

بسمه تعالی

اسناد مناقصه

(یک مرحله ای با ارزیابی فنی)

موضوع: اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی
پروژه احداث هتل جزیره کیش

دستگاه مناقصه گذار : شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

پاییز ۱۴۰۴

فهرست اسناد مناقصه

ردیف	عنوان	توضیحات	صفحه
۱	شرایط شرکت در مناقصه	پاکت ب	۳-۷
۲	جدول امتیاز دهی پیمانکاران	پاکت ب	۸-۱۵
۳	اقرار نامه	پاکت ب	۱۶
۴	فرم بازدید مناقصه گر از محل پروژه	پاکت ب	۱۷
۵	پیش نویس قرارداد	پاکت ب	۱۸-۵۲
۶	نقشه ها	پاکت ب	۵۳
۷	فرم پیشنهاد قیمت و ریز قیمت	پاکت ج	۵۴-۵۶

شرایط شرکت در مناقشه

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به آدرس تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶ به کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱ و به شماره ثبت ۹۴۷۵۰ که از این پس در این اسناد کارفرما نامیده می شود در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار موضوع اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش اقدام نماید.

۱- موضوع مناقشه:

موضوع مناقشه عبارتست از اجرای آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش محل پروژه: جزیره کیش - بلوار امیرکبیر - قطعه ۴۱ HT (فاز ۷ صدف)

۲- تعهدات:

۲-۱ کارفرما:

مطابق قرارداد پیوست.

۲-۲ تعهد پیمانکار:

مطابق قرارداد پیوست.

۳- دستگاه نظارت:

نظارت بر حسن انجام کار توسط کارفرما صورت می پذیرد. پیمانکار می بایست کلیه تاییدیه های لازم در خصوص اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید.

۴- دستگاه مناقشه گذار:

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (مپسا).

۵- تاریخ تنفیذ، مدت انجام کار :

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما نافذ است.

ب) مدت قرارداد ۲ ماه (دو ماه) شمسی از زمان ابلاغ قرارداد می باشد و تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

۶- محل انجام کار:

جزیره کیش - بلوار امیرکبیر - قطعه ۴۱ HT (فاز ۷ صدف)

تبصره ۱: پیمانکار می بایست قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به بازدید از محل پروژه اقدام و از شرایط موجود آگاهی کامل حاصل نموده و با لحاظ تمامی شرایط نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نماید.

۷- تسلیم پیشنهادها:

مناقشه گر باید پیشنهاد خود را طبق فرم های پیوست و با رعایت مفاد اسناد مناقشه حاضر به مناقشه گر و به شرح مندرج در آن به کارفرما (به آدرس: تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، پلاک ۴۲۶، طبقه سوم، دبیرخانه کمیسیون معاملات، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱ - شماره تماس:

۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰ شماره فکس ۰۲۱۸۸۹۲۱۹۲۷) و با معرفی نامه با مهر و امضای معتبر (صاحبان امضاء مجاز) و با در دست داشتن اصل و کپی کارت ملی تسلیم کنند.

۸- ضمانتنامه شرکت در مناقضه:

الف) مبلغ تضمین شرکت در مناقضه بصورت بیست میلیارد ریال (۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال می باشد که باید به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک صیادی ثبت شده به تاریخ روز شرکت در مناقضه در وجه شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۸۸۲۴۷ (بدون هیچ دخل و تصرفی در سایر مفاد چک صیادی) و یا وجه نقد واریز شده به حساب جاری همراه به شماره ۲۱۰۸۸۷۷۴۶ و شماره شباهت (۲۱۰۸۸۷۷۴۶-۱۳۰۱۰۰۰۰۰۰۰۰-IR۵۹۰) واحد مالی شرکت مپسا نزد بانک رفاه کارگران شعبه مطهری کد پستی ۱۵۹۵۸۴۴۸۱۱ را بعنوان تضمین شرکت در مناقضه همراه با اسناد مناقضه در پاکت (الف) به دستگاه مناقضه گزار تسلیم شود.

در صورت ارائه ضمانت نامه می بایست ، مدت اعتبار ضمانت نامه حداقل سه ماه بوده و قابل تمدید برای سه ماه دیگر باشد.

ب) تضمین شرکت در مناقضه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقضه و اجرای تعهداتی است که بوسیله مناقضه گر در مورد امضای قرارداد تعهد شده است. تضمین شرکت در مناقضه برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت امتناع پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد بوسیله کارفرما (به عنوان خسارت قراردادی) ضبط خواهد شد و مناقضه گر حق هیچگونه ادعایی را نخواهد داشت.

ج) ضمانت نامه پیشنهاد دهندگان که در مناقضه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد.

د) تضمین شرکت در مناقضه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن ضمانت نامه شرکت در مناقضه شرکت کنندگان مذکور آزاد می گردد.

۹- ضمانتنامه انجام تعهدات

مناقضه گر همزمان با امضاء قرارداد باید مطابق شرایط مندرج در اسناد مناقضه و قرارداد، ضمانت مورد تایید کارفرما، معادل ۵ درصد قرارداد خود را به عنوان تضمین اجرای کامل تعهدات به کارفرما تسلیم نماید.

۱۰- الحاقیه ها و اصلاحات

۱-۱۰ هر یک از دعوت شدگان در مناقضه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقضه سوالی داشته باشند می توانند تا ۲۴ ساعت قبل از اتمام تحویل پاکات به صورت مکتوب و یا تماس با واحد فنی کارفرما به شماره تلفن ۰۲۱۸۸۸۰۷۸۴۷ داخلی ۱۲۲ و یا شماره موبایل ۰۹۱۲۳۳۱۱۸۳۶ و ۰۹۳۴۷۶۸۲۱۷۹ تقاضای توضیح نمایند .

مناقضه اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش

پاکت (ب)

۲-۱۰ کارفرما می تواند در هر موقع که بخواهد تا سه روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادهای نسبت به شرایط مناقضه، نقشه ها و مشخصات فنی با ارسال الحاقیه هایی تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه ها جزء لاینفک اسناد مناقضه محسوب خواهد شد.

۱۱- تعیین برنده مناقضه

برنده مناقضه به انتخاب کارفرما و بررسی های فنی و مالی و با توجه به شرایط مندرج در اسناد مناقضه تعیین خواهد شد. پیشنهاد ارائه شده حداقل باید تا ۳۰ روز از آخرین روز مهلت تحویل تحویل پاکات اعتبار داشته باشد. در تعیین برنده مناقضه توجه فوق العاده ای به صلاحیت مناقضه گر و تجربه او در اجرای کارهای مشابه و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تجهیزات و ماشین آلات مد نظر قرار خواهد گرفت، در هر صورت انتخاب مذکور با توجه به صلاحدید کارفرما بوده، شرکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

۱۲- امضای پیشنهادها

مناقضه گر باید کلیه اوراق پیشنهاد و تمامی صفحات اسناد و اوراق مناقضه را مهر و امضای نماید و کلیه اسناد مناقضه را که از کارفرما دریافت می دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید. در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقضه به امضای مناقضه گر نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط اسناد مناقضه از طرف مناقضه گر تلقی خواهد شد. چنانچه تمامی اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد در این صورت پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به نماینده مربوطه مسترد می گردد.

۱۳- صراحت پیشنهادات

پیشنهادهای باید صریحاً و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد؛ به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین به پیشنهادهایی که بعد از انقضا مدت مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- بازدید از محل کار

مناقضه گر می بایست از محل اجرای پروژه بازدید به عمل آورد و سپس مبادرت به ارائه پیشنهاد قیمت نماید.

بازدید از محل پروژه با هماهنگی قبلی توسط نماینده مناقضه گر به همراه معرفی نامه ی کتبی از شرکت (با امضای صاحبین امضای مجاز) انجام شده، مناقضه گر موظف است فرم بازدید موجود در اسناد مناقضه (با امضای صاحبین امضای مجاز) را در پاکت (ب) قرار دهد. لازم به توضیح است در صورت عدم ارسال فرم بازدید در پاکت (ب)، مناقضه گر از روند مناقضه حذف خواهد شد.

۱۵- دستور العمل شرکت در مناقضه

۱۵-۱- ارسال پیشنهادها

۱۵-۱-۱ پاکت های محتوی پیشنهاد باید به نشانی تعیین شده در بخش شرایط شرکت در مناقضه تسلیم گردد.

۱۵-۱-۲ در مقابل تسلیم پاکت های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول ساعت، روز، ماه و سال مطالبه و اخذ گردد. پاکت محتوی پیشنهاد با معرفی نامه با مهر و امضای معتبر (صاحبان امضاء مجاز) و با در دست داشتن اصل و کپی کارت ملی تحویل گردد.

۱۵-۲- طرز تهیه پیشنهادها و پاکت

پاکت ها باید به روش زیر تهیه و لاک و مهر شده و در مهلت مقرر در شرایط مناقضه تحویل گردد.
۱۵-۲-۱ ضمانت شرکت در مناقضه در پاکت لاک و مهر شده به نام الف (حرف الف باید در پشت آن درج گردد).
۱۵-۲-۲ کلیه اسناد مناقضه به همراه نقشه های مهر و امضا شده و مشخصات فنی و تمامی صفحات اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت، صورتهای مالی حسابرسی شده، تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی، گواهی نامه مالیات بر ارزش افزوده، گواهی صلاحیت پیمانکاری ثبت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (در صورت وجود)، رزومه شرکت و بقیه موارد فنی و مالی خواسته شده در این مناقضه در پاکت لاک و مهر شده به نام ب (حرف ب باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود.

۱۵-۲-۳ برگ پیشنهاد قیمت مطابق فرم پیوست اسناد مناقضه در پاکت لاک و مهر شده ج (حرف ج باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود. مناقضه گر باید مبلغ پیشنهادی خود را به همراه اعمال کلیه ضرایب عملیات موضوع مناقضه و به شرح مندرج در این دستورالعمل و مطابق با قرارداد پیوست به صورت ناخالص تعیین نماید. ضمنا به این قرارداد تعدیل و مابه التفاوت مصالح تعلق نمی گیرد.

۱۵-۲-۴ سه پاکت فوق در یک پاکت یا یک بسته بندی لاک و مهر شده قرار گیرد که در پشت آن شماره مناقضه و عنوان مناقضه و نام و نشانی مناقضه گر درج شده باشد.
۱۵-۲-۵ در مواردی که در اسناد مناقضه لازم دانسته شده باشد مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف و عدد مشخص گردند.

۱۵-۲-۶ در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود در صورتی که در جلسه کمیسیون مناقضه اینگونه اشتباه محاسبات مشخص نگردد و برنده مناقضه هم اعلام گردد در این صورت پیمانکاری که بعنوان برنده مناقضه شناخته شده حق هیچگونه ادعا یا اعتراض نسبت به طرح موضوع فوق نخواهد داشت و می بایست پیشنهاد را بر اساس قیمت صحیح اصلاح نماید.

۱۵-۲-۷ چنانچه برنده مناقضه براساس فرم پیشنهاد ارائه شده در جلسه کمیسیون مناقضه مشخص و تعیین گردد و بعدا ادعا نماید که در قیمت پیشنهادی اشتباه محاسبه وجود دارد ادعای او مسموع نخواهد بود.
۱۵-۲-۸ در صورتی که در متن پیشنهادها قلم خوردگی یا تراشیدگی یا پاک شدگی باشد کلیه اسناد مردود تلقی می گردد.

۱۵-۲-۹ پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقضه بدون هیچ گونه تغییری تهیه شوند و منضم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشند.

۱۶- اعطای پیمان و فسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر مناقصه گری که پیشنهاد او را بیشتر با اهداف خود منطبق می یابد، دارد. در صورتی که برنده اول مناقصه از قبول کار خودداری کن، وجه الضمان شرکت در مناقصه وی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و کارفرما مجاز به اعطای پیمان و انعقاد قرارداد با نفر دوم می باشد. در هر صورت برنده مناقصه باید ظرف مدت حداکثر هفت روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به انعقاد و امضاء قرارداد و تحویل تضمین انجام تعهدات اقدام نماید. ضمانت شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد، امتناع برنده مناقصه یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم تضمین انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانت یا سپرده شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به مناقصه گر دوم ابلاغ می شود چنانچه این مناقصه گر نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه او نیز عینا به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد شد و به نفر سوم مراجعه خواهد شد و در صورت امتناع نفر سوم نیز به مانند نفرات اول و دوم رفتار خواهد شد و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۱۷- پیشنهاد قیمت

مبلغ پیشنهادی باید بر اساس برگ پیشنهاد قیمت که پیوست اسناد می باشد بصورت خوانا درج و در پاکت (ج) قرارداده شود.

۱۸- توضیحات تکمیلی

با توجه به موارد خاص پیش بینی شده در قرارداد و طراحی اجزاء مختلف بر مبنای استانداردها و آئین نامه های ساختمانهای اداری به مناقصه گران توصیه میشود که قبل از پیشنهاد قیمت متن کامل اسناد پیمان را به دقت مطالعه نموده و احجام کار را بطور کامل بدست آورند و اسناد محاسبات انجام شده را به صورت جزء به جزء در اسناد خود قرار دهند.

*هزینه تهیه اسناد مناقصه و اگهی مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (صد میلیون ریال) می باشد که در اولین پرداختی از برنده مناقصه (پیمانکار) کسر می گردد.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی، سمت، امضای مجاز و تهره آور و مهر مناقصه گر:

کد ملی/شناسه ملی:

آدرس کامل/کدپستی/تلفن/فکس:

جداول امتیاز دهی پیمانکاران

(پس از مهر و امضا در پاکت (ب) قرار داده شود)

امتیاز این جداول توسط گروه فنی و بازرگانی شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (کارفرما) محاسبه و تکمیل خواهد شد لذا از تکمیل آن خودداری نموده و فقط ذیل فرم ها به مهر و امضاء مجاز رسانده شود.

حد نصاب کسب نمره قبولی : ۶۵ امتیاز

ردیف	معیارهای ارجاع کار	ضریب وزنی	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
فرم شماره ۱	سابقه اجرایی مرتبط با موضوع مناقصه طی ۵ سال گذشته	۲۰	
فرم شماره ۲	نیروی متخصص، کفایت فنی و عناصر کلیدی از نظر تجربه	۲۰	
فرم شماره ۳	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا دردسترس	۲۰	
فرم شماره ۴	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای گواهی صلاحیت	۲۰	
فرم شماره ۵	توان مالی	۲۰	
	جمع ضرایب وزنی	۱۰۰	

امتیاز فرم شماره ۱

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه مشخصات سوابق اجرایی شرکت متقاضی در پنج سال گذشته (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح پروژه	امتیاز هر پروژه	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
۱	سوابق و قرارداد مشابه جهت اجرای موضوع مناقصه برای ۵ پروژه مشابه	۴	۲۰	
	جمع	-	۲۰	

ارائه فتوکپی کلیه قراردادهای منعقد شده در ارتباط با موضوع فوق می بایست پیوست گردد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۲

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه نیروهای کلیدی از نظر دانش و تجربه (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	لیست نفرات با حداقل سابقه کار (سال)	امتیاز هر نفر	سابقه کار	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
۱	مدیر پروژه	۵	حداقل ۱۵ سال	۵	
۲	سرپرست کارگاه	۴	حداقل ۱۰ سال	۴	
۳	پرسنل کار در شرکت (حداقل ۲ نفر)	۲.۵	حداقل ۱۰ سال	۵	
۴	پرسنل کار در شرکت حداقل ۴ نفر	۱.۵	حداقل ۵ سال	۶	
جمع			۲۰		

توضیحات :

* ارائه سوابق بیمه و فتوکپی مدارک تحصیلی الزامی است.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۳

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه توان تجهیزاتی (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح پروژه	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
۱	ارائه لیست تجهیزات و ارائه مدارک مربوط به مالکیت آنها	۲۰	
	جمع	۲۰	

به جهت احراز کارفرمایت تجهیزات و ماشین آلات فوق الذکر ارائه تصویر اسناد کارفرمایت الزامی می باشد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است – مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۴

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه حسن سابقه در کارهای قبلی و رتبه بندی و گواهی صلاحیت ایمنی (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح پروژه	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
۱	گواهی صلاحیت اجرا	۶	
۲	گواهی صلاحیت پیمانکاری (گردید شرکت) - در صورت وجود	۴	
۳	گواهی صلاحیت ایمنی	۲	
۴	گواهی حسن سابقه کار انجام شده مشابه به همراه شماره تماس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق	۸	
	جمع	۲۰	

فتوکی رضایت نامه یا تقدیرنامه یا تشویق نامه از دستگاه اجرایی ارائه گردد.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

امتیاز فرم شماره ۵

پیشنهاد فنی و بازرگانی

پرسشنامه اطلاعات مالی مربوط به ۵ سال گذشته (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح پروژه	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده (توسط کارفرما تکمیل می گردد)
۱	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداخت شده از ۵ سال گذشته	۴	
۲	مستندات (مقاصص حساب) بیمه پرداختی به سازمان تامین اجتماعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته	۴	
۳	صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال گذشته	۵	
۴	تایید اعتبار از سوی بانک تا مبلغ موضوع مناقصه	۲	
۵	سرمایه ثابت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت	۵	
جمع		۲۰	

ارائه مستندات الزامی است.

صحت مراتب فوق مورد تایید است - مهر و امضاء مجاز شرکت

محاسبات امتیاز دهی توان فنی و تجهیزاتی سازندگان و نحوه انتخاب پیمانکار

برنده مناقصه بر اساس اولویت های کیفی و مالی انتخاب خواهد شد که جهت تعیین برنده نهایی مناقصه با توجه به امتیاز ارزیابی کیفی هر پیشنهاد دهنده و قیمت پیشنهادی وی امتیاز نهایی محاسبه می گردد .

پیشنهاد دهنده ای برنده مناقصه خواهد بود که دارای کمترین قیمت تراز باشد.

قیمت تراز شده بر اساس فرمول ذیل بدست می آید فرمول اشاره شده ایین نامه مستند سازی می باشد

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [I \times (100 - t)]}$$

L قیمت تراز شده

C قیمت پیشنهادی

I قیمت تاثیر پذیری (بر حسب درصد)

T امتیاز فنی

ضریب تاثیر پذیری ۴۰ ثابت بوده و حداقل امتیاز فنی و بازرگانی ۶۵ می باشد.

لازم به ذکر است پس از مشخص شدن امتیاز فنی و بازرگانی، تنها پاکت های ج مناقصه گرانی مفتوح خواهد گردید که حداقل امتیاز ۶۵ را بر اساس جداول این اسناد کسب نمایند. بدیهی است پاکت های ج سازندگانی که حداقل امتیاز ۶۵ را احراز ننمایند عیناً عودت داده خواهد شد.

اقرار نامه

عنوان پروژه: اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از و به سمت رییس هیئت مدیره فرزند متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی؛ با توجه به برنده شدن در مناقصه پروژه یاد شده مجدد اعلام می‌نماییم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به موضوع مناقصه و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از اجرای موضوع قرارداد محدودیت‌ها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده‌ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، بیمه مسئولیت مدنی، سایر تعهدنامه‌های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقصه گر

فرم بازدید مناقشه گر از محل پروژه

با سلام

به استحضار می رساند اینجانب -----مدیر عامل /نماینده تام الاختیار شرکت /
 گروه ----- در تاریخ/...../..... (به استناد فرم مهر و امضا شده پیوست) از محل پروژه
 جزیره کیش -بلوار امیرکبیر- قطعه ۱ HT (فاز ۷ صدف) و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه بازدید به عمل
 آورده و با علم و آگاهی کامل از محل اجرای پروژه و کلیه عملیات اجرایی اجرا شده در پروژه، اقدام به
 پیشنهاد قیمت نموده و در صورت برنده شدن در مناقشه مربوطه، هیچ گونه اعتراضی به محل اجرای پروژه و
 موقعیت و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل /نماینده تام الاختیار:

مهر و امضا شرکت:

بسمه تعالی

"موافقتنامه"

پیش نویس قرارداد اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی
پروژه احداث هتل جزیره کیش

(پس از مهر و امضا در پاکت (ب) قرار داده شود)

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

نام کارفرما: مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

پروژه احداث هتل جزیره کیش

به تجویز قرارداد اصلی به شماره ۵۲-۱۴۰۴ و الحاقیه های متعاقب منعقد فی ما بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران و شرکت آینده سازان رفاه پردیس، این قرارداد فرعی منبث از قرارداد اصلی، بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (سهامی خاص) به کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۴۹۸۳۸۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۸۸۲۴۷ که تحت شماره ۹۴۷۵۰ در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده به نمایندگی و صاحبان امضاء آقایان محمد ابراهیم بوستانی به عنوان مدیرعامل با کد ملی ----- و سامان امیری توسلی به عنوان عضو هیئت مدیره با کد ملی ----- که منبث در این قرارداد کارفرما ذکر خواهد شد از یک طرف و شرکت به شناسه ملی به شماره ثبت به مدیریت و نمایندگی صاحبان امضاء آقای به عنوان مدیرعامل با کد ملی که منبث در این قرارداد پیمانکار ذکر می گردد از طرف دیگر، منعقد و طرفین به اجرای کلیه موارد مذکور در آن و توافقات مربوط به آن متعهد شدند.

ماده ۱ - موضوع و شرح قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از انجام عملیات دستمزدی بتن مگر از جمله اجرای عملیات رگلاژ سطح ، ریسمان کشی، شمشه و ماله کشی، اجرای عملیات بتن ریزی، آرماتوربندی فونداسیون به روش کوپلر مکانیکی، ریشه گذاری دیوار حائل، ریشه گذاری ستون ها ، قالب بندی و اجرا بتن فونداسیون، نگهداری و عمل آوری بتن ، اجرای واتر استاپ، اسلیو و غلافها و قطعات انتظار مدفون پروژه احداث هتل جزیره کیش مطابق با نقشه ها و مشخصات عمومی و خصوصی قرارداد و سایر پیوست ها و دستور کارهایی که از طرف کارفرما ابلاغ می گردد ، به شرح مندرج در بخش تعهدات پیمانکار حاضر و بهای آن مطابق ماده ۲ که به طور کامل پیمانکار آن را مطالعه نموده و از محل پروژه نیز بازدید نموده است.

محل پروژه: جزیره کیش - بلوار امیرکبیر - قطعه ۴۱ HT (فاز ۷ صدف)

ماده ۲ - مبلغ قرارداد: (این قسمت تکمیل نگردد)

جمعاً مبلغ کل قرارداد ناخالص به (عدد) ریال و به (حروف) ریال که مبلغ کل با احتساب تجهیز کارگاه و اعمال کلیه ضرایب (شامل بالاسری، تهیه مصالح ، اجرا ، حمل ، بیمه و مالیات و...) مطابق آنالیز و جدول ریزمتره و ساختار شکست می باشد.

اعداد فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار با ارائه اسناد مودی مالیاتی و ارائه فاکتور مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ فوق اضافه می گردد.



مناقشه اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش

تبصره ۱: مبلغ کل قرارداد ممکن است با توجه به اسناد و مدارک قرارداد و متراژ آیتیم های کاری (افزایش و یا کاهش حجم کار) در چهارچوب موضوع پیمان برابر ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تغییر نماید.

تبصره ۲: صورت وضعیت های ارسالی مطابق ساختار شکست (جدول شماره ۱) به همراه صورت جلسات و دستور کار های مصوب شده از سوی کارفرما و قرارداد حاضر، پذیرفته شده و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: به مبلغ فوق الذکر هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار و ما به التفاوت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

تبصره ۴: مبلغ قرارداد با احتساب تجهیز کارگاه بوده و هزینه های تجهیز کارگاه (برابر پیوست شماره ۲) به طور کامل در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است.

تبصره ۵: مبلغ کل قرارداد با احتساب بیمه بوده و پیمانکار موظف است نسبت به اخذ مفصاحساب اقدام نماید.

ماده ۳ - مدت قرارداد (زمان اجرای پروژه):

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد لازم الاجرا است.

ب) مدت قرارداد ۲ ماه شمسی (دو ماه) با احتساب روزهای تعطیل می باشد.

پیمانکار باید پس از عقد قرارداد و حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تحویل زمین، جدول زمانبندی اجرای عملیات موضوع قرارداد را به صورت ریز عملیات به دستگاه نظارت ارائه نماید. پیمانکار می بایست اقدامات عملیاتی خود را مطابق با جدول زمان بندی مصوب انجام داده، هر گونه تاخیر در انجام امور (مطابق با جدول زمان بندی مصوب) و یا عدم ارائه برنامه ی مذکور در موعد مقرر تاخیر غیر مجاز تلقی شده، این تاخیر فارغ از زمان بندی کلی پروژه مطابق با ماده ۱۳ محاسبه خواهد شد.

ماده ۴ - اسناد و مدارک قرارداد:

- ۴-۱- قرارداد حاضر. (موافقتنامه)
- ۴-۲- شرایط خصوصی قرارداد.
- ۴-۳- نقشه های اجرایی.
- ۴-۴- دستور کارها، صورت جلسه ها، موافقت نامه ها، برنامه زمان بندی تفصیلی و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید در مدت قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین برسد.
- ۴-۵- توافقات کتبی متمم قرارداد، نقشه ها و مشخصات فنی و تمامی اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد.
- ۴-۶- شرایط عمومی قرارداد.
- ۴-۷- برگه پیشنهاد قرارداد و اسناد مناقشه.
- ۴-۸- برنامه زمان بندی کلی اجرای عملیات موضوع قرارداد که محدود به مدت قرارداد می باشد و به امضای طرفین رسیده است.
- ۴-۹- دستور العمل HSE



مناقشه اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش

در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، این قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد و اولویت های بعدی به ترتیب مطابق بند های این ماده می باشد.

هرگاه دو گانگی مربوط به مشخصات فنی باشد اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی است.

تبصره ۶: وظایف و مسئولیت های مشاور و ناظر مطابق شرایط عمومی پیمان و همچنین مطابق موضوع ماده ۸ می باشد.

ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان و نیز هئیت مذکور در بند ۵ ماده ۳۹ و بند الف ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان از توافقات این قرارداد خارج بوده و اختلافات مطابق ماده ۱۷ رسیدگی خواهد شد.

ماده ۵- نحوه پرداخت

۵-۱- پیش پرداخت:

به این قرارداد هیچ گونه پیش پرداتی تعلق نمی گیرد.

۵-۱- پرداخت وضعیت:

پیمانکار در طول مدت اجرای تعهدات پیمان، صورت وضعیت عملیات انجام یافته را مطابق قرارداد در پایان هر ماه و بر حسب پیشرفت کار و مطابق (جدول شماره ۱) از شروع کار تا آن تاریخ (بصورت تجمعی) و به استناد صورتجلسات کار انجام شده و دستور کارهای ابلاغی کارفرما تهیه و تنظیم نموده و پس از رسیدگی و تأیید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما، با توجه به ضوابط و مستندات و مفاد پیمان حاضر، پس از کسور قانونی و قراردادی (۵٪ سپرده بیمه و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار)، استهلاک پیش پرداخت، پرداخت های قبلی، محاسبه بدهی احتمالی و سایر موارد متعلقه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد. سایر موارد در خصوص نحوه ی پرداخت مطابق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

تبصره ۷: پرداخت اولین صورت حساب پیمانکار منوط به ارائه نامه اعلام ردیف پیمان ممهور به مهر و امضای سازمان تامین اجتماعی می باشد. (به التزام حسابرسان سازمان تامین اجتماعی) ارائه فاکتور رسمی (مطابق ضوابط قانونی مربوط به قوانین مالیاتی) مطابق کارکرد تاییدیه صورت وضعیت الزامی می باشد.

تبصره ۸: پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی میباشد.

جدول شماره (۱)

ردیف	شرح	مقدار	واحد	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	اجرای بتن مگر	۸۰۰	مترمکعب	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۲	آرماتوربندی فونداسیون	۹۰۰.۰۰۰	کیلوگرم	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۳	ریشه گذاری ستون - بر حسب هر ستون	۱۹۰	عدد	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۴	ریشه گذاری دیوار حائل - بر حسب طول دیوار	۴۶۰	متر	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۵	قالب بندی فونداسیون	۲.۴۰۰	مترمربع	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۶	بتن ریزی فونداسیون، نگهداری و عمل آوری	۱۱.۶۰۰	مترمکعب	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
جمع کل (ریال)					در این قسمت نوشته نشود

تبصره ۹: کلیه ردیف ها شامل تهیه و تامین کلیه تجهیزات و مصالح مصرفی، ابزارآلات و ماشین آلات، نیروی فنی متخصص و غیر متخصص به همراه هزینه حمل، اجرا، تحویل، مطابق با مشخصات فنی مربوط به هر ردیف جهت کلیه بخش های پروژه و طبق نقشه های مصوب به نحوی که موضوع پروژه قابل بهره برداری گردد، می باشد.

تبصره ۱۰: شایان ذکر است عملیات تجهیز و برچیدن کارگاه در هر یک از ردیف های جدول فوق و بهای واحد ها لحاظ گردیده و به صورت مجزا درصدی و یا مبلغی قابل پرداخت نمی باشد. تعیین و تایید درصد ریز هر یک از عملیات اجرایی در ردیف های فوق بر عهده دستگاه نظارت می باشد.

تبصره ۱۱: تامین میلگرد در محل انبار پروژه (محدوده بالای گود) و بتن در محدوده بالای گود پروژه به عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۱۲: کارفرما صرفا نسبت به تامین میلگرد و بتن و پمپ بتن و وایتر استاپ و اسلیو و غلاف ها و قطعات انتظار مدفون در بتن اقدام خواهد نمود و الباقی موارد از قبیل مصالح مصرفی و ماشین آلات و تجهیزات کلا بر عهده پیمانکار است.

تبصره ۱۳: مقادیر فوق حدودی بوده و حجم عملیات اجرا شده ملاک پرداخت می باشد.



ماده ۶ - کسورات قرارداد:

۱) پرداخت مالیات عوارض و حق بیمه تأمین اجتماعی و غیره اعم از اینکه در تاریخ امضاء قرارداد وضع شده یا بعداً وضع شود (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده که در صورت تعلق به این قرارداد به عهده کارفرما بوده و به پیمانکار پرداخت می گردد) کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲) طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از کلیه پرداختها حق بیمه بعنوان علی الحساب به میزان ۵٪ از هر صورت وضعیت کسر و نزد کارفرما نگهداری و پس از ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد. همچنین ارائه لیست ماهیانه بیمه تأمین اجتماعی پرداختی پرسنل پیمانکار به کارفرما الزامی می باشد.

۳) کلیه مالیاتهای مرتبط به این قرارداد بر اساس قانون مالیاتهای مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین جاری محاسبه و طرفین قرارداد مکلف به اجرای تکالیف قانونی مطابق با مفاد قوانین مذکور می باشند.

۴) کلیه کسورات قانونی در قالب قوانین جاری کشور در خصوص پروژه های غیر عمرانی بعهد پیمانکار می باشد. این کسورات شامل، بیمه مالیات حق بیمه بیکاری و سایر موارد مربوط به دریافت های پیمانکار می باشد. در صورتی که پیمانکار در این خصوص به مراجع قانونی دارای بدهی باشد و این بدهی از کارفرما مطالبه شود، کارفرما به صورت کتبی پرداخت این دیون را از پیمانکار خواهد خواست و در صورت عدم پرداخت پیمانکار، کارفرما میتواند مبالغ مذکور را پرداخت کرده و اصل و جریمه (معادل اصل) را از پیمانکار مطالبه کرده و یا از ضمانتنامه ها و یا مطالبات وی کسر نماید.

ماده ۷ - تضمین حسن انجام کار، انجام تعهدات و دوره تضمین کارها:

الف) تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی با رعایت مواد ۴۲، ۵۲، ۵۱، ۵۰، شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) مسترد می گردد.

تبصره ۱۴: حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد مطابق ماده ۳۹ شرایط عمومی از تاریخ تحویل موقت برای موضوع قرارداد، شش ماه شمسی از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود. اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها کتباً به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر پانزده روز بعد از ابلاغ، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که با تراضی کارفرما معین می شود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی می داند رفع کند و هزینه آن را به اضافه سی درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع

مطالبات و سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت کند. در هر صورت پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض و ادعایی را نسبت به اقدام کارفرما از خود سلب و ساقط می نماید.

ب) تضمین انجام تعهدات

پیمانکار، معادل **۵ درصد** مبلغ اولیه قرارداد ضمانت مورد تایید کارفرما به عنوان تضمین اجرای کامل تعهدات، همزمان با انعقاد قرارداد در اختیار کارفرما قرارداده و پیمانکار به کارفرما اختیار تام می‌دهد که در صورت تخلف از هر یک از شرایط این قرارداد، کارفرما به تشخیص خویش تضمین مذکور را تا هر میزان به نفع خود وصول نماید در این خصوص کارفرما مستحق تمام مبلغ ضمانت نامه می‌باشد. علاوه بر آن کارفرما مختار است از تضمین مذکور، جهت جبران خسارات وارده به خود از سایر اختیارات مندرج در این قرارداد نیز استفاده نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می‌نماید. تضمین یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع پیمان معتبر باشد تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورتمجلس تحویل موقت این بند آزاد می‌کند.

تبصره ۱۵: حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت آخرین صورت وضعیت موقت طبق ماده ۳۷ بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می‌شود هرگاه براساس این صورت وضعیت پیمانکار بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات بی درنگ آزاد می‌شود ولی هرگاه میزان بدهی پیمانکار از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد ضمانتنامه انجام تعهدات بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۴۰ یا ۵۲ شرایط عمومی پیمان آزاد میشود.

تبصره ۱۶: در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا با رعایت مقررات به جای ضمانت بانکی از انواع دیگر اوراق بهادار استفاده شود چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد طبق شرایطی است که در این قرارداد برای ضمانت بانکی تعیین شده است.

ماده ۸- نظارت بر انجام کار:

انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار و نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به نماینده فنی کارفرما و ناظری که از سوی وی معرفی می گردد و همچنین ناظران بهره بردار (شرکت آینده سازان رفاه پردیس) می باشد. پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستوراتی که نمایندگان مذکور می‌دهد اجرا کند و کلیه تاییدیه های لازم در خصوص کیفیت و انجام عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید. عدم توجه یا حضور نماینده فنی کارفرما، نافی مسئولیت های پیمانکار در انجام صحیح تعهدات تا زمان تحویل قطعی کار نخواهد بود.

ماده ۹- حفاظت از کار و شخص ثالث بیمه کار، مراقبتهای لازم

۱) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای موضوع پیمان می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور میبایست اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

۲) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه خود است و در صورت نیاز میبایست یک نفر مسئول ایمنی در کارگاه مستقر نماید، در هر صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نمایند. در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او و تجهیزات و ابزار آلات در اختیار وی خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها و قسمتهای دیگر وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۳) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع قرارداد را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است تا (سقف مبلغ کل قرارداد منعقد) در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده تا تحویل موقت پروژه از قبیل بیمه ساختمانها، تأسیسات، ماشین آلات، تجهیزات، ابزار، وسایل، به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد (بیمه مسولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، بیمه تمام خطر و اشخاص ثالث و امثالهم در محوطه کارگاه و ساختمانهای مجاور جانی و مالی به همراه کلوزهای تصویب شده توسط کارفرما) بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. در صورت افزایش مدت قرارداد، بیمه نامه های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می شود. هزینه های مربوط به تمامی بیمه و فرانشیزها به شرح پیشگفته به عهده پیمانکار می باشد.

۴) در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود پیمانکار موظف است که اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و دستگاه نظارت و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد ثانیاً طبق دستور کارفرما یا دستگاه نظارت کارها را به حالت اولیه باز گرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما به اجرا در می آید. کارفرما خسارتهای وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول مینماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده اعم از هزینه مستقیم یا غیر مستقیم (بالاسری) با تأیید دستگاه نظارت به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه خسارت دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان



مناقشه اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش

تعیین نشده باشد پیش از شروع کار پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می طبق مفاد این بند در مورد بیمه کار اقدام کند. اگر پیمانکار عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند در صورت وقوع حادثه جبران خسارتهای وارد شده به عهده او می باشد.

۵) پیمانکار موظف است که تمام قسمت هایی از موضوع قرارداد و ابزار و وسایل کارگاه را که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می گیرد به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه مربوط به موضوع قرارداد را که باید روشن باشد تأمین کند و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی و در صورت لزوم، حصار کشی را فراهم نموده و نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد. تأمین امنیت مربوط به موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۷) در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده رو برای مدتی موقت و با اطلاع دستگاه نظارت به کلی مسدود شود پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید کارفرما برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۰ – تغییرات احتمالی:

در صورتی که در حین اجرای قرارداد در راستای ارتقاء کیفیت پروژه یا به هر دلیل دیگری که با توافق طرفین تغییراتی در نقشه ضروری باشد و آیتم مورد نظر در قرارداد نباشد نوع تغییرات به همراه اسناد و مدارک شامل نقشه، متره، برآورد، استعلام حاصل از اقدام فوق و نحوه اعمال آن با در نظر گرفتن آثار زمانی و هزینه انجام شده توسط پیمانکار تهیه و پس از بررسی های لازم با توافق طرفین صورتجلسه تنظیم و با ابلاغ رسمی کارفرما به مورد اجراء گذاشته می شود. تغییر مقادیر کار با توجه به مفاد ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تا ۲۵ درصد مبلغ ریالی قرارداد - با موافقت و هماهنگی کتبی دستگاه نظارت و تأیید کارفرما قابل افزایش و یا تقلیل می باشد. از شرایط مذکور پیمانکار موظف به اجرای تعهدات خود در قالب قرارداد منعقد می باشد.

در صورت ابلاغ کار جدید پیمانکار موظف به اجرای این عملیات می باشد و باید بی درنگ پس از ابلاغ انجام کار قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده همراه با تجزیه قیمت که به تفکیک (۱) نیروی انسانی (۲) ماشین آلات (۳) مواد و مصالح (۴) حمل، جهت بررسی دستگاه نظارت و تصویب کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۱۱ – شرایط قهری و فوری مازور:

حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، شیوع بیماری و اعتصاب و سایر موارد تعریف شده در قانون را می گویند و مطابق شرایط عمومی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱) برخورد خواهد شد. لازم به توضیح است پس از رفع



شرایط قهری، پیمانکار موظف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

ماده ۱۲- اسقاط خیارات:

پیمانکار ضمن اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش تایید نمود که از کلیه موارد و کیفیات این قرارداد آگاه بوده و هیچگونه امر مجهول و مبهمی برای وی وجود ندارد و از این بابت حق هر گونه ایراد یا اعتراضی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۳ - تاخیرات:

در صورت عدم انجام تعهدات از سوی پیمانکار مطابق برنامه زمانبندی، کارفرما میتواند خسارت دیرکرد (تاخیرات غیر مجاز) کارهای باقیمانده از قرار روزی یک در هزارم مبلغ قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر نماید. چنانچه مدت تاخیر از ۷ روز تجاوز نماید کارفرما میتواند بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی ضمن فسخ قرارداد، به میزان ده درصد از مبلغ کل قرارداد را به عنوان خسارت دریافت نماید و کار را به پیمانکار دیگر ارجاع نماید و پیمانکار با امضا این قرارداد حق هر گونه ادعا اعتراض ضرر و زیان را در حال و آتی از خود سلب و ساقط می نماید.

در صورت تمدید زمانی قرارداد به جهت رعایت مقررات و قوانین (تامین اجتماعی و ...) بدون محاسبه تاخیرات، محاسبه تاخیرات در پایان قرارداد انجام شده و خسارت تاخیر غیر مجاز در پایان قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی یا ضمانت نامه های پیمانکار کسر می گردد.

ماده ۱۴- محرمانه بودن اطلاعات و مدارک (پذیرش عدم افشای اطلاعات)

با عنایت به مفاد بند ۴ قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولت مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، مواد ۶۴ و ۶۵ قانون تجارت الکترونیک مصوب ۱۳۸۲/۱۰/۱۷، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۱۳۷۸/۰۴/۲۵ و مفاد مندرج در قانون جرائم رایانه ای مصوب سال ۱۳۷۸:

الف) تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

الف-۱) اطلاعات: هر نوع داده گه در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

الف-۲) اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.

الف-۳) اطلاعات عمومی: اطلاعات غیر شخصی نظیر ضوابط و آئین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

الف-۴) اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به بانک و کارکنان آن به تشخیص بانک.

الف-۵) اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات مربوط به این پیمان شامل موضوع و مبلغ پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح خیلی محرمانه

پروژه احداث هتل جزیره کیش

الف-۶) اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ب) جبران خسارت ها:

ب-۱) طرف پیمان باید به محض کشف هر گونه استفاده و افشای غیر مجاز اطلاعات . یا مواد محرمانه یا هر شکل دیگر نقص این پیمان از جانب خود، کارفرما را مطلع نموده و به هر روش معقولی که کارفرما را قادر می سازد مالکیت اطلاعات و با مواد محرمانه خود را بازدید و مانع استفاده غیر مجاز آن در آینده گردد، به یاری رسانده و با آن همکاری نماید.

ب-۲) طرف پیمان تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان ، متوجه کارفرما می گردد، جبران نماید.

ب-۳) تقویم خسارت با کارفرما بوده و طرف پیمان متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی کارفرما گردیده و در صورت عدم تفاهم و هرگونه اعتراض ، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

ب-۴) تعهد طرف پیمان در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالزکر، علاوه جبران خسارت به شرح فوق ، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

ب-۵) در صورت تخلف مراتب مندرج در قرارداد ، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه طرف پیمان بوده و کارفرما طبق مقررات قانونی مزبور با طرف پیمان رفتار می نماید.

ب-۶) بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رای مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ب-۷) هیچیک از طرفین ، هیچ مجوزی برای استفاده از اطلاعات محرمانه ، جر برای اهداف محدود پیشبرد روابط کاری فی مابین آن هم با مجوز کتبی قبلی ، یا هرگونه حقوق امتیاز نامه ، کپی رایت یا دیگر حقوق مالکیت معنوی مربوط به اطلاعات محرمانه ، به دیگری اعطا نمی کنند.

ماده ۱۵-پیشگیری و مبارزه با پولشویی و تامین مالی تروریسم

پیمانکار متعهد گردید ضمن علم و اطلاع از مفاد قوانین مبارزه با پولشویی و تامین مالی تروریسم(و اصلاحات بعدی) و همچنین آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی آن ها علی الخصوص مفاد آیین نامه اجرایی مفاد ۱۴ الحاقی قانون مبارزه با پولشویی(آیین نامه شماره ۹۲۹۸۶/ت/۵۷۱۰۱ ه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۲ هیات وزیران) نسبت به رعایت مواد قانون یاد شه و مقررات مربوطه از هرگونه حساب ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهد و همچنین اعلام می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی با ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط(ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به کارفرما ارائه نماید. ضمناً در راستای اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و دستورالعمل اجرایی مبارزه با پولشویی در شرکت های تجاری و موسسات غیر تجاری نسبت به شناسایی ساده ، معمول، مضاعف، مشتریان خود اقدام

نموده و در صورت مشاهده موارد ابهام یا مشکوک به پولشویی مراتب را وفق دستورالعمل معنون به واحد اطلاعاتن مالی گزارش نماید.

ماده ۱۶ – فسخ قرارداد

مطابق ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۱۷ – حل اختلاف:

هرگونه اختلاف در خصوص انجام تعهدات طرفین یا ابهام در مفاد قرارداد و یا ورود هرگونه خسارت قراردادی و یا غیر قراردادی (مسئولیت مدنی) ابتدا به وسیله اظهارنامه رسمی به همراه تمامی مستندات به طرف مقابل اعلام شده و موضوع از طریق برگزاری جلسه حضوری صاحبان امضا مجاز ظرف یک هفته (که با توافق طرفین قابل تمدید است) رسیدگی و حل و فصل خواهد شد. در غیر اینصورت موضوع از طریق معرفی حکم صالح از سوی بانک رفاه کارگران مورد رسیدگی قرار گرفته، موضوع (طی زمانی که بوسیله حکم اعلام می شود) رسیدگی شده و نظر حکم برای طرفین لازم الاجرا می باشد. به این وسیله طرفین حق هرگونه اعتراض و یا طرح دعوا را از خود ساقط می نمایند. حکم وفق ماده ۴۸۳ قانون آیین دادرسی مدنی از سوی طرفین اختیار صلح و سازش داشته، حکم ملزم به رعایت سایر قوانین مربوط به داوری نمی باشد. در صورتی که بانک رفاه کارگران از معرفی حکم امتناع نماید و یا حاکم را ظرف ۲ ماه معرفی ننماید، طرفین جهت رفع اختلاف به مراجع قضایی صالح رجوع می نمایند.

مفاد این بند به دفعات و درخصوص هرگونه اختلافی هرچند تکراری و یا متفاوت لازم الاجرا است. در صورت ابطال حکم (حکم از سوی طرفین اختیار صلح و سازش داشته ابطال رای ایشان متصور نیست)، موضوع مجدداً جهت رسیدگی به حکم دیگری که بانک رفاه کارگران معرفی می نماید ارجاع می شود. رای حکم در قالب رای داوری صادر شده، هر یک از طرفین می تواند مستند به ماده ۴۸۸ قانون آیین دادرسی مدنی درخواست صدور اجراییه را از دادگاه صالح نماید.

ماده ۱۸: آدرس طرفین:

آدرس کارفرما: تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱، شماره تماس کارفرما: ۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰ شماره فکس کارفرما ۰۲۱۸۸۹۲۱۹۲۷
آدرس پیمانکار:

تبصره ۱۷: طرفین اعلام داشتند هرگونه مکاتبات به نشانی مذکور، ابلاغ قانونی محسوب می گردد و هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهند، می بایست ده روز قبل از تاریخ تغییر نشانی، آدرس جدید خود را طی نامه رسمی به طرف دیگر اعلام نمایند. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نگردد، مکاتباتی که به نشانی قبلی ارسال شود ابلاغ شده تلقی می گردد.

پروژه احداث هتل جزیره کیش

تبصره ۱۸: طرفین مکلف می باشند هر گونه تغییرات در اساسنامه، صاحبین امضای مجاز، اعضای هیئت مدیره و یا هر تغییری که آثار قانونی در ماهیت و یا شکل شرکت دارد را ظرف مهلت ۱۰ روزه به اطلاع طرف دیگر برسانند، در غیر این صورت هر گونه خسارت وارد شده ناشی از این موضوع بر عهده مسئولین سابق می باشد.

تبصره ۱۹: کلیه مکاتبات، اوراق، اخطاریه ها و فسخ قرارداد با ارسال اخطاریه از طریق پست سفارشی و ارسال آن به آدرس طرف قرارداد به شرح مندرج در این قرارداد و بدون نیاز به هیچگونه تشریفات دیگری انجام می شود.

تبصره ۲۰: اعلام تغییرات اساسنامه و صاحبین امضای مجاز پیمانکار ظرف مدت ۱ هفته به کارفرما طی نامه ای اعلام گردد. در غیر این صورت هر گونه خسارت ناشی از این موضوع بر عهده پیمانکار و صاحبان مجاز سابقو حاضر به صورت تضامینی می باشد.

این قرارداد مشتمل بر ۱۸ ماده و چهار نسخه با ارزش مساوی در شهر تهران تنظیم و بین طرفین مبادله گردید و از هر جهت تابع قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی

ایران

مدیر عامل

محمد ابراهیم بوستانی

عضو هیئت مدیره

سامان امیری توسلی

پیمانکار

شرکت

مدیر عامل

الف) شرایط عمومی قرارداد

«بسمه تعالی»

الف: «شرایط عمومی پیمان»

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسين مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحد های خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پژوهش های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آئین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چارچوب نظام فنی و اجرایی طرح های عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۷۵/۴/۴ هیأت وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۱۰۲/۷۳۸/۵ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۱۰۲-۲۵۸۷/۵ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۱۰۲-۷۴۵۸/۵۴ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستور العمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمان ها و قرارداد ها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضاء می نمایند. این امضاء به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستور العمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستور العمل های نظیر موافقت نامه، شرایط مناقضه، برگ پیشنهاد قیمت، حداقل الزامات شرکت در مناقضه و پیوست های منضم به قرارداد که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضاء و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاه های اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیف های جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضاء نمایند.	
محمد رضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان	

مهر و امضاء پیمانکار

مناقشه اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش

پاکت (ب)

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱۷	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰ ۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵		دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهارسی که در بر آورد پیمان از آنها استفاده شده است.	- -	
۶۷	۲۰	جوشکاری در ساختمان های فولادی	- -	
۷۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	- -	
۸۷	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	- -	
۹۷	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی	- -	
۱۰۷	۲۴	ایمنی در جوشکاری	- -	
۱۱۷	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پائین	- -	
۱۲۷	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظردوم) نشریه ۵۵	۱۰۱/۶۶۲۴۱ ۸۳/۴/۱۷	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	
۱۴۷	۸۲	راهنمای اجرای سقف های تیرچه و بلوک	۱-۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۳	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تاسیسات برق بیمارستان	۱/۴۵۳۹/۵۶-۳۳۳ ۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۱/۴۴۵/۵۶/۳۸۰ ۶۳/۴/۱۱	

مهر و امضاء پیمانکار

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱-۹۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱ ۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۳✓	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸ ۸۰/۱/۸	
۲۴✓	۱۱۱	محافظة ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	
۲۵✓	۱۱۲	محافظة ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸ ۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرح های آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۷۱/۱۱/۲۶	
۲۷	۱۱۹	دستور العمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹ ۷۱/۱۱/۳	
۲۸✓	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵ ۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمان های گوسفند داری	۱-۷۴۲۳/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷ ۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۳۷ ۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲✓	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمان ها (شش جلد)	۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴ ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاه های کشور (چهار جلد)	۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۴-۱۵۶۷۱ ۱۳۷۲/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آئین نامه بار گذاری پلها (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷	

مهر و امضاء پیمانکار

مناقشه اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاه های دامپزشکی (سه جلد)	- -	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاه های پرورش ماهیهای گرم آبی	- -	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاه های پرورش ماهی های گرم آبی	۱۳۳۸-۱۳۲۴/۵۶-۱۰۲ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	- -	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	- -	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۸۹۵-۱۴۱۰/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمان های پرورش گاو شیری	۵۶۰-۲۰۴۲/۵۶-۱۰۲ ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمان های پرورش گاو شیری	- -	
۴۳✓	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	- -	
۴۴	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۵۲۳-۷۴۴۴/۵۶-۱۰۲ ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۴۵✓	۱۶۷	مقررات و معیار های طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	۶۳۲۵-۶۸۴۰/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶✓	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمان های اداری	۱۹۱۷-۲۲۰۶/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	- -	
۴۸✓	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۵۰۹۳-۶۰۱۹/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸/۹/۲۷	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه ای مجاری آب برزیر زمینی بتنی	۴۳۱۲-۴۸۵۴/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۹۹۵-۱۳۱۱/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۹/۳/۱۱	
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۵۴۵۵-۶۵۱/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	

مهر و امضاء پیمانکار

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۵۲	۱۹۷	آئین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه ای بندهای انحراف	۱۰۲-۸۴۰۳/۵۳-۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستور العمل استفاده از امولوسیونهای قیری در راهسازی	- -	
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی ، ساخت و نگهداری کوره ها	۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	- -	
۵۸	۲۱۸	نقشه های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	- -	
۵۹	۲۲۷	دستور العمل ارزیابی زیست محیطی طرح های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی ، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵-۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۶۰✓	۲۲۸	آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	- -	
۶۱	- -	ضوابط تعیین سطح زیر بنا برای ساختمان بیمارستانها	۱۰۲-۲۱۳۶۱/۵-۵۶-۲۰۵۸۱ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	
۶۲	-	آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی	۱۰۷۲۹/ت/۲۶۵۹۰ هـ ۸۱/۴/۱	
۶۳✓	-	آئین نامه بکار گیری مسئول ایمنی در کارگاه ها		

مهر و امضاء پیمانکار

ب) شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱۷- تعهدات کارفرما

- ۱-۱۷- ابلاغ قرارداد به پیمانکار جهت شروع عملیات موضوع قرارداد پس از ارائه ضمانت حسن انجام تعهدات از سوی پیمانکار.
- ۲-۱۷- کارفرما بعد از ابلاغ قرارداد، نمایندگان/ ناظرین رسمی خود را به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۳-۱۷- پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده توسط کارفرما.
- ۴-۱۷- مهلت بررسی و تأیید هر صورت وضعیت پیمانکار از جانب کارفرما ۲۰ روز و زمان پرداخت از زمان تأیید ۱۰ روز کاری می باشد.
- ۵-۱۷- تامین برق موقت کارگاهی به عهده کارفرما می باشد. هزینه های کابل کشی و روشنایی جهت انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۸- تعهدات پیمانکار:

- ۱-۱۸- تهیه مصالح و ابزارآلات و کلیه ملزومات قالب بندی، آرماتوربندی و بتن ریزی از قبیل قالب سالم و بدون ایراد، روغن قالب بندی، سیم آرماتور بندی، ابزار آرماتور بندی، دستگاه جوش و فرز، ویراتور، اسپیسر استاندارد، پایه و پشت بند، قیچی و خم آرماتور مناسب، ویراتور برقی و بنزینی، داربست و پلکان دسترسی از محوطه کارگاه به داخل گود (محل فونداسیون)، دستگاه کویلینگ (کوپلر) آرماتور و تمامی ابزار آلات و مصالح موارد مربوط به انجام موضوع پیمان به غیر از تامین میلگرد و بتن بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۲-۱۸- اجرای ریسمان کشی و شمشه و ماله کشی جهت تراز کردن سطوح بتن و ایجاد سطح صاف در تراز مشخص شده توسط نقشه بردار، به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.
- ۳-۱۸- حمل مصالح میلگرد از محل تخلیه محدوده زمین پروژه (انبار کارفرما) تا محل مصرف و ماشین آلات مورد نیاز از قبیل جرثقیل، بالابر و ... بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۴-۱۸- هماهنگی با کارخانه بتن به عهده پیمانکار و پرداخت هزینه بتن به کارخانه و پمپ بتن بر عهده کارفرما و الباقی هزینه ها از قبیل جریمه، انعام و ... بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۵-۱۸- کارفرما صرفاً نسبت به تامین میلگرد، بتن، واتر استاپ، اسلیو و غلافها و قطعات انتظار مدفون در بتن اقدام خواهد نمود و الباقی موارد از قبیل مصالح مصرفی و ماشین آلات و تجهیزات کلا بر عهده پیمانکار است.
- ۶-۱۸- پیمانکار متعهد به انجام عملیات موضوع قرارداد حسب نقشه ها و دستور کار های اعلامی توسط کارفرما میباشد.
- ۷-۱۸- پیمانکار متعهد به رعایت مبحث ۹ مقررات ملی ساختمان و آیین نامه های بتن ایران در اجرای هر یک از بخشهای موضوع قرارداد میباشد.
- ۸-۱۸- پیمانکار متعهد است پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام نقشه ها دستور کارها و دیگر اسناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت را با دقت مطالعه و اندازه درج شده در نقشه ها را کنترل نماید به نحوی که هیچ گونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند. به طور کلی کمبود نقشه برای هر قسمت از کار هر گز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار نمی کاهد، در صورت

مشاهده اشتباه در اندازه ها یا هر گونه ابهام یا کسری در مدارک، نقشه ها و دستور العمل ها پیمانکار باید بموقع رفع نقص آن ها را از کارفرما درخواست کند. کارفرما موظف است که با توجه به برنامه زمانبندی اجرای کار، برای تکمیل نقشه ها و ابلاغ به پیمانکار اقدام نماید. همچنین در اجرای هر بخش موضوع قرارداد، ابعاد و اندازه ها و رواداریهای مجاز در نقشه ها و الزامات فنی را رعایت نماید. بطوریکه در هر گونه عملیات ساختمانی بعدی نیازمند اصلاح مجدد نباشد. اقدامات اصلاحی ناشی از عدم اجرا، عدم رعایت ابعاد و اندازه ها و تراز ها و مشخصات فنی (بدون پرداخت هزینه ای از طرف کارفرما) به عهده پیمانکار است. پیمانکار بعد از اتمام هر مرحله از اجرا موارد را تحویل ناظر و کارفرما می نماید و در صورت عدم انجام اقدام اصلاحی توسط پیمانکار کارفرما راسا نسبت به اصلاح مبادرت مینماید و هزینه های انجام شده و ۱۵ درصد مازاد بر آن از مطالبات پیمانکار کسر یا به حساب بدهی وی منظور میگردد.

۹-۱۸- انجام رگلاژ سطح جهت اجرای بتن مگر و اجرای فونداسیون جزو تعهدات پیمانکار میباشد. پیمانکار بابت این خدمات وجهی دریافت نخواهد نمود و هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی لحاظ کرده است.

۱۰-۱۸- پیمانکار متعهد به اجرای ماده ۱۳ قانون کار در رابطه با رعایت ایمنی و مفاد قانون کار در رابطه با کارگران خود میباشد.

۱۱-۱۸- تامین میلگرد و بتن به عهده کارفرما می باشد این مصالح امانت در نزد پیمانکار است و پیمانکار ملزم به رعایت صرفه کارفرما در استفاده از این مصالح می باشد. در صورت عدم رعایت پرت به میزان ۴ درصد تناژ میلگرد طبق نقشه پیوست قرارداد و ۵ درصد حجم بتن مورد نیاز (حسب حجم فضای قالب بندی شده طبق نقشه پیوست قرارداد)، هزینه مصالح دور ریز شده از مطالبات پیمانکار کسر میگردد.

۱۲-۱۸- پیمانکار موظف به رعایت کلیه مسائل ایمنی مطابق دستور العمل HSE می باشد.

۱۳-۱۸- تهیه سوخت و سایر هزینه های مربوط به ماشین آلات و تهیه و تامین مواد غذایی و هزینه های ایاب و ذهاب و محل اسکان پرسنل مشغول کار بعهده و هزینه پیمانکار می باشد. در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات پیمانکار می بایستی سریعا نسبت به تعمیر یا جایگزینی ماشین آلات سالم به جای آن ها اقدام نماید به صورتی که هیچگونه وقفه ای در انجام کار پیش نیاید.

۱۴-۱۸- پیمانکار موظف است قبل از بتن ریزی هر قسمت نسبت به اخذ مجوز کتبی دستگاه نظارت و تاییدیه لازم اقدام نماید.

۱۵-۱۸- مصالح و تجهیزات مورد تعهد کارفرما (به جز بتن) در محل انبار کارگاه تحویل پیمانکار می گردد و جابجایی به پایکار به عهده پیمانکار میباشد.

۱۶-۱۸- درخواست به موقع مصالح مورد نیاز از کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود (حداقل ۳۰ روز کاری قبل از شروع فعالیت طبق برنامه زمانبندی).

۱۷-۱۸- پیمانکار موظف است پیش از اجرا ضمن مطالعه دقیق نقشه ها از محل و رقوم ها و سایر مشخصات فنی تمام فونداسیون اطمینان پیدا نماید و هر گونه ابهام یا نواقص نقشه ها را ضمن هماهنگی های

- لازم با کارفرما رفع نماید.
- ۱۸-۱۸- انباشتن مصالح و تجهیزات در لبه گود ممنوع است. ضمناً پیمانکار موظف به نصب علائم ایمنی و هشدار دهنده در لبه گود میباشد.
- ۱۸-۱۹- پیمانکار اذعان میدارد که از محل کار بازدید و از کم و کیف آن کاملاً مطلع میباشد و کلیه نقشه ها و مشخصات فنی مربوط به اجرای کار را رویت نموده است لذا حق هر گونه اعتراض بعدی از خود را سلب میکند.
- ۱۸-۲۰- پیمانکار متعهد به رعایت ساعت کاری کارگاه که توسط کارفرما اعلام میگردد میباشد و در صورتی که بنا به دلایلی تشخیص دهد که لازم است خارج از ساعت کاری کارگاه کاری انجام دهد به اطلاع کارفرما رسانده تا در صورت ممکن تمهیدات لازم اتخاذ گردد.
- ۱۸-۲۱- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد ظرف سه روز نسبت به معرفی سرپرست کارگاه اقدام و در صورت تایید کارفرما نسبت به فعالیت اقدام نماید. رئیس کارگاه در زمان فعالیت کارگاه حاضر باشد.
- ۱۸-۲۲- توضیحات مشخصات فنی ذیل نقشه ها جزء الزامی کار بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آنها میباشد.
- ۱۸-۲۳- نصب واتر استاپ، غلاف و اسلیو های انتظار تاسیساتی، قطعات فلزی و غیر فلزی مدفون در بتن به هر میزان جزو تعهدات پیمانکار می باشد و هزینه ای از این بابت توسط کارفرما پرداخت نخواهد شد.
- ۱۸-۲۴- پیمانکار موظف به بتن ریزی و بویژه نگهداری و عمل آوری (در شرایط اقلیمی گرم و مرطوب)، نکات فنی و آیین نامه های لازم الاجرا شامل آخرین ویرایش مبحث ۹ مقررات ملی ساختمان و آیین نامه آبا بتن و نشریه ۵۵ می باشد.
- ۱۸-۲۵- در صورت صلاحدید کارفرما پوشش کلیه میلگرد های انتظار با هر نوع پوششی جزو تعهدات پیمانکار خواهد بود. تامین متریال به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۸-۲۶- پیمانکار موظف به تامین نفرات لازم جهت اخذ نمونه های آزمایشگاهی بتن و میلگرد میباشد. هزینه اخذ آزمایش نمونه به عهده کارفرما میباشد.
- ۱۸-۲۷- پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی عملیات کارگاه (در قالب نرم افزار MSP با درج درصد وزنی TASK ها و ترسیم منحنی S-CURVE، نمایش نمودار پیشرفت واقعی (ACTUAL) در کنار منحنی S-CURVE در هر ماه، ترسیم درصد پیشرفت پروژه برای هر ماه نسبت به ماه قبل به صورت میله ای) تا سطح ۵ را با هماهنگی دستگاه نظارت به صورت مکتوب ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ ابلاغ قرارداد و مطابق برنامه زمانبندی کلی ارائه شده به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۸-۲۸- تهیه گزارش کار روزانه، هفتگی و ماهانه، تکمیل فرم کنترل نفرات، شرح فعالیت، چک لیست و ارائه آن ها به کارفرما الزامی میباشد.
- ۱۸-۲۹- مسئولیت تامین ماشین آلات و تجهیزات به جز ساخت و حمل بتن و ریختن بتن برای اجرای عملیات موضوع این پیمان بر عهده پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۳۰- هزینه تجهیز کارگاه و تامین غذای گرم با کیفیت سالم و مناسب و تامین سوخت ماشین آلات و اخذ مجوزات لازم ماشین آلات کارگاهی و شبانه، به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۳۱- تامین اسکان و تجهیز کارگاه پرسنل پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

- ۱۸-۳۲- پیمانکار موظف به بیمه نمودن ماشین آلات و عملیات موضوع پیمان میباشد.
- ۱۸-۳۳- پیمانکار موظف است آن قسمت از کارهایی که در نقشه ها و مشخصات فنی منضم به پیمان مبهم و یا نامفهوم باشد حداقل ده روز قبل از تاریخ شروع عملیات آن بخش تقاضای صدور و دستور کار نموده و نیز پیشنهادات خود را به طور کامل تحویل مهندس مشاور نماید. مهندس مشاور میبایست در اسرع وقت نسبت به تهیه و ارائه دستور کار مربوطه اقدام نماید، کلیه دستور کارهای صادره می بایستی دارای صورت مجلس مبنی بر تعهدات اجرا باشد.
- ۱۸-۳۴- مشخصات فنی و استانداردهای کارهای موضوع پیمان که بایستی توسط پیمانکار دقیقاً رعایت گردد به ترتیب اولویت که تماماً پیوست تلقی میگردد عبارتند از:
- * مشخصات فنی و شرایط اختصاصی پروژه
- * مشخصات فنی عمومی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و نشریه های شماره ۵۵ و ۱۰۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- * استاندارد های ملی ایران
- * مجموعه مقررات ملی ساختمان
- ۱۸-۳۵- پیمانکار موظف است نقشه های ابلاغی را بررسی نموده و ضمن تطبیق آن ها با یکدیگر و باقی مدارک هرگونه مغایرت و یا ابهام در نقشه ها و مشخصات فنی را قبل از اجرا و انجام هر گونه اقدامی، ضمن استعلام کتبی از دستگاه نظارت مرتفع نماید تبعات تعلل در این امر به عهده پیمانکار میباشد و بدیهی است که پیمانکار باید به هزینه خود نسبت به جبران خسارت وارده ناشی از موضوع یاد شده اقدام نماید.
- ۱۸-۳۶- تامین اکیپ نقشه برداری جهت اجرای کف مگر و مشخص نمودن تراز ها و جانمایی ها به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است قبل از هر گونه بتن ریزی نسبت به اخذ و تاییدیه کارفرما و دستگاه اقدام نماید.
- ۱۸-۳۷- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه ساختار سازمانی و معرفی مدیر پروژه سرپرست کارگاه و مسئول ایمنی به همراه سوابق به صورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۸-۳۸- پیمانکار موظف به تامین ماشین آلات و تجهیزات و لوازم مورد اجرای موضوع قرارداد و ایتام های آن ایمنی و ... میباشد.
- ۱۸-۳۹- کل و جز کارهای پیمان قابل واگذاری به غیر نمیباشد در غیر اینصورت قرارداد به صورت یکطرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار ضبط میگردد.
- ۱۸-۴۰- در هر شرایطی صحت انجام موضوع پیمان در هر بخش بر عهده پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۴۱- با توجه به نوع وصله میلگرد ها که از نوع مکانیکی (کوپلر) میباشد، هزینه اجرای این وصله توسط پیمانکار در مبلغ قرارداد لحاظ شده است و وجه اضافه بابت آن پرداخت نمیشود. تامین وصله مکانیکی توسط پیمانکار خواهد بود و در قیمت خود لحاظ نموده است.
- ۱۸-۴۲- پیمانکار اعلام میدارد کلیه اسناد و مدارک پیمان را مطالعه نموده است.
- ۱۸-۴۳- پیمانکار اعلام میدارد موارد پیش نیاز و پس نیاز موضوع قرارداد را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ

نموده است.

- ۱۸-۴۴- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین کار و امور اجتماعی در خصوص پیمان و پرسنل پیمانکار از جمله حقوق بیمه و ایمنی و عدم به کارگیری اتباع خارجی می باشد.
- ۱۸-۴۵- تامین مصالح (به جز بتن و میلگرد، واتر استاپ، غلاف، و اسلیو های انتظار تاسیساتی، قطعات فلزی مدفون در بتن) نیروی انسانی ، تجهیزات و قالب و ماشین آلات و ابزار به عهده پیمانکار میباشد مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.
- ۱۸-۴۶- پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری کار های انجام شده مصالح و تجهیزات و ماشین آلات و ابزارالات میباشد.
- ۱۸-۴۷- پیمانکار متعهد است اقدامات مراقبتی لازم در خصوص درختان در محدوده پروژه را نماید در غیر اینصورت مسئولیت هر گونه خسارت به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۴۸- پیمانکار موظف است در زمان ورود تجهیزات و مصالح مورد تعهد پیمانکار به کارگاه نسبت به تهیه صورت جلسه ورود و اخذ تایید کمی و کیفی از دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۱۸-۴۹- مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات و ابزارالات و مصالح تحویل شده از طرف کارفرما به پیمانکار از لحظه ی تحویل تا زمان مصرف به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۸-۵۰- تمامی هزینه های ماشین آلات از جمله سوخت، حمل به کارگاه و خارج نمودن و اجاره و ... به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۱۸-۵۱- انجام کلیه عملیات کیورینگ بتن مگر شامل (تامین آب مورد نیاز جهت آب پاشی و گونی و مصالح از این قبیل) جهت کیورینگ بتن به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۵۲- پیمانکار حق خارج کردن مصالح و لوازم و ماشین آلات خود را تا اتمام کار از کارگاه ندارد مگر در صورت اتمام پیمان و تسویه حساب قطعی و با مجوز کتبی کارفرما.
- ۱۸-۵۳- پیمانکار موظف است همکاری لازم با ناظر سازمان نظام مهندسی را داشته باشد.
- ۱۸-۵۴- پیمانکار موظف است پس از اتمام کار محل انجام عملیات را کاملاً تمیز نموده و نخاله و ... را از گود و کارگاه خارج نماید.
- ۱۸-۵۵- در صورت ارائه خدمات از کارفرما به پیمانکار هزینه ان با ۱۵ درصد ضریب بالاسری از کارکرد پیمانکار کسر گردد.
- ۱۸-۵۶- پیمانکار موظف است اجرای عملیات موضوع پیمان را مطابق نقشه ها و ابعاد و تراز و اندازه ها در نقشه اجرا نماید.
- ۱۸-۵۷- تهیه کلیه لوازم ایمنی و بهداشت به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۵۸- پرداخت هر گونه جرائم احتمالی از سوی مراجع ذیصلاح که ناشی از تخلف پیمانکار و پرسنل تحت امر وی باشد بر عهده پیمانکار بوده و رفع ان نیز بر عهده پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۵۹- پیمانکار در حفاظت و حراست اموال کارفرما، ابزار، ماشین آلات و قطعات مسئول است و کارفرما در هر مقطعی می تواند امار گیری و بررسی از ابزار و وسایل و غیره نموده و در صورت وجود کمی و کاستی پیمانکار مسئول پاسخگویی و جبران است. تامین میلگرد و بتن بر عهده کارفرما خواهد بود.

این مصالح امانت در نزد پیمانکار است و پیمانکار ملزم به رعایت صرفه کارفرما در استفاده از این مصالح میباشد. در صورت عدم رعایت پرت به میزان ۴ درصد تناژ میلگرد طبق نقشه پیوست قرارداد و ۵ درصد حجم بتن مورد نیاز (حسب حجم فضای قالب بندی شده طبق نقشه پیوست قرارداد) ، هزینه مصالح دور ریز شده از مطالبات پیمانکار کسر می شود.

۱۸-۶۰- نصب روشنایی لازم برای انجام موضوع قرارداد در صورت نیاز در گود یا کار در شب به عهده وهزینه پیمانکار میباشد.

۱۸-۶۱- تامین آب مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه و عمل آوری بتن و همچنین جهت موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و تامین برق موقت کارگاهی جهت تجهیز کارگاه به عهده کارفرما می باشد. هزینه های کابل کشی و روشنایی جهت انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۶۲- کلیه عملیات عمل آوری بتن به همراه تامین مصالح (چتایی و پلاستیک ، تانکرآب، شلنگ، پمپ و...) با توجه به شرایط آب وهوایی و آیین نامه های مربوطه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۶۳- پیمانکار موظف به انجام کلیه هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه و اسکان کارگران و پیمانکاران خود ، همچنین تامین غذای گرم (حداقل ۵ نفر) برای کارفرما و ناظر و در صورت وجود آزمایشگاه بوده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

۱۸-۶۴- در صورت قطع بتن در زمان های مشخص، تمامی هزینه ها از جمله اجرای رابیتس و ... جهت ادامه عملیات بتن ریزی به عهده وهزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۶۵- در صورت تغییر سائزآرماتور و یا اضافه شدن نقشه های تکمیلی (جانمایی تیپ ستون ها و نقشه آرماتور ریشه ستون ها و ...) ، پیمانکار موظف به اجرای عملیات مطابق پیشنهاد قیمت بوده و از این بابت هزینه ای جداگانه پرداخت نخواهد شد.

۱۸-۶۶- پیمانکار موظف می باشد به منظور دریافت مطالبات و پیش پرداخت ها و ... در یکی از شعب بانک رفاه کارگران نسبت به افتتاح حساب اقدام نماید.

کارفرما
شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران
مدیرعامل
محمد ابراهیم بوستانی
عضو هیئت مدیره
سامان امیری توسلی

پیمانکار
شرکت
مدیرعامل
.....

پ) دستور العمل رعایت موارد HSE

- ۱- هدف: مشخص نمودن مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آنها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند و درج این موارد در قرارداد آنها و نیز نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه.
- ۲- دامنه: این دستورالعمل برای همه قرار دادهای با پیمانکاران شرکت مپسا، کاربرد دارد.
- ۳- مسئولیت ها
 مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه ها و روسای کارگاه ها، مدیر امور فنی و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مدیر HSE می باشد.
- ۴- تعاریف
 تعاریف استفاده شده در این سند براساس راهنمای HSE منتشره E&P Forum و OHSAS ۱۸۰۰۱ و BS ۸۸۰۰، و ISO ۱۴۰۰۱-۲۰۰۴
- ۵- شرح اقدامات :
 - ۱-۵- در حین انعقاد قرارداد با پیمانکاران نصب و خدمات اجرای پروژه و سایر پیمانکارانی که نوع کار آنها مخاطره آمیز میباشد باید موارد ذیل رعایت و با هماهنگی کارشناس ایمنی در قرارداد آنان توسط منعقد کننده قرارداد گنجانده شود .
 - ۱-۵-۱- پیمانکار مربوطه و پرسنل آنان باید نسبت به تذکرات پرسنل ایمنی توجه و به آنها عمل نمایند .
 - ۱-۵-۲- هر گروه پیمانکاری باید کارشناس HSE مرتبط را بعنوان نماینده ایمنی و بهداشت خود معرفی نموده تا در طول جریان کار در صورت مشاهده موارد غیر ایمن بتوان با این فرد تماس حاصل کرد.
 - ۱-۵-۳- کلیه پیمانکاران ملزم به خرید تجهیزات حفاظت فردی مانند : کفش ، کلاه و لباس کار و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی اختصاصی مورد تایید مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و نیز سایر تجهیزات ایمنی و حفاظت مورد نیاز فردی با تشخیص کارشناس ایمنی شرکت مپسا میباشد و نظارت بر استفاده از این لوازم بر عهده سرپرست ایمنی واحد مربوطه میباشد .
 - (توضیح اینکه در ابتدای شروع به کار استفاده از لوازم الزامی است) .
 - ۱-۵-۴- قبل از شروع کار با تشخیص کارشناس ایمنی و در صورت امکان یک کلاس ۲ ساعته جهت توجیه افراد در مورد رعایت نکات ایمنی و سایر موارد لازم توسط کارشناس ایمنی برگزار خواهد شد (این آموزش صرفاً جهت توجیه افراد بوده و مسئولیت آموزش ایمنی و بهداشت شغلی پرسنل شرکت مربوطه جزء وظایف پیمانکار میباشد و شرکت هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد) .
 - ۱-۵-۵- در صورت مشاهده هر گونه خطر توسط پرسنل پیمانکار باید موضوع توسط پیمانکار سریعاً به واحد ایمنی اطلاع داده شود

(حتی الامکان سعی گردد که بصورت کتبی این کار انجام گیرد ولی در موارد حاد انجام این کار بطور شفاهی کافی میباشد) .

۵-۱-۶- پیمانکار و پرسنل آن با توجه به نوع کار خود ملزم به مطالعه و رعایت روشهای اجرایی و دستورالعملهای ایمنی مربوطه به نوع کار آنان که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه میگردد میباشد .

۵-۱-۷- هر گاه پرسنل پیمانکار بنحوی کار نمایند که احتمال بوجود آمدن حادثه در بین آنان دیده شود از طرف واحد ایمنی به آنان تذکرات لازم داده خواهد شد و موضوع در فرمهای اخطاریه گنجانده شده اعلام خواهد گردید و در صورت عدم توجه پرسنل کار آنان تعطیل و کلیه خسارت ناشی از تعطیل کار بوجود آمده بر عهده پیمانکار میباشد و در صورتی که احتمال بوجود آمدن حادثه جدی باشد سریعاً نسبت به تعطیل نمودن کار آنان اقدام خواهد شد که در این صورت اگر پیمانکار باعث بوجود آمدن این شرایط شده باشد نیز عهده دار کلیه خسارات وارده میگردد .

۵-۱-۸- بندهای ۵-۱-۷ و ۵-۱-۱ تنها یک نوع کمک موازی جهت پیمانکار و پرسنل آن میباشد و مسئولیت انجام آنها بطور کامل بر عهده پیمانکار بوده و در این خصوص شرکت مپسا هیچگونه وظیفه یا تعهدی را ندارد .

۵-۱-۹- پیرو بند ۵-۱-۸ در صورتی که حادثه ای بدلیل وجود مشکلات ناشی از عدم وجود تجهیزات و عدم نظارت صحیح و یا سایر موارد بوجود آید مسئولیت آن بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۰- در صورت ایجاد هر گونه حادثه آتش سوزی و یا تجهیزاتی در شرکت مپسا که در اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد کلیه هزینه خسارتهای وارده بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۱- در صورت وقوع هر گونه حادثه انسانی روش اجرایی کنترل حوادث ناشی از کار با کد باید توسط پیمانکار اقدام لازم صورت گیرد.

۵-۱-۱۲- هر گونه حادثه چه جزئی و چه مهم که جهت پرسنل آنان رخ می دهد باید توسط پیمانکار ، نماینده و یا مسئول ایمنی و بهداشت طی نامه ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به اطلاع کارشناس ایمنی شرکت مپسا رسانده شود.

۵-۱-۱۳- در صورتی که پیمانکار بر خلاف موازین قرارداد عمل نماید موضوع تحت عنوان قصور در رعایت نکات ایمنی تلقی شده و بر اساس مقررات کارگاه جریمه می شود.

۵-۱-۱۴- کلیه پیمانکارانی که با شرکت مپسا قرار داد می بندند ملزم خواهند بود قبل از شروع بکار معاینات قبل از استخدام را انجام و نتایج معاینات پزشکی و پس از حصول اطمینان از سلامت فرد اقدامات لازم را جهت استخدام نفر معمول دارند .

۵-۲- نظارت بر رعایت نکات ایمنی.

۵-۲-۱- کلیه پیمانکاران ملزم به رعایت نکات ایمنی و نیز کلیه پرسنل پیمانکاران نیز براساس روش اجرایی و دستورالعملهای مربوطه ملزم به رعایت نکات ایمنی و بهداشت شغلی میباشند .

۵-۲-۲- در صورت عدم توجه به موازین ایمنی و تعطیل نمودن کار پیمانکار و یا هر کدام از قسمتهای شرکت که منجر به هزینه مالی گردید براساس موازین قانونی اقدام لازم بعمل خواهد آمد .

۵-۲-۳- کلیه پیمانکاران حائز شرایط باید نسبت به رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار مورد اشاره در قانون کار اقدام نموده و صورت جلسه کمیته ایمنی خود را که مربوط به کارگاه میباشد نیز جهت مدیریت HSE ارسال نمایند.

۵-۲-۴- در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار محل را کاملاً " نظافت نمایند .

۵-۲-۵- در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری ، برشکاری و ... کار در ارتفاع کار بر روی خطوط و محلهائی که در آنجا بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار و یا مواد خطرناک وجود دارد و نیز عملیات گودبرداری پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار به شماره میباشد (که فرم مذکور را از کارشناس ایمنی تحویل خواهند گرفت) .

۵-۲-۶- کلیه پیمانکاران موظف میباشند در جلسات کمیته ایمنی اصلی یا فرعی شرکت مپسا که از آنها دعوت بعمل می آید شرکت نمایند .

۵-۲-۷- کلیه پیمانکاران موظف به اجرا موارد ایمنی قانون کار، آیین نامه های ایمنی وزارت کار تعاون و امور اجتماعی، آیین نامه بهداشتی وزارت بهداشت، موارد ایمنی مقررات ملی ساختمان و نشریات ایمنی دولت می باشند و در غیر اینصورت بنابر مقررات با ایشان برخورد خواهد گردید .

۵-۲-۸- تامین سیستم اطفای حریق (تجهیزات و نیروی انسانی) در طول مدت پیمان و همچنین تامین سیستم بهداری (تجهیزات امداد و کمک های اولیه و ...) و کلیه وسایل و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی مورد نیاز در طول مدت پیمان در تعهد پیمانکار میباشد.

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

مدیرعامل

محمد ابراهیم بوستانی

عضو هیئت مدیره

سامان امیری توسلی

پیمانکار

شرکت

مدیرعامل

.....

ت) برنامه زمانبندی

(پیمانکار ملزم به ارائه برنامه زمانبندی مطابق پیمان می باشد)

ح) تجهیز کارگاه

شرح عملیات	ردیف
تامین کمک هزینه یا تسهیلات لازم برای تهیه غذای کارگران	۱
تامین لباس کار، کفش و کلاه حفاظتی کارگران	۲
تامین و تجهیز کانکس کارگران و سرویس بهداشتی و ... و مهندسین پیمانکار و همچنین هزینه ایاب و ذهاب کارگران پیمانکار عوامل کارفرما، نیروی انسانی آزمایشات	۳
تامین غذای کارمندان کارفرما و مشاور و آزمایشگاه	۴
تامین سوخت و سیستم سوخت رسانی ماشین آلات	۵
بارگیری، حمل بار اندازی ماشین آلات و تجهیزات به کارگاه و بر عکس	۶
بیمه کارگاه	۷
سایر هزینه های جاری و مترتب از موضوع قرارداد	۸
تامین پله دسترسی به گود	۹
برچیدن کارگاه	۱۰

خ) تعهدات

تعهد نامه قرارداد گر در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و عدم بهره گیری از اتباع بیگانه در اجرای پروژه

عنوان پروژه: اجرای بتن مگر، آرماتور بندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان _____ به سمت مدیر عامل با کد ملی _____ متولد _____ و شماره شناسنامه _____ صادره از _____ صاحبان امضای مجاز شرکت _____ به شماره ثبت _____ و تاریخ _____ ثبت و شناسه ملی _____ کد اقتصادی _____ ؛ تایید می گردد که شرکت یاد شده مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا گزار حق دارد که تضمین مربوط به قرارداد را ضبط نماید.

همچنین تعهد می نمایم چنانچه بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد و یا شرکت، افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید. کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات و سپرده پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از مطالبات و یا دارایی های شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما مورد تایید و هرگونه اعتراضی، در مراجع قضایی را از خود ساقط و سلب می نمایم. این پیمانکار متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد، مراتب بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از مطالبات و یا دارایی های شرکت وصول خواهد نمود.

این پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد. همچنین پیمانکار متعهد می گردد به منظور رعایت اصول امنیتی از بکارگیری اتباع بیگانه در کارگاه های فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران خودداری نموده و در صورت تخلف ضمن قبول کلیه عواقب آن، به کارفرما اختیار می دهد تا برابر مفاد ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

تعهد نامه عدم درج اطلاعات

عنوان پروژه: اجرای بتن مگر، آرماتور بندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان _____ به سمت مدیر عامل با کد ملی _____ متولد _____ و شماره شناسنامه _____ صادره از _____ صاحبان امضای مجاز _____ به شماره ثبت _____ و تاریخ ثبت _____ و شناسه ملی _____ کد اقتصادی _____ ؛ بدون اکراه و اجبار و با اطلاع کامل تعهد می نمایم ضمن هوشیاری در مقابل با تخلیه تلفنی خودداری و افشای اطلاعات مرتبط به پروژه از طریق تلفن به افراد ناشناس و غیر مرتبط، از ارائه هرگونه اطلاعات به بیگانگان پرهیز، همچنین از درج هرگونه اطلاعات یاد شده در رزومه کاری، فضای مجازی و اینترنت، جراید و سوابق شرکت تحت هر عنوان خودداری نموده و در صورت درخواست اطلاعات از سوی شرکت های خارجی و بیگانگان حول محورهای فوق تحت هر عنوان پاسخی از سوی شرکت های طرف قرارداد با بانک رفاه به بیگانگان ارائه ننماییم و در صورت کشف یا مشاهده عمل شرکت، مغایرت با این تعهدنامه کارفرما مختار به فسخ پیمان پروژه یاد شده (خلع ید) و اقدام برابر ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان و جبران کلیه ضرر و زیان و خسارت های احتمالی از محل مطالبات یا سرمایه های شرکت می باشد و در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قضایی از خود سلب می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

اقرار نامه

عنوان پروژه: اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی پروژه احداث هتل جزیره کیش

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان _____ به سمت مدیر عامل با کد ملی _____ متولد _____ و شماره شناسنامه _____ صادره از _____ صاحبان امضای مجاز شرکت _____ به شماره ثبت _____ و تاریخ ثبت _____ و شناسه ملی _____ کد اقتصادی _____ ؛ با توجه به برنده شدن در مناقضه پروژه یاد شده مجدد اعلام می‌نماییم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به احداث، تکمیل، راه اندازی و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از تهیه، ساخت و نصب مصالح و تجهیزات، میزان و نحوه اجرای موضوع قرارداد محدودیت‌ها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده‌ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، سایر تعهدنامه‌های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

(د) نقشه ها

برگ پیشنهاد قیمت

"پیمانکار موظف است برگ پیشنهاد قیمت خود را به صورت خوانا و بدون هیچ گونه خط خوردگی به همراه مهر و امضا صاحبان مجاز در پاکت ج ارائه نماید."

موضوع: برگ پیشنهاد قیمت

(پاکت ج)

موضوع: اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی هتل جزیره کیش

جزیره کیش - بلوار امیرکبیر - قطعه ۱، HT (فاز ۷ صدف)

الف: تعهدات پیمانکار:

بدین وسیله این شرکت اعلام می کند پس از بررسی و علم کامل به احجام کار و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و تمامی اسناد مناقصه شامل (موافقتنامه، شرایط عمومی و بخشنامه های پیوست، برگ پیشنهاد قیمت، شرایط خصوصی پیمان، دستورالعملها و استاندارد های فنی، کلیه نقشه ها و وضعیت حاکم بر پروژه و موضوع مناقصه نام برده شده در بالا را به دقت مطالعه و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده که مدارک نامبرده بالا دارای اشتباه یا اشکالی نیست.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد مینمایم که پیمان ساختمان موضوع قرارداد را بر اساس فرم منظم به اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه ارائه تضمین انجام تعهدات به میزان ۵٪ مبلغ پیشنهادی طبق شرایط عمومی پیمان، را بر اساس شرایط و مشخصات و نقشه های مربوطه از قرار قیمت های زیر اجرا نمائیم.

ب: پیشنهاد قیمت:

بنابراین بدین وسیله پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در پیش نویس قرارداد، پیشنهاد خود را جهت اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی هتل جزیره کیش واقع در جزیره کیش - بلوار امیرکبیر - قطعه ۱، HT (فاز ۷ صدف)، مطابق با متن قرارداد جمعا ناخالص به حروف..... (ریال) و به عدد..... (ریال) بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده مطابق آنالیز قیمت اعلام می نماید.

-مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی مالیاتی و مودی مالیاتی به مبلغ فوق افزوده و به پیمانکار پرداخت می گردد. لازم به توضیح است به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و مابه التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

-لازم به ذکر است پیمانکار می بایست نسبت به تکمیل فرم استعلام و ریز قیمت ها اقدام و در پاکت ج ارائه نماید. -بهای کل ناخالص با احتساب بیمه و مالیات و تمامی ضرایب متعلقه بوده و به این قیمت هیچ گونه تعدیل و افزایش قیمتی لحاظ نخواهد گردید.

ج: مشخصات پیشنهاد دهنده/شرکت:

نشانی و شماره تلفن شرکت/پیشنهاد دهنده:.....

نام و نام خانوادگی امضا کنندگان:.....

سمت امضا کنندگان:.....

د: ریز آیتم قیمت:

*پیمانکار موظف است نسبت به ارائه آنالیز قیمت در پاکت ج با مهر و امضاء صاحبان مجاز اقدام نماید.

*در صورت عدم ارائه آنالیز قیمت از سوی پیمانکار، شرکت مربوطه از مناقصه حذف خواهد گردید.

مناقصه اجرای بتن مگر، آرماتوربندی، قالب بندی و بتن ریزی
پروژه احداث هتل جزیره کیش

پاکت (ج)

آنالیز قیمت

ردیف	شرح	مقدار	واحد	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	اجرای بتن مگر	۸۰۰	مترمکعب		
۲	آرماتوربندی فونداسیون	۹۰۰.۰۰۰	کیلوگرم		
۳	ریشه گذاری ستون - بر حسب هر ستون	۱۹۰	عدد		
۴	ریشه گذاری دیوار حائل - بر حسب طول دیوار	۴۶۰	متر		
۵	قالب بندی فونداسیون	۲.۴۰۰	مترمربع		
۶	بتن ریزی فونداسیون، نگهداری و عمل آوری	۱۱.۶۰۰	مترمکعب		
	جمع کل (ریال)				

تبصره: نصب واتر استاپ، غلاف و اسلیو های انتظار تاسیساتی، قطعات فلزی و غیر فلزی مدفون در بتن (به هر میزان) جزو تعهدات پیمانکار می باشد و هزینه ای از این بابت توسط کارفرما پرداخت نخواهد شد.

تبصره: مقادیر فوق حدودی بوده و حجم عملیات اجرا شده، ملاک پرداخت می باشد.

تبصره: مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی مالیاتی و مودی مالیاتی به مبلغ فوق اضافه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره: پیمانکار موظف به اخذ مقاصحساب در پایان کار به هزینه خود می باشد.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی ، سمت، امضای مجاز و نعهد آور و مهر مناقصه گر:

کدملی/شناسه ملی:

آدرس کامل /کدپستی/تلفن/فکس: