

بسمه تعالی

اسناد مناقصه

(یک مرحله ای با ارزیابی فنی)

موضوع: تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

دستگاه مناقصه گذار : شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

بهار ۱۴۰۵

فهرست اسناد مناقصه

ردیف	عنوان	توضیحات
۱	ضمانت شرکت در مناقصه	پاکت الف
۲	شرایط شرکت در مناقصه	پاکت ب
۳	اسناد و مدارک مالی و فنی	پاکت ب
۴	اقرار نامه	پاکت ب
۵	فرم بازدید مناقصه گراز محل پروژه	پاکت ب
۶	پیش نویس قرارداد	پاکت ب
۷	نقشه ها	پاکت ب
۸	ضریب پیشنهادی	پاکت ج

شرایط شرکت در مناقصه

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران به آدرس تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶ به کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱ و به شماره ثبت ۹۴۷۵۰ که از این پس در این اسناد کارفرما نامیده می شود در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار موضوع مناقصه تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا اقدام نماید.

۱- موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارتست از تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت

اقتصادی فراجا

محل پروژه: تهران-توبان کردستان شمال-نبش خیابان شهید رشید یاسمی

۲- تعهدات:

۱-۲ کارفرما:

مطابق قرارداد پیوست.

۲-۲ تعهد پیمانکار:

مطابق قرارداد پیوست.

۳- دستگاه نظارت:

نظارت بر حسن انجام کار توسط کارفرما صورت می پذیرد. پیمانکار می بایست کلیه تاییدیه های لازم در خصوص اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید.

۴- دستگاه مناقصه گذار:

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (مپسا).

۵- تاریخ تنفیذ، مدت انجام کار :

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما نافذ است.

ب) مدت قرارداد ۲ ماه (دو ماه) شمسی از زمان ابلاغ قرارداد می باشد و تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود و پیمانکار متعهد است از تاریخ تحویل کارگاه در مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه و تهیه برنامه زمانبندی اقدام نماید.

۶- محل انجام کار:

تهران-توبان کردستان شمال-نبش خیابان شهید رشید یاسمی

تبصره ۱: پیمانکار می بایست قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به بازدید از محل پروژه اقدام و از شرایط موجود آگاهی کامل حاصل نموده و با لحاظ تمامی شرایط نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نماید.

۷- تسلیم پیشنهادها:

مناقصه گر باید پیشنهاد خود را طبق فرم های پیوست و با رعایت مفاد اسناد مناقصه حاضر به مناقصه گر و به شرح مندرج در آن به کارفرما (به آدرس: تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، پلاک ۴۲۶، طبقه سوم، دبیرخانه کمیسیون معاملات، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱- شماره تماس: ۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰ شماره فکس ۰۲۱۸۸۹۲۱۹۲۷) و با معرفی نامه با مهر و امضای معتبر (صاحبان امضاء مجاز) و با در دست داشتن اصل و کپی کارت ملی تسلیم کنند.

اسناد مناقصه از طرف مناقصه گر تلقی خواهد شد. چنانچه تمامی اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد در این صورت پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به نماینده مربوطه مسترد می‌گردد.

۱۳- صراحت پیشنهادات

پیشنهادها باید صریحا و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد؛ به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین به پیشنهادهایی که بعد از انقضا مدت مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- بازدید از محل کار

مناقصه گر می‌بایست از محل اجرای پروژه بازدید به عمل آورد و سپس مبادرت به ارائه پیشنهاد قیمت نماید. بازدید از محل پروژه با هماهنگی قبلی توسط نماینده مناقصه‌گر به همراه معرفی نامه‌ی کتبی از شرکت (با امضای صاحبین امضای مجاز) انجام شده، مناقصه‌گر موظف است فرم بازدید موجود در اسناد مناقصه (با امضای صاحبین امضای مجاز) را در پاکت (ب) قرار دهد. لازم به توضیح است در صورت عدم ارسال فرم بازدید در پاکت (ب)، مناقصه گر از روند مناقصه حذف خواهد شد.

۱۵- دستور العمل شرکت در مناقصه

۱۵-۱- ارسال پیشنهادها

۱۵-۱-۱ پاکت‌های محتوی پیشنهاد باید به نشانی تعیین شده در بخش شرایط شرکت در مناقصه تسلیم گردد. ۱۵-۱-۲ در مقابل تسلیم پاکت‌های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول ساعت، روز، ماه و سال مطالبه و اخذ گردد. پاکت محتوی پیشنهاد با معرفی نامه با مهر و امضای معتبر (صاحبان امضاء مجاز) و با در دست داشتن اصل و کپی کارت ملی تحویل گردد.

۱۵-۲- طرز تهیه پیشنهادها و پاکت

پاکت‌ها باید به روش زیر تهیه و لاک و مهر شده و در مهلت مقرر در شرایط مناقصه تحویل گردد. ۱۵-۲-۱ ضمانت شرکت در مناقصه در پاکت لاک و مهر شده به نام الف (حرف الف باید در پشت آن درج گردد). ۱۵-۲-۲ کلیه اسناد مناقصه به همراه مهر و امضا شده نقشه‌ها و مشخصات فنی و تمامی صفحات اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت، صورتهای مالی حسابرسی شده، تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی، گواهی نامه مالیات بر ارزش افزوده، گواهی صلاحیت پیمانکاری ثبت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (در صورت وجود)، رزومه شرکت و بقیه موارد فنی و مالی خواسته شده در این مناقصه در پاکت لاک و مهر شده به نام ب (حرف ب باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود.

۱۵-۲-۳ برگ پیشنهاد قیمت مطابق فرم پیوست اسناد مناقصه در پاکت لاک و مهر شده ج (حرف ج باید در پشت آن درج گردد) قرار داده شود. مناقصه گر باید مبلغ پیشنهادی خود را به همراه اعمال کلیه ضرایب عملیات موضوع مناقصه و به شرح مندرج در این دستورالعمل و مطابق با قرارداد پیوست به صورت ناخالص تعیین نماید. ضمنا به این قرارداد تعدیل و مابه

التفاوت مصالح تعلق نمی‌گیرد.

۱۵-۲-۴ سه پاکت فوق در یک پاکت یا یک بسته بندی لاک و مهر شده قرار گیرد که در پشت آن شماره مناقصه و عنوان مناقصه و نام و نشانی مناقصه گر درج شده باشد.

۱۵-۲-۵ در مواردی که در اسناد مناقصه لازم دانسته شده باشد مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف و عدد مشخص گردند.

۱۵-۲-۶ در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود در صورتی که در جلسه کمیسیون مناقصه اینگونه اشتباه محاسبات مشخص نگردد و برنده مناقصه هم

**تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه متمم تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فرجا**

پاکت (ب)

اعلام گردد در این صورت پیمانکاری که بعنوان برنده مناقصه شناخته شده حق هیچگونه ادعا یا اعتراض نسبت به طرح موضوع فوق نخواهد داشت و می بایست پیشنهاد را بر اساس قیمت صحیح اصلاح نماید.
۱۵-۲-۷ چنانچه برنده مناقصه براساس فرم پیشنهاد ارائه شده در جلسه کمیسیون مناقصه مشخص و تعیین گردد و بعد ادعا نماید که در قیمت پیشنهادی اشتباه محاسبه وجود دارد ادعای او مسموع نخواهد بود.
۱۵-۲-۸ در صورتی که در متن پیشنهادها قلم خوردگی یا تراشیدگی یا پاک شدگی باشد کلیه اسناد مردود تلقی می گردد.
۱۵-۲-۹ پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و منضم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشند.

۱۶- اعطای پیمان و فسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر مناقصه گری که پیشنهاد او را بیشتر با اهداف خود منطبق می یابد، دارد. در صورتی که برنده اول مناقصه از قبول کار خودداری کن، وجه الضمان شرکت در مناقصه وی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و کارفرما مجاز به اعطای پیمان و انعقاد قرارداد با نفر دوم می باشد.
در هر صورت برنده مناقصه باید ظرف مدت حداکثر هفت روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به انعقاد و امضاء قرارداد و تحویل تضمین انجام تعهدات اقدام نماید. ضمانت شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد، امتناع برنده مناقصه یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم تضمین انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانت یا سپرده شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به مناقصه گر دوم ابلاغ می شود چنانچه این مناقصه گر نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه او نیز عینا به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد شد و به نفر سوم مراجعه خواهد شد و در صورت امتناع نفر سوم نیز به مانند نفرات اول و دوم رفتار خواهد شد و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۱۷- پیشنهاد قیمت

مبلغ پیشنهادی باید بر اساس برگ پیشنهاد قیمت که پیوست اسناد می باشد بصورت خوانا درج و در پاکت (ج) قرارداده شود.

۱۸- توضیحات تکمیلی

با توجه به موارد خاص پیش بینی شده در قرارداد و طراحی اجزاء مختلف بر مبنای استانداردها و آئین نامه های ساختمانی ادارای به مناقصه گران توصیه میشود که قبل از پیشنهاد قیمت متن کامل اسناد پیمان را به دقت مطالعه نموده و احجام کار را بطور کامل بدست آورند و اسناد محاسبات انجام شده را به صورت جزء به جزء در اسناد خود قرار دهند.

*** پیمانکار موظف است گواهی صلاحیت پیمانکاری خود را (حداقل گرید ۵ ابنیه) ارائه نماید. در غیر اینصورت از**

مناقصه حذف خواهد شد.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی، سمت، امضای مجاز و مهر مناقصه گر:

کدملی/شناسه ملی:

آدرس کامل/کدپستی/تلفن/فکس:

اسناد و مدارک مالی وفنی (پاکت ب)

* پیمانکار موظف است نسبت به ارائه رزومه خود در پاکت مهر وموم شده اقدام نماید.
* کارفرما مختار است نسبت به بازدید از پروژه های در دست اقدام و یا خاتمه یافته پیمانکار بازدید نماید.

اشخاص حقوقی:

صفحات اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت، صورتهای مالی حسابرسی شده، تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی، گواهی نامه مالیات بر ارزش افزوده، گواهی صلاحیت پیمانکاری ثبت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (در صورت وجود)، رزومه شرکت و اسناد و مدارک مربوط به ماشین آلات و بقیه موارد فنی و مالی خواسته شده در این مناقصه در پاکت لاک و مهر شده قرار داده شود.

اقرار نامه

عنوان پروژه: تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از و به سمت رییس هیئت مدیره فرزند متولد با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی؛ با توجه به برنده شدن در مناقصه پروژه یاد شده مجدد اعلام می‌نماییم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به موضوع مناقصه و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از اجرای موضوع قرارداد محدودیت‌ها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده‌ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، بیمه مسئولیت مدنی، سایر تعهدنامه‌های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر مناقصه گر

فرم بازدید مناقصه گر از محل پروژه

با سلام

به استحضار می رساند اینجانب -----مدیر عامل /نماینده تام الاختیار شرکت /
گروه ----- در تاریخ/...../..... (به استناد فرم مهر و امضا شده پیوست) از محل پروژه
استان تهران- اتوبان کردستان شمال- نبش خیابان شهید رشیدی یا سمی و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه
بازدید به عمل آورده و با علم و آگاهی کامل از محل اجرای پروژه و کلیه عملیات اجرایی اجرا شده در
پروژه، اقدام به پیشنهاد قیمت نموده و در صورت برنده شدن در مناقصه مربوطه، هیچ گونه اعتراضی به محل
اجرای پروژه و موقعیت و کلیه عملیات اجرا شده در پروژه نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل /نماینده تام الاختیار:

مهر و امضا شرکت:

بسمه تعالی

"موافقتنامه"

پیش نویس قرارداد تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

(پس از مهر و امضا در پاکت (ب) قرار داده شود)

شماره قرارداد:

نام کارفرما: مدیریت پروژه های ساختمانی ایران

نام پیمانکار: -----

به تجویز قرارداد اصلی به شماره ۰۷/۳۷۹/ن/ق و الحاقیه های متعاقب منعقد فی ما بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران و بانک رفاه کارگران، این قرارداد فرعی منبعت از قرارداد اصلی، بین شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی ایران (سهامی خاص) به کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۴۹۸۳۸۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۸۸۲۴۷ که تحت شماره ۹۴۷۵۰ در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده به نمایندگی و صاحبان امضاء آقایان محمد ابراهیم بوستانی به عنوان مدیرعامل با کد ملی ۰۶۵۱۹۶۶۵۸۲ و محمد کایدپور به عنوان عضو هیئت مدیره با کد ملی ۰۰۶۱۷۵۲۳۷۱ که منبعت در این قرارداد کارفرما ذکر خواهد شد از یک طرف و شرکت به شناسه ملی به شماره ثبت به مدیریت و نمایندگی صاحبان امضاء آقای به عنوان مدیر عامل با کد ملی که منبعت در این قرارداد پیمانکار ذکر می گردد از طرف دیگر، منعقد و طرفین به اجرای کلیه موارد مذکور در آن و توافقات مربوط به آن متعهد شدند.

ماده ۱ - موضوع و شرح قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا، به شرح مندرج در بخش تعهدات پیمانکار حاضر و بهای آن مطابق فهرست منضم به پیمان سال ۱۴۰۴ و ماده ۲ که به طور کامل پیمانکار آن را مطالعه نموده و از محل پروژه نیز بازدید نموده است.

محل پروژه: استان تهران-توبان کردستان شمال-نیش خیابان شهید رشید یاسمی

ماده ۲ - مبلغ قرارداد: (این قسمت تکمیل نگردد)

جمعاً مبلغ کل قرارداد ناخالص به (عدد) ریال و به (حروف) ریال که مبلغ کل با احتساب تجهیز کارگاه و اعمال کلیه ضرایب (شامل بالاسری، تهیه مصالح، اجرا، حمل، بیمه و مالیات و...) مطابق فهرست منضم به پیمان سال ۱۴۰۴ می باشد.

اعداد فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار با ارائه اسناد مودیان مالیاتی شامل مالیات بر ارزش افزوده می گردد.

تبصره ۱: پیمانکار قیمت خود را به صورت قطعی ارائه نموده و در صورت اختلاف بین نقشه ها و وضع موجود هیچ گونه هزینه ای از این بابت پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۲: صورت وضعیت های ارسالی مطابق فهرست منضم به پیمان سال ۱۴۰۴ به همراه صورت جلسات و دستور کار های مصوب شده از سوی کارفرما و قرارداد حاضر، پذیرفته شده و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: به مبلغ فوق الذکر هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار و ما به التفاوت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

تبصره ۴: مبلغ قرارداد با احتساب تجهیز کارگاه بوده و هزینه های تجهیز کارگاه به طور کامل در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است.

ماده ۳ - مدت قرارداد (زمان اجرای پروژه):

الف) این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد لازم الاجرا است.

ب) مدت قرارداد ۲ ماه شمسی (دو ماه) می باشد.

پیمانکار باید پس از عقد قرارداد و حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تحویل زمین، جدول زمانبندی اجرای عملیات موضوع قرارداد را به صورت ریز عملیات به دستگاه نظارت ارائه نماید. پیمانکار می بایست اقدامات عملیاتی خود را مطابق با جدول زمان بندی مصوب انجام داده، هر گونه تاخیر در انجام امور (مطابق با جدول زمان بندی مصوب) و یا عدم ارائه برنامه‌ی مذکور در موعد مقرر تاخیر غیر مجاز تلقی شده، این تاخیر فارغ از زمان بندی کلی پروژه مطابق با ماده ... محاسبه خواهد شد.

ماده ۴ - اسناد و مدارک قرارداد:

۴-۱ - قرارداد حاضر (موافقتنامه).

۴-۲ - شرایط عمومی قرارداد.

۴-۳ - شرایط خصوصی قرارداد.

۴-۴ - مطابق فهرست منضم به پیمان سال ۱۴۰۴

۴-۵ - دستورالعمل HSE

۴-۶ - نقشه ها

۴-۷ - برنامه زمان بندی کلی اجرای عملیات موضوع قرارداد که محدود به مدت قرارداد می باشد و به امضای طرفین رسیده است.

۴-۸ - تعهد نامه ها

۴-۹ - برگه پیشنهاد قیمت قرارداد و اسناد مناقصه

۴-۱۰ - توافقات کتبی متمم قرارداد، نقشه ها و مشخصات فنی و تمامی اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد.

۴-۱۱ - دستورکارها، صورت جلسه ها، موافقت نامه ها، برنامه زمان بندی تفضیلی و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید در مدت قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین برسد.

در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هر گاه دو گانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دو گانگی مربوط به بهای کار باشد، مبلغ مندرج در ماده ۲ موافقتنامه و سپس پیشنهاد قیمت پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

تبصره ۵: وظایف و مسئولیت های مشاور و ناظر مطابق شرایط عمومی پیمان و همچنین مطابق موضوع ماده ۸ می باشد.

ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان و نیز هئیت مذکور در بند ه ماده ۳۹ و بند الف ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان از توافقات این قرارداد خارج بوده و اختلافات مطابق ماده ۱۷ رسیدگی خواهد شد.

ماده ۵- نحوه پرداخت

۵-۱- پیش پرداخت:

به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نخواهد گرفت.

۵-۱- پرداخت وضعیت:

پیمانکار در طول مدت اجرای تعهدات پیمان، صورت وضعیت عملیات انجام یافته را مطابق قرارداد در پایان هر ماه و بر حسب پیشرفت کار و مطابق فهرست بها سال ۱۴۰۴ (منضم به پیمان) از شروع کار تا آن تاریخ (بصورت تجمعی) و به استناد صورتجلسات کار انجام شده و دستور کارهای ابلاغی کارفرما تهیه و تنظیم نموده و پس از رسیدگی و تأیید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما، با توجه به ضوابط و مستندات و مفاد پیمان حاضر، پس از کسور قانونی و قراردادی (۵٪ سپرده بیمه و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار)، پرداخت های قبلی، محاسبه بدهی احتمالی و سایر موارد متعلقه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد. سایر موارد در خصوص نحوه ی پرداخت مطابق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

تبصره ۶: پرداخت اولین صورت حساب پیمانکار منوط به ارائه نامه اعلام ردیف پیمان ممهور به مهر و امضای سازمان تامین اجتماعی می باشد. (به التزام حسابرسان سازمان تامین اجتماعی) ارائه فاکتور رسمی (مطابق ضوابط قانونی مربوط به قوانین مالیاتی) مطابق کارکرد تاییدیه صورت وضعیت الزامی می باشد.

تبصره ۷: پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی میباشد.

***** کلیه ردیف ها شامل تهیه و تامین کلیه تجهیزات و مصالح مصرفی، ابزارآلات و ماشین آلات، نیروی فنی متخصص و غیر متخصص به همراه هزینه حمل، اجرا، تست راه اندازی و تحویل، مطابق با مشخصات فنی مربوط به هر ردیف جهت کلیه بخش های پروژه و طبق نقشه های م صوب به نحوی که موضوع پروژه قابل بهره برداری گردد، می باشد.**

شایان ذکر است عملیات تجهیز و برچیدن کارگاه در مبلغ کل قرارداد لحاظ گردیده و به صورت مجزا درصدی و یا مبلغی قابل پرداخت نمی باشد.

***بررسی صورت وضعیت و پیشرفت کار مطابق فهرست منضم به پیمان بوده ولی مبنای پرداخت نهایی مطابق نقشه ها می باشد.**

ماده ۶ - کسورات قرارداد:

۱) پرداخت مالیات عوارض و حق بیمه تأمین اجتماعی و غیره اعم از اینکه در تاریخ امضاء قرارداد وضع شده یا بعداً وضع شود (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده که در صورت تعلق به این قرارداد به عهده کارفرما بوده و به پیمانکار پرداخت می گردد) کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲) طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از کلیه پرداختها حق بیمه بعنوان علی الحساب به میزان ۵٪ از هر صورت وضعیت کسر و نزد کارفرما نگهداری و پس از ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد. همچنین ارائه لیست ماهیانه بیمه تأمین اجتماعی پرداختی پرسنل پیمانکار به کارفرما الزامی می باشد.

۳) کلیه مالیاتهای مرتبط به این قرارداد بر اساس قانون مالیاتهای مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین جاری محاسبه و طرفین قرارداد مکلف به اجرای تکالیف قانونی مطابق با مفاد قوانین مذکور می باشند.

۴) کلیه کسورات قانونی در قالب قوانین جاری کشور در خصوص پروژه های غیر عمرانی بعهد پیمانکار می باشد. این کسورات شامل، بیمه مالیات حق بیمه بیکاری و سایر موارد مربوط به دریافت های پیمانکار می باشد. در صورتی که پیمانکار در این خصوص به مراجع قانونی دارای بدهی باشد و این بدهی از کارفرما مطالبه شود، کارفرما به صورت کتبی پرداخت این دیون را از پیمانکار خواهد خواست و در صورت عدم پرداخت پیمانکار، کارفرما میتواند مبالغ مذکور را پرداخت کرده و اصل و جریمه (معادل اصل) را از پیمانکار مطالبه کرده و یا از ضمانتنامه ها و یا مطالبات وی کسر نماید.

ماده ۷ - تضمین حسن انجام کار، انجام تعهدات و دوره تضمین کارها:

الف) تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی با رعایت مواد ۴۲، ۵۲، ۵۱، ۵۰، شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) مسترد می گردد.

تبصره ۸: حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد مطابق ماده ۳۹ شرایط عمومی از تاریخ تحویل موقت برای موضوع قرارداد، ۳ ماه شمسی از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود. اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها کتباً به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر پانزده روز بعد از ابلاغ، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که با تراضی کارفرما معین می شود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی می داند رفع کند و هزینه آن را به اضافه سی درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و

سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت کند. در هر صورت پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض و ادعایی را نسبت به اقدام کارفرما از خود سلب و ساقط می نماید.

ب) تضمین انجام تعهدات

پیمانکار، معادل ۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد ضمانت مورد تایید کارفرما به عنوان تضمین اجرای کامل تعهدات، همزمان با انعقاد قرارداد در اختیار کارفرما قرارداده و پیمانکار به کارفرما اختیار تام می دهد که در صورت تخلف از هر یک از شرایط این قرارداد، کارفرما به تشخیص خویش تضمین مذکور را تا هر میزان به نفع خود وصول نماید در این خصوص کارفرما مستحق تمام مبلغ ضمانت نامه می باشد. علاوه بر آن کارفرما مختار است از تضمین مذکور، جهت جبران خسارات وارده به خود از سایر اختیارات مندرج در این قرارداد نیز استفاده نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید. تضمین یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع پیمان معتبر باشد تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورتمجلس تحویل موقت این بند آزاد می کند.

تبصره ۹: حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت آخرین صورت وضعیت موقت طبق ماده ۳۷ بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می شود هرگاه براساس این صورت وضعیت پیمانکار بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات بی درنگ آزاد می شود ولی هرگاه میزان بدهی پیمانکار از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد ضمانتنامه انجام تعهدات بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۴۰ یا ۵۲ شرایط عمومی پیمان آزاد می شود.

تبصره ۱۰: در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا با رعایت مقررات به جای ضمانت بانکی از انواع دیگر اوراق بهادار استفاده شود چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد طبق شرایطی است که در این قرارداد برای ضمانت بانکی تعیین شده است.

ماده ۸- نظارت بر انجام کار:

انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار و نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به نماینده فنی کارفرما و ناظری که از سوی وی معرفی می گردد و همچنین ناظران بهره بردار (بانک رفاه کارگران) می باشد. پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستوراتی که نمایندگان مذکور می دهد اجرا کند و کلیه تاییدیه های لازم در خصوص کیفیت و انجام عملیات موضوع قرارداد را از نمایندگان کارفرما که پس از انعقاد قرارداد به وی معرفی خواهند شد به صورت مکتوب اخذ و به کارفرما ارائه نماید. عدم توجه یا حضور نماینده فنی کارفرما، نافی مسئولیت های پیمانکار در انجام صحیح تعهدات تا زمان تحویل قطعی کار نخواهد بود.

ماده ۹- حفاظت از کار و شخص ثالث بیمه کار، مراقبتهای لازم

۱) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای موضوع پیمان می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور میبایست اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

۲) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه خود است و در صورت نیاز میبایست یک نفر مسئول ایمنی در کارگاه مستقر نماید، در هر صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند. در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او و تجهیزات و ابزار آلات در اختیار وی خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها و قسمتهای دیگر وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۳) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع قرارداد را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است تا (سقف مبلغ کل قرارداد منعقد) در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده تا تحویل موقت پروژه از قبیل بیمه ساختمانها، تأسیسات، ماشین آلات، تجهیزات، ابزار، وسایل، به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد (بیمه مسولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، بیمه تمام خطر و اشخاص ثالث و امثالهم در محوطه کارگاه و ساختمانهای مجاور جانی و مالی به همراه کلوزهای تصویب شده توسط کارفرما) بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. در صورت افزایش مدت قرارداد، بیمه نامه های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می شود. هزینه های مربوط به تمامی بیمه و فرانشیزها به شرح پیشگفته به عهده پیمانکار می باشد.

۴) در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود پیمانکار موظف است که اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و دستگاه نظارت و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد ثانیاً طبق دستور کارفرما یا دستگاه نظارت کارها را به حالت اولیه باز گرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما به اجرا در می آید. کارفرما خسارتهای وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول مینماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده اعم از هزینه مستقیم یا غیر مستقیم (بالاسری) با تأیید دستگاه نظارت به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه خسارت دریافتی

از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد پیش از شروع کار پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می طبق مفاد این بند در مورد بیمه کار اقدام کند. اگر پیمانکار عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند در صورت وقوع حادثه جبران خسارتهای وارد شده به عهده او می باشد.

۵) پیمانکار موظف است که تمام قسمت هایی از موضوع قرارداد و ابزار و وسایل کارگاه را که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می گیرد به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه مربوط به موضوع قرارداد را که باید روشن باشد تأمین کند و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی و در صورت لزوم، حصار کشی را فراهم نموده و نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد. تأمین امنیت مربوط به موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۷) در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده رو برای مدتی موقت و با اطلاع دستگاه نظارت به کلی مسدود شود پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید کارفرما برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۰ - تغییرات احتمالی:

در صورتی که در حین اجرای قرارداد در راستای ارتقاء کیفیت پروژه یا به هر دلیل دیگری که با توافق طرفین تغییراتی در نقشه ضروری باشد و آیتم مورد نظر در قرارداد نباشد نوع تغییرات به همراه اسناد و مدارک شامل نقشه، متره، برآورد، استعلام حاصل از اقدام فوق و نحوه اعمال آن با در نظر گرفتن آثار زمانی و هزینه انجام شده توسط پیمانکار تهیه و پس از بررسی های لازم با توافق طرفین صورتجلسه تنظیم و با ابلاغ رسمی کارفرما به مورد اجراء گذاشته می شود.

تغییر مقادیر کار با توجه به مفاد ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تا ۲۵ درصد مبلغ ریالی قرارداد - با موافقت و هماهنگی کتبی دستگاه نظارت و تأیید کارفرما قابل افزایش و یا تقلیل می باشد. از شرایط مذکور پیمانکار موظف به اجرای تعهدات خود در قالب قرارداد منعقد می باشد.

در صورت ابلاغ کار جدید پیمانکار موظف به اجرای این عملیات می باشد و باید بی درنگ پس از ابلاغ انجام کار قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده همراه با تجزیه قیمت که به تفکیک (۱) نیروی انسانی (۲) ماشین آلات (۳) مواد و مصالح (۴) حمل، جهت بررسی دستگاه نظارت و تصویب کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۱۱ - شرایط قهری و فورس ماژور:

حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، شیوع بیماری و اعتصاب و سایر موارد تعریف شده در قانون را می گویند و مطابق شرایط عمومی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱) برخورد خواهد شد. لازم به توضیح است پس از رفع

شرایط قهری، پیمانکار موظف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

ماده ۱۲ - اسقاط خیارات:

پیمانکار ضمن اسقاط کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش تایید نمود که از کلیه موارد و کیفیات این قرارداد آگاه بوده و هیچگونه امر مجهول و مبهمی برای وی وجود ندارد و از این بابت حق هر گونه ایراد یا اعتراضی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۳ - تاخیرات:

در پایان کار، در صورتی که مدت انجام کار، بیش از مدت اولیه پیمان (بر هر فاز) به علاوه مدت های تمدید شده (مجاز) باشد کارفرما با رعایت ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان، ضمن رسیدگی به دلایل پیمانکار، مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار را تعیین و بشرح ذیل ملاک محاسبه خسارت تاخیر قرار خواهد گرفت:

الف) هر گاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک دهم مدت پیمان (برای هر فاز) بیشتر نشود، برای هر روز تاخیر، یک دو هزارم مبلغ باقیمانده کار در اجرای آن تاخیر شده است از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

ب) هر گاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک دهم مدت پیمان (برای هر فاز) بیشتر شود، تا یک دهم مدت پیمان (برای هر فاز) طبق بند الف ماده مذکور و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان، (برای هر فاز) برای هر روز تاخیر، یک هزارم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده ۱۴ - فسخ قرارداد

مطابق ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۱۵ - حل اختلاف:

در صورت اختلاف در مورد بند های ج، و، ه و د ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان، مطابق بند ز ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان رفع اختلاف خواهد شد. در صورت بروز هرگونه اختلاف دیگر در روند اجرایی پروژه و یا تعبیر و تفسیر مفاد قرارداد حاضر، ابتدا براساس اسناد و مدارک پیوست قرارداد، موضوع به صورت مذاکره بین طرفین حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت به مراجع قضایی مراجعه می نمایند.

ماده ۱۶: آدرس طرفین:

آدرس کارفرما: تهران، ابتدای خیابان شهید استاد مطهری، نرسیده به خیابان لارستان، طبقه فوقانی بانک رفاه کارگران، پلاک ۴۲۶، کدپستی ۱۵۹۸۴۴۸۱۱، شماره تماس کارفرما: ۰۲۱۸۸۸۰۸۷۹۰ شماره فکس کارفرما ۰۲۱۸۸۹۲۱۹۲۷

آدرس پیمانکار:

تبصره ۱۱: طرفین اعلام داشتند هرگونه مکاتبات به نشانی مذکور، ابلاغ قانونی محسوب می گردد و هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهند، می بایست ده روز قبل از تاریخ تغییر نشانی، آدرس جدید خود را

طی نامه رسمی به طرف دیگر اعلام نمایند. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نگردد، مکاتباتی که به نشانی قبلی ارسال شود ابلاغ شده تلقی می گردد.

تبصره ۱۲: طرفین مکلف می باشند هر گونه تغییرات در اساسنامه، صاحبین امضای مجاز، اعضای هیئت مدیره و یا هر تغییری که آثار قانونی در ماهیت و یا شکل شرکت دارد را ظرف مهلت ۱۰ روزه به اطلاع طرف دیگر برساند، در غیر این صورت هر گونه خسارت وارد شده ناشی از این موضوع بر عهده مسئولین سابق می باشد.

تبصره ۱۳: کلیه مکاتبات، اوراق، اخطاریه ها و فسخ قرارداد با ارسال اخطاریه از طریق پست سفارشی و ارسال آن به آدرس طرف قرارداد به شرح مندرج در این قرارداد و بدون نیاز به هیچگونه تشریفات دیگری انجام می شود.

این قرارداد مشتمل بر ۱۶ ماده و چهار نسخه با ارزش مساوی در شهر تهران تنظیم و بین طرفین مبادله گردید و از هر جهت تابع قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

کارفرما

شرکت مدیریت پروژه های ساختمانی

ایران

مدیر عامل

محمد ابراهیم بوستانی

عضو هیئت مدیره

محمد کایدپور

پیمانکار

شرکت

مدیر عامل

الف) شرایط عمومی قرارداد

«بسمه تعالی»

الف: «شرایط عمومی پیمان»

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاه های اجرائی، مهندسين مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحد های خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پژوهش های عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آئین نامه استانداردهای اجرائی مربوط و در چارچوب نظام فنی و اجرائی طرح های عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۷۵/۴/۴ هیأت وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شماره ۲۳۲۹-۱۰۲/۷۳۸/۵ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ <p>این دستور العمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمان ها و قرارداد ها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضاء می نماید. این امضاء به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستور العمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستور العمل های نظیر موافقت نامه، شرایط مناقصه، برگ پیشنهاد قیمت، حداقل الزامات شرکت در مناقصه و پیوست های منضم به قرارداد که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضاء و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاه های اجرائی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیف های جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضاء نمایند.</p>	
<p>محمد رضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	

مهر و امضاء پیمانکار

تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه متمم تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فرجا

پاکت (ب)

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱۷	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰ ۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵		دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهارسی که در بر آورد پیمان از آنها استفاده شده است.	- -	
۶۷	۲۰	جوشکاری در ساختمان های فولادی	- -	
۷۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	- -	
۸۷	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	- -	
۹۷	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی	- -	
۱۰۷	۲۴	ایمنی در جوشکاری	- -	
۱۱۷	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پائین	- -	
۱۲۷	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر دوم) نشریه ۵۵	۱۰۱/۶۶۲۴۱ ۸۳/۴/۱۷	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	
۱۴۷	۸۲	راهنمای اجرای سقف های تیرچه و بلوک	۱-۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۳	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تاسیسات برق بیمارستان	۱/۴۵۳۹/۵۶-۳۳۳ ۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۱/۴۴۵/۵۶/۳۸۰ ۶۳/۴/۱۱	

مهر و امضاء پیمانکار

تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه متمم تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

پاکت (ب)

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱-۹۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱ ۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۳✓	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸ ۸۰/۱/۸	
۲۴✓	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	
۲۵✓	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸ ۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرح های آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۷۱/۱۱/۲۶	
۲۷	۱۱۹	دستور العمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹ ۷۱/۱۱/۳	
۲۸✓	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵ ۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمان های گوسفند داری	۱-۷۴۲۳/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷ ۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۳۷ ۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲✓	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمان ها (شش جلد)	۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴ ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاه های کشور (چهار جلد)	۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۴-۱۵۶۷۱ ۱۳۷۲/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بار گذاری پلها (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷	

مهر و امضاء پیمانکار

تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه متمم تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فرجا

پاکت (ب)

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاه های دامپزشکی (سه جلد)	- -	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاه های پرورش ماهیهای گرم آبی	- -	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاه های پرورش ماهی های گرم آبی	۱۰۲-۶۳۲۴/۵۶-۱۳۳۸ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	- -	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	- -	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۱۰۲-۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵ ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمان های پرورش گاو شیری	۱۰۲-۲۰۴۲/۵۶-۵۶۰ ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمان های پرورش گاو شیری	- -	
۴۳✓	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	- -	
۴۴	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۰۲-۷۴۴۴/۵۶-۱۵۲۳ ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۴۵✓	۱۶۷	مقررات و معیار های طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	۱۰۲-۶۸۴۰/۵۴-۶۳۲۵ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶✓	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمان های اداری	۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷ ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	- -	
۴۸✓	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳ ۱۳۷۸/۹/۲۷	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه ای مجاری آب برزیر زمینی بتنی	۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵ ۱۳۷۹/۳/۱۱	
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	

مهر و امضاء پیمانکار

تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه متمم تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فرجا

پاکت (ب)

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۵۲	۱۹۷	آئین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه ای بندهای انحراف	۱۰۲-۸۴۰۳/۵۳-۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستور العمل استفاده از آمولوسیونهای قیری در راهسازی	- -	
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی ، ساخت و نگهداری کوره ها	۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	- -	
۵۸	۲۱۸	نقشه های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	- -	
۵۹	۲۲۷	دستور العمل ارزیابی زیست محیطی طرح های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی ، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵-۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۶۰✓	۲۲۸	آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	- -	
۶۱	- -	ضوابط تعیین سطح زیر بنا برای ساختمان بیمارستانها	۱۰۲-۲۱۳۶۱/۵-۵۶-۲۰۵۸۱ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	
۶۲	-	آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی	۱۰۷۲۹ ت/۲۶۵۹۰ هـ ۸۱/۴/۱	
۶۳✓	-	آئین نامه بکار گیری مسئول ایمنی در کارگاه ها		

مهر و امضاء پیمانکار

ب) شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱۷- تعهدات کارفرما

- ۱۷-۱- ابلاغ قرارداد به پیمانکار جهت شروع عملیات موضوع قرارداد پس از ارائه ضمانت حسن انجام تعهدات از سوی پیمانکار.
- ۱۷-۲- کارفرما بعد از ابلاغ قرارداد، نمایندگان/ ناظرین رسمی خود را به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۱۷-۳- پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده توسط کارفرما.
- ۱۷-۴- مهلت بررسی و تأیید هر صورت وضعیت پیمانکار از جانب کارفرما ۱۰ روز و زمان پرداخت از زمان تأیید ۱۰ روز کاری می باشد.

ماده ۱۸- تعهدات پیمانکار:

- ۱۸-۱- پیمانکار موظف است مطابق وضع موجود نسبت به برداشت و مقدار متریکال مطابق نقشه ها اقدام نماید.
- ۱۸-۲- پیمانکار موظف است پلان و جانمایی تجهیز کارگاه را به کارفرما ارائه و پس از تایید نسبت به تهیه و اجرای عملیات آن اقدام نماید.
- ۱۸-۳- تامین آب و برق مورد نیاز به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۴- در صورت نیاز به دیزل ژنراتور، پیمانکار موظف به تهیه آن با هزینه خویش می باشد.
- ۱۸-۵- پیمانکار می بایست یک دستگاه دوربین دیجیتال و سیستم کامپیوتر جهت موضوع پیمان در کارگاه مستقر نماید و از کلیه مراحل انجام کار عکسبرداری نموده و همزمان با ارائه صورت وضعیت ها فایل تصاویر را بارگذاری و ارسال نماید.
- ۱۸-۶- کارفرما جهت اطمینان از کیفیت کار، از تمامی پروفیل ها، ورق ها، جوشکاری ها، میلگردها و بتن ریزی ها آزمایش بعمل آورده و هزینه کلیه آزمایش ها (توسط آزمایشگاه معتبر) به عهده کارفرما می باشد. ضمناً مشاور کنترل کیفی عملیات جوشکاری نسبت به کنترل ابعادی کلیه کارهای فلزی و همچنین ضخامت سنجی ضد زنگ اقدام نموده و هزینه آزمایش ها و کنترل ابعادی اسکلت نیز به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۸-۷- کارفرما در مدت اجرای پیمان در هر زمان که لازم بداند عملیات پیمانکار را بازرسی نموده و پیمانکار موظف است که تمامی اطلاعات و مدارک مورد نیاز را در اختیار ناظرین/مشاورین گذاشته و تسهیلات لازم از قبیل ایاب و ذهاب، مسکن، وعده های غذایی و ... را به هزینه خود برای انجام بازدیدها مهیا سازد.
- ۱۸-۸- پیمانکار می بایست به منظور کنترل حدود اربعه و ... توسط ناظرین/مشاورین نسبت به اختصاص دوربین نقشه برداری و دیگر ابزارهای مورد نیاز در محل پروژه به هزینه خود اقدام نماید.
- ۱۸-۹- پرداخت عوارض پیمانکاری (در صورت الزام به پرداخت) به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۸-۱۰- پیمانکار موظف است در انجام کلیه کارهای ساختمانی اصول و مشخصات فنی داده شده از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت مسکن و شهرسازی و موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران را رعایت نماید.
- ۱۸-۱۱- پیمانکار موظف می باشد قبل از خرید کلیه اجناس، تأییدیه دستگاه نظارت را اخذ نماید.
- ۱۸-۱۲- چنانچه تهیه و اجرا هر یک از مشخصات قید شده در اسناد پیمان و نقشه ها از تعهدات کارفرما باشد صراحتاً قید می شود، در غیر این صورت از تعهدات پیمانکار می باشد.
- ۱۸-۱۳- هرگونه تغییرات در نقشه های اجرایی توسط بهره بردار و پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز کتبی از کارفرما غیر مجاز تلقی خواهد شد.
- ۱۸-۱۴- کلیه اضافه کاری ها و یا عملیاتی که پس از انجام کار پوشیده می شود و امکان بازرسی کامل آنها بعداً میسر نیست، مانند نصب میلگرد و ... پس از تهیه نقشه ازبیلت توسط پیمانکار و مطابقت آن ها با نقشه های اجرائی، مشخصات فنی و دستور کارها، حین اجرای کار و قبل از پوشیده شدن، توسط ناظر پروژه صورتجلسه (به تاریخ اجرای کار)

تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه متمم تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

پاکت (ب)

- تنظیم شود. بدیهی است تمامی موارد اشاره شده قبل از اجرا با کارفرما هماهنگی، و مجوزات لازم اخذ شده باشد. ضمناً اضافه کاری های فوق (پس از بررسی) در صورتی پرداخت خواهد شد که صورت جلسه و دستور کار، پیوست صورت وضعیت ارسال توسط پیمانکار بوده که به تأیید کارفرما رسیده باشد.
- ۱۸-۱۵- پیمانکار حق واگذاری تعهدات خود (موضوع قرارداد) به غیر را ندارد و متعهد است مستقیماً تا ایفای تعهد نماید در صورت موافقت کارفرما با واگذاری بخشی از موضوع قرارداد توسط شرکت به شخص ثالث رافع مسئولیت شرکت نبوده و کلیه مسئولیت های قرارداد برعهده شرکت می باشد.
- ۱۸-۱۶- پیمانکار متعهد است که متریکال و اجرای موضوع قرارداد را مطابق با ضوابط فنی و استانداردها تحویل کارفرما نماید، موارد جزو قصور پیمانکار خواهد بود و پیمانکار موظف به اصلاح امور به هزینه خود می باشد.
- ۱۸-۱۷- پرداخت عوارض قرارداد پیمانکاری، به عهده پیمانکار بوده و می بایست در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.
- ۱۸-۱۸- مسئولیت انطباق کلیه نقشه های اجرائی و مشخصات تدوین شده با یکدیگر و نقشه ها با وضعیت زمین به عهده پیمانکار میباشد. بدیهی است در صورت مشاهده هر گونه تناقض و یا عدم تطابق نقشه ها با یکدیگر و یا بازمین، پیمانکار موظف است قبل از اجرا مراتب را با دستگاه نظارت و کارفرما هماهنگ نماید.
- ۱۸-۱۹- پیمانکار میبایست گزارش های روزانه، هفتگی، ماهیانه و همچنین عکس ها، صورت جلسات، صورت وضعیت ها (شامل صورت وضعیت کارکرد ماهیانه) و برنامه زمانبندی را به کارفرما ارسال نماید.
- *** شایان ذکر است هزینه اخذ مجوز جهت دپوی مصالح و ضایعات ساختمانی و هزینه حمل نخاله ها تا محل تخلیه با توجه به اعلام شهرداری، به عهده و هزینه پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ایی پرداخت نخواهد شد.
- ۱۸-۲۰- هزینه اخذ کلیه مجوزات لازم و مسائل اداری از بابت هماهنگی با نیروی انتظامی، راهنمایی و رانندگی و شهرداری و ارگان های مربوطه به منظور حمل نخاله ها و مصالح ناشی از خاکبرداری و گود برداری، تا محل تخلیه از بابت هر گونه مسائل ناشی از آنها، با توجه به اعلام شهرداری، حمل کلیه مصالح و بتن ریزی و ...، به عهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ایی پرداخت نخواهد شد.
- ۱۸-۲۱- با توجه به موقعیت مکانی پروژه، پیمانکار می بایست اقدامات لازم به منظور اجرای کار در شب را در هزینه های خود منظور نماید. بدیهی است اخذ کلیه مجوزات و انجام تدابیر لازم (بیمه و...) و کلیه مسئولیت ها به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ایی پرداخت نخواهد شد.
- ۱۸-۲۲- قبل از شروع کار و انجام کار، پیمانکار می بایست نسبت به کنترل نقشه ها با وضعیت موجود اقدام نماید و هر گونه مغایرت را به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۸-۲۳- پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی عملیات کارگاه (در قالب نرم افزار MSP با درج درصد وزنی TASK ها و ترسیم منحنی S-CURVE، نمایش نمودار پیشرفت واقعی (ACTUAL) در کنار منحنی S-CURVE در هر ماه، ترسیم درصد پیشرفت پروژه برای هر ماه نسبت به ماه قبل به صورت میله ای) تا سطح ۵ را با هماهنگی دستگاه نظارت به صورت مکتوب ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ تحویل زمین و مطابق برنامه زمانبندی کلی ارائه شده به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۸-۲۴- تهیه گزارش کار روزانه، هفتگی و ماهانه، تکمیل فرم کنترل نفرات، شرح فعالیت، چک لیست و ارائه آن ها به کارفرما الزامی میباشد.
- ۱۸-۲۵- تعیین زمان انجام کار پرسنل و اکیپ اجرایی پیمانکار میبایست با هماهنگی کارفرما انجام شود.
- ۱۸-۲۶- پیمانکار متعهد می گردد که برای این قرارداد حداقل کارشناسان و افراد ذکر شده در جدول ذیل را ظرف ۲۴ ساعت پس از ابلاغ قرارداد به کارفرما معرفی نماید.

**تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه متمم تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا**

پاکت (ب)

نیروی انسانی پیمانکار

ردیف	سمت	شرح خدمات	تعداد نفر	توضیحات	حدود تجربه (به سال)
۱	مدیر پروژه	مدیر پروژه جهت ارتباط با دفتر مرکزی، ارتباط با کارفرما، ارتباط با مشاور و دستگاه نظارت	۱	-	۱۵
۲	سرپرست کارگاه	برنامه ریزی و سرپرستی کلیه عوامل اجرایی پروژه	۱	مقیم	۱۰
۳	دفتر فنی	تنظیم و ارائه صورت جلسات و صورت وضعیت	۱	مقیم	۱۰
۴	مسئول HSE	کنترل ایمنی و اجرای دستورالعمل های ایمنی	۱	مقیم	۵
۵	نقشه بردار	کنترل نقاط و برداشت و کنترل نقشه با وضع موجود	۱	مقیم	۵
جمع نفرات			۵		

- ۱۸-۲۷- کارفرما مسئولیتی در قبال لوازم و تجهیزات پیمانکار ندارد.
- ۱۸-۲۸- هزینه حمل و جابجایی مصالح و لوازم و تجهیزات مربوطه به عهده پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۲۹- هزینه حمل و جابجایی مصالح و لوازم از کارخانه تا محل پروژه به عهده پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۳۰- چنانچه در حین انجام کار، عملیاتی به موضوع پیمان اضافه گردد پیمانکار موظف به اجرای آن بدون هیچ عذر و بهانه ای و به نرخ مورد تایید کارفرما می باشد.
- ۱۸-۳۱- پیمانکار موظف است پیش از شروع عملیات اجرایی نسبت به اطلاع رسانی به شهروندان ساکن در اطراف پروژه از طریق نصب بنر و یا موارد مشابه اقدام نماید و در حین عملیات اجرایی تابلو های اطلاعات پروژه به صورت سیار در محل اجرا نصب گردد.
- ۱۸-۳۲- پیمانکار موظف است نسبت به بررسی و تهیه گزارش در ارتباط با حوادث احتمالی و پیگیری تا مرحله رفع عیوب اقدام نماید.
- ۱۸-۳۳- حمل نخاله، خاک و هر گونه ضایعات مربوط به پروژه به بیرون از پروژه در اسرع وقت به عهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچ گونه پرداختی صورت نمیگیرد و پیمانکار میبایست هزینه آن را در قیمت های خود لحاظ نماید.
- ۱۸-۳۴- کلیه مصالح (آهن آلات ، میلگرد ، بتن ...) و عملیات اجرایی را قبل خرید و اجرا میبایست توسط کارفرما تایید گردد.
- ۱۸-۳۵- پیمانکار موظف است تمامی عملیات اجرایی را قبل انجام هر گونه اقدام نسبت به تهیه و ارائه پرمیت به کارفرما و اخذ موز شروع انجام کار اقدام نماید.
- ۱۸-۳۶- در کلیه مواردی که مشخصات آن در نقشه و یا قرارداد مشخص نشده باشد تایید کارفرما الزامی است.
- ۱۸-۳۷- در پایان کار و قبل از تحویل موقت، جمع آوری و برچیدن تمامی مصالح و تجهیزات و نظاف محیط پروژه به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۳۸- پیمانکار متعهد است کلیه الزامات و ملاحظات مرتبط در دوره بهره برداری را کتباً به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۸-۳۹- پیمانکار به هیچ عنوان و تحت هیچ یک از عناوین حقوقی حق واگذاری، انتقال موضوع پیمان یا وکالت را به غیر نخواهد داشت و در صورت احراز تخلف، موجبات فسخ پیمان و مطالبه خسارات وارده و ضبط تضامین پیمانکار برای کارفرما فراهم خواهد شد.
- ۱۸-۴۰- تجهیز کارگاه مورد نیاز برای حمل و دپوی مصالح به عهده و به هزینه پیمانکار می باشد. پیمانکار خود مسئول حفظ و نگهداری از اموال خویش در کارگاه می باشد.
- ۱۸-۴۱- پیمانکار موظف است که تمام درخواستها و موارد اجرایی خود را از طریق نماینده کارفرما در پروژه حل و فصل نماید.
- ۱۸-۴۲- پیمانکار می بایست قبل از ورود مصالح به کارگاه نسبت به تهیه لیست اقلام ورودی و پس از آن به تایید و اطلاع

- کارفرما برساند.
- ۱۸-۴۳- تهیه و تنظیم صورت مجالس و دستور کارها در فرمت های کارفرما، نتایج آزمون و تست ها در تعداد نسخ مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۸-۴۴- کلیه دستور کارهای دارای بار مالی اضافه بر پیمان تنها زمانی اعتبار خواهند داشت که از جانب بالاترین مقام کارفرما (مدیرعامل) ابلاغ شوند.
- ۱۸-۴۵- پیمانکار بایستی تعهدات خود را به اقتضاء مشخصات فنی آن اجرا نماید، در غیر این صورت کار انجام یافته تائید و تحویل نخواهد شد و کلیه هزینه های اصلاح تا اخذ تایید دستگاه نظارت و کارفرما و خسارت های احتمالی مالی و زمانی وارده به پروژه طبق اسناد و مدارک مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما به عهده پیمانکار می باشد .
- ۱۸-۴۶- نحوه چیدمان و دیپوی مصالح در محل کارگاه و پای کار نباید به گونه ای باشد که باعث وقفه در روند کاری سایر عملیات اجرایی گردد و در صورت اخلاص پیمانکار می بایست در اسرع وقت نسبت به اصلاح این امر اقدام نماید در غیر اینصورت مستوجب جریمه و جبران هزینه با احتساب ۱۵٪ بالاسری خواهد شد. محل دیپو می بایست حداقل یک هفته قبل از ارسال بار توسط پیمانکار درخواست گردد تا با هماهنگی کارفرما محل آن مشخص گردد.
- ۱۸-۴۷- در صورتیکه نماینده کارفرما مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی شامل عیب یا نقص را در تحویل مصالح مشاهده کند آنرا به پیمانکار اعلام نموده تا بلافاصله نسبت به رفع اقدام انجام پذیرد.
- ۱۸-۴۸- اگر بدلیل عملکرد پیمانکار آسیبی به عملیات اجرا در سایر بخش ها وارد شود پیمانکار ملزم به رفع آن در اسرع وقت می باشد در غیر اینصورت هزینه رفع خسارت وارده به اضافه ۱۵٪ بالاسری به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۸-۴۹- در خصوص تهیه مصالح موضوع قرارداد، کلیه نشریه های سازمان برنامه و بودجه مرتبط با موضوع قرارداد و همچنین سایر ضوابط، مقررات و استانداردهای مرتبط حسب موضوع و با تشخیص دستگاه نظارت منظم به قرارداد بوده و لازم است پیمانکار در کنار رعایت بخش های مرتبط از مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان، استانداردهای این نشریات را نیز رعایت نماید.
- ۱۸-۵۰- پیمانکار هزینه تهیه، حمل و انبارداری و تمامی ابزار، تجهیزات، مصالح موضوع قرارداد و نیروی انسانی لازم برای تکمیل کل موضوع پیمان را در قیمت خود لحاظ نموده و هیچ گونه اضافه بهایی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد .
- ۱۸-۵۱- پیمانکار موظف است ورود و خروج مصالح و انبار مصالح را با هماهنگی کارفرما اقدام نماید. محل انبار مصالح و انبارهای موقت پیمانکار باید پیش از انبار کردن به تأیید کارفرما رسیده باشد. ضمناً کارفرما یا نماینده قانونی کارفرما (یا مسئول انبار کارفرما) مجاز است نسبت به بازدیدهای دوره ای از انبارهای پیمانکار اقدام و گزارشات موجودی انبار پیمانکار را در هر زمانی که نیاز داشته باشد اخذ نماید و پیمانکار موظف است همکاری کامل در این زمینه را داشته و گزارشات درخواستی را، در فرمت مد نظر مسئول انبار و نماینده کارفرما، در اسرع وقت تهیه (می بایست حداقل ۲۴ ساعت قبل اطلاع رسانی کند) و در اختیار ایشان قرار دهد.
- ۱۸-۵۲- پیمانکار می بایست تمامی تمهیدات لازم جهت حمل مصالح از کارخانه (محل تامین) به انبار کارگاه و جابجایی در محل پروژه را در قیمت خود لحاظ نموده و هیچگونه اضافه بهایی از این بابت پرداخت نخواهد شد.
- ۱۸-۵۳- اندازه گیری دقیق ابعاد و کدهای ارتفاعی قبل از اجرا و هر زمان که لازم باشد، به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.
- ۱۸-۵۴- تامین غذا، ایاب و ذهاب و کلیه هزینه های کارکنان پیمانکار و همچنین تامین غذا، ایاب و ذهاب و حمل و نقل و پذیرایی ناظرین و کارفرما به صورت روزانه در طول مدت اولیه قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار، می باشد.
- ۱۸-۵۵- در صورت عدم تطابق مصالح تأمین شده با مشخصات فنی (بر اساس نقشه های شاپ تأیید شده توسط کارفرما و مشخصات فنی)، کلیه زمانهایی که صرف جایگزینی و یا اصلاح عملیات خواهد شد بر عهده پیمانکار می باشد و به مدت زمان مجاز قرارداد افزوده نخواهد شد و تأخیرات صورت گرفته جزو تأخیرات غیر مجاز محسوب می گردد.

- ۱۸-۵۶- کلیه تامین و اجرای هزینه های ماشین آلات جهت اجرای عملیات خاکی و جایجایی مصالح و حمل و تخلیه شامل سوخت، تعمیرات، نگهداری، جرایم و مجوزات کار در شب و سایر هزینه های جانبی مربوطه در پیشنهاد قیمت لحاظ گردیده و لذا هیچ گونه پرداخت جداگانه ای از سوی کارفرما صورت نمی گیرد.
- ۱۸-۵۷- رعایت ضوابط شهرداری جهت موضوع عملیات، دپوی مصالح، رفت و آمد و استقرار ماشین آلات و غیره بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در پیشنهاد قیمت لحاظ شده است و پرداخت جداگانه ای در این خصوص از سوی کارفرما صورت نمی گیرد.
- ۱۸-۵۸- تغییر قیمت در مصالح و عملیات اجرایی موضوع قرارداد به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد بود و پیمانکار موظف به تکمیل موضوع قرارداد با پیشنهاد قیمت ذکر شده در قرارداد می باشد. افزایش یا کاهش مقادیر نیز منجر به تغییر قیمت های واحد نمی گردد.
- ۱۸-۵۹- پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام موضوع قرارداد را به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای عملیات موضوع قرارداد اعمال می شود، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد. اشکالات فنی کار، ناشی از قصور پیمانکار، که منجر به صدور دستور تخریب یا اصلاح و دوباره کاری گردد، متوجه پیمانکار بوده و وی موظف است اشکالات را به هزینه خود (شامل حمل، متریال) رفع نماید.
- ۱۸-۶۰- پیمانکار موظف است زمان شروع و پایان موضوع پیمان را مطابق با دستورالعمل جاری کارفرما منطبق سازد. ضمناً در صورت نیاز به اجرای کار در شب و تعطیلات رسمی (مازاد بر آنچه در برنامه زمان بندی تفصیلی ارائه شده است) باید مجوز لازم از کارفرما اخذ گردد. پیمانکار متعهد است کار در شب و روزهای تعطیل را به صورتی انجام دهد که تا حد امکان مزاحمتی برای ساکنین مجاور ایجاد نگردد. هیچ گونه هزینه اضافه جهت کار در شب یا تعطیلات از سوی کارفرما قابل پرداخت نیست.
- ۱۸-۶۱- حفظ و حراست از مصالح پیمانکار در طول مدت قرارداد، کاملاً بر عهده خود پیمانکار بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۱۸-۶۲- اخذ مجوز کتبی کارفرما جهت خروج ماشین آلات و مصالح پیمانکار الزامی می باشد.
- ۱۸-۶۳- پیمانکار و عوامل وی جزء نیروی کارفرما محسوب نخواهند شد و طرف دوم ملزم به رعایت کلیه مواد قانون کار در مورد عوامل خود می باشد.
- ۱۸-۶۴- مسئولیت نظارت بر نحوه انجام وظیفه، اجرای مقررات ایمنی، حفاظتی و بهداشتی کارکنان پیمانکار، تماماً بر عهده پیمانکار است. در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و مالی (ناشی از قصور پیمانکار)، برای پیمانکار، کارکنان و کارگران وی (در حین کار و یا در کارگاه کارفرما)، اموال و کارکنان کارفرما و اشخاص ثالث، عابرین، خودروها، همسایگان مجاور، معابر، تأسیسات روبنایی و زیربنایی، کلیه مسئولیتهای حقوقی و کیفری و خسارات مالی و جانی بر عهده و هزینه پیمانکار است.
- ۱۸-۶۵- در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مدنی، کیفری و حقوقی آن را بر عهده خواهد داشت و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.
- ۱۸-۶۶- تمیزکاری و نظافت محل کار و جایجایی وسایل باقیمانده پیمانکار در حین انجام عملیات و پس از اتمام کار به منظور رفع موانع در مسیر حمل و نقل برای انجام سایر فعالیتهای اجرایی به عهده پیمانکار می باشد. تمیزکاری و نظافت باید به صورتی باشد که از لوازم و اجناس چیزی در محل اجرا بر جای نماند. پیمانکار باید تمامی ضایعات کار خود را در پایان همان روز جمع آوری نماید و نخاله های حاصل را به محل بارانداز انتقال دهد. ضمناً نظافت های روزانه باید به تأیید مسئول ایمنی کارگاه و نماینده کارفرما برسد.
- ۱۸-۶۷- پیمانکار تعهد می نماید کلیه کالا و متریال موضوع قرارداد را با برند، مشخصات و کیفیت ذکر شده در پیوست های

**تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه متمم تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فرجا**

پاکت (ب)

- قرارداد و با اخذ تاییدیه از کارفرما و همچنین نمونه‌هایی که به رویت و تأیید کارفرما می‌رسد، به کارفرما تحویل دهد. در غیر این صورت کارفرما می‌تواند کالاهای فاقد کیفیت مطلوب را به پیمانکار عودت دهد. هزینه جایگزینی کالاهای عودت داده شده و همچنین حمل و تاخیرات ناشی از آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۸-۶۸- پیمانکار موظف است برنامه کامل سفارش و تأمین تجهیزات را به کارفرما اعلام کند و گزارش کامل از وضعیت و مراحل ساخت و ارسال متریکال را در ابتدای هر هفته به کارفرما ارائه نماید. گزارش مذکور باید دارای مدارک و مستندات کافی و مد نظر کارفرما باشد.
- ۱۸-۶۹- با توجه به موقعیت مکانی پروژه و نظر به اینکه پروژه در محیط پر تردد و خطوط ترافیکی قرار دارد پیمانکار می‌بایست اقدامات لازم به منظور حمل و باراندازی مصالح در روز و شب را در هزینه های خود منظور نماید. بدیهی است اخذ کلیه مجوزات و انجام تدابیر لازم و کلیه مسئولیت‌ها بعهد پیمانکار می‌باشد و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.
- ۱۸-۷۰- پیمانکار متعهد به اجرای تمام تعهدنامه‌ها پیوست بوده و در صورت عدم رعایت به تعهدنامه ها کارفرما مختار است قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ و مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان عمل نماید.
- ۱۸-۷۱- تهیه و اجرای داربست جهت کار در ارتفاع به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

کارفرما
شرکت مدیریت پروژه‌های ساختمانی ایران
مدیر عامل
محمد ابراهیم بوستانی
عضو هیئت مدیره
محمد کایدپور

پیمانکار
شرکت
مدیر عامل
.....

ج) دستور العمل رعایت موارد HSE

۱- هدف: مشخص نمودن مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آنها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند و درج این موارد در قرارداد آنها و نیز نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه .

۲- دامنه: این دستورالعمل برای همه قرار دادها با پیمانکاران شرکت مپسا، کاربرد دارد.

۳- مسئولیت ها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه ها و روسای کارگاه ها ، مدیر امور فنی و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مدیر HSE می باشد.

۴- تعاریف

تعاریف استفاده شده در این سند براساس راهنمای HSE منتشره E&P Forum و OHSAS 18001 و BS 8800، و ISO 14001-2004

۵- شرح اقدامات :

۵-۱- در حین انعقاد قرارداد با پیمانکاران نصب و خدمات اجرای پروژه و سایر پیمانکارانی که نوع کار آنها مخاطره آمیز میباشد باید موارد ذیل رعایت و با هماهنگی کارشناس ایمنی در قرارداد آنان توسط منعقد کننده قرارداد گنجانده شود .

۵-۱-۱- پیمانکار مربوطه و پرسنل آنان باید نسبت به تذکرات پرسنل ایمنی توجه و به آنها عمل نمایند .

۵-۱-۲- هر گروه پیمانکاری باید کارشناس HSE مرتبط را بعنوان نماینده ایمنی و بهداشت خود معرفی نموده تا در طول جریان کار در صورت مشاهده موارد غیر ایمن بتوان با این فرد تماس حاصل کرد.

۵-۱-۳- کلیه پیمانکاران ملزم به خرید تجهیزات حفاظت فردی مانند : کفش ، کلاه و لباس کار و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی اختصاصی مورد تایید مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و نیز سایر تجهیزات ایمنی و حفاظت مورد نیاز فردی با تشخیص کارشناس ایمنی شرکت مپسا میباشد و نظارت بر استفاده از این لوازم بر عهده سرپرست ایمنی واحد مربوطه میباشد .

(توضیح اینکه در ابتدای شروع به کار استفاده از لوازم الزامی است) .

۵-۱-۴- قبل از شروع کار با تشخیص کارشناس ایمنی و در صورت امکان یک کلاس ۲ ساعته جهت توجیه افراد در مورد رعایت نکات ایمنی و سایر موارد لازم توسط کارشناس ایمنی برگزار خواهد شد (این آموزش صرفاً جهت توجیه افراد بوده و مسئولیت آموزش ایمنی و بهداشت شغلی پرسنل شرکت مربوطه جزء وظایف پیمانکار میباشد و شرکت هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد) .

۵-۱-۵- در صورت مشاهده هر گونه خطر توسط پرسنل پیمانکار باید موضوع توسط پیمانکار سریعاً به واحد ایمنی اطلاع داده شود

(حتی الامکان سعی گردد که بصورت کتبی این کار انجام گیرد ولی در موارد حاد انجام این کار بطور شفاهی کافی می باشد) .

۵-۱-۶- پیمانکار و پرسنل آن با توجه به نوع کار خود ملزم به مطالعه و رعایت روشهای اجرایی و دستورالعملهای ایمنی مربوطه به نوع کار آنان که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه میگردد میباشد .

۵-۱-۷- هر گاه پرسنل پیمانکار بنحوی کار نمایند که احتمال بوجود آمدن حادثه در بین آنان دیده شود از طرف واحد ایمنی به آنان تذکرات لازم داده خواهد شد و موضوع در فرمهای اختاریه گنجانده شده اعلام خواهد گردید و در صورت عدم توجه پرسنل کار آنان تعطیل و کلیه خسارت ناشی از تعطیل کار بوجود آمده بر عهده پیمانکار میباشد و در صورتی که احتمال بوجود آمدن حادثه جدی باشد سریعاً نسبت به تعطیل نمودن کار آنان اقدام خواهد شد که در این صورت اگر پیمانکار باعث بوجود آمدن این شرایط شده باشد نیز عهده دار کلیه خسارات وارده میگردد .

۵-۱-۸- بندهای ۵-۱-۷ و ۵-۱-۱ تنها یک نوع کمک موازی جهت پیمانکار و پرسنل آن میباشد و مسئولیت انجام آنها بطور کامل بر عهده پیمانکار بوده و در این خصوص شرکت مپسا هیچگونه وظیفه یا تعهدی را ندارد .

۵-۱-۹- پیرو بند ۵-۱-۸ در صورتی که حادثه ای بدلیل وجود مشکلات ناشی از عدم وجود تجهیزات و عدم نظارت صحیح و یا سایر موارد بوجود آید مسئولیت آن بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۰- در صورت ایجاد هر گونه حادثه آتش سوزی و یا تجهیزاتی در شرکت مپسا که در اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد کلیه هزینه خسارتهای وارده بر عهده پیمانکار میباشد .

۵-۱-۱۱- در صورت وقوع هر گونه حادثه انسانی روش اجرایی کنترل حوادث ناشی از کاربا کد باید توسط پیمانکار اقدام لازم صورت گیرد.

۵-۱-۱۲- هر گونه حادثه چه جزئی و چه مهم که جهت پرسنل آنان رخ می دهد باید توسط پیمانکار ، نماینده و یا مسئول ایمنی و بهداشت طی نامه ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به اطلاع کارشناس ایمنی شرکت مپسا رسانده شود.

۵-۱-۱۳- در صورتی که پیمانکار بر خلاف موازین قرارداد عمل نماید موضوع تحت عنوان قصور در رعایت نکات ایمنی تلقی شده و بر اساس مقررات کارگاه جریمه می شود.

۵-۱-۱۴- کلیه پیمانکارانی که با شرکت مپسا قرار داد می بندند ملزم خواهند بود قبل از شروع بکار معاینات قبل از استخدام را انجام و نتایج معاینات پزشکی و پس از حصول اطمینان از سلامت فرد اقدامات لازم را جهت استخدام نفر معمول دارند .

۵-۲- نظارت بر رعایت نکات ایمنی.

۵-۲-۱- کلیه پیمانکاران ملزم به رعایت نکات ایمنی و نیز کلیه پرسنل پیمانکاران نیز براساس روش اجرایی و دستورالعملهای مربوطه ملزم به رعایت نکات ایمنی و بهداشت شغلی میباشند .

تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه متمم تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

پاکت (ب)

۵-۲-۲- در صورت عدم توجه به موازین ایمنی و تعطیل نمودن کار پیمانکار و یا هر کدام از قسمتهای شرکت که منجر به هزینه مالی گردید براساس موازین قانونی اقدام لازم بعمل خواهد آمد .

۵-۲-۳- کلیه پیمانکاران حائز شرایط باید نسبت به رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار مورد اشاره در قانون کار اقدام نموده و صورت جلسه کمیته ایمنی خود را که مربوط به کارگاه میباشد نیز جهت مدیریت HSE ارسال نمایند.

۵-۲-۴- در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار محل را کاملاً " نظافت نمایند .

۵-۲-۵- در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری ، برشکاری و ... کار در ارتفاع کار بر روی خطوط و محللهائی که در آنجا بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار و یا مواد خطرناک وجود دارد و نیز عملیات گودبرداری پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار به شماره میباشند (که فرم مذکور را از کارشناس ایمنی تحویل خواهند گرفت) .

۵-۲-۶- کلیه پیمانکاران موظف میباشند در جلسات کمیته ایمنی اصلی یا فرعی شرکت مپسا که از آنها دعوت بعمل می آید شرکت نمایند .

۵-۲-۷- کلیه پیمانکاران موظف به اجرا موارد ایمنی قانون کار، آیین نامه های ایمنی وزارت کار تعاون و امور اجتماعی، آیین نامه بهداشتی وزارت بهداشت، موارد ایمنی مقررات ملی ساختمان و نشریات ایمنی دولت می باشند و در غیر اینصورت بنابر مقررات با ایشان برخورد خواهد گردید .

چ) برنامه زمانبندی

(پیمانکار ملزم به ارائه برنامه زمانبندی مطابق پیمان می باشد)

چ) فهرست منضم به پیمان

(مطابق پیوست)

ح) تعهدات

تعهد نامه قرارداد گر در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و عدم بهره گیری از اتباع بیگانه در اجرای پروژه

عنوان پروژه: تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فرجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان به سمت مدیر عامل با کد ملی ----- متولد ----- و شماره شناسنامه ----- صادره از ----- صاحبان امضای مجاز شرکت ----- به شماره ثبت ----- و تاریخ ثبت ----- و شناسه ملی ----- کد اقتصادی -----؛ تایید می گردد که شرکت یاد شده مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا گزار حق دارد که تضمین مربوط به قرارداد را ضبط نماید.

همچنین تعهد می نمایم چنانچه بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد و یا شرکت، افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید. کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات و سپرده پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از مطالبات و یا دارایی های شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما مورد تایید و هرگونه اعتراضی، در مراجع قضایی را از خود ساقط و سلب می نمایم. این پیمانکار متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد، مراتب بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از مطالبات و یا دارایی های شرکت وصول خواهد نمود.

این پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد. همچنین پیمانکار متعهد می گردد به منظور رعایت اصول امنیتی از بکارگیری اتباع بیگانه در کارگاه های فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران خودداری نموده و در صورت تخلف ضمن قبول کلیه عواقب آن، به کارفرما اختیار می دهد تا برابر مفاد ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

تعهد نامه عدم درج اطلاعات

عنوان پروژه: تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان _____ به سمت مدیر عامل با کد ملی _____ متولد _____ و شماره شناسنامه _____ صادره از _____ صاحبان امضای مجاز _____ به شماره ثبت _____ و تاریخ ثبت _____ و شناسه ملی _____ کد اقتصادی _____ ؛ بدون اکراه و اجبار و با اطلاع کامل تعهد می‌نماییم ضمن هوشیاری در مقابل با تخلیه تلفنی خودداری و افشای اطلاعات مرتبط به پروژه از طریق تلفن به افراد ناشناس و غیر مرتبط، از ارائه هرگونه اطلاعات به بیگانگان پرهیز، همچنین از درج هرگونه اطلاعات یاد شده در رزومه کاری، فضای مجازی و اینترنت، جراید و سوابق شرکت تحت هر عنوان خودداری نموده و در صورت درخواست اطلاعات از سوی شرکت‌های خارجی و بیگانگان حول محورهای فوق تحت هر عنوان پاسخی از سوی شرکت‌های طرف قرارداد با بانک رفاه به بیگانگان ارائه ننماییم و در صورت کشف یا مشاهده عمل شرکت، مغایرت با این تعهدنامه کارفرما مختار به فسخ پیمان پروژه یاد شده (خلع ید) و اقدام برابر ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان و جبران کلیه ضرر و زیان و خسارت‌های احتمالی از محل مطالبات یا سرمایه‌های شرکت می‌باشد و در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قضایی از خود سلب می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

اقرار نامه

عنوان پروژه: تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

بدین وسیله توسط اینجانبان آقایان _____ به سمت مدیر عامل با کد ملی _____ متولد _____ و شماره شناسنامه _____ صادره از _____ صاحبان امضای مجاز شرکت _____ به شماره ثبت _____ و تاریخ ثبت _____ و شناسه ملی _____ کد اقتصادی _____ ؛ با توجه به برنده شدن در مناقصه پروژه یاد شده مجدد اعلام می‌نماییم که با دانش کافی و اشرافیات و در نظر گرفتن همه ابعاد موضوع، اعم از بهای کلیه امور مربوط به احداث، تکمیل، راه اندازی و تحویل پروژه مطابق با نقشه و مشخصات فنی مصالح منضم به قرارداد و بار مالی ناشی از تهیه، ساخت و نصب مصالح و تجهیزات، میزان و نحوه اجرای موضوع قرارداد محدودیت‌ها و بار مالی ناشی از استفاده از اتباع بیگانه، ورود و خروج نفرات و تجهیزات به اماکن انتظامی، ترافیک شهری و جاده‌ای، انشعابات موقت و جغرافیای منطقه محل اجرا (صعوبت، بارندگی، تغییرات دمایی، فصل کاری، نحوه تامین مصالح و نیروی کار و ...) کسورات قانونی سهم پیمانکار، سود پیمانکاری، کیفیت مورد نظر کارفرما، مدت پیمان ماه، نوسانات اقتصادی بازار، سایر تعهدنامه‌های این قرارداد و هر آنچه که در قیمت تمام شده پروژه یاد شده موثر است قیمت یاد شده را محاسبه و برآورد نموده و بدون اکراه و اجبار قرارداد و اسناد منضم به پیمان را تایید و امضا می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز

تعهدآور و مهر پیمانکار

خ) نقشه ها

برگ پیشنهاد قیمت

"پیمانکار موظف است برگ پیشنهاد قیمت خود را به صورت خوانا و بدون هیچ گونه خط خوردگی به همراه مهر و امضا صاحبان مجاز در پاکت ج ارائه نماید."

موضوع: برگ پیشنهاد قیمت

(پاکت ج)

موضوع: تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فرجا

واقع در استان تهران- اتوبان کردستان شمال- نبش خیابان شهید رشید یاسمی

الف: تعهدات پیمانکار:

بدین وسیله این شرکت اعلام می کند پس از بررسی و علم کامل به احجام کار و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و تمامی اسناد مناقصه شامل (موافقتنامه، شرایط عمومی و بخشنامه های پیوست، برگ پیشنهاد قیمت، شرایط خصوصی پیمان، دستورالعمل ها و استاندارد های فنی، کلیه نقشه ها) و وضعیت حاکم بر پروژه و موضوع مناقصه نام برده شده در بالا را به دقت مطالعه و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده که مدارک نامبرده بالا دارای اشتباه یا اشکالی نیست.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد مینمایم که پیمان ساختمان موضوع قرارداد را بر اساس فرم منظم به اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه ارائه تضمین انجام تعهدات به میزان ۵٪ مبلغ پیشنهادی طبق شرایط عمومی پیمان، را بر اساس شرایط و مشخصات و نقشه های مربوطه از قرار قیمت های زیر اجرا نمائیم.

ب: پیشنهاد قیمت:

بنابراین بدین وسیله پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در پیش نویس قرارداد،

ضریب پیشنهادی خود را جهت تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست پروژه تکمیل ساختمان شهدای پلیس

امنیت اقتصادی فرجا واقع در استان تهران- اتوبان کردستان شمال- نبش خیابان شهید رشید یاسمی، مطابق مطابق فهرست

بها سال ۱۴۰۴ (منضم به پیمان) با متن قرارداد اسناد مناقصه اعلام می دارم:

تبصره: ضریب پیشنهادی فقط به ردیف فهرست بهای منضم به پیمان و ستاره دار تعلق می گیرد.

شرح	فهرست بها	ستاره دار	فاکتوری	جمع کل
مبلغ (ریال)	۱۸,۷۴۰,۳۵۸,۰۵۰	۵,۴۰۶,۳۶۰,۰۰۰	۱۱,۲۴۲,۳۰۰,۰۰۰	۳۵,۳۸۹,۰۱۸,۰۵۰
ضریب			*	*
جمع کل با ضریب			۳۲,۸۰۴,۳۰۰,۰۰۰	

مبلغ اولیه پیمان: ۳۵,۳۸۹,۰۱۸,۰۵۰ ریال

مبلغ نهایی قرارداد با احتساب ضریب پیشنهادی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده (به عدد):

ریال.....

مبلغ نهایی قرارداد با احتساب ضریب پیشنهادی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده (به حروف):

ریال.....

لازم به توضیح است به این قرارداد هیچگونه ضریبی بابت صعوبت و سختی کار، افزایش و مابه التفاوت قیمت ناشی از تغییر قیمت مصالح و ارز، تعدیلات تورمی و غیره تعلق نمی گیرد.

تکمیل سردرب ورودی، دیوار محوطه و تجهیز حوزه ریاست
پروژه متمم تکمیل ساختمان شهدای پلیس امنیت اقتصادی فراجا

پاکت (ج)

-بهای کل ناخالص با احتساب بیمه و مالیات و تمامی ضرایب متعلقه بوده و به این قیمت هیچ گونه تعدیل و افزایش قیمتی لحاظ نخواهد گردید.

ج: مشخصات پیشنهاد دهنده/شرکت:

نشانی و شماره تلفن شرکت/پیشنهاد دهنده:.....

.....

نام و نام خانوادگی امضا کنندگان:

سمت امضا کنندگان: