کامل در این زمینه را داشته و گزارشات درخواستی را، در فرمت مد نظر مسئول انبار و نماینده کارفرما، در اسرع وقت تهیه (می بایست حداقل ۲۴ ساعت قبل اطلاع رسانی کند) و در اختیار ایشان قرار دهد.

۱۸-۲-۸- پیمانکار تمامی تمهیدات لازم جهت حمل مصالح از انبار و محل دپو تا پای کار و نصب و اجرا را در قرارداد خود لحاظ نموده و هیچگونه اضافه بهایی از این بابت پرداخت نخواهد شد. ضمناً ساخت هرگونه چهارپایه با هر نوع پروفیل به جهت دسترسی به ارتفاع، به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه تعهدی به لحاظ اجرت ساخت و تهیه پروفیل و ... نخواهد داشت.

۱۸-۲-۹- اندازه گیری دقیق ابعاد و کدهای ارتفاعی قبل از اجرا در کارگاه و در حین اجرا، هر زمان که لازم باشد، به عهده و هزینه پیمانکار بوده که لازم است پیش از اجرا، ضمن ارائه پرمیت و نقشه شاپ اجرایی، به تایید نماینده کارفرما برسد.

۱۸-۲-۱۰- پیمانکار موظف است برنامه اجرایی عملیات مربوطه را مطابق نظر کارفرما بر حسب اولویت های پیش بینی شده اجرا نماید.

۱۸-۲-۱۱- امکان اسکان پرسنل پیمانکار در محل پروژه به صورت محدود وجود دارد که تجهیز آن به عهده و به هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۱۲- تامین غذا، ایاب و ذهاب و کلیه هزینه های کارکنان پیمانکار به عهده و به هزینه پیمانکار، می باشد.

۱۸-۲-۱۳- پیمانکار می بایست از لباس های متحدالشکل مورد تایید کارفرما در پروژه، با آرم شرکت پیمانکار جهت نفرات خود استفاده نماید.

۱۸-۲-۱۴- تنظیم تمامی دستور کارها و پرمیت ها و تهیه نقشه در ابعاد A۳ منطبق با فضای معماری به صورت Shop Drawing، در سه نسخه فیزیکی و یک نسخه الکترونیکی ؛ برعهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به تطابق نقشه های سازه ، معماری، برق و نقشه های تایید شده نما قبل از شروع هر فعالیت اقدام نماید و هر گونه تداخل و مغایرت را می بایست پیش از اجرا به کارفرما اعلام نماید، لذا در صورت عدم رعایت آن و ایجاد دوباره کاری، هزینه ها و خسارت وارده بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۱۶- پیمانکار می بایست کلیه اسناد و مدارک و مشخصات فنی را به صورت مهر و امضاء شده تحویل کارفرما نماید.

۱۸-۲-۱۷- حمل و جابجایی مصالح و تجهیزات از محل دپو و یا انبار کارگاه تا محل مصرف به وسیله بالابر یا هر وسیله دیگری در طبقات به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست تمامی تمهیدات لازم (شامل تامین و تهیه کلیه ابزارآلات) جهت انتقال صحیح و استاندارد مصالح از انبار به محل اجرا را با توجه به شرایط پروژه پیش بینی نماید و هر گونه خسارت به مصالح بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۱۸- در صورت عدم تطابق اجرا یا مصالح تأمین شده با مشخصات فنی (بر اساس نقشه های شاپ تأیید شده توسط کارفرما و مشخصات فنی)، کلیه زمانهایی که صرف جایگزینی و یا اصلاح عملیات خواهد شد بر عهده پیمانکار می باشد و به مدت زمان مجاز قرارداد افزوده نخواهد شد و تأخیرات صورت گرفته جزو تأخیرات غیر مجاز محسوب می گردد.

۱۸-۲-۱۹- هزینه و حق الزحمه کلیه عملیات مربوط به هر آیتم (مطابق قرارداد و پیوست های آن، از جمله حمل، نیروی انسانی، نصب، اجرا، رفع عیب، تمیزکاری، تأمین تمامی ابزارآلات، اقلام، لوازم، متریا ل مصرفی، خدمات دوره تضمین و گارانتی) در قیمت پیمانکار لحاظ شده است.

۱۸-۲-۲۰- برآورد کلیه احجام اولیه در قرارداد، بدون کم و کاست و آیتم از قلم افتاده، بر اساس رندر و نقشه ها و مدارک فنی ارائه شده از سوی کارفرما، توسط پیمانکار محاسبه و اعلام شده است. مقادیر نهایی توسط پیمانکار مشخص و تدقیق می شود. به هر جهت ارائه آیتم های جدید، تقویت طرح و افزایش مقادیر به دلیل دیده نشدن در هنگام طراحی، مورد تأیید نمی باشد. پرداخت کلیه هزینه های ناشی از تغییرات طرح اجرایی و یا جزئیات اجرایی (اجرا برای تغییرات)، پس از تأیید طرح نهایی که به دلیلی به غیر از تغییرات نقشه های معماری یا سازه کارفرما باشد، در تعهد پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۲۱- رعایت ضوابط شهرداری جهت اجرای عملیات، دپوی مصالح، رفت و آمد و استقرار ماشین آلات و غیره بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قیمت های واحد لحاظ شده است و پرداخت

جداگانه‌ای در این خصوص از سوی کارفرما صورت نمی‌گیرد.

۱۸-۲-۲۲- هیچگونه هزینه‌ای بابت اندازه گیری، هماهنگی با سازه و وضع موجود پروژه، پیاده سازی نقاط نشانه و خطوط تراز کار، سختی کار، زاویه‌دار بودن، ارتفاع زیاد و سایر صعوبت‌هایی که اجرای کار را مشکل‌تر می‌کند قابل پرداخت نیست.

۱۸-۲-۲۳- تمامی آیتم‌ها براساس نقشه‌های تأیید شده پیوست قرارداد، برای هر طول، هر عرض، هر ضخامت و هر ارتفاع فرض شده است و اعمال تغییرات در هر صورت تاثیری در افزایش و یا کاهش قیمت‌های واحد ندارد.

۱۸-۲-۲۴- تغییر در قیمت‌های واحد اجرا، نیروی انسانی، حمل و تجهیز کارگاه به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد بود و پیمانکار موظف به تکمیل موضوع قرارداد با قیمت‌های واحد ذکر شده در قرارداد می‌باشد. لازم به ذکر است تغییر نوع و مشخصات مصالح منجر به تغییر قیمت‌های واحد اجرا، نیروی انسانی، حمل و تجهیز کارگاه نمی‌گردد. افزایش یا کاهش مقادیر نیز منجر به تغییر قیمت‌های واحد نمی‌گردد.

۱۸-۲-۲۵- ملاک محاسبه مقادیر کار انجام شده و سطح کار شده و نمایان می‌باشد.

۱۸-۲-۲۶- مدیریت کلیه مصالح به طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قیمت‌های واحد پیمانکار لحاظ شده و بابت آن پرداخت جداگانه‌ای از سوی کارفرما صورت نمی‌گیرد. پرت تولید شده متعلق به پیمانکار است و می‌بایست به صورت حداکثر سه روز یک بار از کارگاه خارج گردد.

۱۸-۲-۲۷- بارگیری، حمل و نقل، تخلیه و باراندازی مصالح، تجهیزات، داخل یا خارج کارگاه، تماماً بر عهده و با هزینه پیمانکار می‌باشد.

۱۸-۲-۲۸- در قیمت واحد اجرت تمامی آیتم‌ها، هزینه جاگذاری، کنده کاریها و اتصال به سازه و موارد مرتبط دیده شده است و این موارد جزئی از این فعالیت‌ها تلقی می‌گردد.

۱۸-۲-۲۹- کلیه هزینه‌های مربوط به تجهیز کارگاه ثابت و مستمر، هزینه‌های مربوط به نیروی انسانی مستقیم و غیرمستقیم، آزمایشگاه، بیمه، مالیات به جز مالیات بر ارزش افزوده، سود و بالاسری تماماً در قیمت قراردادی پیمانکار لحاظ شده است و هیچ‌گونه پرداخت جداگانه‌ای در این خصوص صورت نمی‌گیرد. ۱۸-۲-۳۰- پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه مراحل و تمامی فعالیت‌های کنترل نقشه صرفاً با استفاده از دوربین نقشه‌برداری صورت گیرد. پیمانکار باید به صورت مداوم و طبق درخواست کارفرما، گزارش عملیات نقشه برداری خود را به کارفرما ارائه نماید و در صورت درخواست کارفرما جهت کنترل عملیات اجرایی دوربین و نقشه بردار را هماهنگ نماید.

۱۸-۲-۳۱- پیمانکار موظف است کلیه کارها را طبق نقشه‌های شاپ مصوب و دستور کارهای ابلاغی، زیر نظر کارفرما بدون تغییر و یا عیب و نقص انجام دهد. لازم به ذکر است تغییر میان اجرا و دستور کارها و نقشه‌های ابلاغی، بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما مجاز نمی‌باشد و هیچ‌گونه ادعایی در خصوص افزایش هزینه متریکال و دستمزد برای فعالیت‌های اجرا شده متفاوت با دستور کارهای ابلاغی، مسموع نیست.

۱۸-۲-۳۲- پیمانکار موظف است بعد از قرارداد، WPS جوشکاری را نیز به کارفرما ارائه کرده و تأیید

کارفرما را اخذ نماید.

۱۸-۲-۳۳- پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام موضوع قرارداد را به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای عملیات موضوع قرارداد اعمال می شود، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد. اشکالات فنی کار، ناشی از قصور پیمانکار، که منجر به صدور دستور تخریب یا اصلاح و دوباره کاری گردد، متوجه پیمانکار بوده و وی موظف است اشکالات را به هزینه خود (شامل حمل، متریال و اجرا) رفع نماید.

۱۸-۲-۳۴- پیمانکار موظف است عملیات اجرایی موضوع پیمان خود را تا زمان تحویل موقت هر آیتم حفظ کرده و صدمات احتمالی وارده توسط پرسنل خود پیمانکار را جبران نماید (روش حفاظت باید به تأیید کارفرما برسد). کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری مصالح و متریال موضوع قرارداد از هرگونه آسیب (قبل و یا بعد از اجرا) ندارد و پیمانکار موظف است در کلیه مراحل از موضوع قرارداد حفاظت نماید. در صورت بروز خسارت خارج از قصور پیمانکار، هزینه مربوطه پس از تأیید کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد. لازم به ذکر است این موضوع منجر هیچ گونه حقی جهت تأخیر و یا هزینه بالاسری از سوی پیمانکار نمی گردد. همچنین پیمانکار ملزم می باشد روش حفظ و نگهداری از عملیات اجرا شده، پس از تحویل موقت را به کارفرما اعلام کرده و جهت اعمال آن با کارفرما همکاری نماید.

۱۸-۲-۳۵- پیمانکار موظف است زمان شروع و پایان کار نیروهای خود را مطابق با دستورالعمل جاری کارفرما منطبق سازد. ضمناً برای اجرای کار در شب و تعطیلات رسمی (مازاد بر آنچه در برنامه زمان بندی تفصیلی ارائه شده است) باید مجوز لازم از کارفرما اخذ گردد. پیمانکار متعهد است کار در شب و روزهای تعطیل را به صورتی انجام دهد که تا حد امکان مزاحمتی برای ساکنین مجاور ایجاد نگردد. هیچ گونه هزینه اضافه جهت کار در شب یا تعطیلات از سوی کارفرما قابل پرداخت نیست.

۱۸-۲-۳۶- کسب مجوز کتبی (پرمیت) جهت شروع عملیات در هر بخش از جبهه های کاری الزامی است. پیمانکار موظف است شروع و خاتمه عملیات اجرایی خود را برای هر بخش به صورت کتبی، حداقل یک روز کاری قبل از شروع، به اطلاع کارفرما برساند و از کارفرما پرمیت دریافت نماید. در غیر این صورت هرگونه تأخیر ایجاد شده در کار به هر نحوی بر عهده پیمانکار بوده و جزء تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد.

۱۸-۲-۳۷- در صورتی که در حین اجرای کار، نیاز به تکمیل نقشه های شاپ تأیید شده باشد، پیمانکار موظف می باشد پیش از شروع عملیات اجرایی هر بخش نقشه شاپ کارگاهی را تهیه کرده و تمامی تداخل ها و ایرادات را به کارفرما اعلام و تأیید کارفرما را اخذ نماید.

۱۸-۲-۳۸- پیمانکار موظف است مطابق قوانین کارگاه نسبت به رسید و تحویل مدارک از هر نوع به خصوص انبار همکاری تام داشته باشد. ایشان خود موظف است با مراجعه مستمر به کارفرما مراسلات را از کارفرما تحویل و رسید نماید.

