

بسمه تعالي

اسناد مناقضه

(يك مرحله اي با ارزيابي فني)

موضوع: تهيه مصالح و اجراي دکوراتيو تکميلي سالن و لابي آمفي تئاتر
پروژه شهدي پليس امنيت اقتصادي فراجا

دستگاه مناقضه گذار : شرکت مديريت پروژه هاي ساختماني ايران

پاييز ۱۴۰۴

فهرست اسناد مناقضه

ردیف	عنوان	توضیحات	صفحه
۱	شرایط شرکت در مناقضه	پاکت ب	۳-۶
۲	اسناد و مدارک فنی و مالی	پاکت ب	۷
۳	فرم بازدید مناقضه گراز محل پروژه	پاکت ب	۸
۴	پیش نویس قرارداد به همراه مشخصات فنی و نقشه ها	پاکت ب	۹-۵۰
۵	فرم پیشنهاد قیمت و ریز قیمت	پاکت ج	۵۱-۵۵

شرایط شرکت در مناقشه

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به آدرس تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶ به کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱ و به شماره ثبت ۹۴۷۵۰ که از این پس در این اسناد کارفرما نامیده می شود در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار موضوع تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا اقدام نماید.

۱- موضوع مناقشه:

موضوع مناقشه عبارتست از تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

محل پروژه: تهران-کردستان شمال-نیش خیابان شهید رشید یاسمی

۲- تعهدات:

۲-۱ کارفرما:

مطابق قرارداد پیوست.

۲-۲ تعهد پیمانکار:

مطابق قرارداد پیوست.

۳- دستگاه نظارت:

نظارت بر حسن انجام کار توسط کارفرما صورت می پذیرد. پیمانکار می بایست کلیه تاییدیه های لازم در خصوص اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید.

۴- دستگاه مناقشه گذار:

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (مپسا).

۵- تاریخ تنفیذ، مدت انجام کار :

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما نافذ است.

ب) مدت قرارداد ۴۵ روز از زمان ابلاغ قرارداد می باشد و تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

۶- محل انجام کار:

تهران-کردستان شمال-نیش خیابان شهید رشید یاسمی

تبصره ۱: پیمانکار می بایست قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به بازدید از محل پروژه اقدام و از شرایط موجود آگاهی کامل حاصل نموده و با لحاظ تمامی شرایط نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نماید.

۷- تسلیم پیشنهادها:

مناقشه گر باید پیشنهاد خود را طبق فرم های پیوست و با رعایت مفاد اسناد مناقشه حاضر به مناقشه گر و به شرح مندرج در آن به کارفرما (به آدرس: تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، پلاک ۴۲۶، طبقه سوم، دبیرخانه کمیسیون معاملات، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱- شماره تماس: ۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰ شماره فکس ۰۲۱۸۸۸۹۲۱۹۲۷) و با معرفی نامه با مهر و امضای معتبر (صاحبان امضاء مجاز) و با در دست داشتن اصل و کپی کارت ملی تسلیم کنند.

۸- ضمانتنامه شرکت در مناقشه:

۱۳- صراحت پیشنهادات

پیشنهادهای باید صریحاً و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد؛ به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین به پیشنهادهایی که بعد از انقضا مدت مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- بازدید از محل کار

مناقصه گر می‌بایست از محل اجرای پروژه بازدید به عمل آورد و سپس مبادرت به ارائه پیشنهاد قیمت نماید. بازدید از محل پروژه با هماهنگی قبلی توسط نماینده‌ی مناقصه‌گر به همراه معرفی نامه‌ی کتبی از شرکت (با امضای صاحبین امضای مجاز) انجام شده، مناقصه‌گر موظف است فرم بازدید موجود در اسناد مناقصه (با امضای صاحبین امضای مجاز) را در پاکت (ب) قرار دهد. لازم به توضیح است در صورت عدم ارسال فرم بازدید در پاکت (ب)، مناقصه‌گر از روند مناقصه حذف خواهد شد.

۱۵- دستور العمل شرکت در مناقصه

۱-۱۵- ارسال پیشنهادها

۱-۱-۱۵ پاکت‌های محتوی پیشنهاد باید به نشانی تعیین شده در بخش شرایط شرکت در مناقصه تسلیم گردد. ۲-۱-۱۵ در مقابل تسلیم پاکت‌های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول ساعت، روز، ماه و سال مطالبه و اخذ گردد. پاکت محتوی پیشنهاد با معرفی نامه با مهر و امضای معتبر (صاحبان امضاء مجاز) و با در دست داشتن اصل و کپی کارت ملی تحویل گردد.

۲-۱۵- طرز تهیه پیشنهادها و پاکت

پاکت‌ها باید به روش زیر تهیه و لاک و مهر شده و در مهلت مقرر در شرایط مناقصه تحویل گردد. ۱-۲-۱۵ ضمانت شرکت در مناقصه در پاکت لاک و مهر شده به نام الف (حرف الف باید در پشت آن درج گردد). ۲-۲-۱۵ کلیه اسناد مناقصه به همراه نقشه‌های مهر و امضا شده و مشخصات فنی و تمامی صفحات اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت، صورتهای مالی حسابرسی شده، تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی، گواهی نامه مالیات بر ارزش افزوده، گواهی صلاحیت پیمانکاری ثبت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (در صورت وجود)، رزومه شرکت و بقیه موارد فنی و مالی خواسته شده در این مناقصه در پاکت لاک و مهر شده به نام ب (حرف ب باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود. ۳-۲-۱۵ برگ پیشنهاد قیمت مطابق فرم پیوست اسناد مناقصه در پاکت لاک و مهر شده ج (حرف ج باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود. مناقصه گر باید مبلغ پیشنهادی خود را به همراه اعمال کلیه ضرایب عملیات موضوع مناقصه و به شرح مندرج در این دستورالعمل و مطابق با قرارداد پیوست به صورت ناخالص تعیین نماید. ضمناً به این قرارداد تعدیل و مابه

التفاوت مصالح تعلق نمی‌گیرد.

۴-۲-۱۵ سه پاکت فوق در یک پاکت یا یک بسته بندی لاک و مهر شده قرار گیرد که در پشت آن شماره مناقصه و عنوان مناقصه و نام و نشانی مناقصه گر درج شده باشد. ۵-۲-۱۵ در مواردی که در اسناد مناقصه لازم دانسته شده باشد مبالغ تعیین شده در پیشنهادهای باید به حروف و عدد مشخص گردند.

۶-۲-۱۵ در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود در صورتی که در جلسه کمیسیون مناقصه اینگونه اشتباه محاسبات مشخص نگردد و برنده مناقصه هم اعلام گردد در این صورت پیمانکاری که بعنوان برنده مناقصه شناخته شده حق هیچگونه ادعا یا اعتراض نسبت به طرح موضوع فوق نخواهد داشت و می‌بایست پیشنهاد را بر اساس قیمت صحیح اصلاح نماید.

۷-۲-۱۵ چنانچه برنده مناقصه براساس فرم پیشنهاد ارائه شده در جلسه کمیسیون مناقصه مشخص و تعیین گردد و بعداً ادعا نماید که در قیمت پیشنهادی اشتباه محاسبه وجود دارد ادعای او مسموع نخواهد بود.

۱۵-۲-۸ در صورتی که در متن پیشنهادها قلم خوردگی یا تراشیدگی یا پاک شدگی باشد کلیه اسناد مردود تلقی می گردد.
۱۵-۲-۹ پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقضه بدون هیچ گونه تغییری تهیه شوند و منضم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشند.

۱۶- اعطای پیمان وفسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر مناقضه گری که پیشنهاد او را بیشتر با اهداف خود منطبق می یابد، دارد. در صورتی که برنده اول مناقضه از قبول کار خودداری کن، وجه الضمان شرکت در مناقضه وی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و کارفرما مجاز به اعطای پیمان و انعقاد قرارداد با نفر دوم می باشد.

در هر صورت برنده مناقضه باید ظرف مدت حداکثر هفت روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به انعقاد و امضاء قرارداد و تحویل تضمین انجام تعهدات اقدام نماید. ضمانت شرکت در مناقضه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقضه تمدید خواهد شد، امتناع برنده مناقضه یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم تضمین انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانت یا سپرده شرکت در مناقضه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به مناقضه گر دوم ابلاغ می شود چنانچه این مناقضه گر نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقضه او نیز عینا به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد شد و به نفر سوم مراجعه خواهد شد و در صورت امتناع نفر سوم نیز به مانند نفرات اول و دوم رفتار خواهد شد و مناقضه تجدید خواهد گردید.

۱۷- پیشنهاد قیمت

مبلغ پیشنهادی باید بر اساس برگ پیشنهاد قیمت که پیوست اسناد می باشد بصورت خوانا درج و در پاکت (ج) قرارداده شود.

۱۸- توضیحات تکمیلی

با توجه به موارد خاص پیش بینی شده در قرارداد و طراحی اجزاء مختلف بر مبنای استانداردها و آئین نامه های ساختمانهای اداری به مناقضه گران توصیه میشود که قبل از پیشنهاد قیمت متن کامل اسناد پیمان را به دقت مطالعه نموده و احجام کار را بطور کامل بدست آورند و اسناد محاسبات انجام شده را به صورت جزء به جزء در اسناد خود قرار دهند.

*هزینه تهیه اسناد مناقضه و آگهی مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (صد میلیون ریال) می باشد که در اولین پرداختی از

برنده مناقضه (پیمانکار) کسر می گردد.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی، سمت، امضای مجاز و تعهد آور و مهر مناقضه گر:

کدملی/شناسه ملی::

آدرس کامل/کدپستی/تلفن/فکس:

اسناد و مدارک مالی وفنی (پاکت ب)

*پیمانکار موظف است نسبت به ارائه رزومه خود در پاکت مهر وموم شده اقدام نماید.
*کارفرما مختار است نسبت به بازدید از پروژه های در دست اقدام و یا خاتمه یافته پیمانکار بازدید نماید.

اشخاص حقوقی:

صفحات اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت، صورتهای مالی حسابرسی شده، تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی، گواهی نامه مالیات بر ارزش افزوده، گواهی صلاحیت پیمانکاری ثبت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور(در صورت وجود)، رزومه شرکت و اسناد و مدارک مربوط به ماشین آلات و بقیه موارد فنی و مالی خواسته شده در این مناقضه در پاکت لاک و مهر شده قرار داده شود.

مناقضه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

فرم بازدید مناقضه گر از محل پروژه

با سلام

به استحضار می رساند اینجانب ----- مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت / گروه ----- در تاریخ/...../..... (به استناد فرم مهر و امضا شده پیوست) از محل پروژه تهران، اتوبان کردستان شمال، نبش خیابان شهید رشید یاسمی و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه بازدید به عمل آورده و با علم و آگاهی کامل از محل اجرای پروژه و کلیه عملیات اجرایی اجرا شده در پروژه، اقدام به پیشنهاد قیمت نموده و در صورت برنده شدن در مناقضه مربوطه، هیچ گونه اعتراضی به محل اجرای پروژه و موقعیت و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل / نماینده تام الاختیار:

مهر و امضا شرکت:

بسمه تعالی

**پیش نویس قرارداد تهیه مصالح و اجرا دکوراتیو تکمیلی
سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا
(پس از مهر و امضا در پاکت (ب) قرار داده شود)**

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

نام کارفرما: مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

نام پیمانکار: -----

به تجویز قرارداد اصلی به شماره ۰۷/۳۳۳/ن/ق و الحاقیه های متعاقب منعقد فی ما بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران و فراجا، این قرارداد فرعی منبث از قرارداد اصلی، بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۵۴۹۸۳۸۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۸۸۲۴۷ که تحت شماره ۹۴۷۵۰ در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده به نمایندگی و صاحبان امضاء آقایان محمد ابراهیم بوستانی به عنوان مدیرعامل با کد ملی ----- و محمد کاید پور به عنوان عضو هیئت مدیره با کد ملی ----- که منبث در این قرارداد کارفرما ذکر خواهد شد از یک طرف و شرکت ----- به کد اقتصادی ----- و شناسه ملی ----- به شماره ثبت ----- به مدیریت و نمایندگی صاحبان امضاء آقای ----- با کد ملی ----- که منبث در این قرارداد پیمانکار ذکر می گردد از طرف دیگر، منعقد و طرفین به اجرای کلیه موارد مذکور در آن و توافقات مربوط به آن متعهد شدند.

ماده ۱ - موضوع قرارداد:

عبارتست تهیه مصالح و اجرا دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا. مطابق ماده نقشه ها و مشخصات فنی و شرایط خصوصی و تعهدات و پروژه که به طور کامل پیمانکار بازدید نموده است.

محل پروژه: واقع در شهر تهران، بزرگراه کردستان شمال، نبش شمالی خیابان رشید یاسمی.

ماده ۲ - مبلغ قرارداد: (این قسمت تکمیل نکرد)

جمعاً مبلغ کل قرارداد ناخالص به (عدد) ریال و (حروف) ریال که مبلغ کل با احتساب تجهیز کارگاه و اعمال کلیه ضرایب (شامل بالاسری، تهیه مصالح، اجرا، حمل، بیمه و مالیات و...) مطابق آنالیز و جدول ریزمتره و ساختار شکست می باشد.

اعداد فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار با ارائه اسناد مودی مالیاتی و ارائه فاکتور مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ فوق اضافه می گردد.

تبصره ۱: مبلغ کل قرارداد ممکن است با توجه به اسناد و مدارک قرارداد و متراژ آیتم های کاری (افزایش و یا کاهش حجم کار) در چهارچوب موضوع پیمان برابر ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تغییر نماید.

تبصره ۲: صورت وضعیت های ارسالی مطابق ساختار شکست (جدول شماره ۱) به همراه صورت جلسات و دستور کار های مصوب شده از سوی کارفرما و قرارداد حاضر، پذیرفته شده و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: به مبلغ فوق الذکر هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار و ما به التفاوت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

تبصره ۴: مبلغ قرارداد با احتساب تجهیز کارگاه بوده و هزینه های تجهیز کارگاه به طور کامل در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است.

تبصره ۵: مبلغ کل قرارداد با احتساب بیمه بوده و پیمانکار موظف است نسبت به اخذ مفاصاحساب اقدام نماید.

ماده ۳ – مدت قرارداد (زمان اجرای پروژه):

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد لازم الاجرا است.

ب) مدت قرارداد ۴۵ روز با احتساب روزهای تعطیل می باشد.

پیمانکار باید پس از عقد قرارداد و حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تحویل زمین، جدول زمانبندی اجرای عملیات موضوع قرارداد را به صورت ریز عملیات به دستگاه نظارت ارائه نماید. پیمانکار می بایست اقدامات عملیاتی خود را مطابق با جدول زمان بندی مصوب انجام داده، هر گونه تاخیر در انجام امور (مطابق با جدول زمان بندی مصوب) و یا عدم ارائه برنامه‌ی مذکور در موعد مقرر تاخیر غیر مجاز تلقی شده، این تاخیر فارغ از زمان بندی کلی پروژه مطابق با ماده ۱۳ محاسبه خواهد شد.

ماده ۴ – اسناد و مدارک قرارداد:

- ۴-۱ - قرارداد حاضر. (موافقتنامه)
 - ۴-۲ - شرایط خصوصی قرارداد.
 - ۴-۳ - نقشه های اجرایی.
 - ۴-۴ - دستور کارها، صورت جلسه ها، موافقت نامه ها، برنامه زمان بندی تفصیلی و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید در مدت قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین برسد.
 - ۴-۵ - توافقات کتبی متمم قرارداد، نقشه ها و مشخصات فنی و تمامی اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد.
 - ۴-۶ - شرایط عمومی قرارداد.
 - ۴-۷ - برگه پیشنهاد قرارداد و اسناد مناقشه.
 - ۴-۸ - برنامه زمان بندی کلی اجرای عملیات موضوع قرارداد که محدود به مدت قرارداد می باشد و به امضای طرفین رسیده است.
 - ۴-۹ - دستور العمل HSE
- در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، این قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد و اولویت های بعدی به ترتیب مطابق بند های این ماده می باشد.
- هرگاه دو گانگی مربوط به مشخصات فنی باشد اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی است.
- تبصره ۶:** وظایف و مسئولیت های مشاور و ناظر مطابق شرایط عمومی پیمان و همچنین مطابق موضوع ماده ۸ می باشد.
- ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان و نیز هئیت مذکور در بند ه ماده ۳۹ و بند الف ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان از توافقات این قرارداد خارج بوده و اختلافات مطابق ماده ۱۷ رسیدگی خواهد شد.

ماده ۵- نحوه پرداخت

۵-۱- پیش پرداخت:

به این قرارداد هیچ گونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

۵-۱- پرداخت وضعیت:

پیمانکار در طول مدت اجرای تعهدات پیمان، صورت وضعیت عملیات انجام یافته را مطابق قرارداد در پایان هر ماه و بر حسب پیشرفت کار و مطابق (جدول شماره ۱) از شروع کار تا آن تاریخ (بصورت تجمعی) و به استناد صورتجلسات کار انجام شده و دستور کارهای ابلاغی کارفرما تهیه و تنظیم نموده و پس از رسیدگی و تأیید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما، با توجه به ضوابط و مستندات و مفاد پیمان حاضر، پس از کسور قانونی و قراردادی (۵٪ سپرده بیمه و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار)، استهلاک پیش پرداخت، پرداخت های قبلی، محاسبه بدهی احتمالی و سایر موارد متعلقه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد. سایر موارد در خصوص نحوه ی پرداخت مطابق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

تبصره ۷: پرداخت اولین صورت حساب پیمانکار منوط به ارائه نامه اعلام ردیف پیمان ممهور به مهر و امضای سازمان تامین اجتماعی می باشد. (به التزام حسابرسان سازمان تامین اجتماعی)
ارائه فاکتور رسمی (مطابق ضوابط قانونی مربوط به قوانین مالیاتی) مطابق کارکرد تاییدیه صورت وضعیت الزامی می باشد.

تبصره ۸: پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفادحساب از سازمان تامین اجتماعی میباشد.

جدول شماره (۱)
جدول شماره ۱- ساختار شکست

شرح عملیات مربوط به دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی					
ردیف	شرح کالا	واحد	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل ناخالص (ریال)
۱	صندلی آمفی تئاتر اجلاس ثابت دسته مستقل (VIP) با کد ۱۷۲۰ با رنگ مورد تایید بهره بردار برند اروند	عدد	۲۱	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۲	صندلی مدیریت پشت بلند طرح اجلاس کد ۱۷۱۶ با رنگ مورد تایید بهره بردار برند اروند	عدد	۶	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۳	صندلی آمفی تئاتر با دسته مستقل تحریری کف تاشو با کد ۲۹۲۰ با رنگ مورد تایید بهره بردار برند اروند	عدد	۴۰۰	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۴	چرم لیاک برای تمام صندلی ها	متر مربع	۸۸۰	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۵	هزینه حمل و نصب کامل صندلی ها	مقطوع	۱	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۶	تهیه و اجرای موکت تایل خارجی آنتی استاتیک درجه ۱	متر مربع	۲۰۰	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۷	تهیه و اجرای موکت ملانژ رولی آنتی استاتیک شرکت رویا	متر مربع	۶۸۵	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۸	درب تمام چوب با چهارچوب و چوب راش و رنگ پلی اورتان با دستگیره و یراق بهرینان با نصب کامل	عدد	۳	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۹	تهیه مصالح و اجرای سقف دکوراتیو لابی آمفی تئاتر با MDF پاک چوب یا ایزوفام به همراه شاسی کشی فولادی و زیر سازی چوبی مورد تایید دستگاه نظارت	متر مربع	۴۰۰	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۱۰	تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو روی دیوارهای لابی آمفی تئاتر با MDF پاک چوب یا ایزوفام به همراه شاسی کشی فولادی و زیر سازی چوبی مورد تایید دستگاه نظارت	متر مربع	۴۳۰	در این قسمت نوشته نشود	در این قسمت نوشته نشود
۱۱	جمع کل (ریال)				در این قسمت نوشته نشود

تبصره ۹: کلیه ردیف ها شامل تهیه و تامین کلیه تجهیزات و مصالح مصرفی، ابزارآلات و ماشین آلات، نیروی فنی متخصص و غیر متخصص به همراه هزینه حمل، اجرا، تحویل، مطابق با مشخصات فنی مربوط به هر ردیف جهت کلیه بخش های پروژه و طبق نقشه های مصوب به نحوی که موضوع پروژه قابل بهره برداری گردد، می باشد.

پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

تبصره ۱۰: شایان ذکر است عملیات تجهیز و برچیدن کارگاه در هر یک از ردیف های جدول فوق و بهای واحد ها لحاظ گردیده و به صورت مجزا درصدی و یا مبلغی قابل پرداخت نمی باشد. تعیین و تایید درصد ریز هر یک از عملیات اجرایی در ردیف های فوق بر عهده دستگاه نظارت می باشد.

تبصره ۱۱: تامین میلگرد در محل انبار پروژه (محدوده بالای گود) و بتن در محدوده بالای گود پروژه به عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۱۲: کارفرما صرفاً نسبت به تامین میلگرد و بتن و پمپ بتن و واتر استاپ و اسلیو و غلاف ها و قطعات انتظار مدفون در بتن اقدام خواهد نمود و الباقی موارد از قبیل مصالح مصرفی و ماشین آلات و تجهیزات کلا بر عهده پیمانکار است.

تبصره ۱۳: مقادیر فوق حدودی بوده و حجم عملیات اجرا شده ملاک پرداخت می باشد.

ماده ۶ – کسورات قرارداد:

۱) پرداخت مالیات عوارض و حق بیمه تامین اجتماعی و غیره اعم از اینکه در تاریخ امضاء قرارداد وضع شده یا بعداً وضع شود (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده که در صورت تعلق به این قرارداد به عهده کارفرما بوده و به پیمانکار پرداخت می گردد) کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲) طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از کلیه پرداختها حق بیمه بعنوان علی الحساب به میزان ۵٪ از هر صورت وضعیت کسر و نزد کارفرما نگهداری و پس از ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد. همچنین ارائه لیست ماهیانه بیمه تامین اجتماعی پرداختی پرسنل پیمانکار به کارفرما الزامی می باشد.

۳) کلیه مالیات های مرتبط به این قرارداد بر اساس قانون مالیات های مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین جاری محاسبه و طرفین قرارداد مکلف به اجرای تکالیف قانونی مطابق با مفاد قوانین مذکور می باشند.

۴) کلیه کسورات قانونی در قالب قوانین جاری کشور در خصوص پروژه های غیر عمرانی بعهد پیمانکار می باشد. این کسورات شامل، بیمه مالیات حق بیمه بیکاری و سایر موارد مربوط به دریافت های پیمانکار می باشد. در صورتی که پیمانکار در این خصوص به مراجع قانونی دارای بدهی باشد و این بدهی از کارفرما مطالبه شود، کارفرما به صورت کتبی پرداخت این دیون را از پیمانکار خواهد خواست و در صورت عدم پرداخت پیمانکار، کارفرما میتواند مبالغ مذکور را پرداخت کرده و اصل و جریمه (معادل اصل) را از پیمانکار مطالبه کرده و یا ضمانتنامه ها و یا مطالبات وی کسر نماید.

ماده ۷ – تضمین حسن انجام کار، انجام تعهدات و دوره تضمین کارها:

الف) تضمین حسن انجام کار :

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده

۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی با رعایت مواد ۴۲، ۵۲، ۵۱، ۵۰ شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) مسترد می گردد.

تبصره ۱۴: حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد مطابق ماده ۳۹ شرایط عمومی از تاریخ تحویل موقت برای موضوع قرارداد، شش ماه شمسی از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود. اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها کتباً به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر پانزده روز بعد از ابلاغ، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که با تراضی کارفرما معین می شود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی می داند رفع کند و هزینه آن را به اضافه سی درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت کند. در هر صورت پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض و ادعایی را نسبت به اقدام کارفرما از خود سلب و ساقط می نماید.

ب) تضمین انجام تعهدات:

پیمانکار، معادل ۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد ضمانت مورد تایید کارفرما به عنوان تضمین اجرای کامل تعهدات، همزمان با انعقاد قرارداد در اختیار کارفرما قرارداده و پیمانکار به کارفرما اختیار تام می دهد که در صورت تخلف از هر یک از شرایط این قرارداد، کارفرما به تشخیص خویش تضمین مذکور را تا هر میزان به نفع خود وصول نماید در این خصوص کارفرما مستحق تمام مبلغ ضمانت نامه می باشد. علاوه بر آن کارفرما مختار است از تضمین مذکور، جهت جبران خسارات وارده به خود از سایر اختیارات مندرج در این قرارداد نیز استفاده نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید. تضمین یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع پیمان معتبر باشد تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورتمجلس تحویل موقت این بند آزاد می کند.

تبصره ۱۵: حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت آخرین صورت وضعیت موقت طبق ماده ۳۷ بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می شود هرگاه براساس این صورت وضعیت پیمانکار بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات بی درنگ آزاد می شود ولی هرگاه میزان بدهی پیمانکار از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد ضمانتنامه انجام تعهدات بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۴۰ یا ۵۲ شرایط عمومی پیمان آزاد می شود.

تبصره ۱۶: در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا با رعایت مقررات به جای ضمانت بانکی از انواع دیگر اوراق بهادار استفاده شود چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد طبق شرایطی است که در این قرارداد برای ضمانت بانکی تعیین شده است.

ماده ۸- نظارت بر انجام کار:

انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار و نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به نماینده فنی کارفرما و ناظری که از سوی وی معرفی می گردد و همچنین ناظران بهره بردار (شرکت آینده سازان رفاه پردیس) می باشد. پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستوراتی که نمایندگان مذکور می دهد اجرا کند و کلیه تاییدیه های لازم در خصوص کیفیت و انجام عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید. عدم توجه یا حضور نماینده فنی کارفرما، نافی مسئولیت های پیمانکار در انجام صحیح تعهدات تا زمان تحویل قطعی کار نخواهد بود.

ماده ۹- حفاظت از کار و شخص ثالث بیمه کار، مراقبتهای لازم

۱) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای موضوع پیمان می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور میبایست اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

۲) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه خود است و در صورت نیاز میبایست یک نفر مسئول ایمنی در کارگاه مستقر نماید، در هر صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نمایند. در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او و تجهیزات و ابزار آلات در اختیار وی خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها و قسمتهای دیگر وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۳) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع قرارداد را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است تا (سقف مبلغ کل قرارداد منعقد) در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده تا تحویل موقت پروژه از قبیل بیمه ساختمانها، تأسیسات، ماشین آلات، تجهیزات، ابزار، وسایل، به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد (بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، بیمه تمام خطر و اشخاص ثالث و امثالهم در محوطه کارگاه و ساختمانهای مجاور جانی و مالی به همراه کلوزهای تصویب شده توسط کارفرما) بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. در صورت افزایش مدت قرارداد، بیمه نامه های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می شود. هزینه های مربوط به تمامی بیمه و فرانشیزها به شرح پیشگفته به عهده پیمانکار می باشد.

پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

۴) در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود پیمانکار موظف است که اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و دستگاه نظارت و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد ثانیاً طبق دستور کارفرما یا دستگاه نظارت کارها را به حالت اولیه باز گرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما به اجرا در می آید. کارفرما خسارتهای وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول مینماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده اعم از هزینه مستقیم یا غیر مستقیم (بالاسری) با تأیید دستگاه نظارت به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه خسارت دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد پیش از شروع کار پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می طبق مفاد این بند در مورد بیمه کار اقدام کند. اگر پیمانکار عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند در صورت وقوع حادثه جبران خسارتهای وارد شده به عهده او می باشد.

۵) پیمانکار موظف است که تمام قسمت هایی از موضوع قرارداد و ابزار و وسایل کارگاه را که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می گیرد به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه مربوط به موضوع قرارداد را که باید روشن باشد تأمین کند و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی و در صورت لزوم، حصار کشی را فراهم نموده و نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد. تأمین امنیت مربوط به موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۷) در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده رو برای مدتی موقت و با اطلاع دستگاه نظارت به کلی مسدود شود پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید کارفرما برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۰ – تغییرات احتمالی:

در صورتی که در حین اجرای قرارداد در راستای ارتقاء کیفیت پروژه یا به هر دلیل دیگری که با توافق طرفین تغییراتی در نقشه ضروری باشد و آیتم مورد نظر در قرارداد نباشد نوع تغییرات به همراه اسناد و مدارک شامل نقشه، متره، برآورد، استعلام حاصل از اقدام فوق و نحوه اعمال آن با در نظر گرفتن آثار زمانی و هزینه انجام شده توسط پیمانکار تهیه و پس از بررسی های لازم با توافق طرفین صورتجلسه تنظیم و با ابلاغ رسمی کارفرما به مورد اجراء گذاشته می شود. تغییر مقادیر کار با توجه به مفاد ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تا ۲۵ درصد مبلغ ریالی قرارداد - با موافقت و هماهنگی کتبی دستگاه نظارت و تأیید کارفرما قابل

پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

افزایش و یا تقلیل می باشد. از شرایط مذکور پیمانکار موظف به اجرای تعهدات خود در قالب قرارداد منعقد می باشد.

در صورت ابلاغ کار جدید پیمانکار موظف به اجرای این عملیات می باشد و باید بی درنگ پس از ابلاغ انجام کار قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده همراه با تجزیه قیمت که به تفکیک (۱) نیروی انسانی (۲) ماشین آلات (۳) مواد و مصالح (۴) حمل، جهت بررسی دستگاه نظارت و تصویب کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۱۱ – شرایط قهری و فوری مازور :

حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، شیوع بیماری و اعتصاب و سایر موارد تعریف شده در قانون را می گویند و مطابق شرایط عمومی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱) برخورد خواهد شد. لازم به توضیح است پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار موظف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

ماده ۱۲ – اسقاط خیارات:

پیمانکار ضمن اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش تایید نمود که از کلیه موارد و کیفیات این قرارداد آگاه بوده و هیچگونه امر مجهول و مبهمی برای وی وجود ندارد و از این بابت حق هر گونه ایراد یا اعتراضی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۳ – تاخیرات:

در صورت عدم انجام تعهدات از سوی پیمانکار مطابق برنامه زمانبندی، کارفرما میتواند خسارت دیرکرد (تاخیرات غیر مجاز) کارهای باقیمانده از قرار روزی یک در هزارم مبلغ قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر نماید. چنانچه مدت تاخیر از ۷ روز تجاوز نماید کارفرما میتواند بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی ضمن فسخ قرارداد، به میزان ده درصد از مبلغ کل قرارداد را به عنوان خسارت دریافت نماید و کار را به پیمانکار دیگر ارجاع نماید و پیمانکار با امضا این قرارداد حق هر گونه ادعا اعتراض ضرر و زیان را در حال و آتی از خود سلب و ساقط می نماید.

در صورت تمدید زمانی قرارداد به جهت رعایت مقررات و قوانین (تامین اجتماعی و ...) بدون محاسبه تاخیرات، محاسبه تاخیرات در پایان قرارداد انجام شده و خسارت تاخیر غیر مجاز در پایان قرارداد از محل صورت وضعیت قطعی یا ضمانت نامه های پیمانکار کسر می گردد.

ماده ۱۴ – محرمانه بودن اطلاعات و مدارک (پذیرش عدم افشای اطلاعات)

با عنایت به مفاد بند ۴ قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولت مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، مواد ۶۴ و ۶۵ قانون تجارت الکترونیک مصوب ۱۳۸۲/۱۰/۱۷، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۱۳۷۸/۰۴/۲۵ و مفاد مندرج در قانون جرائم رایانه ای مصوب سال ۱۳۷۸:

الف) تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

الف- (۱) اطلاعات: هر نوع داده گه در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

الف- (۲) اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.

الف- (۳) اطلاعات عمومی: اطلاعات غیر شخصی نظیر ضوابط و آئین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

الف- (۴) اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به بانک و کارکنان آن به تشخیص بانک.

الف- (۵) اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات مربوط به این پیمان شامل موضوع و مبلغ پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح خیلی محرمانه

الف- (۶) اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ب) جبران خسارت ها:

ب- (۱) طرف پیمان باید به محض کشف هر گونه استفاده و افشای غیر مجاز اطلاعات، یا مواد محرمانه یا هر شکل دیگر نقص این پیمان از جانب خود، کارفرما را مطلع نموده و به هر روش معقولی که کارفرما را قادر می سازد مالکیت اطلاعات و با مواد محرمانه خود را بازدید و مانع استفاده غیر مجاز آن در آینده گردد، به یاری رسانده و با آن همکاری نماید.

ب- (۲) طرف پیمان تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه کارفرما می گردد، جبران نماید.

ب- (۳) تقویم خسارت با کارفرما بوده و طرف پیمان متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی کارفرما گردیده و در صورت عدم تفاهم و هرگونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

ب- (۴) تعهد طرف پیمان در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالزکر، علاوه جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

ب- (۵) در صورت تخلف مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه طرف پیمان بوده و کارفرما طبق مقررات قانونی مزبور با طرف پیمان رفتار می نماید.

ب- (۶) بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رای مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ب- (۷) هیچیک از طرفین، هیچ مجوزی برای استفاده از اطلاعات محرمانه، جر برای اهداف محدود پیشبرد روابط کاری فی مابین آن هم با مجوز کتبی قبلی، یا هرگونه حقوق امتیاز نامه، کپی رایت یا دیگر حقوق مالکیت معنوی مربوط به اطلاعات محرمانه، به دیگری اعطا نمی کنند.

ماده ۱۵- پیشگیری و مبارزه با پولشویی و تامین مالی تروریسم

پیمانکار متعهد گردید ضمن علم و اطلاع از مفاد قوانین مبارزه با پولشویی و تامین مالی تروریسم (و اصلاحات بعدی) و همچنین آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی آن ها علی الخصوص مفاد آیین نامه اجرایی مفاد الحاقی قانون مبارزه با پولشویی (آیین نامه شماره ۹۲۹۸۶/ت ۵۷۱۰۱ ه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۲ هیات وزیران) نسبت به رعایت مواد قانون یاد شه و مقررات مربوطه از هرگونه حساب ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهد و همچنین اعلام می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی با ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به کارفرما ارائه نماید. ضمناً در راستای اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و دستورالعمل اجرایی مبارزه با پولشویی در شرکت های تجاری و موسسات غیر تجاری نسبت به شناسایی ساده، معمول، مضاعف، مشتریان خود اقدام نموده و در صورت مشاهده موارد ابهام یا مشکوک به پولشویی مراتب را وفق دستورالعمل معنون به واحد اطلاعات مالی گزارش نماید.

ماده ۱۶- فسخ قرارداد

مطابق ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۱۷- حل اختلاف:

هرگونه اختلاف در خصوص انجام تعهدات طرفین یا ابهام در مفاد قرارداد و یا ورود هرگونه خسارت قراردادی و یا غیر قراردادی (مسئولیت مدنی) ابتدا به وسیله اظهارنامه رسمی به همراه تمامی مستندات به طرف مقابل اعلام شده و موضوع از طریق برگزاری جلسه حضوری صاحبان امضا مجاز ظرف یک هفته (که با توافق طرفین قابل تمدید است) رسیدگی و حل و فصل خواهد شد. در غیر اینصورت موضوع از طریق معرفی حکم صالح از سوی بانک رفاه کارگران مورد رسیدگی قرار گرفته، موضوع (طی زمانی که بوسیله حکم اعلام می شود) رسیدگی شده و نظر حکم برای طرفین لازم الاجرا می باشد. به این وسیله طرفین حق هرگونه اعتراض و یا طرح دعوا را از خود ساقط می نمایند. حکم وفق ماده ۴۸۳ قانون آیین دادرسی مدنی از سوی طرفین اختیار صلح و سازش داشته، حکم ملزم به رعایت سایر قوانین مربوط به داوری نمی باشد. در صورتی که بانک رفاه کارگران از معرفی حکم امتناع نماید و یا حاکم را ظرف ۲ ماه معرفی ننماید، طرفین جهت رفع اختلاف به مراجع قضایی صالح رجوع می نمایند.

مفاد این بند به دفعات و درخصوص هرگونه اختلافی هرچند تکراری و یا متفاوت لازم الاجرا است. در صورت ابطال حکم (حکم از سوی طرفین اختیار صلح و سازش داشته ابطال رای ایشان متصور نیست)، موضوع مجدداً جهت رسیدگی به حکم دیگری که بانک رفاه کارگران معرفی می نماید ارجاع می شود.

رای حکم در قالب رای داوری صادر شده، هر یک از طرفین می تواند مستند به ماده ۴۸۸ قانون آیین دادرسی مدنی درخواست صدور اجراییه را از دادگاه صالح نماید.

ماده ۱۸ : آدرس طرفین:

آدرس کارفرما : تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱، شماره تماس کارفرما : ۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰ شماره فکس کارفرما ۰۲۱۸۸۹۲۱۹۲۷
آدرس پیمانکار :

تبصره ۱۷: طرفین اعلام داشتند هرگونه مکاتبات به نشانی مذکور، ابلاغ قانونی محسوب می گردد و هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهند، می بایست ده روز قبل از تاریخ تغییر نشانی، آدرس جدید خود را طی نامه رسمی به طرف دیگر اعلام نمایند. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نگردد، مکاتباتی که به نشانی قبلی ارسال شود ابلاغ شده تلقی می گردد.

تبصره ۱۸: طرفین مکلف می باشند هر گونه تغییرات در اساسنامه، صاحبین امضای مجاز، اعضای هیئت مدیره و یا هر تغییری که آثار قانونی در ماهیت و یا شکل شرکت دارد را ظرف مهلت ۱۰ روزه به اطلاع طرف دیگر برسانند، در غیر این صورت هر گونه خسارت وارد شده ناشی از این موضوع بر عهده مسئولین سابق می باشد.
تبصره ۱۹: کلیه مکاتبات، اوراق، اختاریه ها و فسخ قرارداد با ارسال اختاریه از طریق پست سفارشی و ارسال آن به آدرس طرف قرارداد به شرح مندرج در این قرارداد و بدون نیاز به هیچگونه تشریفات دیگری انجام می شود.

تبصره ۲۰: اعلام تغییرات اساسنامه و صاحبین امضای مجاز پیمانکار ظرف مدت ۱ هفته به کارفرما طی نامه ای اعلام گردد. در غیر اینصورت هر گونه خسارت ناشی از این موضوع بر عهده پیمانکار و صاحبان مجاز سابقو حاضر به صورت تضامینی می باشد.

این قرارداد مشتمل بر ۱۸ ماده و چهار نسخه با ارزش مساوی در شهر تهران تنظیم و بین طرفین مبادله گردید و از هر جهت تابع قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

کارفرما**پیمانکار****شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران****شرکت****مدیر عامل****مدیر عامل و عضو هیئت مدیره**

.....

.....

عضو هیئت مدیره

شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱۷ - تعهدات کارفرما

۱- ابلاغ قرارداد به پیمانکار جهت شروع عملیات اجرایی پس از ارائه ضمانت حسن انجام تعهدات از سوی پیمانکار.

۲- کارفرما بعد از ابلاغ قرارداد، نمایندگان/ناظرین رسمی خود را به پیمانکار معرفی می نماید.

۳- پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده توسط کارفرما.

تبصره ۲۱: مهلت بررسی و تأیید هر صورت وضعیت پیمانکار از جانب کارفرما ۱۰ روز و زمان پرداخت از زمان تأیید ۱۰ روز کاری می باشد.

ماده ۱۸-تعهدات پیمانکار:

۱۸-۱- پیمانکار ملزم به اتمام کلیه عملیات موضوع قرارداد می باشد.

۱۸-۲- رعایت موارد ایمنی و بهداشت مطابق پیوست شماره ۱: (دستور العمل رعایت HSE).

۱۸-۳- مسئولیت رعایت نکات ایمنی (HSE) براساس مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان و ارائه HSIQ و چک لیست ارزیابی عملکرد (HSC) به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار موظف به ارائه HSE PLAN به کارفرما می باشد. لازم به توضیح است انجام عملیات اجرایی مربوط به حفاظ اطراف کارگاه و طبقات و رعایت اصول و ضوابط ایمنی مورد تأیید کارفرما بر عهده پیمانکار بوده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

۱۸-۴- رعایت کلیه مقررات و قوانین جاری مملکتی در تمام موارد مربوط به قرارداد و ضوابط ایمنی کار و کارگران (علی الخصوص عدم استفاده از اتباع خارجی غیرمجاز) و مسئولیت هرگونه حادثه یا خسارات وارده به اشخاص حقیقی و یا حقوقی، همسایگان، ابنیه عمومی، کارگران و غیره در طول اجرای پروژه به عهده پیمانکار می باشد و پاسخگویی نزد مقامات قضایی از نظر حقوقی و جزائی و جبران خسارت و همچنین کسب رضایت شاکیان خصوصی بعهد پیمانکار خواهد بود. ضمناً کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت مسائل ایمنی، پس از تذکر و عدم رفع موانع ایمنی دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست صادر نماید در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر توقف کار را ندارد.

۱۸-۵- پرداخت کلیه حقوق بیمه یا مالیات متعلقه ناشی از اجرای پروژه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۶- پیمانکار به منظور اجرای صحیح پروژه موظف است، چارت پرسنلی فنی-مهندسی کارگاه را به اطلاع کارفرما رسانده و یک نفر سرپرست کارگاه با ۱۵ سال سابقه کار متناسب با حجم پروژه را به عنوان رئیس کارگاه مقیم در پروژه تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. رئیس کارگاه می بایستی بصورت تمام وقت در کارگاه حضور داشته باشد، چنانچه پس از مدتی توانایی فنی رئیس کارگاه بنا به گزارش ناظرین پروژه و تشخیص کارفرما کافی نباشد کارفرما می تواند نسبت به اطلاع رسانی موضوع به پیمانکار اقدام نموده و درخواست تعویض رئیس کارگاه را به پیمانکار اعلام نماید و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ درخواست نسبت به تعویض وی اقدام نماید. و در هر صورت مسئولیت اعمال رئیس کارگاه و قصور یا

تقصیری که ناشی از مسامحه، سهل انگاری و عدم رعایت نظامات دولتی میشود به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً کارگاه می بایست دارای دفتر فنی متشکل از افراد متخصص و مسلط و با تجربه بوده که زیر نظر رئیس کارگاه مشغول به فعالیت می باشند.

۱۸-۷- پیمانکار موظف است پروژه را مطابق مشخصات و نقشه های اجرایی و کلیه توافقات و منضعات قرارداد حاضر اجرا نماید.

۱۸-۸- مسئولیت اجرای صحیح نقشه ها و رعایت مفاد مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی (نشریه شماره ۵۵) و مشخصات فنی و عمومی تاسیسات ساختمان ها (نشریه شماره ۱۲۸) سازمان برنامه و بودجه و رعایت کلیه موارد مطروحه در نشریه های مقررات ملی ساختمان به عهده پیمانکار می باشد. شایان ذکر است آیتم های اجرا شده براساس موارد مذکور می بایست به تایید کتبی نماینده رسمی کارفرما رسیده و صورتجلسه گردد و تمامی پرداختها صرفاً به موضوعاتی داده خواهد شد که صورتجلسه و به تایید کارفرما رسیده باشد.

۱۸-۹- قبل از شروع هر مرحله از اجرای کار پیمانکار لیست متریال مورد نیاز را تهیه و پس از تایید نماینده فنی کارفرما، نسبت به تهیه و تامین در کارگاه اقدام میگردد همچنین پیمانکار موظف است به هزینه خود مصالح را به طبقات انتقال نماید.

۱۸-۱۰- مسئولیت کنترل و انطباق کلیه نقشه های اجرایی و مشخصات تدوین شده با یکدیگر و نقشه ها با وضعیت پروژه بعهد پیمانکار میباشد. بدیهی است در صورت مشاهده هر گونه نقایص و تناقض و یا عدم تطابق و مغایرت نقشه ها با یکدیگر و یا با زمین پیمانکار موظف است قبل از اجراء مرئب را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید. تصویب نقشه ها و یا جزییات مذکور به وسیله کارفرما و یا دستگاه نظارت مسئولیتی را از پیمانکار سلب نخواهد کرد.

۱۸-۱۱- اگر مشخصات کار بر پایه آنچه که در نقشه ها نشان داده شده، اجرای کار مطلوب را ناممکن سازد یا بین اسناد قرارداد تناقضی به نظر رسد، پیمانکار باید پیش از آغاز کار تفسیر و توضیح لازم را درخواست کرده و کارفرما موظف به پاسخگویی ظرف مدت ۷ روز خواهد بود، در صورت قصور پیمانکار بعداً هیچ عذری در مورد عدم اجرای کار به نحو رضایت بخش از طرف کارفرما پذیرفته نخواهد شد.

۱۸-۱۲- هرگاه در جریان پیشرفت کار مشاهده شود که برخی از شرایط نشان داده شده در نقشه ها موجب تداخل و تناقضی با رشته های دیگر کار شده و یا مانع کارکرد درست برخی اجزاء و یا دستگاه ها خواهد شد، پیمانکار می بایست حداقل دو هفته پیش از آغاز عملیات، به منظور روشن شدن، موضوع را به دستگاه نظارت گزارش کند و کارفرما و دستگاه نظارت وی موظف است ظرف مدت دو هفته نسبت به تعیین تکلیف موضوع اقدام نماید. شایان ذکر است در صورت حادث شدن تاخیر از جانب این موضوع، تاخیرات غیرمجاز و در صورت بروز تاخیر از جانب کارفرما، تاخیر مجاز تلقی خواهد شد.

۱۸-۱۳- پیمانکار باید انضباط و نظم پلیدار را همواره در میان کارکنان خود برقرار سازد و هیچ گاه نباید اشخاص نامناسب و یا غیرمتخصص را برای انجام امور پروژه استخدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد است افرادی را به کار بگمارد که از هر لحاظ واجد صلاحیت اخلاقی، شغلی و قانونی باشند. به هر حال چنانچه معلوم شود افراد کارایی در کار خود را ندارند و یا فاقد صلاحیت اخلاقی و قانونی می باشند پیمانکار موظف است به دستور

پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

کارفرما به خدمت آنها خاتمه داده و فرد با افراد واجد شرایط دیگری را به کار بگمارد. پیمانکار از هر لحاظ در مقابل کارکنان خود مسئولیت داشته و کارفرما در مقابل کلیه دعاوی احتمالی آنها مسئولیتی ندارد.

۱۴-۱۸- پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما و طبق مشخصات فنی و اجرایی و برنامه زمان بندی اولویت های کارفرما را با در نظر گرفتن تقدم و تاخر و همزمانی اجرای جزئیات اجرایی پروژه مد نظر قرارداد بطوریکه ارائه پیشرفت فیزیکی، بیانگر قابلیت بهره برداری نسبی به منظور شروع اولویتهای بعدی کارفرما باشد. برنامه زمان بندی تفصیلی در چارچوب برنامه زمانی کلی باید به تفکیک هر هفته فعالیت تهیه شده باشد و شامل جزئیات اجرایی و تکمیلی عملیات موضوع قرارداد باشد. پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی کلی و جز به جز اجرای کار را حداکثر سه روز پس از تاریخ مبادله قرارداد به کارفرما ارائه نماید و می بایست به تائید کارفرما و دستگاه نظارت برسد سپس پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی موضوع قرارداد به همراه جدول پیشرفت فیزیکی که در چارچوب برنامه زمان بندی کلی می باشد را باید حداکثر یک هفته پس از تائید برنامه زمان بندی کلی و اولی تهیه و به تایید کتبی کارفرما برساند.

گزارش پیشرفت و گزارشات ارسالی کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

۱- کاربرگ روزانه باشد. ۲- هر جبهه کاری به تفکیک باشد. ۳- ذکر مصالح مورد نیاز به تفکیک و مصالح موجود و احجام آن ۴- تعداد نیروی فعال شامل کادر فنی و نیروی انسانی با ذکر مهارت های مختلف و کارکرد ماهیانه مشخص باشد. ۵- تعداد دستگاهها و ماشین آلات و میزان کارهای انجام شده به تفکیک و به صورت مصور در سه نسخه ماهیانه. ۶- ارائه گزارش بصورت روزانه و هفتگی باشد و پیمانکار موظف است در پایان هر هفته گزارش کاملی از کارهای انجام شده در آن هفته را تهیه نماید. این گزارش شامل مقدار و درصد فعالیت انجام شده (فیزیکی و ربالی)، میزان پیشرفت یا تاخیر کار، مشکلات و موانع اجرایی خود خواهد بود. ضمناً یک نسخه از صورت جلسات تهیه شده می بایست در پایان هر هفته به دستگاه نظارت و کارفرما ارائه گردد. ۷- لیست دستور کارهای صادره و صورتجلسات و مکاتبات ۸- تست عملیات اجرای کار ۹- اتفاقات وقوع یافته ۱۰- تعیین زمان انجام کار پرسنل و اکیپ اجرایی. ۱۱- گزارش وضعیت جوی.

تبصره ۲۲: چنانچه برنامه زمان بندی طی مهلت مقرر ارائه و یا اصلاح نگردد علاوه بر اینکه مدت تاخیر به منزله تاخیر غیرمجاز تلقی و مشمول ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان خواهد بود به ازای هر روز تاخیر در ارائه برنامه زمان بندی اولیه تفصیلی و یا جبرانی به روز شده مبلغی معادل ۱/۲۰۰۰ (یک دو هزارم) مبلغ قرارداد وجه التزام از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۵-۱۸- کارفرما در مدت اجرای قرارداد در هر زمان که لازم بداند عملیات پیمانکار را بازرسی نموده و پیمانکار موظف است که تمامی اطلاعات و مدارک مورد نیاز را در اختیار ناظرین قرار دهد.

۱۶-۱۸- پیمانکار موظف است در انجام کلیه کارهای ساختمانی اصول و مشخصات فنی داده شده از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت مسکن و شهرسازی و موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران را رعایت نماید.

۱۷-۱۸- هرگونه تغییرات در نقشه های اجرائی توسط پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز کتبی کارفرما غیر مجاز تلقی خواهد شد.

پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

۱۸-۱۸- پیمانکار موظف است تجهیزات مناسب جهت استقرار کارکنان خود را در محل پروژه به همراه متعلقات را به تعداد مورد نیاز فراهم نماید. بدیهی است هر گونه انجام مقدمات لازم به منظور تجهیز کارگاه تهیه محل مناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت به منظور دپوی مصالح و نصب تجهیزات و غیره بعهده پیمانکار می باشد. به طور کلی هر آنچه که به صراحت در این قرارداد در تعهد کارفرما نمی باشد به عهده و هزینه پیمانکار است.

تامین تمامی دستگاه و ماشین آلات و ابزارآلات و هزینه های ایاب و ذهاب و خوراک جهت انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. مبالغ ذکر شده در این بند و تمامی تجهیز کارگاه تامین محل استقرار و تجهیزات مناسب جهت استقرار کارکنان خود در محل پروژه در قیمت پیمانکار لحاظ گردیده و هیچ گونه هزینه جداگانه ای پرداخت نمی گردد. بدیهی است هر گونه انجام مقدمات لازم به منظور تجهیز کارگاه تهیه محل مناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت به منظور دپوی مصالح و نصب تجهیزات و غیره بعهده پیمانکار می باشد. به طور کلی هر آنچه که به صراحت در این قرارداد در تعهد کارفرما نمی باشد به عهده و هزینه پیمانکار است.

۱۸-۱۹- متعهد به تامین تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی جهت انجام مفاد قرارداد می باشد.
۱۸-۲۰- مبنای پرداخت، اتمام کلیه عملیات موضوع قرارداد در هر بخش به صورت کامل و تحویل به دستگاه نظارت می باشد. در صورت مشاهده نقص در هر مرحله تا برطرف شدن آن، هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد گرفت و بدیهی است که هزینه جهت رفع نواقص اجرایی به عهده پیمانکار می باشد. فعالیت در هر طبقه بایستی منطبق با برنامه زمان بندی و نظر کارفرما صورت پذیرد، برای هزینه فعالیت هایی که خارج از اولویت بندی پروژه یا برنامه زمان بندی مورد تایید کارفرما و یا مستقل از نظر کارفرما انجام شود، پرداختی صورت نخواهد گرفت.

۱۸-۲۱- پیمانکار متعهد است ماشین آلات و ابزارآلات کاملاً سالم و آماده کار و به تعداد مورد نیاز جهت انجام قرارداد مطابق برنامه زمان بندی فراهم نماید.

۱۸-۲۲- تامین کلیه تجهیزات و لوازم مصرفی و متریا ل اجرایی موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۲۳- پیمانکار متعهد می گردد کارگران مورد نیاز خود را صرفاً از نیروی کار ایرانی تأمین نماید و از بکارگیری کارگران غیر مجاز تحت هر شرایط پرهیز کنند. به طور کلی پیمانکار متعهد است کلیه نیروی انسانی مورد نیاز با توجه به حجم کار و نیاز پروژه برای اجرای قرارداد را تأمین کند. پرداخت حقوق و دستمزد، اضافه کاری و هرگونه مزایای کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار به عهده و مسئولیت پیمانکار است. لازم به ذکر است در صورت عدم پرداخت حقوق و دستمزد نیروی انسانی تحت سرپرستی آن پیمانکار در صورت حکم دادگاه و یا هرگونه مستنداتی که به تأیید کارفرما برسد کارفرما مختار است راساً از صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار مبلغ را پرداخت نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

۱۸-۲۴- پیمانکار حق انتقال تعهدات را به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی و واگذاری کل پروژه را یک جا به غیر ندارد و در صورت وقوع چنین موضوعی مطابق مفاد ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان رفتار خواهد شد.

۱۸-۲۵- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از پیمانکاران جزء نسبت به معرفی و تأییدیه از کارفرما اقدام نماید همچنین می بایست یک نسخه قرارداد منعقد فیما بین پیمانکار با پیمانکار را برای کارفرما و دستگاه نظارت ارسال نماید.

۱۸-۲۶- نظافت روزانه کار و دپوی نخاله ها در یک محل مشخص به عهده پیمانکار می باشد. نخاله های حاصله می بایست با توجه به نظر کارفرما از محل پروژه خارج گردد. هزینه حمل نخاله ها و مصالح ناشی از اجرای کار تا محل تخلیه بعهد پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد. ضمناً پیمانکار موظف است پس از اتمام کار به هزینه خود محل کار موضوع قرارداد را کاملاً تمیز نموده و تحت نظر کارفرما و دستگاه نظارت اقدام به حمل نخاله اقدام نماید.

۱۸-۲۷- با توجه به موقعیت مکانی پروژه و نظر به اینکه پروژه در محیط پر تردد و خطوط ترافیکی قرار دارد پیمانکار می بایست اقدامات لازم به منظور اجرای کار در روز و شب را در هزینه های خود منظور نماید. بدیهی است اخذ کلیه مجوزات و انجام تدابیر لازم بیمه و غیره و کلیه مسئولیت ها بعهد پیمانکار می باشد و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

۱۸-۲۸- پیمانکار می بایست یک نفر را به عنوان نماینده HSE مطابق با بخشنامه ها و آئین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها به کارفرما معرفی نماید که بصورت دو روز در هفته در پروژه حضور و موارد ایمنی و بهداشت با هماهنگی نماینده کارفرما صورت پذیرد. ضمناً تامین کلیه امکانات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدید کننده شامل لباس، کفش، کلاه ایمنی و کمربند ایمنی و ایجاد نرده ها و حفاظ ایمنی و غیره به شکل مطلوب مطابق آیین نامه های ایمنی به عهده پیمانکار است.

۱۸-۲۹- کارفرما مسئولیتی در قبال لوازم و تجهیزات پیمانکار ندارد.

۱۸-۳۰- پیمانکار موظف است نسبت به بررسی و تهیه گزارش در ارتباط با حوادث احتمالی و پیگیری تا مرحله رفع عیوب اقدام نماید.

۱۸-۳۱- پیمانکار موظف می باشد نسبت به تهیه نقشه های ازبیلت اقدام و پس از اخذ تأیید کتبی مبنی بر تأیید کلیه نقشه ها از ناظر مقیم پروژه در زمان تحویل موقت به بهره بردار ارائه نماید بدیهی است یکی از آیتمهای تحویل موقت پروژه ارائه نقشه های ازبیلت و تأییدیه آن می باشد.

۱۸-۳۲- در پایان کار و قبل از تحویل موقت ساختمان نظافت کلی محل موضوع قرارداد و سپس تحویل موقت می گردد.

۱۸-۳۳- پیمانکار متعهد به اجرای تمام تعهدنامه ها پیوست بوده و در صورت عدم رعایت به تعهدنامه ها کارفرما مختار است قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ و مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان عمل نماید.

۱۸-۳۴- پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کارفرما نسبت به تکمیل قسمتی از کل کار با توجه به کار انجام شده و زمان کافی مورد نیاز اقدام و به صورت مرحله ای تحویل نماید.

۱۸-۳۵- کارفرما و یا نمایندگان او اعم از اینکه در پروژه مستقر باشند یا مستقر نباشند مجاز هستند همواره، در کلیه مراحل ساختمانی به کار دسترسی داشته باشند و پیمانکار باید همه گونه تسهیلات را برای این دسترسی و بازرسی کار فراهم آورد.

۱۸-۳۶- در صورتی که لازم شود برخی از کارها بدون تصویب یا موافقت دستگاه نظارت پوشانده شود، در صورت لزوم باید برای بازرسی و به هزینه پیمانکار پوشش آن برچیده شود. به طور کلی کارهایی که پوشانیده می شود باید قبل از پوشانیدن توسط کارفرما/دستگاه نظارت و حداکثر یک هفته پس از اعلام کتبی پیمانکار صورت جلسه گردد.

۱۸-۳۷- پرداخت حقوق و مزایای کار و تهیه مسکن و غذا و سرویس ایاب و ذهاب و بطور کلی مسئولیت حقوقی کلیه عوامل اجرایی از هر لحاظ بعهد پیمانکار بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه و یا انجام هر اقدامی که منتهی به ورود زیان و یا خسارت توسط عوامل اجرایی و تجهیزات و ابزار آلات پیمانکار شود کارفرما می تواند ضمن پرداخت هزینه ها و خسارات وارده، مبلغ پرداختی را بعلاوه ۲۰ درصد به حساب پیمانکار منظور نموده و راساً و به تشخیص خود از مطالبات پیمانکار کسر نموده و یا از محل تضامین پیمانکار برداشت نماید.

۱۸-۳۸- تجهیز کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد و تامین آب، برق و امکانات موقت مورد نیاز جهت اجرا به عهده پیمانکار می باشد. لازم به توضیح است کارفرما صرفاً انشعابات مربوطه را به پیمانکار ارائه می نماید و هر هزینه بهره برداری (انتقال به طبقات) از انشعابات به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۳۹- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کار گرفتن روشهای اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق پیمان تأمین کند، به عهده پیمانکار است.

۱۸-۴۰- چنانچه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد سهل انگاری و امتناع یا کوتاهی کند و از انجام تعهدات اعلام شده و یا به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۳۰ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بی اثر می باشد.

۱۸-۴۱- طراحی و ارائه جزییات اجرایی به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است پس از ارائه نقشه های اجرایی و تاییدیه کارفرما و اخذ پرمیت (مجوز انجام کار) از کارفرما، نسبت به شروع عملیات اقدام نماید.

۱۸-۴۲- تهیه مصالح و حمل به کارگاه و طبقات و محل مورد کار و اجرا و در نهایت نصب کلیه موارد مربوط به سالن آمفی تئاتر به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

۱۸-۴۳- پیمانکار ملزم به انجام عملیات موضوع قرارداد مطابق مشخصات فنی پیوست شماره (۲) میباشد.

۱۸-۴۴- تهیه و اجرای داربست چرخ دار و ثابت در صورت نیاز به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۴۵-۱۸- پیمانکار میبایست غذای پرسنل کارفرمای حاضر در کارگاه را در طول مدت قرارداد به (ازای هر روز ۳۰ غذا) تامین نماید و هزینه آن برعهده پیمانکار میباشد.

۴۷-۱۸- پیمانکار میبایست برابر جدول زمانبندی و براساس مدت قرارداد نسبت به ورود تجهیزات و مصالح اقدام نماید و کارفرما در قبال ورود مصالح پای کار زودتر از موعد زمانی پرداختی را انجام نخواهد داد.

۴۸-۱۸- از بابت هزینه کار در ارتفاع هیچ گونه مبلغ اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار تمامی موارد را در این خصوص در قیمت خود لحاظ نموده است.

توضیح مهم: هیچ گونه هزینه جداگانه ای از بابت تعهدات داده شده، به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

کارفرما**شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران****مدیرعامل**

.....

عضو هیئت مدیره

.....

پیمانکار**شرکت****مدیرعامل و عضو هیئت مدیره**

.....

تعهدات

پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

تعهد نامه مناقضه گر در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و عدم بهره گیری از اتباع بیگانه در اجرای پروژه

عنوان پروژه: تهیه مصالح و اجرا دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا.
بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره متولد..... با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از..... صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی ؛ تایید می گردد که شرکت یاد شده در زمان ارائه پیشنهاد قیمت مناقضه پروژه یاد شده مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقضه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده را رد و تضمین شرکت در مناقضه را ضبط نماید.

همچنین تعهد می نمایم چنانچه شرکت به عنوان برنده مناقضه پروژه فوق تعیین و قرارداد منعقد گردد و بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد و یا شرکت، افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید. کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات و سپرده پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از مطالبات و یا دارایی های شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما مورد تایید و هرگونه اعتراضی، در مراجع قضایی را از خود ساقط و سلب می نمایم. این مناقضه گر متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد، مراتب بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این مناقضه گر مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از مطالبات و یا دارایی های شرکت وصول خواهد نمود.

این مناقضه گر اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد. همچنین پیمانکار متعهد می گردد به منظور رعایت اصول امنیتی از بکارگیری اتباع بیگانه در کارگاه های فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران خودداری نموده و در صورت تخلف ضمن قبول کلیه عواقب آن، به کارفرما اختیار می دهد تا برابر مفاد ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقضه گر

مناقضه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

تعهد نامه عدم درج اطلاعات

عنوان پروژه: تهیه مصالح و اجرا دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا.

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی ؛ بدون اکراه و اجبار و با اطلاع کامل تعهد می‌نماییم ضمن هوشیاری در مقابل با تخلیه تلفنی خودداری و افشای اطلاعات مرتبط به پروژه از طریق تلفن به افراد ناشناس و غیر مرتبط، از ارائه هرگونه اطلاعات به بیگانگان پرهیز، همچنین از درج هرگونه اطلاعات یاد شده در رزومه کاری، فضای مجازی و اینترنت، جراید و سوابق شرکت تحت هر عنوان خودداری نموده و در صورت درخواست اطلاعات از سوی شرکت‌های خارجی و بیگانگان حول محورهای فوق تحت هر عنوان پاسخی از سوی شرکت‌های طرف قرارداد با فراجا به بیگانگان ارائه نمی‌نماییم و در صورت کشف یا مشاهده عمل شرکت، مغایرت با این تعهدنامه کارفرما مختار به فسخ پیمان پروژه یاد شده (خلع ید) و اقدام برابر ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان و جبران کلیه ضرر و زیان و خسارت‌های احتمالی از محل مطالبات یا سرمایه‌های شرکت می‌باشد و در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قضایی از خود سلب می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقضه گر

مناقضه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

اقرار نامه

عنوان پروژه: تهیه مصالح و اجرا دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا.

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی ؛ با توجه به برنده شدن در مناقضه پروژه یاد شده مجدد اعلام می نماییم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور موضوع منقصه و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از میزان و نحوه اجرای موضوع قرارداد محدودیت ها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، بیمه مسئولیت مدنی، سایر تعهدنامه های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می نماییم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقضه گر

پیوست ۱ (دستور العمل رعایت موارد HSE)

- ۱- هدف: مشخص نمودن مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آنها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند و درج این موارد در قرارداد آنها و نیز نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه .
- ۲- دامنه :این دستورالعمل برای همه قرار دادهای با پیمانکاران شرکت مپسا، کاربرد دارد.
- ۳- مسئولیت ها
مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه ها و روسای کارگاه ها ، مدیر امور فنی و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مدیر HSE می باشد.
- ۴- تعاریف
تعاریف استفاده شده در این سند براساس راهنمای HSE منتشره E&P Forum و BS۸۸۰۰۰ , OHSAS۱۸۰۰۱ و ISO ۱۴۰۰۱-۲۰۰۴
- ۵- شرح اقدامات :
 - ۱-۵- در حین انعقاد قرارداد با پیمانکاران نصب و خدمات اجرای پروژه و سایر پیمانکارانی که نوع کار آنها مخاطره آمیز میباشد باید موارد ذیل رعایت و با هماهنگی کارشناس ایمنی در قرارداد آنان توسط منعقد کننده قرارداد گنجانده شود .
 - ۱-۱-۵- پیمانکار مربوطه و پرسنل آنان باید نسبت به تذکرات پرسنل ایمنی توجه و به آنها عمل نمایند .
 - ۱-۲-۵- هر گروه پیمانکاری باید کارشناس HSE مرتبط را بعنوان نماینده ایمنی و بهداشت خود معرفی نموده تا در طول جریان کار در صورت مشاهده موارد غیر ایمن بتوان با این فرد تماس حاصل کرد .
 - ۱-۳-۵- کلیه پیمانکاران ملزم به خرید تجهیزات حفاظت فردی مانند : کفش ، کلاه و لباس کار و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی اختصاصی مورد تایید مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و نیز سایر تجهیزات ایمنی و حفاظت مورد نیاز فردی با تشخیص کارشناس ایمنی شرکت مپسا میباشد و نظارت بر استفاده از این لوازم بر عهده سرپرست ایمنی واحد مربوطه میباشد .
(توضیح اینکه در ابتدای شروع به کار استفاده از لوازم الزامی است) .
 - ۱-۴-۵- قبل از شروع کار با تشخیص کارشناس ایمنی و در صورت امکان یک کلاس ۲ ساعته جهت توجیه افراد در مورد رعایت نکات ایمنی و سایر موارد لازم توسط کارشناس ایمنی برگزار خواهد شد (این آموزش صرفاً جهت توجیه افراد بوده و مسئولیت آموزش ایمنی و بهداشت شغلی پرسنل شرکت مربوطه جزء وظایف پیمانکار میباشد و شرکت هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد) .
 - ۱-۵-۵- در صورت مشاهده هر گونه خطر توسط پرسنل پیمانکار باید موضوع توسط پیمانکار سریعاً به واحد ایمنی اطلاع داده شود
(حتی الامکان سعی گردد که بصورت کتبی این کار انجام گیرد ولی در موارد حاد انجام این کار بطور شفاهی کافی میباشد) .
 - ۱-۶-۵- پیمانکار و پرسنل آن با توجه به نوع کار خود ملزم به مطالعه و رعایت روشهای اجرائی و دستورالعملهای ایمنی مربوطه به نوع کار آنان که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه میگردد میباشد .

پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

۵-۱-۷- هر گاه پرسنل پیمانکار بنحوی کار نمایند که احتمال بوجود آمدن حادثه در بین آنان دیده شود از طرف واحد ایمنی به آنان تذکرات لازم داده خواهد شد و موضوع در فرمهای اخطاریه گنجانده شده اعلام خواهد گردید و در صورت عدم توجه پرسنل کار آنان تعطیل و کلیه خسارت ناشی از تعطیل کار بوجود آمده بر عهده پیمانکار می باشد و در صورتی که احتمال بوجود آمدن حادثه جدی باشد سریعاً نسبت به تعطیل نمودن کار آنان اقدام خواهد شد که در این صورت اگر پیمانکار باعث بوجود آمدن این شرایط شده باشد نیز عهده دار کلیه خسارات وارده میگردد .

۵-۱-۸- بندهای ۵-۱-۷ و ۵-۱-۱ تنها یک نوع کمک موازی جهت پیمانکار و پرسنل آن می باشد و مسئولیت انجام آنها بطور کامل بر عهده پیمانکار بوده و در این خصوص شرکت میسا هیچگونه وظیفه یا تعهدی را ندارد .

۵-۱-۹- پیرو بند ۵-۱-۸ در صورتی که حادثه ای بدلیل وجود مشکلات ناشی از عدم وجود تجهیزات و عدم نظارت صحیح و یا سایر موارد بوجود آید مسئولیت آن بر عهده پیمانکار می باشد .

۵-۱-۱۰- در صورت ایجاد هر گونه حادثه آتش سوزی و یا تجهیزاتی در شرکت میسا که در اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد کلیه هزینه خسارتهای وارده بر عهده پیمانکار می باشد .

۵-۱-۱۱- در صورت وقوع هر گونه حادثه انسانی روش اجرایی کنترل حوادث ناشی از کار با کد باید توسط پیمانکار اقدام لازم صورت گیرد.

۵-۱-۱۲- هر گونه حادثه چه جزئی و چه مهم که جهت پرسنل آنان رخ می دهد باید توسط پیمانکار ، نماینده و یا مسئول ایمنی و بهداشت طی نامه ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به اطلاع کارشناس ایمنی شرکت میسا رسانده شود.

۵-۱-۱۳- در صورتی که پیمانکار بر خلاف موازین قرارداد عمل نماید موضوع تحت عنوان قصور در رعایت نکات ایمنی تلقی شده و بر اساس مقررات کارگاه جریمه می شود.

۵-۱-۱۴- کلیه پیمانکارانی که با شرکت میسا قرار داد می بندند ملزم خواهند بود قبل از شروع بکار معاینات قبل از استخدام را انجام و نتایج معاینات پزشکی و پس از حصول اطمینان از سلامت فرد اقدامات لازم را جهت استخدام نفر معمول دارند .

۵-۲- نظارت بر رعایت نکات ایمنی.

۵-۲-۱- کلیه پیمانکاران ملزم به رعایت نکات ایمنی بر اساس بند ۶-۱ و نیز کلیه پرسنل پیمانکاران نیز براساس روش اجرایی و دستورالعملهای مربوطه ملزم به رعایت نکات ایمنی و بهداشت شغلی میباشند .

۵-۲-۲- در صورت عدم توجه به موازین ایمنی و تعطیل نمودن کار پیمانکار و یا هر کدام از قسمتهای شرکت که منجر به هزینه مالی گردید براساس موازین قانونی اقدام لازم بعمل خواهد آمد .

۵-۲-۳- کلیه پیمانکاران حائز شرایط باید نسبت به رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار مورد اشاره در قانون کار اقدام نموده و صورت جلسه کمیته ایمنی خود را که مربوط به کارگاه می باشد نیز جهت مدیریت HSE ارسال نمایند.

۵-۲-۴- در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار محل را کاملاً نظافت نمایند .

۵-۲-۵- در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری ، برشکاری و ... کار در ارتفاع کار بر روی خطوط برق و محلهائی که در آنجا بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار و یا مواد خطرناک وجود دارد و نیز عملیات گودبرداری پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار به شماره میباشند (که فرم مذکور را از کارشناس ایمنی تحویل خواهند گرفت) .

۵-۲-۶- کلیه پیمانکاران موظف میباشند در جلسات کمیته ایمنی اصلی یا فرعی شرکت میسا که از آنها دعوت بعمل می آید شرکت نمایند .

۵-۲-۷- کلیه پیمانکاران موظف به اجرا موارد ایمنی قانون کار، آیین نامه های ایمنی وزارت کار تعاون و امور اجتماعی، آیین نامه بهداشتی وزارت بهداشت، موارد ایمنی مقررات ملی ساختمان و نشریات ایمنی دولت می باشند و در غیر اینصورت بنابر مقررات با ایشان برخورد خواهد گردید.

پیمانکار

شرکت

مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

.....

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

مدیرعامل

.....

عضو هیئت مدیره

.....

مشخصات فنی (در پاکت ب قرار داده شود)

مشخصات فنی طرح دکوراسیون سالن آمفی تئاتر پروژه کردستان

شامل دیوارهای لابی آسانسور

الف: تهیه و نصب چوب زیرسازی و همچنین زیرسازهای فلزی از نوع فولاد ST^{۳۷} به همراه ضدزنگ کامل
ب: پانل ام دی اف مرغوب ایرانی (پاک چوب یا ایزوفام) با روکش ملامینه ۱۶ میلیمتر با المان های CNC و
حکاکی طبق طرح سه بعدی)

مشخصات فنی دکوراسیون سقف

الف: تهیه و نصب چوب زیرسازی و همچنین زیرسازهای فلزی از نوع فولاد ST^{۳۷} به همراه ضدزنگ کامل
ب: پانل ام دی اف با روکش ملامینه برند پاک چوب یا ایزوفام درجه یک ایرانی با برشکاری و حکاکی برابر
طرح پیوست

مشخصات فنی موکت کف / موکت سن:

الف - کف سازی نهایی از جنس موکت برند ملانژ یا موکت برند یوب مدل کات واون پیکسل با الیاف ۱۰۰
درصد پلی استر با رنگریزی دیجیتالی به صورت رول با عرض ۴۰۰ سانتی متر یا هر نوع موکت درجه یک مورد
تایید دستگاه نظارت

ب - کندسوز با چسب موکت برند مشهد یا سینا به صورت تمام سطح کار/ موکت روی سن از نوع تایلری مورد
تایید دستگاه نظارت

مشخصات فنی درب های سالن (تصویر ۳):

درب ها همه از نوع چوب (چوب راش)، چهارچوب نیز چوبی و تمامی درب و چهارچوب با رنگ پلی اورتان
می باشد.

یراق آلات از برند بهریزان مطابق طرح تایید شده دستگاه نظارت و بهره بردار

مشخصات فنی صندلی ها (تصویر ۴):

صندلی های مدل ۱۷۱۶:

شاسی از پروفیل ۲*۲۰*۲۰ و پلیت به ضخامت ۵ میلی متر می باشد که به یکدیگر جوش شده و رنگ می
شوند. چوب بیرونی کف و پشت آن از چند لایه به ضخامت ۱۱ میلیمتر و روکش راش می باشد و پره های
پنج پر پایه و رودسته های آن نیز از چوب راش است. چوب داخلی کف و پشت این صندلی از چند لایه به
ضخامت ۷ میلی متر می باشد. تشک کف و پشت آن از فوم سرد قالبی می باشد که دارای دانسیته بسیار
مناسب و مورد تایید دستگاه نظارت می باشد.

صندلی های مدل ۲۹۲۰:

پشتی و رودسته این مدل از چوب چند لایه با روکش راش می باشد و دسته های آن دارای شاسی فلزی و
دارای قاب چوبی می باشد. شاسی اصلی این صندلی از پروفیل آلومینیوم الکتروود شده با استحکام می باشد.
پایه ستون آن از لوله به قطر ۳*۷۶ می باشد که دارای پوشش رنگ الکترواستاتیک کوره ای می باشد. تشک

مناقضه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

پشت آن از ابر ۲۰ کیلوگرمی سوپر پورتان می باشد و تشک کف آن از فوم سرد قالبی تقویت شده با شاسی فلزی می باشد. این مدل تحریری نیز باشد و دارای کف تاشو می باشد.

صندلی مدل ۱۷۲۰:

ستون پایه آن از لوله به قطر ۱۰۲*۲ و پلیت کف آن از ورق ۵ میلی متر است که به یکدیگر جوش Co_2 شده اند و دارای پوشش رنگ الکترواستاتیک می باشد. چوب کف و پشت آن از چند لایه مرغوب ۱۱ میلی متر با روکش راکش می باشد و تشک کف و پشت آن از فوم سرد قالبی می باشد. شاسی فلزی آن از پروفیل ۲۰*۲۰*۲ می باشد و دسته آن راش می باشد.

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

مدیرعامل

.....

عضو هیئت مدیره

.....

پیمانکار

شرکت

مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

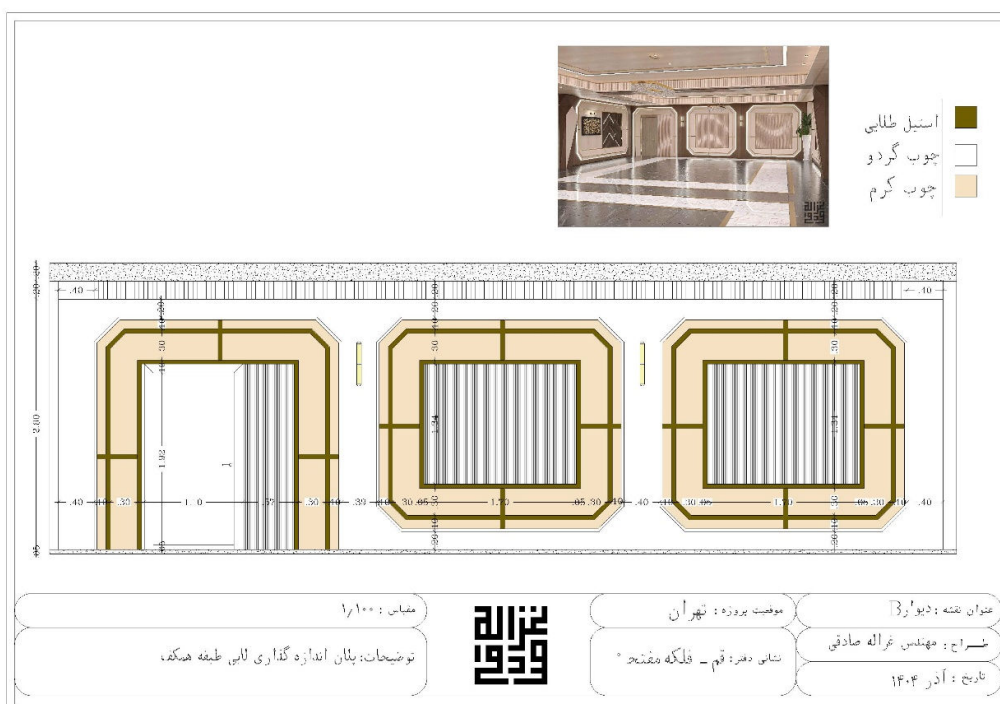
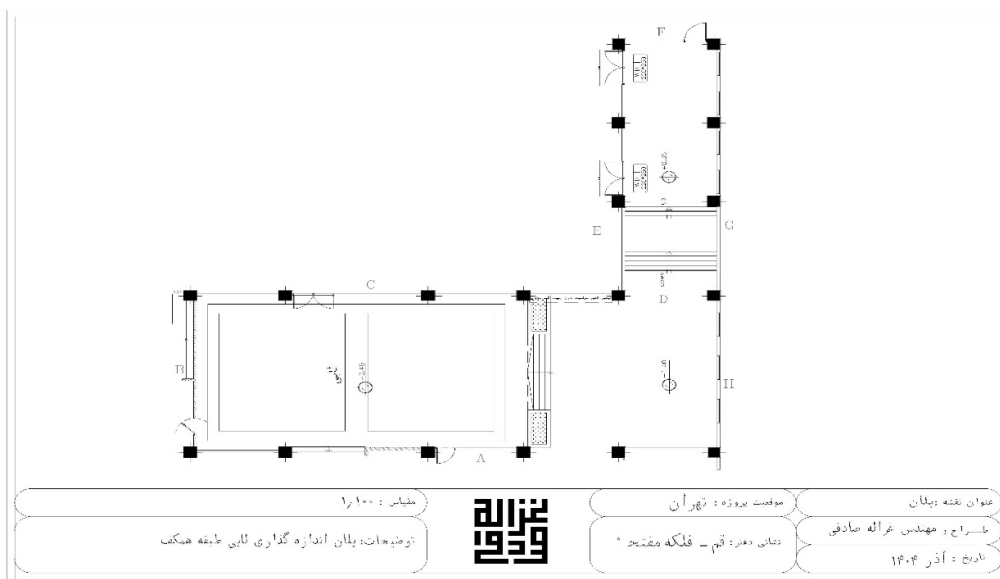
.....

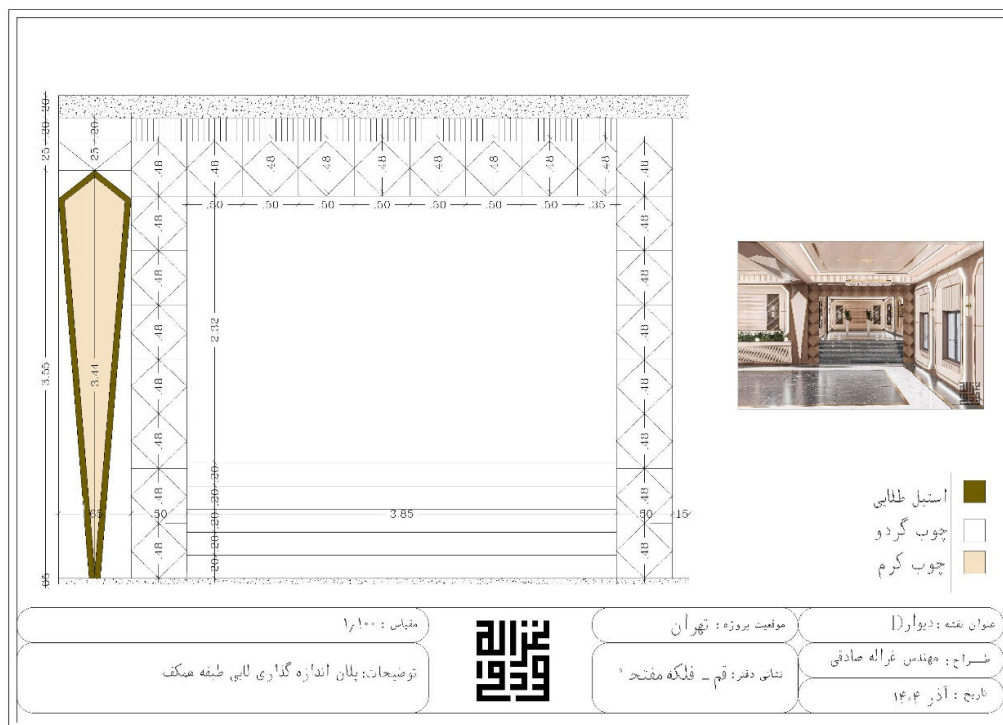
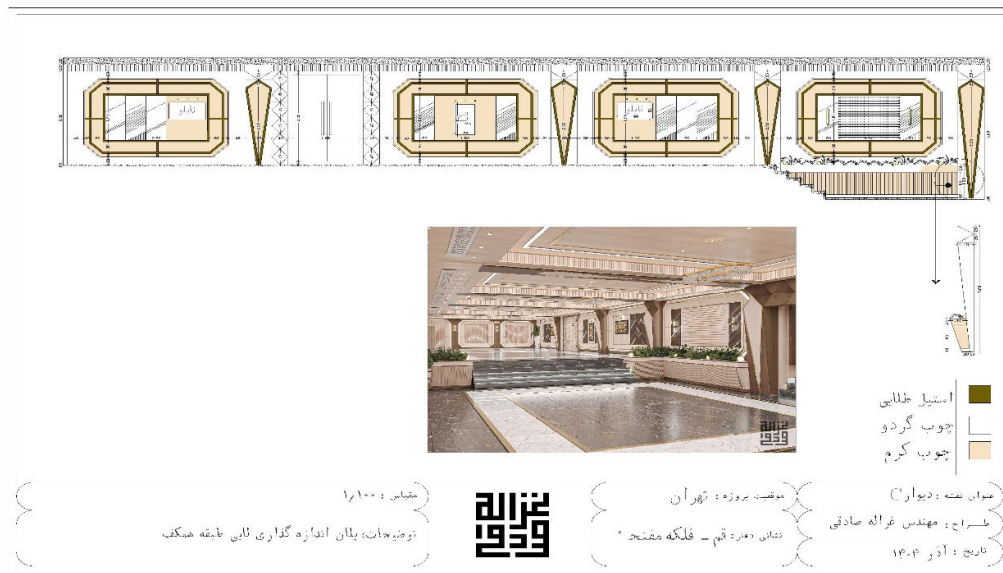
نقشه ها

(در پاکت ب قرار داده شود)

مناقصه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

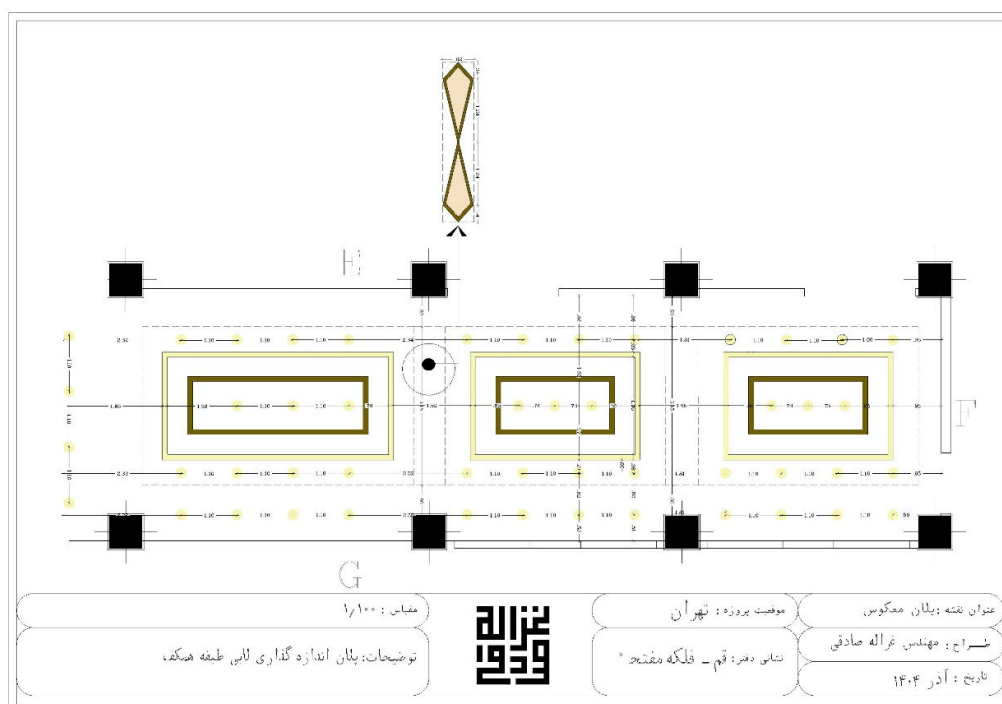
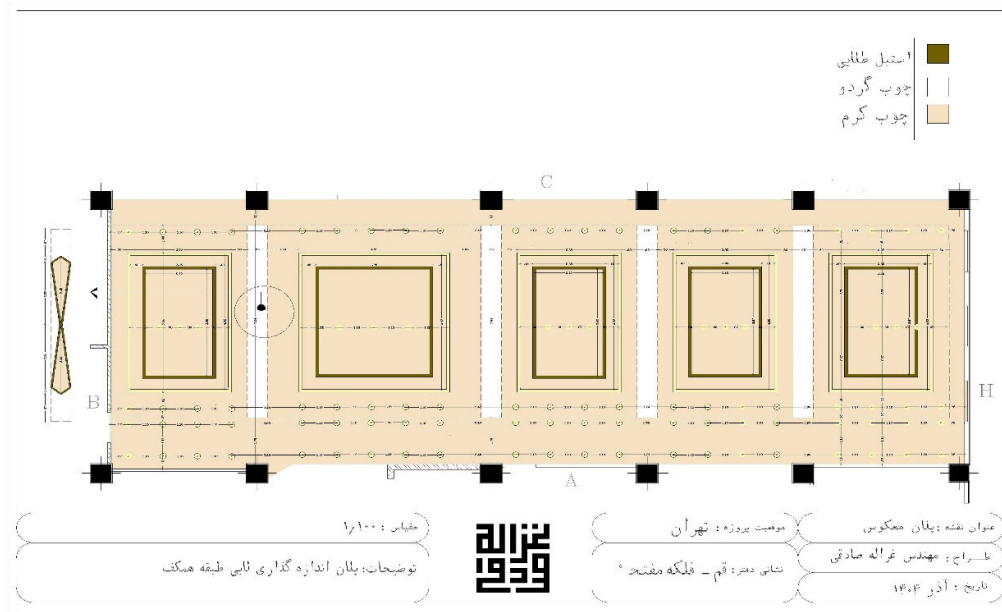
پاکت ب





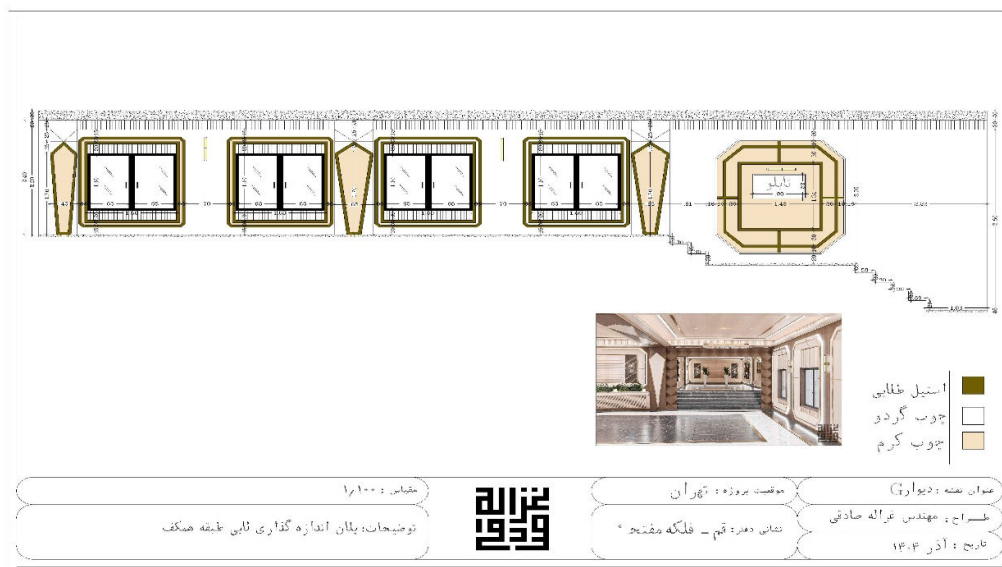
مناقصه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

پاکت ب



مناقصه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

پاکت ب



برنامه زمانبندی

(پیمانکار ملزم به ارائه برنامه زمانبندی مطابق پیمان می باشد)

تعهدات

مناقشه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

تعهد نامه قرارداد گر در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و عدم بهره گیری از اتباع بیگانه در اجرای پروژه

عنوان پروژه: تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل با کد ملی متولد و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی ؛ تایید می گردد که شرکت یاد شده مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا گزار حق دارد که تضمین مربوط به قرارداد را ضبط نماید.

همچنین تعهد می نمایم چنانچه بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد و یا شرکت، افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید. کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات و سپرده پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از مطالبات و یا دارایی های شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما مورد تایید و هرگونه اعتراضی، در مراجع قضایی را از خود ساقط و سلب می نمایم. این پیمانکار متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد، مراتب بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از مطالبات و یا دارایی های شرکت وصول خواهد نمود.

این پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد. همچنین پیمانکار متعهد می گردد به منظور رعایت اصول امنیتی از بکارگیری اتباع بیگانه در کارگاه های فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران خودداری نموده و در صورت تخلف ضمن قبول کلیه عواقب آن، به کارفرما اختیار می دهد تا برابر مفاد ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

مناقضه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

تعهد نامه عدم درج اطلاعات

عنوان پروژه: تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل با کد ملی متولد و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی ؛ بدون اکراه و اجبار و با اطلاع کامل تعهد می نمایم ضمن هوشیاری در مقابل با تخلیه تلفنی خودداری و افشای اطلاعات مرتبط به پروژه از طریق تلفن به افراد ناشناس و غیر مرتبط، از ارائه هرگونه اطلاعات به بیگانگان پرهیز، همچنین از درج هرگونه اطلاعات یاد شده در رزومه کاری، فضای مجازی و اینترنت، جراید و سوابق شرکت تحت هر عنوان خودداری نموده و در صورت درخواست اطلاعات از سوی شرکت های خارجی و بیگانگان حول محورهای فوق تحت هر عنوان پاسخی از سوی شرکت های طرف قرارداد با بانک رفاه به بیگانگان ارائه ننمایم و در صورت کشف یا مشاهده عمل شرکت، مغایرت با این تعهدنامه کارفرما مختار به فسخ پیمان پروژه یاد شده (خلع ید) و اقدام برابر ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان و جبران کلیه ضرر و زیان و خسارت های احتمالی از محل مطالبات یا سرمایه های شرکت می باشد و در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قضایی از خود سلب می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

اقرار نامه

مناقضه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

عنوان پروژه: تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل با کد ملی متولد و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی ؛ با توجه به برنده شدن در مناقضه پروژه یاد شده مجدد اعلام می‌نماییم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به احداث، تکمیل، راه اندازی و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از تهیه، ساخت و نصب مصالح و تجهیزات، میزان و نحوه اجرای موضوع قرارداد محدودیت‌ها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده‌ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، سایر تعهدنامه‌های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

برگ پیشنهاد قیمت

(در پاکت ج قرار داده شود)

بسمه تعالی

موضوع: برگ پیشنهاد قیمت (پاکت ج)

موضوع مناقضه: تهیه مصالح و اجرا دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا.

الف: تعهدات پیمانکار:

بدین وسیله این شرکت اعلام می کند پس از بررسی و علم کامل به احجام کار و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و تمامی اسناد مناقضه شامل (موافقتنامه، شرایط عمومی و بخشنامه های پیوست، برگ پیشنهاد قیمت، شرایط خصوصی پیمان، دستورالعملها و استاندارد های فنی، کلیه نقشه ها و وضعیت حاکم بر پروژه و موضوع مناقضه نام برده شده در بالا را به دقت مطالعه و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده که مدارک نامبرده بالا دارای اشتباه یا اشکالی نیست.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد مینمایم که پیمان ساختمان موضوع قرارداد را بر اساس فرم منظم به اسناد و مدارک مناقضه امضاء نموده و همراه ارائه تضمین انجام تعهدات به میزان ۵٪ مبلغ پیشنهادی طبق شرایط عمومی پیمان، را بر اساس شرایط و مشخصات و نقشه های مربوطه از قرار قیمت های زیر اجرا نمائیم.

ب: پیشنهاد قیمت:

بنابراین بدین وسیله پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در پیش نویس قرارداد، پیشنهاد خود را جهت تهیه مصالح و اجرا دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه پلیس امنیت اقتصادی فراجا مطابق با متن قرارداد جمعا ناخالص (با احتساب بالاسری، بیمه و مالیات)،

به حروف.....(ریال) و

به عدد.....(ریال)

بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده مطابق آنالیز قیمت اعلام می نماید.

-مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی مالیاتی و مودی مالیاتی به مبلغ فوق افزوده و به پیمانکار پرداخت می گردد.

لازم به توضیح است به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و مابه التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

-لازم به ذکر است پیمانکار می بایست نسبت به تکمیل فرم استعلام و ریز قیمت ها اقدام و در پاکت ج ارائه نماید.

-بهای کل ناخالص با احتساب بیمه و مالیات و تمامی ضرایب متعلقه بوده و به این قیمت هیچ گونه تعدیل و افزایش قیمتی لحاظ نخواهد گردید.

مناقضه تهيه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر
پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

ج: مشخصات پیشنهاد دهنده/شرکت:

نشانی و شماره تلفن شرکت/پیشنهاد دهنده:.....

.....

نام و نام خانوادگی امضا کنندگان:.....

سمت امضا کنندگان:.....

تاریخ:

نام و نام خانوادگی ، سمت، امضای مجاز و تعهد آور و مهر مناقضه گر:

کد ملی / شناسه ملی:

آدرس کامل:

کد پستی :

تلفن :

فاکس:

مناقشه تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر
پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

جدول شماره ۱- جدول پیشنهاد قیمت

شرح عملیات مربوط به دکوراتیو تکمیلی سالن و لابی آمفی تئاتر پروژه شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا					
ردیف	شرح کالا	واحد	تعداد	قیمت واحد ناخالص (ریال)	قیمت کل ناخالص (ریال)
۱	صندلی آمفی تئاتر اجلاس ثابت دسته مستقل (VIP) با کد ۱۷۲۰ با رنگ مورد تایید بهره بردار برند اروند	عدد	۲۱		
۲	صندلی مدیریت پشت بلند طرح اجلاس کد ۱۷۱۶ با رنگ مورد تایید بهره بردار برند اروند	عدد	۶		
۳	صندلی آمفی تئاتر با دسته مستقل تحریری کف تاشو با کد ۲۹۲۰ با رنگ مورد تایید بهره بردار برند اروند	عدد	۴۰۰		
۴	چرم لیاک برای تمام صندلی ها	متر مربع	۸۸۰		
۵	هزینه حمل و نصب کامل صندلی ها	مقطوع	۱		
۶	تهیه و اجرای موکت تایل خارجی آنتی استاتیک درجه ۱	متر مربع	۲۰۰		
۷	تهیه و اجرای موکت ملانژ رولی آنتی استاتیک شرکت رویا	متر مربع	۶۸۵		
۸	درب تمام چوب با چهارچوب و چوب راش و رنگ پلی اورتان با دستگیره و یراق بهریزان با نصب کامل	عدد	۳		
۹	تهیه مصالح و اجرای سقف دکوراتیو لابی آمفی تئاتر با MDF پاک چوب یا ایزوفام به همراه شاسی کشی فولادی و زیر سازی چوبی مورد تایید دستگاه نظارت	متر مربع	۴۰۰		
۱۰	تهیه مصالح و اجرای دکوراتیو روی دیوارهای لابی آمفی تئاتر با MDF پاک چوب یا ایزوفام به همراه شاسی کشی فولادی و زیر سازی چوبی مورد تایید دستگاه نظارت	متر مربع	۴۳۰		
۱۱	جمع کل (ریال)				

موارد و نکات مهم در رابطه با برگه‌ی پیشنهاد قیمت :

- ۱- مبنای تعیین برنده مناقضه مبلغ اعلام شده جهت انجام موضوع مناقضه به صورت ناخالص با احتساب ضریب بالاسری (شامل بیمه، مالیات، خدمات مهندسی، و دفتر فنی و مشاوره) می باشد.
- ۲- ارائه فاکتور رسمی از جانب پیمانکار الزامی می باشد.
- ۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقضه انتخاب شود تعهد می نمایم که:
 - ۱-۳- اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقضه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت سه روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقضه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
 - ۲-۳- ظرف مدت مقرر در قرارداد، شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقضه به اتمام برسانم.
- ۴- تایید می نمایم که کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقضه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۵- کارفرما در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار بوده و مسئول پرداخت مخارج انجام شده بوسیله پیشنهاددهنده برای شرکت در مناقضه نمی باشد.
- ۶- پیشنهادها از هر نظر برای مدت ۳۰ روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر می باشد.
- ۷- کلیه پیشنهاددهندگان مکلفند فرم پیشنهاد قیمت به همراه جداول پیشنهاد قیمت اسناد مناقضه را بصورت دست نویس تکمیل و سپس مهر و امضاء نموده و از تنظیم و تایپ مجدد آن روی سر برگ شرکت های خود امتناع نمایند.
- ۸- تغییرات در نقشه حتی به صورت جزئی باید با تایید و دستور کار کارفرما صورت پذیرد.
- ۹- افزایش یا کاهش هزینه ها اعم از مصالح مصرفی، دستمزد، تجهیزات، تاسیسات و سایر موارد تاثیری در قیمت پیشنهادی برنده مناقضه نخواهد داشت و کارفرما هیچ امتیازی مبنی بر تغییر قیمت پیشنهادی برنده بعد از ابلاغ بعنوان برنده مناقضه و عقد قرارداد نخواهد داشت و پیشنهاد دهنده متعهد می باشد کلیه هزینه ها را برابر برنامه زمانبندی در نظر گرفته و سپس ارائه قیمت نماید.
- ۱۰- هزینه حمل اقلام و تجهیزات به کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد و می بایست در پیشنهاد قیمت لحاظ گردد و از این بابت هیچگونه پرداختی از جانب کارفرما صورت نخواهد گرفت.
- ۱۱- لازم به توضیح است کارفرما صرفا انشعابات آب و برق مربوطه را به پیمانکار ارائه می نماید و انتقال به طبقات و محل کار به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۲- پیمانکار ترجیحا " در سامانه ابلاغ الکترونیک قوه قضاییه ثبت نام نموده و گواهی آنرا ضمیمه اسناد مناقضه به کارفرما تسلیم نماید.
- ۱۳- تامین تمامی دستگاه و ماشین آلات و ابزارآلات و هزینه های ایاب و ذهاب و خوراک جهت انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. مبالغ ذکر شده در این بند و تمامی تجهیز کارگاه تامین محل استقرار و تجهیزات مناسب جهت استقرار کارکنان خود در محل پروژه در قیمت پیمانکار لحاظ گردیده و هیچ گونه هزینه جداگانه ای پرداخت نمی گردد.