۱۸-۲-۳۹- حفظ و حراست از اموال، مصالح و تجهیزات پیمانکار و پیمانکاران جزء ایشان، کاملاً بر عهده خود پیمانکار بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۴۰-۲-۱۸- پیمانکار حق خارج کردن اموال و لوازم و مصالح و ماشین آلات خود را تا اتمام کار از کارگاه ندارد (مگر در صورت اتمام پیمان و تسویه حساب قطعی) و در هر صورت اخذ مجوز کتبی کارفرما جهت خروج مصالح الزامی می باشد.

۴۱-۲-۱۸- سرپرست کارگاه باید در تمام مراحل کار در کارگاه حاضر بوده و در غیاب خود نماینده تام الاختیار ذیصلاح با دانش فنی مورد تأیید را به کارفرما به صورت کتبی معرفی کرده و تأییدیه آن را از کارفرما دریافت نموده باشد. ساعت ورود و خروج سرپرست کارگاه باید با نماینده کارفرما هماهنگ شود و برای استفاده از مرخصی های معمول، موارد با کارفرما و نمایندگان وی هماهنگ گردیده و با معرفی جانشین مورد تأیید، انجام شود. در صورت عدم حضور سرپرست کارگاه یا نماینده تأیید شده پیمانکار، کارفرما می تواند از اجرای عملیات جلوگیری کرده و تأخیر ایجاد شده در تأخیرات غیر مجاز پیمانکار ثبت خواهد گردید.

۴۲-۲-۱۸- پیمانکار باید افراد با صلاحیت را جهت اجرای موضوع قرارداد به کار گیرد. صلاحیت جوشکاران باید به تأیید کارفرما برسد. کارفرما می تواند از جوشکاران جداگانه تست گیرد و در صورت عدم تأیید صلاحیت هر یک، پیمانکار موظف به جایگزینی فرد مذکور می باشد.

۴۳-۲-۱۸- پیمانکار ضمن تأیید اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی، بیمه، مالیات و عوارض، ملزم می باشد که هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات مزبور را بپردازد و در هنگام تسویه حساب، مفاسد حساب ارائه نماید.

۴۴-۲-۱۸- پیمانکار و عوامل وی جزء نیروی کارفرما محسوب نخواهند شد و طرف دوم ملزم به رعایت کلیه مواد قانون کار در مورد عوامل خود می باشد.

۴۵-۲-۱۸- مسئولیت نظارت بر نحوه انجام وظیفه، اجرای مقررات ایمنی، حفاظتی و بهداشتی کارکنان پیمانکار، تماماً بر عهده پیمانکار است. در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و مالی (ناشی از قصور پیمانکار)، برای پیمانکار، کارکنان و کارگران وی (در حین کار و یا در کارگاه کارفرما)، اموال و کارکنان کارفرما و اشخاص ثالث، عابرین، خودروها، همسایگان مجاور، معابر، تأسیسات روبنایی و زیربنایی، کلیه مسئولیتهای حقوقی و کیفری و خسارات مالی و جانی بر عهده پیمانکار است. در صورت وقوع حادثه و پرداخت هزینه توسط کارفرما (هزینه های مازاد بر بیمه کارفرما)، معادل هزینه پرداخت شده به انضمام ۳۰ درصد بالاسری از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر خواهد شد. در صورت بروز حادثه ناشی از قصور پیمانکار مبالغ تضامین ملاک عمل نیست و پیمانکار به میزان کلیه خسارات حادثه مسئول است.

۴۶-۲-۱۸- پیمانکار متعهد می شود همکاری لازم را با سرپرست ایمنی و بهداشت کارفرما (مستقر در کارگاه) داشته باشد و هر دستوری از واحد ایمنی و مسئول ایمنی کارگاه دریافت نمود در اسرع وقت به اجرا درآورد.

۴۷-۲-۱۸- در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مدنی، کیفری و حقوقی آن را بر عهده خواهد داشت و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

۱۸-۲-۴۸- در صورتی که به دلیل عملکرد نامناسب پیمانکار، به سازه پروژه و سایر عملیات اجرا شده، آسیب وارد گردد، پیمانکار موظف است آسیب های وارده را با هزینه خود جبران نماید. نحوه اصلاح باید به تأیید کارفرما برسد.

۱۸-۲-۴۹- پیمانکار نمی تواند برای کار در ارتفاع (هر میزان ارتفاع) از بشکه و تخته های غیر استاندارد استفاده کند و باید از روش های استاندارد و مورد تأیید مسئول ایمنی کارفرما استفاده نماید.

۱۸-۲-۵۰- تأمین لوله داربست و نصب آن به عهده پیمانکار می باشد همچنین و هرگونه تغییرات، حفاظ ایمنی به عرض سه متر در شمال و جنوب ملک (جهت جلوگیری از ریزش مصالح) و متعلقات مربوطه شامل گونی و توری جهت اجرای کامل موضوع قرارداد، طبق استانداردهای فنی و ایمنی کارفرما، تا زمان تحویل موقت و رفع نقص کامل آن، بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در مبلغ قرارداد لحاظ شده است.

۱۸-۲-۵۱- پیمانکار می بایست با پیمانکار اجرای نورپردازی نما و پیمانکار تاسیسات برق و مکانیک همکاری لازم را به عمل آورد.

۱۸-۲-۵۲- تمیزکاری و نظافت محل کار و جابجایی وسایل باقیمانده پیمانکار در حین انجام عملیات و پس از اتمام کار به منظور رفع موانع در مسیر حمل و نقل برای انجام سایر فعالیتهای اجرایی به عهده پیمانکار می باشد. تمیزکاری و نظافت باید به صورتی باشد که از لوازم و اجناس چیزی در محل اجرا بر جای نماند. لازم به ذکر است تمیزکاری باید به صورت روزانه توسط پیمانکار صورت گیرد. پیمانکار باید تمامی ضایعات کار خود را در پایان همان روز جمع آوری نماید و نخاله های حاصل را به محل بارانداز انتقال دهد. ضمناً نظافت های روزانه باید به تأیید مسئول ایمنی کارگاه و نماینده کارفرما برسد.

۱۸-۲-۵۳- پیمانکار حق واگذاری کار را به غیر، بدون هماهنگی با کارفرما، ندارد و در صورت اثبات چنین سندی، کارفرما حق هر گونه اقدام را به هر شکل و به صورت تام الاختیار خواهد داشت. در صورتی که پیمانکار نیاز به بکارگیری پیمانکار جز داشته باشد، این امر با هماهنگی کارفرما امکان پذیر است. در هر حال مسئولیت حسن انجام کار و تحویل کار هر یک از پیمانکاران جزء بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد. در صورت عدم رضایت کارفرما از هر یک از پیمانکاران جزء، پیمانکار باید در مدت زمان اعلامی از سوی کارفرما، پیمانکار جزء مذکور را جایگزین نماید.

۱۸-۲-۵۴- پیمانکار موظف است در طراحی و اجرای موضوع قرارداد تراز بودن کف طبقات با بخش داخلی نمای پروژه را لحاظ نماید و در صورتی که به دلیل مشکلات سازه یا سفتکاری امکان رفع کامل ناترازی میسر نباشد با کارفرما جهت ایجاد راه حل همکاری نماید.

۱۸-۲-۵۵- پیمانکار تعهد می نماید کلیه کالا و متریال موضوع قرارداد را با برند، مشخصات و کیفیت ذکر شده در پیوستهای قرارداد و همچنین نمونه هایی که به رویت و تأیید کارفرما می رسد، به کارفرما تحویل دهد. در غیر این صورت کارفرما می تواند کالاهای فاقد کیفیت مطلوب را به پیمانکار عودت دهد. هزینه جایگزینی کالاهای عودت داده شده و همچنین حمل و تاخیرات ناشی از آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۵۶- پیمانکار موظف است برنامه کامل سفارش و تأمین تجهیزات را به کارفرما اعلام کند و گزارش کامل از وضعیت و مراحل تأمین و ارسال متریال را در ابتدای هر هفته از کارفرما پیگیری نماید.

۵۷-۲-۱۸- کلیه پروفیل‌های موضوع قرارداد باید تا پایان تحویل قطعی و اتمام دوره تضمین، به طور مناسب مراقبت گردیده و از هر گونه اعوجاج آن خودداری گردد. در صورت بروز اعوجاج پیمانکار موظف به جایگزینی پروفیل دارای اعوجاج به هزینه خود (متریال، حمل، اجرا و غیره) می‌باشد.

۵۸-۲-۱۸- کلیه عملیاتی که نیاز به آزمایش، بازدید و یا تحویل مقطعی دارند، باید پیش از اینکه پوشانده شوند، به تأیید کارفرما رسانده شوند. در غیر این صورت پیمانکار موظف است پوششهای انجام شده را به هزینه خود برداشته و پس از تحویل و تأیید کارفرما مجدداً و با هزینه خود نسبت به پوشش مجدد و اصلاح کار اقدام نماید.

۵۹-۲-۱۸- پیمانکار هزینه انجام آزمایش مربوط به سیستم کیل در سرامیک پرتالانی را در آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما (آزمایشگاه شریف، رازی و ..) در قیمت خود لحاظ نموده است.

۶۰-۲-۱۸- پیمانکار موظف است در هنگام طراحی مصلحت کارفرما را در بهینه کردن طرح از نظر حجم و نوع متریال و روش اجرای کار لحاظ نماید و کلیه تغییرات و اصلاحات مد نظر کارفرما را در طرح ارائه شده اعمال نموده و تأیید کارفرما را در طرح نهایی اخذ نماید.

۶۱-۲-۱۸- پیمانکار موظف است کلیه جزئیات اجرایی موضوع قرارداد را بر اساس نقشه‌های موجود پروژه به طور کامل و بر اساس استانداردهای آیین‌نامه‌ای طراحی کرده و تأیید کارفرما را اخذ نماید.

۶۲-۲-۱۸- پیمانکار موظف است هم زمان با ارائه صورت وضعیت قطعی خود، گزارش کاملی از عملکرد دوره اجرا و مستندات مربوطه، شامل مراحل مختلف اجرا، نحوه اجرا، عکس‌ها و موارد خاص که در اجرا با آن روبرو بوده است و راه حل آنها، همراه با دیتیل و جزئیات مربوطه، جریان مالی و کلیه موارد مربوط به اجرای عملیات، به کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم تحویل گزارش، صورت وضعیت قطعی پیمانکار بررسی نمی‌گردد.

۶۳-۲-۱۸- پیمانکار متعهد به عدم افشای هرگونه اطلاعات مرتبط با موضوع قرارداد بوده و موظف به اعاده کلیه اسناد و مدارک (که به واسطه قرارداد در اختیار وی قرار گرفته و یا در نتیجه قرارداد یا پس از اتمام کار حاصل گردیده) به کارفرما می‌باشد.

۶۴-۲-۱۸- پیمانکار هزینه پرت مصالح سرامیک را در قیمت های خود لحاظ نموده است.

۶۵-۲-۱۸- با توجه به پیش پرداخت در نظر گرفته شده در اسناد هیچگونه تعدیلی به قیمت های قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

۶۶-۲-۱۸- کارفرما می‌تواند در صورت تاخیر بیش از یک هفته پیمانکار در اجرای هر یک از بخشهای کار، قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و کلیه تضامین پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید.

۶۷-۲-۱۸- پیمانکار می‌بایست همزمانی اجرای عملیات موضوع این قرارداد با عملیات اجرایی سایر پیمانکاران را در زمان بندی و هزینه اجرای کار در نظر بگیرد.

۶۸-۲-۱۸- پیمانکار می‌بایست غذای پرسنل کارفرما حاضر در کارگاه را در طول مدت قرارداد (به ازای هر روز ۳۰ غذا) تامین نماید که هزینه آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۶۹-۲-۱۸- لازم است پیمانکار دفترچه محاسبات نما را تهیه و به تأیید سرپرست کارگاه و کارفرما برساند.

۱۸-۲-۷۰- پیمانکار متعهد میگردد کارگران مورد نیاز خود را صرفاً از نیروی کار ایرانی تأمین نماید و از بکارگیری کارگران غیر مجاز تحت هر شرایط پرهیز کنند. به طور کلی پیمانکار متعهد است کلیه نیروی انسانی مورد نیاز با توجه به حجم کار و نیاز پروژه برای اجرای قرارداد را تأمین کند. پرداخت حقوق و دستمزد، اضافه کاری و هرگونه مزایای کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار به عهده و مسئولیت پیمانکار است. لازم به ذکر است در صورت عدم پرداخت حقوق و دستمزد نیروی انسانی تحت سرپرستی آن پیمانکار در صورت حکم دادگاه و یا هرگونه مستنداتی که به تأیید کارفرما برسد کارفرما مختار است راساً از صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار مبلغ را پرداخت نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۸-۲-۷۱- پیمانکار حق انتقال تعهدات را به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی و واگذاری کل پروژه را یک جا به غیر ندارد و در صورت وقوع چنین موضوعی مطابق مفاد ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان رفتار خواهد شد.

۱۸-۲-۷۲- پیمانکار می بایست کارکنان خود و همچنین کارکنان مقاطعه کار فرعی را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و همچنین ارائه لیست پرداختی بیمه تأمین اجتماعی به کارفرما به صورت ماهیانه الزامی می باشد. مسئولیت لیست خلاف ناشی از ارسال لیست کارکنانی که در اجرای پروژه شاغل نبوده و یا بیش از ضریب اعمالی و یا خسارات ناشی از تاخیر در ارسال لیست و پرداخت حق بیمه بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۷۳- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از پیمانکاران جزء نسبت به معرفی و تأییدیه از کارفرما اقدام نماید همچنین می بایست یک نسخه قرارداد منعقد فیما بین پیمانکار با پیمانکار را برای کارفرما و دستگاه نظارت ارسال نماید.

۱۸-۲-۷۴- نظافت روزانه کار و دپوی نخاله ها در یک محل مشخص به عهده پیمانکار می باشد. نخاله های حاصله می بایست با توجه به نظر کارفرما از محل پروژه خارج گردد. هزینه حمل نخاله ها و مصالح ناشی از اجرای کار تا محل تخلیه بعهد پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد. ضمناً پیمانکار موظف است پس از اتمام کار به هزینه خود محل کار را کاملاً تمیز نموده و تحت نظر کارفرما و دستگاه نظارت اقدام به حمل نخاله اقدام نماید.

۱۸-۲-۷۵- با توجه به موقعیت مکانی پروژه و نظر به اینکه پروژه در محیط پر تردد و خطوط ترافیکی قرار دارد پیمانکار می بایست اقدامات لازم به منظور اجرای کار در روز و شب را در هزینه های خود منظور نماید. بدیهی است اخذ کلیه مجوزات و انجام تدابیر لازم بیمه و غیره و کلیه مسئولیت ها بعهد پیمانکار می باشد و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ایی پرداخت نخواهد شد.

۱۸-۲-۷۶- پیمانکار می بایست یک نفر را به عنوان نماینده HSE مطابق با بخشنامه ها و آئین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها به کارفرما معرفی نماید که بصورت دو روز در هفته در پروژه حضور و موارد ایمنی و بهداشت با هماهنگی نماینده کارفرما صورت پذیرد. ضمناً تأمین کلیه امکانات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدید کننده شامل لباس، کفش، کلاه ایمنی و کمربند ایمنی و ایجاد نرده ها و حفاظ ایمنی و غیره به شکل مطلوب مطابق آیین نامه های ایمنی به عهده پیمانکار

است.

۱۸-۲-۷۷- پیمانکار موظف می باشد نسبت به تهیه نقشه های ازبیلت اقدام و پس از اخذ تائید کتبی مبنی بر تائید کلیه نقشه ها از ناظر مقیم پروژه در زمان تحویل موقت به بهره بردار ارائه نماید بدیهی است یکی از آیت‌های تحویل موقت پروژه ارائه نقشه های ازبیلت و تائیدیه آن می باشد.

۱۸-۲-۷۸- در پایان کار و قبل از تحویل موقت ساختمان نظافت کلی و سپس تحویل موقت می گردد.

۱۸-۲-۷۹- پیمانکار متعهد به اجرای تمام تعهدنامه ها پیوست بوده و در صورت عدم رعایت به تعهدنامه ها کارفرما مختار است قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ و مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان عمل نماید

۱۸-۲-۸۰- پیمانکار موظف است در ابتدای هر ماه نسبت به ارائه سه نسخه صورت وضعیت به همراه کلیه صورتجلسات احجام و کارگاهی اقدام نماید. فرمت ارسال صورت وضعیت ها می بایست بر اساس قالب مورد تائید کارفرما باشد.

۱۸-۲-۸۱- در صورتی که لازم شود برخی از کارها بدون تصویب یا موافقت دستگاه نظارت پوشانده شود، در صورت لزوم باید برای بازرسی و به هزینه پیمانکار پوشش آن برچیده شود. به طور کلی کارهایی که پوشانیده می شود باید قبل از پوشانیدن توسط کارفرما/دستگاه نظارت و حداکثر یک هفته پس از اعلام کتبی پیمانکار صورت جلسه گردد.

۱۸-۲-۸۲- پرداخت حقوق و مزایای کار و تهیه مسکن و غذا و سرویس ایاب و ذهاب و بطور کلی مسئولیت حقوقی کلیه عوامل اجرایی از هر لحاظ بعهده پیمانکار بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه و یا انجام هر اقدامی که منتهی به ورود زیان و یا خسارت توسط عوامل اجرایی و تجهیزات و ابزار آلات پیمانکار شود کارفرما می تواند ضمن پرداخت هزینه ها و خسارات وارده، مبلغ پرداختی را بعلاوه ۲۰ درصد به حساب پیمانکار منظور نموده و راساً و به تشخیص خود از مطالبات پیمانکار کسر نموده و یا از محل تضامین پیمانکار برداشت نماید.

۱۸-۲-۸۳- پیمانکار موظف است ورود و خروج مصالح و انبار مصالح را با حراست کارگاه، مسئول انبار و نماینده کارفرما هماهنگ نماید. محل انبار مصالح و انبارهای موقت پیمانکار باید پیش از انبار کردن به تأیید کارفرما رسیده باشد. ضمناً کارفرما یا نماینده قانونی کارفرما (یا مسئول انبار کارفرما) مجاز است نسبت به بازدیدهای دوره ای از انبارهای پیمانکار اقدام و گزارشات موجودی انبار پیمانکار را در هر زمانی که نیاز داشته باشد اخذ نماید و پیمانکار موظف است همکاری کامل در این زمینه را داشته و گزارشات درخواستی را، در فرمت مد نظر مسئول انبار و نماینده کارفرما، در اسرع وقت تهیه (می بایست حداقل ۲۴ ساعت قبل اطلاع رسانی کند) و در اختیار ایشان قرار دهد.

۱۸-۲-۸۴- پیمانکار می بایست تمامی تمهیدات لازم جهت حمل مصالح از کارخانه (محل تامین) به انبار کارگاه را در قیمت خود لحاظ نموده و هیچگونه اضافه بهایی از این بابت پرداخت نخواهد شد.

۱۸-۲-۸۵- اندازه گیری دقیق ابعاد و کدهای ارتفاعی قبل از تولید و هر زمان که لازم باشد، به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۸۶- تامین غذا، ایاب و ذهاب و کلیه هزینه های کارکنان پیمانکار به عهده و به هزینه پیمانکار، می باشد.
۱۸-۲-۸۷- پیمانکار می بایست کلیه اسناد و مدارک و مشخصات فنی و گارانتی کالا را به صورت مهر و امضاء شده تحویل کارفرما نماید.

۱۸-۲-۸۸- در صورتیکه هرگونه مغایرت در مشخصات فنی اجناس موضوع قرارداد در کالای ارسالی به پروژه ملاحظه شود که مطابق مشخصات مورد تأیید کارفرما نباشد، پیمانکار مسئول باز پس گرفتن و جایگزین نمودن آن (ظرف حداکثر زمان اعلام رسمی کارفرما) با هزینه خویش خواهد بود. در این صورت، مدت جایگزین نمودن اجناس مذکور جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار منظور می گردد.

۱۸-۲-۸۹- حمل، باراندازی و تخلیه کلیه مصالح عمده و غیر عمده موضوع قرارداد به کارگاه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۹۰- در صورت عدم تطابق مصالح تأمین شده با مشخصات فنی (بر اساس نقشه های شاپ تأیید شده توسط کارفرما و مشخصات فنی)، کلیه زمانهایی که صرف جایگزینی و یا اصلاح عملیات خواهد شد بر عهده پیمانکار می باشد و به مدت زمان مجاز قرارداد افزوده نخواهد شد و تأخیرات صورت گرفته جزو تأخیرات غیر مجاز محسوب می گردد.

۱۸-۲-۹۱- هزینه کلیه عملیات مربوط به هر آیتم (مطابق قرارداد و پیوست های آن، از جمله تأمین مصالح، هزینه های مربوط به گمرک، ترخیص، حمل، نیروی انسانی، رفع عیب، تمیزکاری، تأمین تمامی ابزارآلات، لوازم، متریال مصرفی، کلیه هزینه های مربوط به آب بندی و دودبندی، خدمات دوره تضمین و گارانتی) در قیمت پیمانکار لحاظ شده است.

۱۸-۲-۹۲- برآورد کلیه احجام اولیه در قرارداد، بدون کم و کاست و آیتم از قلم افتاده، بر اساس رندر و نقشه ها و مدارک فنی ارائه شده از سوی کارفرما، توسط پیمانکار محاسبه و اعلام شده است. مقادیر نهایی توسط پیمانکار مشخص و تدقیق می شود. به هر جهت ارائه آیتم های جدید، تقویت طرح و افزایش مقادیر به دلیل دیده نشدن در هنگام طراحی، مورد تأیید نمی باشد. پرداخت کلیه هزینه های ناشی از تغییرات طرح اجرایی و یا جزئیات اجرایی (تأمین جنس و متریال و اجرا برای تغییرات)، پس از تأیید طرح نهایی که به دلیلی به غیر از تغییرات نقشه های معماری یا سازه کارفرما باشد، در تعهد پیمانکار می باشد.

۱۸-۲-۹۳- رعایت ضوابط شهرداری جهت موضوع عملیات، دیوی مصالح، رفت و آمد و استقرار ماشین آلات و غیره بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قیمت های واحد لحاظ شده است و پرداخت جداگانه ای در این خصوص از سوی کارفرما صورت نمی گیرد. و با توجه به محل محدود دیوی پروژه، پیمانکار می بایست مطابق نظر کارفرما و شرایط موجود و با اطلاع قبلی (حداقل ۷ روز زودتر) نسبت به ورود مصالح به کارگاه اقدام نماید.

۱۸-۲-۹۴- ارائه مستندات کیفی متریال موضوع قرارداد (شامل مستندات شرکت سازنده و کارخانه ساخت پیمانکار و همچنین ارائه نتایج آزمایشات کیفی متریال از آزمایشگاه معتبر) بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در مبلغ کل لحاظ نموده و لذا پرداخت جداگانه ای در این خصوص از سوی کارفرما صورت نمی گیرد.

۱۸-۲-۹۵- پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام موضوع قرارداد را به عهده دارد و نظارتی که از طرف

کارفرما در اجرای عملیات موضوع قرارداد اعمال می شود، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد. اشکالات فنی کار، ناشی از قصور پیمانکار، که منجر به صدور دستور تخریب یا اصلاح و دوباره کاری گردد، متوجه پیمانکار بوده و وی موظف است اشکالات را به هزینه خود (شامل حمل، متریال) رفع نماید.

۹۶-۲-۱۸- اخذ مجوز کتبی کارفرما جهت خروج ماشین آلات و مصالح پیمانکار الزامی می باشد.
۹۷-۲-۱۸- در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مدنی، کیفری و حقوقی آن را بر عهده خواهد داشت و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

۹۸-۲-۱۸- تمیزکاری و نظافت محل کار و جابجایی وسایل باقیمانده پیمانکار در حین انجام عملیات و پس از اتمام کار به منظور رفع موانع در مسیر حمل و نقل برای انجام سایر فعالیتهای اجرایی به عهده پیمانکار می باشد. تمیزکاری و نظافت باید به صورتی باشد که از لوازم و اجناس چیزی در محل اجرا بر جای نماند. پیمانکار باید تمامی ضایعات کار خود را در پایان همان روز جمع آوری نماید و نخاله های حاصل را به محل بارانداز انتقال دهد. ضمناً نظافت های روزانه باید به تأیید مسئول ایمنی کارگاه و نماینده کارفرما برسد.

۹۹-۲-۱۸- پیمانکار تعهد می نماید کلیه کالا و متریال موضوع قرارداد را با برند، مشخصات و کیفیت ذکر شده در پیوستهای قرارداد و همچنین نمونه هایی که به رویت و تأیید کارفرما می رسد، به کارفرما تحویل دهد. در غیر این صورت کارفرما می تواند کالاهای فاقد کیفیت مطلوب را به پیمانکار عودت دهد. هزینه جایگزینی کالاهای عودت داده شده و همچنین حمل و تاخیرات ناشی از آن بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۰۰-۲-۱۸- پیمانکار موظف است برنامه کامل سفارش و تأمین تجهیزات را به کارفرما اعلام کند و گزارش کامل از وضعیت و مراحل ساخت و ارسال متریال را در ابتدای هر هفته به کارفرما ارائه نماید. گزارش مذکور باید دارای مدارک و مستندات کافی و مد نظر کارفرما باشد.

۱۰۱-۲-۱۸- کالاهای موضوع قرارداد، در انبار پیمانکار و همچنین در محل پروژه و در زمان نصب و اجرا طبق مشخصات ذکر شده در قرارداد، توسط نمایندگان کارفرما مورد بازرسی قرار خواهد گرفت. در صورت وجود عیب، نقص یا ایراد (از جمله عیوب فیزیکی و ظاهری، تفاوت مشخصات فنی، تفاوت رنگ، اعوجاج، پیچ خوردگی و غیره) و یا عدم تطابق با مشخصات مندرج در قرارداد، کارفرما مجاز خواهد بود که آن را قبول ننموده و تعویض آن را (بدون پرداخت هزینه جداگانه)، از پیمانکار بخواهد (مدت زمان جایگزینی باید به تأیید کتبی کارفرما برسد). لازم به ذکر است تأخیرات ناشی از این موضوع جزء تأخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد. هزینه کالاهای عودت داده شده، جایگزینی و همچنین حمل آن تماماً بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۰۲-۲-۱۸- پیمانکار موظف است در هنگام طراحی مصلحت کارفرما را در بهینه کردن طرح از نظر حجم و نوع متریال و روش اجرای کار لحاظ نماید و کلیه تغییرات و اصلاحات مد نظر کارفرما را در طرح ارائه شده اعمال نموده و تأیید کارفرما را در طرح نهایی اخذ نماید.

۱۰۳-۲-۱۸- کیفیت کلیه مصالح باید به تأیید کارفرما رسد. در خصوص کلیه مصالح، ارائه Certificate معتبر

کارخانه سازنده و یا نتایج آزمایشگاه معتبر در تعهد پیمانکار می باشد (هزینه آن در مبلغ قرارداد لحاظ شده است). در صورت عدم برخورداری از کیفیت مورد قبول هر یک از اقلامی که بر اساس وندور لیست مورد تأیید کارفرما کارفرمای شده باشد، پیمانکار باید عدم کیفیت کالای مذکور و نیاز به تغییر وندور لیست را قبل از کارفرمای به کارفرما اطلاع دهد. در صورتی که کالای تحویل شده مورد تأیید کارفرما نباشد، کارفرما می تواند بنا بر تشخیص خود، جایگزینی و یا آزمایش مجدد کالای مذکور را از پیمانکار بخواهد. در صورت انجام آزمایش، اگر نتیجه آزمایش کیفیت کار را تأیید نماید، هزینه آزمایش بر عهده کارفرما بوده و در غیر این صورت هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار است. لازم به ذکر است پیمانکار موظف به جایگزینی اجناس و اقلام معیوب به هزینه خود می باشد.

۱۸-۲-۱۰۴- پیمانکار موظف است کالای موضوع قرارداد را مطابق اصول فنی متعارف به نحوی بسته بندی نماید که از آسیب در حین حمل و تخلیه مصون بماند (هزینه بسته بندی در قیمت اولیه لحاظ گردد). پیمانکار ضامن هر گونه خسارتی است که در زمان حمل، تخلیه کالا وارد می شود و باید به هزینه ی خود کلیه اقدامات لازم جهت محافظت از موضوع قرارداد را تهیه و اجرا نماید.

۱۸-۲-۱۰۵- پیمانکار بایستی مصالح را مطابق برنامه زمانبندی و با هماهنگی قبلی تحویل کارفرما نماید چنانچه تاخیری در تحویل کالاها بدون دلیل موجه اتفاق افتد، کارفرما می تواند قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و کلیه تضامین پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید.

۱۸-۲-۱۰۶- لازم است پیمانکار دفترچه لیستوفر مصالح را تهیه و به تأیید کارفرما برساند.

۱۸-۲-۱۰۷- پیمانکار متعهد است کلیه نیروی انسانی مورد نیاز با توجه به حجم کار و نیاز پروژه برای موضوع قرارداد را تامین کند. پرداخت حقوق و دستمزد، اضافه کاری و هرگونه مزایای کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار به عهده و مسئولیت وی است.

۱۸-۲-۱۰۸- با توجه به موقعیت مکانی پروژه و نظر به اینکه پروژه در محیط پر تردد و خطوط ترافیکی قرار دارد پیمانکار می بایست اقدامات لازم به منظور حمل و باراندازی مصالح در روز و شب را در هزینه های خود منظور نماید. بدیهی است اخذ کلیه مجوزات و انجام تدابیر لازم و کلیه مسئولیت ها بعهد پیمانکار می باشد و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ایی پرداخت نخواهد شد.

۱۸-۲-۱۰۹- پیمانکار میبایست برابر جدول زمانبندی و بر اساس مدت قرارداد نسبت به ورود تجهیزات و مصالح اقدام نماید و کارفرما در قبال ورود مصالح پای کار زودتر از موعد زمانی پرداختی را انجام نخواهد داد.

۱۸-۲-۱۱۰- از بابت هزینه کار در ارتفاع هیچ گونه هزینه اضافه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار تمامی موارد ها را در این خصوص در قیمت خود لحاظ نموده است.

۱۸-۲-۱۱۱- کارفرما در برخی موارد نسبت به ارائه متریکال مربوط به موضوع قرارداد به پیمانکار اقدام نموده و مسئولیت حفظ و نگهداری از مصالح تحویلی به عهده پیمانکار میباشد.

۱۸-۲-۱۱۲- پیمانکار موظف است نسبت به اجرای دو ردیف اول سرامیک به صورت خیس اقدام نموده و هزینه انجام این کار به همراه تمامی مصالح به کار گرفته شده از جمله ملات و رابیتس و قوطی و آهن کشی

و ... و همچنین تهیه مصالح و اجرای فیتیل و ناودانی و یا درز بین نمای خشک و تر در قیمت بهای کل قرارداد لحاظ گردیده است. نحوه انجام کار در این خصوص میبایست به تاییدیه کارفرما برسد.

۱۱۳-۲-۱۸- محدودیت جابجایی مصالح در داخل ساختمان به دلیل استقرار بهره بردار:

با توجه به بهره برداری از بخشی از طبقات پروژه توسط کارفرما و بهره بردار، پیمانکار مکلف است کلیه مصالح موضوع پیمان را صرفاً از طریق نمای خارجی ساختمان و با بهره گیری از تجهیزات مناسب نظیر کلایمر، وینچ، داربست های ایمن و سایر ابزارهای مورد تأیید دستگاه نظارت، به محل نصب منتقل نماید.

جابجایی هرگونه مصالح یا تردد عوامل اجرایی در داخل ساختمان اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده، تخلف محسوب شده و مشمول جرائم سنگین قراردادی خواهد بود.

پیمانکار مکلف است این الزام را در برآورد قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و تمهیدات اجرایی لازم را پیش بینی نماید.

توضیح مهم: هیچ گونه هزینه جداگانه ای از بابت تعهدات داده شده، به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

مدیرعامل

محمد ابراهیم بوستانی

عضو هیئت مدیره

سامان امیری توسلی

پیمانکار

شرکت

مدیرعامل

.....

(پیوست شماره ۲)

مشخصات فنی

✓ آیین نامه ها و نرم افزارهای مورد استفاده :

- ۱- برای آنالیز و طراحی سازه SAP۲۰۰۰
- ۲- مبحث ششم مقررات ملی (منطبق بر آخرین نسخه)
- ۳- مبحث دهم مقررات ملی (منطبق بر آخرین نسخه)
- ۴- آیین نامه ۲۸۰۰ ویرایش چهارم
- ۵- آیین نامه ۱۶-۳۶۰ AISC
- ۶- دستورالعمل ۷۱۴ (دستورالعمل طراحی سازه ای و الزامات و ضوابط عملکردی و اجرایی)
- ۷- نشریه ۶۱۲ (آیین نامه طراحی سازه های فولادی سرد نورد)
- ۸- نشریه ۶۱۳ (آیین نامه طراحی و اجرای سازه های فولادی سرد نورد شده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

✓ مبانی

محاسبه :

بار باد : ارتفاع موقعیت قرارگیری کترین وال در محاسبه بار باد برابر با ارتفاع ساختمان است .
بار لرزه ای : مطابق آیین نامه ها اجرا شود . مقررات ملی ساختمان و تیپ خاک محل پروژه محاسبه می گردد .
بار حرارتی : حداکثر تغییر دما در محاسبات ۶۰ درجه سانتیگراد در نظر گرفته شود .

✓ مشخصات فنی مصالح:

۱- کترین وال استیک: کترین وال (تامین متریال، ساخت، حمل، نصب و اجرای کترین وال) با سیستم استیک کپ دار

تمامی مراحل ساخت شامل برشکاری سوراخ کاری و فرزکاری می بایست در کارخانه فروشنده صورت پذیرد و در کارگاه فقط عملیات نصب انجام می گیرد.

کترین وال پروژه به جهت قیمت دهی، با ابعاد پروفیل های سیستم استیک با استفاده از تیغه های پلی آمید می باشد و فروشنده می بایست نسبت به ارائه دفترچه محاسبات و جزئیات اجرایی بصورت کامل اقدام نماید.
لازم به ذکر است در صورت ضعیف بودن مقطع پروفیل مذکور فروشنده هزینه تهیه، حمل و اجرای رینفورس (قطعه تقویت داخلی) داخلی کترین وال را پیش بینی کرده و از این بابت هزینه ای جداگانه ای به فروشنده تعلق نمی گیرد.

- سیستم کترین وال از نوع استیک Facecap می باشد.

- ارائه کلیه مستندات انجام آزمایشات آب بندی، هوابندی و تست زلزله بر روی سیستم و ارائه گواهی نامه های مربوطه از سوی موسسات معتبر تست نما مانند (FTI) الزامی میباشد.

- فروشنده می بایست قبل از سفارش گذاری پروفیل ها تمامی مشخصات فنی، آزمایش ها را به تایید خریدار برساند.

- فروشنده می بایست هزینه تهیه سیستم دودبند، حریق بند را در قیمت کترین وال لحاظ نموده است.

- کلیه پروفیل های سیستم نمای کرتین وال می بایست تولید یکی از شرکت های معتبر داخلی با یراق آلات و اکسسوری روتو و GU و زیگنیا اروپایی باشند. لازم به ذکر است پروفیل می بایست تمامی مشخصات فنی و آزمایشهای ذکر شده در اسناد را دارا باشند.
- فروشنده می بایست تمامی مدارک را جهت اثبات اصالت یراق آلات و اکسسوری های اروپایی را به تایید خریدار برساند.
- کلیه پروفیل های نمای کرتین وال باید توسط باندهای ۶۰ میکرونی پلی اتیلنی پوشانده شوند. این باندها باید تا ۶ ماه در مقابل اشعه ماورای بنفش مقاوم بوده و هنگام برداشته شدن چسبناک نباشد.
- کلیه لامل های افقی بنا به مباحث معماری می بایست هم سایز و هم عمق با لامل های عمودی انتخاب شوند تا در جزئیات کفسازی و سقف کاذب و دید از داخل مشکلی ایجاد نشود.
- پوشش رنگ پروفیل های آلومینیومی می بایست به صورت پودری الکترواستاتیک با رنگ خارجی (ایبا، جوتن و یا پولور) مورد تایید خریدار و مطابق استاندارد باشد.
- ارائه دفترچه محاسبات طراحی تمامی اتصالات به صورت کامل در زمان قرارداد الزامی است.
- کلیه پروفیل ها، پلیت ها و اتصالات فولادی زیرسازی فولادی نمای کرتین وال می بایست چربی زدایی شده و با پوشش حداقل دو دست ضدزنگ با ضخامت حداقل ۸۰ میکرون محافظت شوند، همچنین پس از اتمام جوشکاری و توسط فروشنده و ناظر پروژه می بایست تمام جوشکاری ها و محل جوش ها با ضدزنگ کاملاً تاج آپ شده و در برابر اکسیداسیون محافظت شوند. خاطر نشان می گردد که انجام تست های غیر مخرب جوش (VT, PT) توسط آزمایشگاه مورد تایید خریدار لازمه ی تایید صورتجلسه ی تحویل احجام و مقادیر می باشد.
- کلیه لاستیک های مصرفی در نمای کرتین وال و پنجره ها می بایست از نوع EPDM و از برندهای اروپایی باشد.
- در محل اتصال لاستیک های EPDM به یکدیگر در کنج ها می بایست از چسب های مخصوص جوش لاستیک EPDM و قیچی برش مخصوص استفاده شود.
- نمای کرتین وال می بایست به گونه ای طراحی و اجرا شود که تمامی شیشه های مورد استفاده در آن از هر سمت حدود رواداری را رعایت نموده و امکان جابجایی داشته تا در صورت وقوع زلزله و یا لرزش ها، حرکات و تکان های ساختمان به سادگی دچار شکست، صدمه و آسیب نشوند، ارائه مشخصات فنی چسب های آب بندی و لاستیک های درزبندی نما الزامی است. مقدار رواداری مجاز می بایست در محاسبات طراحی ارائه و به تایید خریدار برسد.
- سیستم شامل کلیه قطعات و اتصالات باید توانایی مقاومت در برابر بارهای زنده (بار باد و فشارهای جانبی) حرکت های ساختمان، زلزله و وزن سیستم بر اساس استانداردها و آیین نامه های بارگذاری مورد تأیید را داشته باشد.
- فروشنده موظف است محدودیت پیشامدگی نما را در محاسبات و تهیه نقشه های اجرایی در زیرسازی در نظر بگیرد.
- تقسیم بندی کرتین وال طبقات در ارتفاع طبقه بر اساس حداکثر ارتفاع کف تا سقف کاذب شیشه شفاف و در تراز سقف کاذب تا کف طبقه بالا به صورت شیشه اسپندرال اجرا می گردد. و بنا به نظر خریدار و مشاور امکان اجرا پروفیل کف با در نظر گرفتن ارتفاع تقریبی ده سانتی متر از کف وجود دارد. که فروشنده این مورد را در

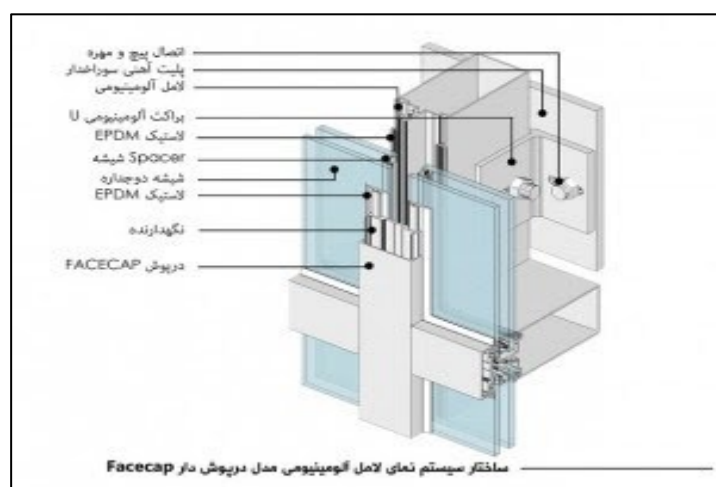
قیمت خود لحاظ نموده است.

- فروشنده در قیمت خود دیتیل های مناسب و مورد تایید خریدار را در اجرای فصل مشترک ها در نظر گرفته است.

- کرتین وال طبقه همکف (لابی) با ارتفاع حداکثر اجرا می گردد. و می بایست تمهیدات لازم با پروفیل های مناسب این ارتفاع با توجه به ابعاد بزرگ شیشه ها در نظر گرفته شود.

- فروشنده می بایست قبل از سفارش گذاری تمامی نقشه ها را به تایید خریدار برساند.

- تمامی یراق آلات و اکسسوری های مورد استفاده در بازشو ها و کرتین وال می بایست از برند های معتبر اروپایی باشند.



شکل شماره ۱- جزئیات نمای کرتین وال

۲- فولاد (دستک ها):

فولاد مورد استفاده در تمامی زیرسازی ها، دستک ها از نوع ST۳۷ می باشد. که با حداقل دو دست ضد زنگ پوشانیده می شود. پروفیل های فولادی می بایست به صورت یکپارچه و بدون درز مشهود، جدا شدگی یا دفرمه بودن سطح، ضربه یا خط و خش و متناسب با ضخامت محاسباتی تهیه شوند.

۳- آلومینیوم: (مولیون ها ۱۵ سانتی متری (المان های عمودی)، ترنسّم ها ۱۰ یا ۱۵ سانتیمتری (المان های افقی)، کلیه لامل ها و کلیپس های نگهدارنده شیشه، بایستی از آلومینیوم اکستروود شده از آلیاژ ۶۰۶۳ بوده و رنگ و جنس قبل از اجرا و سفارش گذاری به تائید خریدار رسانده شود. پروفیل های آلومینیومی می بایست به صورت یکپارچه و بدون درز مشهود، جدا شدگی یا دفرمه بودن سطح، ضربه یا خط و خش و متناسب با ضخامت محاسباتی تهیه شوند. در پروسه تولید شبکه کرتین وال می بایست درز پروفیل ها در وجه غیر قابل رویت قرار گیرد. پوشش رنگ مولیون ها و ترنسّم ها از نوع رنگ پودری الکترواستاتیک با رنگ خارجی (ایبا، جوتن و یا پولور) مورد تایید خریدار و مطابق استاندارد باشد. که می بایست قبل از سفارش گذاری به لحاظ کد رنگی و شکل و جنس به تائید نماینده خریدار برسد. قطعات تاکوزها Glass Holder از آلیاژ ۶۰۶۳ سخت باشد.

۴- چسب های سیلیکونی (آب بند کرتین وال ها) :

به منظور درزبندی می بایست از چسب های سیلیکونی استفاده شود. با توجه به ارتفاع ساختمان و فشار ناشی از جریان باد، همچنین تاثیر نور خورشید بر ساختار چسب، نوع چسب مصرفی می بایست از چسب های استراکچرال

مناقشه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

سیلیکونی در نظر گرفته شود. استفاده از چسب و نو ارهای سیلیکونی مورد استفاده با ماندگاری بسیار بالا، مقاومت کششی و فشاری بالا، عدم خوردگی ناشی از برخورد اشعه خورشید و ... الزامی است. فروشنده می بایست از چسب های سیلیکونی برندهای معتبری همچون Sika, DenBraven, Zettex, Soudal, GB, Uhu. استفاده کند. اصالت مبدا وارداتی چسب ها می بایست توسط خریدار محرز گردد. چسب سازه ای مورد استفاده می بایست استانداردهای ذیل را دارا باشد:

- (Standard Specification for Elastomeric Joint
- ASTM C-(Standard Specification ۹۲۰ Sealants)
- ASTM C-۱۱۸۴ for Structural Silicone Sealants)
- (Glass in building. Structural sealant glazing)
- EN (Structural Sealant -glazing Kits ۱۳۰۲۲
- ETAG ۰۰۲(SSGK)

۵- لاستیک الکتریکال :

لاستیک الکتریکال در محل اتصال مابین دستک فلزی و مولیون فلزی جهت فیکس نمودن اتصال و همچنین در محل اتصال مابین متریال های مختلف (محل نصب روکوب آلومینیومی روی مولیون و ترنس فلزی) به عنوان عایق استفاده شده و از خوردگی ناشی از پیل الکتریکی میان دو متریال غیر همجنس (مانند آلومینیوم و فولاد) جلوگیری می کند و استفاده از آن الزامی است.

۶- لاستیک EPDM

این لاستیک به عنوان نشمین شیشه در محل پروفیل کرتین وال ها نقش هوا بند و آب بند را ایفا می کند. EPDM مصرفی باید حداقل یکی از استانداردهای بین المللی زیر را دارا باشد.

- ۲۰۱۴:۴۰۹۷ (Rubber, ethylene-propylene-diene (EPDM) - Evaluation procedure)
- Iso (Aerospace series - Ethylene-propylene rubber (EPM/EPDM) -
- IRHD; German version ۵۰ DIN EN ۱۱-۱۹۹۵:۲۴۲۸ Hardness
- (Standard Specification for EPDM Sheet ۱۵M - ۴۶۳۷/ D۴۶۳۷ASTM)۱۹۹۵:۲۴۲۸EN
- Used In Single-Ply Roof Membrane)

۷- پیچ و مهره (اتصال کرتین وال به دستک ها)

پیچ مهره های مورد استفاده جهت اتصال مولیون ها و سایر اقلام سازه ای به دستک ها و هر نوع اتصال دیگر حداقل از نوع فولادی با پوشش گرم گالوانیزه با استاندارد ISO۸۹۸ (۸.۸) می باشد.

۸- پشم سنگ (دودبند ها و شدو باکس پشت شیشه های اسپندرال)

پشم سنگ مورد استفاده در دودبندها باید از نوع RS نیمه سخت، دانسیته حداقل ۱۰۰ بوده و ایستایی آنها در برابر حرارت می بایست حداقل ۷۰۰+ درجه سانتی گراد باشد. ضخامت پشم سنگ باید مطابق نقشه های شاپ تهیه شده توسط فروشنده و تأیید شده توسط خریدار باشد. وندور تامین پشم سنگ می بایست از شرکت پشم شیشه ایران و یا سپاهان باشد.

۹- پانل شدو باکس یا عایق حرارتی

این پانل در شیشه های اسپندرال نصب می گردد که ضمن عایق نمودن این فضا باید خاصیت دودبند کردن و صدابندی را نیز دارا باشند. این پانلها چه در اتصال با سازه و چه در اتصال با جبهه خارجی باید با جزئیات مناسب مانع ایجاد پل

حرارتی گردند. به صورت کلی این پانل تشکیل شده از یک لایه ورق در سمت داخلی که فضای پشت آن با یک لایه پشم سنگ پر می گردد، بر روی لایه پشم سنگ از یک لایه پوشش بخار بند ممبران استفاده می گردد، همچنین جهت فیکس کردن پشم سنگ از کلمپ های مخصوص استفاده می شود. جهت سیل کردن و هوا بندی پانل شدوباکس بایستی از چسبهای سیلیکونی مقاوم در حدفاصل فریم های آلومینیومی و پانل شدوباکس استفاده شود.

۱۰- ورق گالوانیزه (دودبندها)

ورق گالوانیزه خمکاری شده به ضخامت دو میلی متر جهت دودبند طبقات استفاده می شود.

مشخصات فنی ورق گالوانیزه	
ویژگی	مقدار
روش تولید	گالوانیزه گرم پیوسته
گرید ورق فولادی پایه	ST37
ضخامت ورق	۲ میلیمتر
حدود وزن ورق گالوانیزه	۸ (kg/m ²)
نوع محافظت سطحی	روغنی - کروماته

۱۱- ساختار و جزئیات شیشه های نما :

شیشه های نما از برند ونوس شیشه با ابعاد استاندارد، دو جداره خارجی ۶ میلیمتر سکوریت VCOOL STOPRAY، اسپیسر ۱۴ میلیمتر و داخلی لمینیت ۶+۶ میلیمتر فلوت ایرانی در نظر گرفته شده است. نحوه محاسبه متراژ شیشه ها بر اساس سطح نصب شده نمایان خالص می باشد (اندازه گیری نهایی پس از نصب صورت می گیرد).

شیشه های حد فاصل زیر سقف طبقه تا روی طبقه بالا و همچنین در محل هایی که پشت آن دیوار قرار گرفته است باید از نوع اسپندرال تهیه و نصب گردند. توضیح : رنگ و فام شیشه اسپندرال می بایست با سایر شیشه ها هماهنگ و یکسان باشد. که این مهم در هنگام ارسال نمونه می بایست به تایید خریدار برسد.

۱۲- مشخصات فنی سرامیک پرسلانی با روش نصب سیستم کیل:

-سرامیک های پرسلانی با ابعاد ۱۲ X ۶۰۰ X ۱۲۰۰ میلیمتر و برند PMA FGM-R۵۰۹۰ Natural Concrete Ash Matt می باشد و قبل از تهیه بایستی به تایید خریدار برسد.

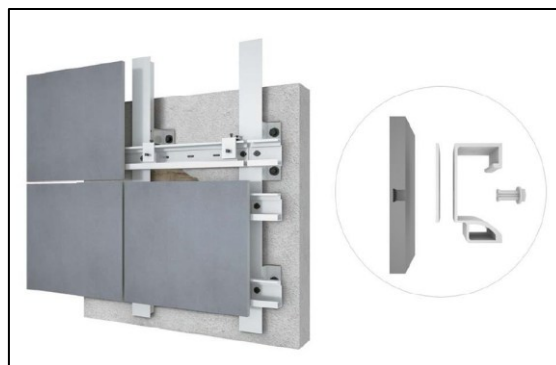
- فروشنده می بایست بر اساس نقشه های شاپ تهیه شده و مورد تایید خریدار برش های مورد نیاز را در محل پروژه با دستگاه آب برش یا هر وسیله ای دیگری که باعث آسیب به سرامیک نشود و مورد تایید خریدار باشد انجام دهد. - سیستم اجرای سرامیک به صورت مخفی و از نوع سیستم کیل می باشد به گونه ای که هر سرامیک با حداقل شش عدد کیل به سیستم زیرسازی، مهار شده باشد.

- کلیه زیر سازی های فولادی و آلومینیومی می بایست مطابق استاندارد و آیین نامه های معتبر باشند و از مشخصات مکانیکی و ابعاد هندسی مناسب و ممان اینرسی مکفی جهت تحمل بار باد و وزن سرامیک های پرسلانی برخوردار باشند و همچنین آلیاژ آلومینیوم های استفاده شده در زیرسازی از نوع ۶۰۶۳ یا ۶۰۶۰ باشند.

- پوشش رنگ پروفیل های آلومینیومی افقی (رانرهای افقی) و پروفیل های آلومینیومی عمودی در سیستم مخفی می بایست در حالت رنگ آنادایز یا پودری سیلور مات با حداقل ۱۰ میکرون پوشش باشد.

مناقشه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

- کلیه پیچ ها و رادهای استینلس استیل می بایست مطابق استاندارد EN تولید گردند.
- المان های نمای سرامیک بایستی به گونه ای طراحی و اجرا شوند که پوشش سرامیکی در نمای بیرونی در یک سطح قرار گیرند و هیچ گونه اختلاف سطح ناخواسته نسبت به یکدیگر نداشته باشند (ارائه دیتایلها و جزئیات اجرایی نصب سرامیک در نمای ساختمان الزامی است).
- فروشنده در تمامی سطوح صاف و زاویه دار و ... هزینه تهیه سرامیک و تمامی زیرسازی های لازم را در قیمت خود لحاظ نماید.
- فروشنده هزینه اجرای سرامیک و زیرسازی در زیر سقف، سطوح شیب دار را در قیمت خود لحاظ نموده است.
- تمامی کاذب سازی ها و زیر سازی های نمای سرامیک بر عهده و هزینه فروشنده می باشد.
- تمامی برش ها می بایست به گونه ای باشد که سرامیک ها بدون لپ پر شدن و شکست اجرا گردند.
- فروشنده در قیمت خود هزینه تهیه، حمل و اجرای توری و چسب پشت سرامیک ها را لحاظ نموده و از این بابت اضافه بهایی به فروشنده تعلق نمی گیرد.
- قبل از تهیه و اجرای سرامیک پرسلانی می بایست نمونه به تایید خریدار برسد.
- ضخامت سرامیک پرسلانی می بایست به گونه ای باشد که قابلیت اجرای به روش سیستم کیل را داشته باشد که فروشنده قبل از اجرا می بایست محاسبات و آزمایشهای مورد نیاز را به تایید خریدار برساند.
- کلیه زیرسازی های فولادی می بایست حداقل دو دست ضد زنگ بخورد و در محل اتصال فولاد به آلومینیوم از لاستیک الکتریکال استفاده گردد.
- در قسمت بام سرامیک مطابق نقشه ها به صورت المان تو خالی اجرا شده است که فروشنده در قیمت خود هزینه زیرسازی لازم را جهت پایداری دهنه ها را لحاظ نموده است. اولویت در اجرا این سازه بدون پایه در دهانه ها می باشد و در صورت لزوم نیاز به پایه فروشنده طرح پیشنهادی خود را به خریدار ارائه دهد و تایید آن را قبل اجرا اخذ نماید و از این بابت اضافه بهایی به فروشنده تعلق نمی گیرد.
- زیرسازی شامل تمامی موارد مورد نیاز (انواع پروفیل فولادی، آلومینیومی، پیچ، انکر و ..) می باشد و در قیمت فروشنده لحاظ گردیده است.
- فروشنده می بایست حداقل پنج دست ابزار آلات کامل اجرای سرامیک کیل را در کارگاه مشغول به کار نماید.
- تصویر به صورت شماتیک می باشد و اجرای سرامیک پرسلانی خشک **invisible** می بایست به صورت سیستم کیل استاندارد اجرا گردد.



شکل شماره ۲- شماتیک اجرای سرامیک پرسلانی خشک

۱۳- جزئیات فلاشینگ با ورق خم شده به ضخامت سه میلیمتر:

- تمامی زیرسازی های مربوط به اجرای ورق بر عهده و هزینه فروشنده می باشد و فروشنده هزینه های خم کاری برگشت ورق ها را در قیمت خود لحاظ نموده است و می بایست محاسبات زیرسازی و دیتیل های اجرایی ورق خم را به گونه ای در نظر بگیرد که از نظر استحکام، اعوجاج و دفرمگی مطابق استاندارد و مورد تایید خریدار باشد.
- فروشنده می بایست در قیمت خود هزینه لکه گیری محل جوش های اتصال اجباری در نما را توسط رنگ مناسب و مورد تایید خریدار لحاظ نموده است.
- فروشنده، تهیه و حمل کلیه مصالح و اجرای سیستم ورق خم، شامل زیرسازی با استفاده از پروفیل آهنی استاندارد به همراه کلیه مصالح و ملحقیات و نصب برکت های آهنی بر روی استراکچر ساختمان و کمربندهای افقی و عمودی و را در قیمت خود لحاظ نموده است.
- رنگ ورق ها به صورت کوره ای بوده که رنگ و نوع رنگ براق، نیمه براق و مات بعد از مشاهده نمونه توسط خریدار اعلام و تایید می گردد.
- فروشنده در دیتیل های پیشنهادی خود اتصالات را به گونه ای در نظر بگیرد که در نما قابل مشاهده نبوده و مخفی اجرا گردد.
- فلاشینگ ها جهت جلوگیری از ساکن ماندن آب به صورت شیبدار با زاویه دو درصد اجرا می گردد که فروشنده هزینه اجرای زیرسازی های لازم را در قیمت خود لحاظ نموده است.

۱۴- عایق pps

- تمامی سطح نمای باقیمانده می بایست قبل از اجرای کار نسبت به اجرای عملیات عایق pps اقدام گردد.
- انجام این عملیات به صورت دو دست اجرا، با مشخصات فنی مورد تایید کارفرما می باشد.
- ۱۵- بند کشی (پودر کوتینگ)
- تمامی سطح نمای باقیمانده می بایست قبل از اجرای کار نسبت به اجرای عملیات بند کشی (پودر کوتینگ) اقدام گردد.

انجام این عملیات با مشخصات فنی مورد تایید کارفرما می باشد.

۱۶- ورق کامپوزیت نسوز:

- از دو لایه آلومینیوم با هسته ی میانی غیرقابل اشتعال (مانند مواد معدنی یا پلی اتیلن اصلاح شده با افزودنی های ضد حریق) تشکیل شده
- ضخامت معمول:
- ۵ میلی متر (شامل: دو لایه آلومینیوم ۱ میلی متری و هسته ی مرکزی ۲ میلی متری)
- مقاومت در برابر آتش:
- دارای گواهی نامه های بین المللی مانند ASTM E ۸۴ با قابلیت جلوگیری از گسترش شعله و دود سمی پوشش سطحی:
- مقاوم در برابر اشعه یو وی و مقاوم در برابر رطوبت و آلودگی های محیطی
- ابعاد:
- مطابق نظر کارفرما و تایید دستگاه نظارت (قابل برش و فرم دهی)
- رنگ بندی و طرح ها:
- مطابق نمونه تایید شده دستگاه نظارت

مناقضه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

نکات اجرایی:

فریم گذاری:

استفاده از فریم های آلومینیومی یا گالوانیزه جهت مهار دقیق ورق ها و جلوگیری از نفوذ آب و گردوغبار درز انبساط:

پیش بینی درزهای انبساطی مناسب برای جلوگیری از تاب برداشتنی در اثر تغییرات دمایی آب بندی:

استفاده از نوارهای EPDM یا چسب های سیلیکونی مقاوم در برابر اشعه یو وی و حرارت برای آب بندی کامل اطراف پنجره.

ضخامت مورد تایید جهت اجرا ۵ میلیمتر می باشد. رنگ و مشخصات و نحوه اجرا مطابق تاییدیه کارفرما می باشد.

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های

ساختمانی ایران

مدیر عامل

محمد ابراهیم بوستانی

عضو هیئت مدیره

سامان امیری توسلی

پیمانکار

شرکت

مدیر عامل

.....

پیوست شماره ۱) دستور العمل رعایت موارد HSE

۱- هدف: مشخص نمودن مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آنها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند و درج این موارد در قرارداد آنها و نیز نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه .

۲- دامنه: این دستورالعمل برای همه قرار دادها با پیمانکاران شرکت مپسا، کاربرد دارد.

۳- مسئولیت ها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه ها و روسای کارگاه ها ، مدیر امور فنی و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مدیر HSE می باشد.

۴- تعاریف

تعاریف استفاده شده در این سند براساس راهنمای HSE منتشره E&P Forum و OHSAS ۱۸۰۰۱ و BS ۸۸۰۰۰، و ISO ۱۴۰۰۱-۲۰۰۴

۵- شرح اقدامات :

۵-۱- در حین انعقاد قرارداد با پیمانکاران نصب و خدمات اجرای پروژه و سایر پیمانکارانی که نوع کار آنها مخاطره آمیز میباشد باید موارد ذیل رعایت و با هماهنگی کارشناس ایمنی در قرارداد آنان توسط منعقد کننده قرارداد گنجانده شود .

۵-۱-۱- پیمانکار مربوطه و پرسنل آنان باید نسبت به تذکرات پرسنل ایمنی توجه و به آنها عمل نمایند .

۵-۱-۲- هر گروه پیمانکاری باید کارشناس HSE مرتبط را بعنوان نماینده ایمنی و بهداشت خود معرفی نموده تا در طول جریان کار در صورت مشاهده موارد غیر ایمن بتوان با این فرد تماس حاصل کرد.

۵-۱-۳- کلیه پیمانکاران ملزم به خرید تجهیزات حفاظت فردی مانند : کفش ، کلاه و لباس کار و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی اختصاصی مورد تایید مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و نیز سایر تجهیزات ایمنی و حفاظت مورد نیاز فردی با تشخیص کارشناس ایمنی شرکت مپسا میباشد و نظارت بر استفاده از این لوازم بر عهده سرپرست ایمنی واحد مربوطه میباشد .

(توضیح اینکه در ابتدای شروع به کار استفاده از لوازم الزامی است) .

۵-۱-۴- قبل از شروع کار با تشخیص کارشناس ایمنی و در صورت امکان یک کلاس ۲ ساعته جهت توجیه افراد در مورد رعایت نکات ایمنی و سایر موارد لازم توسط کارشناس ایمنی برگزار خواهد شد (این آموزش صرفاً جهت توجیه افراد بوده و مسئولیت آموزش ایمنی و بهداشت شغلی پرسنل شرکت مربوطه جزء وظایف پیمانکار میباشد و شرکت هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد) .

۵-۱-۵- در صورت مشاهده هر گونه خطر توسط پرسنل پیمانکار باید موضوع توسط پیمانکار سریعاً به واحد ایمنی اطلاع داده شود

(حتی الامکان سعی گردد که بصورت کتبی این کار انجام گیرد ولی در موارد حاد انجام این کار بطور شفاهی کافی میباشد) .

۵-۱-۶- پیمانکار و پرسنل آن با توجه به نوع کار خود ملزم به مطالعه و رعایت روشهای اجرایی و دستورالعملهای ایمنی مربوطه به نوع کار آنان که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه میگردد میباشد .

۵-۱-۷- هر گاه پرسنل پیمانکار بنحوی کار نمایند که احتمال بوجود آمدن حادثه در بین آنان دیده شود از طرف واحد ایمنی به آنان تذکرات لازم داده خواهد شد و موضوع در فرمهای اخطاریه گنجانده شده اعلام خواهد گردید و در صورت عدم توجه پرسنل کار آنان تعطیل و کلیه خسارت ناشی از تعطیل کار بوجود آمده بر عهده پیمانکار میباشد و در صورتی که احتمال بوجود آمدن حادثه جدی باشد سریعاً " نسبت به تعطیل نمودن کار آنان اقدام خواهد شد که در این صورت اگر پیمانکار باعث بوجود آمدن این شرایط شده باشد نیز عهده دار کلیه خسارات وارده میگردد .

۵-۱-۸- بندهای ۵-۱-۷ و ۵-۱-۱ تنها یک نوع کمک موازی جهت پیمانکار و پرسنل آن میباشد و مسئولیت انجام آنها بطور کامل بر عهده پیمانکار بوده و در این خصوص شرکت مپسا هیچگونه وظیفه یا تعهدی را ندارد .

۵-۱-۹- پیرو بند ۵-۱-۸- در صورتی که حادثه ای بدلیل وجود مشکلات ناشی از عدم وجود تجهیزات و عدم نظارت صحیح و یا سایر موارد بوجود آید مسئولیت آن بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۰- در صورت ایجاد هر گونه حادثه آتش سوزی و یا تجهیزاتی در شرکت مپسا که در اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد کلیه هزینه خسارتهای وارده بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۱- در صورت وقوع هر گونه حادثه انسانی روش اجرایی کنترل حوادث ناشی از کار با کد باید توسط پیمانکار اقدام لازم صورت گیرد.

۵-۱-۱۲- هر گونه حادثه چه جزئی و چه مهم که جهت پرسنل آنان رخ می دهد باید توسط پیمانکار ، نماینده و یا مسئول ایمنی و بهداشت طی نامه ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به اطلاع کارشناس ایمنی شرکت مپسا رسانده شود.

۵-۱-۱۳- در صورتی که پیمانکار بر خلاف موازین قرارداد عمل نماید موضوع تحت عنوان قصور در رعایت نکات ایمنی تلقی شده و بر اساس مقررات کارگاه جریمه می شود.

۵-۱-۱۴- کلیه پیمانکارانی که با شرکت مپسا قرار داد می بندند ملزم خواهند بود قبل از شروع بکار معاینات قبل از استخدام را انجام و نتایج معاینات پزشکی و پس از حصول اطمینان از سلامت فرد اقدامات لازم را جهت استخدام نفر معمول دارند .

۵-۲- نظارت بر رعایت نکات ایمنی.

۵-۲-۱- کلیه پیمانکاران ملزم به رعایت نکات ایمنی و نیز کلیه پرسنل پیمانکاران نیز براساس روش اجرایی و دستورالعملهای مربوطه ملزم به رعایت نکات ایمنی و بهداشت شغلی میباشند .

۵-۲-۲- در صورت عدم توجه به موازین ایمنی و تعطیل نمودن کار پیمانکار و یا هر کدام از قسمتهای شرکت که منجر به هزینه مالی گردید براساس موازین قانونی اقدام لازم بعمل خواهد آمد .

۵-۲-۳- کلیه پیمانکاران حائز شرایط باید نسبت به رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار مورد اشاره در قانون کار اقدام نموده و صورت جلسه کمیته ایمنی خود را که مربوط به کارگاه میباشد نیز جهت مدیریت HSE ارسال نمایند.

۵-۲-۴- در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار محل را کاملاً "نظافت نمایند .

۵-۲-۵- در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری ، برشکاری و ... کار در ارتفاع کار بر روی خطوط و محلهائی که در آنجا بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار و یا مواد خطرناک وجود دارد و نیز عملیات گودبرداری پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار به شماره میباشند (که فرم مذکور را از کارشناس ایمنی تحویل خواهند گرفت) .

۵-۲-۶- کلیه پیمانکاران موظف میباشند در جلسات کمیته ایمنی اصلی یا فرعی شرکت مپسا که از آنها دعوت بعمل می آید شرکت نمایند .

۵-۲-۷- کلیه پیمانکاران موظف به اجرا موارد ایمنی قانون کار، آیین نامه های ایمنی وزارت کار تعاون و امور اجتماعی، آیین نامه بهداشتی وزارت بهداشت، موارد ایمنی مقررات ملی ساختمان و نشریات ایمنی دولت می باشند و در غیر اینصورت بنابر مقررات با ایشان برخورد خواهد گردید .

۵-۲-۸- تامین سیستم اطفاء حریق (تجهیزات و نیروی انسانی) در طول مدت پیمان و همچنین تامین سیستم بهداری (تجهیزات امداد و کمک های اولیه و ...) و کلیه وسایل و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی مورد نیاز در طول مدت پیمان در تعهد پیمانکار میباشد.

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

مدیرعامل

محمد ابراهیم بوستانی

عضو هیئت مدیره

سامان امیری توسلی

پیمانکار

شرکت

مدیرعامل

.....

ت) برنامه زمانبندی

(پیمانکار ملزم به ارائه برنامه زمانبندی مطابق پیمان می باشد)

ح) تجهیز کارگاه

شرح عملیات	ردیف
تامین کمک هزینه یا تسهیلات لازم برای تهیه غذای کارگران	۱
تامین لباس کار، کفش و کلاه حفاظتی کارگران	۲
تامین و تجهیز کانکس کارگران و سرویس بهداشتی و ... و مهندسین پیمانکار و همچنین هزینه ایاب و ذهاب کارگران پیمانکار عوامل کارفرما، نیروی انسانی آزمایشات	۳
تامین غذای کارمندان کارفرما و مشاور و آزمایشگاه	۴
تامین سوخت و سیستم سوخت رسانی ماشین آلات	۵
بارگیری، حمل بار اندازی ماشین آلات و تجهیزات به کارگاه و بر عکس	۶
بیمه کارگاه	۷
سایر هزینه های جاری و مترتب از موضوع قرارداد	۸
تامین پله دسترسی به گود	۹
برچیدن کارگاه	۱۰

خ) تعهدات

تعهد نامه قرارداد گر در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و عدم

بهره گیری از اتباع بیگانه در اجرای پروژه

عنوان پروژه: تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل با کد ملی ----- متولد ----- و شماره شناسنامه ----- صادره از ----- صاحبان امضای مجاز شرکت ----- به شماره ثبت ----- و تاریخ ثبت ----- و شناسه ملی ----- کد اقتصادی ----- ؛ تایید می گردد که شرکت یاد شده مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا گزار حق دارد که تضمین مربوط به قرارداد را ضبط نماید.

همچنین تعهد می نمایم چنانچه بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد و یا شرکت، افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید. کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات و سپرده پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از مطالبات و یا دارایی های شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما مورد تایید و هرگونه اعتراضی، در مراجع قضایی را از خود ساقط و سلب می نمایم. این پیمانکار متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد، مراتب بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از مطالبات و یا دارایی های شرکت وصول خواهد نمود. این پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد. همچنین پیمانکار متعهد می گردد به منظور رعایت اصول امنیتی از بکارگیری اتباع بیگانه در کارگاه های فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران خودداری نموده و در صورت تخلف ضمن قبول کلیه عواقب آن، به کارفرما اختیار می دهد تا برابر مفاد ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

مناقضه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

تعهد نامه عدم درج اطلاعات

عنوان پروژه: تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان _____ به سمت مدیر عامل با کد ملی _____ متولد _____ و شماره شناسنامه _____ صادره از _____ صاحبان امضای مجاز _____ به شماره ثبت _____ و تاریخ ثبت _____ و شناسه ملی _____ کد اقتصادی _____ ؛ بدون اکراه و اجبار و با اطلاع کامل تعهد می نمایم ضمن هوشیاری در مقابل با تخلیه تلفنی خودداری و افشای اطلاعات مرتبط به پروژه از طریق تلفن به افراد ناشناس و غیر مرتبط، از ارائه هرگونه اطلاعات به بیگانگان پرهیز، همچنین از درج هرگونه اطلاعات یاد شده در رزومه کاری، فضای مجازی و اینترنت، جراید و سوابق شرکت تحت هر عنوان خودداری نموده و در صورت درخواست اطلاعات از سوی شرکت های خارجی و بیگانگان حول محورهای فوق تحت هر عنوان پاسخی از سوی شرکت های طرف قرارداد با بانک رفاه به بیگانگان ارائه ننماییم و در صورت کشف یا مشاهده عمل شرکت، مغایرت با این تعهدنامه کارفرما مختار به فسخ پیمان پروژه یاد شده (خلع ید) و اقدام برابر ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان و جبران کلیه ضرر و زیان و خسارت های احتمالی از محل مطالبات یا سرمایه های شرکت می باشد و در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قضایی از خود سلب می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

مناقضه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

اقرار نامه

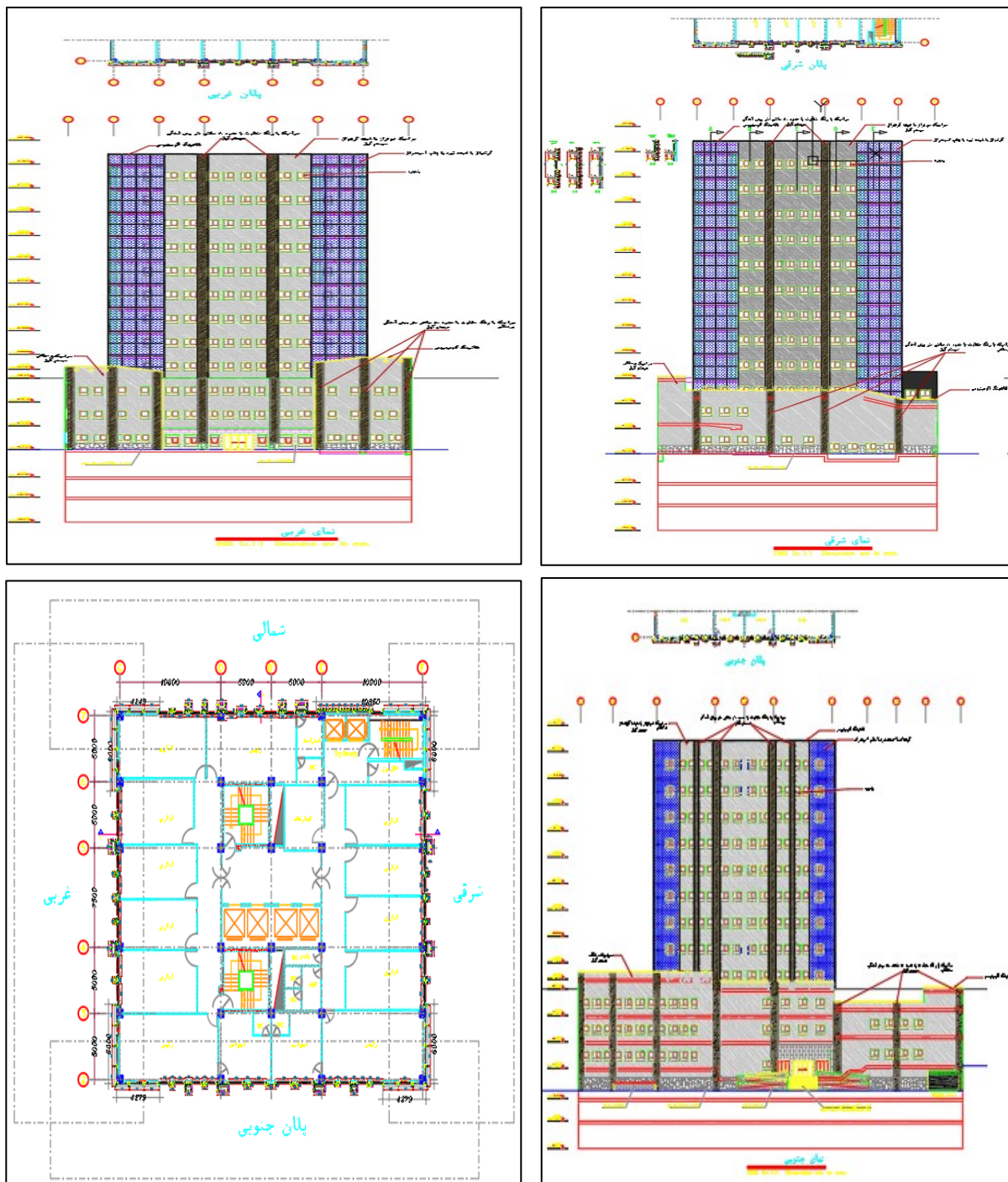
عنوان پروژه: تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

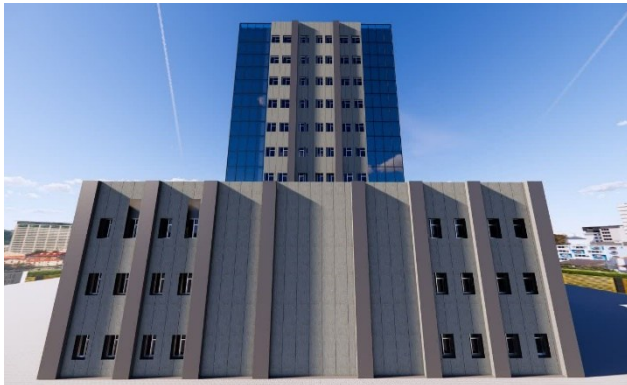
بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان _____ به سمت مدیر عامل با کد ملی _____ متولد _____ و شماره شناسنامه _____ صادره از _____ صاحبان امضای مجاز شرکت _____ به شماره ثبت _____ و تاریخ ثبت _____ و شناسه ملی _____ کد اقتصادی _____ ؛ با توجه به برنده شدن در مناقضه پروژه یاد شده مجدد اعلام می‌نماییم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به احداث، تکمیل، راه اندازی و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از تهیه، ساخت و نصب مصالح و تجهیزات، میزان و نحوه اجرای موضوع قرارداد محدودیت‌ها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده‌ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، سایر تعهدنامه‌های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

نقشه ها





طرح نما

برگ پیشنهاد قیمت

"پیمانکار موظف است برگ پیشنهاد قیمت خود را به صورت خوانا و بدون هیچ گونه خط
خوردگی به همراه مهر و امضا صاحبان مجاز در پاکت ج ارائه نماید."

موضوع: برگ پیشنهاد قیمت

(پاکت ج)

موضوع: تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

الف: تعهدات پیمانکار:

بدین وسیله این شرکت اعلام می کند پس از بررسی و علم کامل به احجام کار و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و تمامی اسناد مناقضه شامل (موافقتنامه، شرایط عمومی و بخشنامه های پیوست، برگ پیشنهاد قیمت، شرایط خصوصی پیمان، دستورالعملها و استاندارد های فنی، کلیه نقشه ها و وضعیت حاکم بر پروژه و موضوع مناقضه نام برده شده در بالا را به دقت مطالعه و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده که مدارک نامبرده بالا دارای اشتباه یا اشکالی نیست.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد مینمایم که پیمان ساختمان موضوع قرارداد را بر اساس فرم منظم به اسناد و مدارک مناقضه امضاء نموده و همراه ارائه تضمین انجام تعهدات به میزان ۵٪ مبلغ پیشنهادی طبق شرایط عمومی پیمان، را بر اساس شرایط و مشخصات و نقشه های مربوطه از قرار قیمت های زیر اجرا نمائیم.

ب: پیشنهاد قیمت:

بنابراین بدین وسیله پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در پیش نویس قرارداد، پیشنهاد خود را جهت تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا ، مطابق با متن قرارداد جمعا ناخالص به حروف..... (ریال) و به عدد..... (ریال)

بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده مطابق آنالیز قیمت اعلام می نماید.

-مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی مالیاتی و مودی مالیاتی به مبلغ فوق افزوده و به پیمانکار پرداخت می گردد. لازم به توضیح است به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و مابه التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

-لازم به ذکر است پیمانکار می بایست نسبت به تکمیل فرم استعلام و ریز قیمت ها اقدام و در پاکت ج ارائه نماید.

-بهای کل ناخالص با احتساب بیمه و مالیات و تمامی ضرایب متعلقه بوده و به این قیمت هیچ گونه تعدیل و افزایش قیمتی لحاظ نخواهد گردید.

ج: مشخصات پیشنهاد دهنده/شرکت:

نشانی و شماره تلفن شرکت/پیشنهاد دهنده:.....

نام و نام خانوادگی امضا کنندگان:

سمت امضا کنندگان:

د: ریز آیتم قیمت:

*پیمانکار موظف است نسبت به ارائه آنالیز قیمت و تکمیل ساختار شکست قیمت در پاکت ج با مهر و امضاء صاحبان مجاز اقدام نماید.

*در صورت عدم ارائه آنالیز قیمت از سوی پیمانکار ، شرکت مربوطه از مناقضه حذف خواهد گردید.

هزینه تامین مصالح و اجرا تکمیل نمای پروژه

تامین و ساخت

ردیف	نوع نما	بخش	گروه	شرح ریز عملیات	مقدار	واحد	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	کرتین وال	تامین مصالح (پروفیل، یرآق آلات، شیشه و تمامی ملحقات)	تامین مصالح فلزی و ملحقات آن	مقاطع فولادی	۳۰۰	مترمربع		
۲				الکتروود ۶۰۱۳	۱۶۰۰	مترمربع		
۳				ضد زنگ و تینر	۱۶۰۰	مترمربع		
۴				پیچ و مهره (۸.۸) - ۱۲M	۱۰۰	مترمربع		
۵				انکر مکانیکی	۱۰۰	مترمربع		
۶			تامین مصالح آلومینیومی و ملحقات آن	مقاطع آلومینیومی	۱۶۰۰	مترمربع		
۷				لاستیک آب بندی	۱۶۰۰	مترمربع		
۸				لاستیک الکتریکال	۱۰۰	مترمربع		
۹				پیچ های نصب سرمته غیر سازه ای	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۰			تامین مصالح فلاشینگ نما	ورق گالوانیزه	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۱				پیچ های نصب سرمته غیر سازه ای	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۲			تامین مصالح ناحیه آتش بند	ورق گالوانیزه	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۳				پشم سنگ ضخامت ۵۰ میلیمتر	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۴				پیچ های نصب سرمته غیر سازه ای	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۵			تامین مصالح ناحیه دودبند	ورق گالوانیزه	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۶				پشم سنگ ضخامت ۵۰ میلیمتر	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۷				میخ چاشنی	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۸			تامین مصالح چسب	چسب خنثی سفید	۱۶۰۰	مترمربع		
۱۹				چسب خنثی سیاه	۱۶۰۰	مترمربع		
۲۰				چسب قطره ای	۱۶۰۰	مترمربع		
۲۱				چسب ۲ جزئی	۱۶۰۰	مترمربع		
۲۲				چسب ضد حریق	۱۶۰۰	مترمربع		
۲۳			تامین مصالح شیشه	شیشه اسپندرال و ویزن	۱۶۰۰	مترمربع		
۲۴	سرامیک نمایان نوع ۱ به روش کیل	تامین مصالح	تامین مصالح فلزی و ملحقات آن	مقاطع فولادی	۸۳۸	مترمربع		
۲۵				الکتروود ۶۰۱۳	۱۵۵۰	مترمربع		
۲۶				ضد زنگ و تینر	۱۸۷۲	مترمربع		
۲۷				پیچ و مهره (۸.۸) - ۱۲M	۱۵۰	مترمربع		
۲۸				انکر مکانیکی	۱۵۰	مترمربع		

۲۹			مقاطع آلومینیومی	۱۵۰	مترمربع		
۳۰			تامین مصالح آلومینیومی و ملحقات آن	۱۵۰	مترمربع		
۳۱			پیچ های نصب سرمته غیر سازه ای	۱۵۰	مترمربع		
۳۲			توری	۲۴۱۳	مترمربع		
۳۳			تامین سرامیک و ملحقات آن	۶۹	مترمربع		
۳۴			سرامیک	۴۳۲	مترمربع		
۳۵			مقاطع فولادی	۱۳۴	مترمربع		
۳۶			الکتروود ۶۰۱۲	۵۲۵	مترمربع		
۳۷			ضد زنگ و تینر	۵۱۹	مترمربع		
۳۸			پیچ و مهره (۸.۸) - ۱۲M	۴۲۳	مترمربع		
۳۹		سرامیک نمایان نوع II	انکر مکانیکی	۴۲۳	مترمربع		
۴۰		به روش کیل	تامین مصالح آلومینیومی و ملحقات آن	۴۲۳	مترمربع		
۴۱			پیچ های نصب سرمته غیر سازه ای	۴۲۳	مترمربع		
۴۲			توری	۵۵۲	مترمربع		
۴۳			مخلوط رزین	۴۵	مترمربع		
۴۴	عایق رطوبتی دیوارهای پیرامونی	تامین مصالح	تامین مصالح عایق دیوار پیرامونی	۳۳۵۹	مترمربع		
۴۵	بند کشی	تامین مصالح	تامین بند کشی نما	۲۹۰۰	مترمربع		
۴۶	ورق کامپوزیت فلاشینگ دور پنجره	تامین مصالح	تامین مصالح ورق کامپوزیت و متریال کلی و ابزار آلات	۱۳۰۰	مترمربع		
جمع کل خرید (ریال)							

مناقشه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا

پاکت (ج)

حمل و اجرا

ردیف	نوع نما	گروه	شرح ریز عملیات	مقدار	واحد	بهای واحد آیتم (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	کر تین وال	خدمات ساخت	مقاطع فولادی	۳۰۰	متر مربع		
۲			مقاطع آلومینیومی	۱۶۰۰	متر مربع		
۳		خدمات بسته بندی و حمل	مقاطع فولادی	۳۰۰	متر مربع		
۴			مقاطع آلومینیومی	۱۶۰۰	متر مربع		
۵			شیشه	۱۶۰۰	متر مربع		
۶			ورق گالوانیزه	۱۶۰۰	متر مربع		
۷		خدمات نصب	مقاطع فولادی	۱۶۰۰	متر مربع		
۸			مقاطع آلومینیومی	۱۶۰۰	متر مربع		
۹			تاج آپ زیر سازی	۱۶۰۰	متر مربع		
۱۰			شیشه	۱۶۰۰	متر مربع		
۱۱			ورق گالوانیزه	۱۶۰۰	متر مربع		
۱۲	اجرای سرامیک نوع ۱	خدمات ساخت	مقاطع فولادی	۶۱۵	متر مربع		
۱۳			مقاطع آلومینیومی	۲۷۳۱	متر مربع		
۱۴		خدمات نصب	مقاطع فولادی	۱۱۴۳	متر مربع		
۱۵			مقاطع آلومینیومی	۲۷۳۱	متر مربع		
۱۶			تاج آپ زیر سازی	۱۷۱۶	متر مربع		
۱۷			مسلح نمودن سرامیک	۲۶۷۹	متر مربع		
۱۸			سرامیک	۲۹۰۹	متر مربع		

**مناقشه تامین مصالح و اجرا (تهیه و ساخت و حمل و نصب) تکمیل نمای
پروژه ساختمان پلیس امنیت اقتصادی فراجا**

پاکت (ج)

۱۹	اجرای سرامیک نوع ۲	خدمات ساخت	مقاطع فولادی	۱۸۷	متر مربع	
۲۰			مقاطع آلومینیومی	۶۲۴	متر مربع	
۲۱		خدمات نصب	مقاطع فولادی	۲۹۶	متر مربع	
۲۲			مقاطع آلومینیومی	۶۲۴	متر مربع	
۲۳			تاج آپ زیر سازی	۴۴۶	متر مربع	
۲۴			مسلح نمودن سرامیک	۵۵۹	متر مربع	
۲۵			سرامیک	۶۶۰	متر مربع	
۲۶	عایق رطوبتی دیوارهای بتنی	اجرا عایق رطوبتی	اجرا عایق رطوبتی	۳۳۱۶	متر مربع	
۲۷	بند کشی	اجرا بند کشی	اجرا بند کشی	۲۹۰۰	متر مربع	
۲۸	ورق کامپوزیت فلاشینگ دور پنجره	اجرا فلاشینگ	اجرا فلاشینگ	۱۳۰۰	متر مربع	
جمع کل اجرا (ریال)						-

توضیح: جدول فوق به جهت سهولت در پرداخت و ارائه صورت وضعیت ارائه گردیده است و شرح کامل آیتم ها و مشخصات فنی مطابق نقشه ها و اسناد تکمیلی می باشد.

مقرر گردید کلیه عملیات ساخت در محل کارخانه پیمانکار توسط پرسنل ثابت و دائمی انجام و پیمانکار موظف است مطابق نامه ابلاغ کارفرما نسبت به اخذ مفاصاحساب از شعبه معرفی شده کارفرما اقدام نماید.

تبصره: مقادیر فوق حدودی بوده و حجم عملیات اجرا شده، ملاک پرداخت می باشد.

تبصره: مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی مالیاتی و مودی مالیاتی به مبلغ فوق اضافه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره: پیمانکار موظف به اخذ مفاصاحساب در پایان کار به هزینه خود می باشد.

* به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و ما به التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

***** مبلغ قرارداد با احتساب تجهیز کارگاه بوده و در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است.**

***** تحویل کالای موضوع قرارداد در محل پروژه کارفرما می باشد. لذا کلیه هزینه های بارگیری، حمل و تخلیه در قیمت های این قرارداد لحاظ گردیده است.**

****** هزینه های بسته بندی، انبارداری در قیمت ها لحاظ گردیده و در صورت صلاحدید کارفرما مبنی بر نگهداری و عدم ارسال مصالح مطابق برنامه زمانبندی مصوب، پیمانکار موظف به دپو، انبار و نگهداری با حفظ تمامی شرایط کمی و کیفی مصالح می باشد.**

****** محدودیت جابجایی مصالح در داخل ساختمان به دلیل استقرار بهره بردار:**

با توجه به بهره برداری از بخشی از طبقات پروژه توسط کارفرما و بهره بردار، پیمانکار مکلف است کلیه مصالح موضوع پیمان را صرفاً از طریق نمای خارجی ساختمان و با بهره گیری از تجهیزات مناسب نظیر کلاimer، وینچ، داربست های ایمن و سایر ابزارهای مورد تأیید دستگاه نظارت، به محل نصب منتقل نماید.

جابجایی هرگونه مصالح یا تردد عوامل اجرایی در داخل ساختمان اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده، تخلف محسوب شده و مشمول جرائم سنگین قراردادی خواهد بود. پیمانکار مکلف است این الزام را در برآورد قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و تمهیدات اجرایی لازم را پیش بینی نماید.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی ، سمت، امضای مجاز و تعهد آور و مهر مناقضه گر:

کد ملی/شناسه ملی:

آدرس کامل/کدپستی/تلفن/فکس: